

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a

Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft.
(1065 Budapest, Nagymező utca 11.)
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága. A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/069. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

A Színház a Fővárosi Önkormányzat meghatározó, emblematikus előadó-művészeti szervezete, művészeti feladatait repertoárszínházként, társulatos formában valósítja meg.

Művészeti célkitűzései szerint a klasszikus művészsínházi hagyományok megtartása mellett a kortárs tendenciákat felmutató, dinamikusan fejlődő, társadalmi kérdésekre reflektáló színház.

Kulturális szolgáltatásait az esélyegyenlőség, az inklúzió és a fenntarthatóság jegyében biztosítja.

Különös figyelmet fordít a fiatal nézőkre és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokra, ennek érdekében is innovatív kommunikációt valósít meg.

Aktívan kapcsolódik a főváros kulturális célkitűzéseéhez, melynek jegyében együttműködik a független szféra alkotóival, drámapedagógiai és művészetközvetítői tevékenységet végez, együttműködik hazai és nemzetközi kulturális kapcsolatainak formálásában.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
 - kamarajellegű, igényes polgári-művészsínház működtetése,
 - a világirodalom jelentős klasszikus és modern alkotásainak, a magyar polgári dráma kiemelkedő darabjainak, valamint a kortárs magyar irodalom bemutatása a műfaji sokszínűség jegyében,
 - az irodalmi hagyományok ápolása jelentős szerzői életművek és kortárs szerzők bemutatásával,
 - hazai és nemzetközi színházi kapcsolatok és szakmai együttműködések építése,
 - együttműködés a független szféra jelentős alkotóival és társulataival, az eddig vállalt művészeti célok és szakmai mutatók teljesítésén túl, a színház távlati terveinek, tervezett új feladatainak, valamint a fővárosi előadó-művészeti feladatellátás megújítására vonatkozó szakmai koncepciójának kidolgozása.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 180 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a színház sikeres, a 2025. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervzet kidolgozása.

A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:

- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

A Társaság 2023. december 31. fordulónappal elkészített éves beszámolójának főbb adatai:

2023. évi mérlegfőösszeg:	780.592 ezer Ft
2023. évi összes bevétel:	876.468 ezer Ft
2023. évi összes ráfordítás:	875.564 ezer Ft
2023. évi adózott eredmény:	892 ezer Ft

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

- Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm.rend.) 8. § (1)-(4) bekezdései alapján:
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség), (amely alól a Korm.rend. 8. § (5) bekezdése szerint meghatározott személyi kör mentesül),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetenél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetenél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete,
- tagság szakmai szervezetekben.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2026. február 1-jétől 2031. január 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabérré és az egyéb juttatásokra a Budapest Főváros Közgyűlése által elfogadott a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

A pályázat kötelező tartalmi elemei bemutatják:

- a 2025. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2026. február 1-jétől - 2031. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása a pályázat leadásakor;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2023. évi számviteli beszámolóját,
- a 2024. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06 1-322-03-76 ős telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján.

Benyújtási határidő: Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás-menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 419-es szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között egy eredeti nyomtatott példányban. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”**.

A pályázatok elbírálása a Korm. rend. 5-6. §-aiban foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2025. évi költségvetés előirányzatai a www.budapest.hu honlapon.

Adatkezelésre vonatkozó tájékoztató <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=226> linken található.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 06 1 999-9332-es, illetve a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpoltikai Főosztályán a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

Budapest, 2025.

Karácsony Gergely
főpolgármester