



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: VI/1638-1/2020/KÖNYVLEV

Hiv. szám: -

Melléklet: *1 db. tájékoztató*

Tárgy: Közlevéltárak 2020. évi működési célú támogatása

Közlevéltár vezetőjének részére

Székhelyén
elektronikus címen

Tisztelt Levéltárvezető Asszony/Úr!

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXXVI. törvény 34/A. paragrafusa alapján a közlevéltárak 2020. évben az Emberi Erőforrások Minisztériumához egyedi támogatási kérelmet nyújthatnak be levéltári szakmai feladatokat elvégzésének költségeire.

Támogatási kérelem a következő szakmai programra és eszközcsoportokra nyújtható be:

1. A levéltári szakmai tevékenység elősegítése

- 1.1. iratrendezés, elektronikus segédletkészítés támogatása,
- 1.2. számítógépes adatbevitel, digitalizálás és digitális képfeldolgozás (georeferálás, ocr készítés, internetes közzététel stb.) támogatása
- 1.3. levéltári segédletek és forrás- és más szakmai kiadványok megjelenítésének költségei (nyomdai, programozói költségek, szerzői, szerkesztői díjak),
- 1.4. levéltári iratok restaurálási költségei. (savtalanítás kivétel, külön forrás áll rendelkezésre)

2. A levéltári technikai feltételek javítása

- 2.1. kutatótermi berendezések (speciális asztal, szék stb.) és világítástechnikai eszközök beszerzése,
- 2.2. levéltári raktári eszközök (levéltári állvány, raktári kocsi, savmentes doboz, létra illetve fellépő, klimatizáló, páramentesítő, tűz- és vízbetörésgátló és biztonságtechnikai műszaki eszközök) beszerzése
- 2.3. informaticai eszközbeszerzés: szerver, saját tulajdonú elektronikus tárhely, nyomtató, személyi munkaállomás (laptop, asztali számítógép) és ezek részegységei
- 2.4. képi digitalizálási eszköz és részegységeinek beszerzése,
- 2.5. levéltári honlapfejlesztés.

A rendelkezésre álló forrás összege összesen **22,8 millió forint**.

A támogatás nem visszatérítendő, a maximális támogatási intenzitás mértéke legfeljebb **100%**.

Az egy intézmény által igényelhető legmagasabb összeg **3 millió forint**.

A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, elérhetőségét, közte elektronikus postafiókckímét valamint a képviselőjére jogosult nevét és titulusát,
- a kedvezményezett közlevéltár nevét,
- a támogatás keretében megvalósítani kívánt szakmai programok és eszközcsoportok meghatározását, és ezek vonatkozásában:
 - az elvégezni tervezett feladat szakmai leírását (a feladat pontos meghatározását),
 - **a részletes indoklást (a mellékelt tájékoztató szerint)**,
 - a feladat költségigényét, annak megoszlását (személyi, járulék, dologi, stb.).

Ha a támogatási kérelem hibásan, vagy hiányosan kerül benyújtásra, a minisztérium felszólítja a pályázót a támogatási kérelem kijavítására. A hiánypótlásról szóló felszólító levél ez esetben tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A folyósításhoz szükséges további dokumentumok benyújtása a kérelmek elbírálását követően szükséges (pl. aláírási címpéldány, különböző nyilatkozatok stb.).

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást, felvilágosítást az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári és Levéltári Főosztálya ad (kapcsolattartó: Bényei Balázs, tel. szám: +36/1-795-6459, elérhetőség: istvan.balazs.benyei@emmi.gov.hu)

A támogatást a támogatási kérelem céljának megfelelően, a pályázó által a részletes indoklásban megfogalmazottak szerinti tartalommal összhangban kell felhasználni. A pályázó a támogatás elnyerése esetén annak felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítésére és benyújtására köteles, továbbá a benyújtással tudomásul veszi, hogy a támogatási kérelemhez kötődő pénzügyi elszámolások és szakmai tartalom tekintetében a támogató a megvalósulás ellenőrzésére jogosult.

Amennyiben a támogatás nem a pályázatban szereplő szakmai tartalommal és a támogatási szerződésben meghatározott szakmai és pénzügyi teljesítést igazoló módon történik, a támogatott a támogatás egy részének vagy egészének visszafizetésére kötelezhető.

A támogatási kérelem benyújtására elektronikus úton 2020. április 30-ig van lehetőség annak a istvan.balazs.benyei@emmi.gov.hu e-mail címre történő megküldésével.

A pályázati kérelmek elbírálásáról elektronikus levél formájában kerül kiértékelésre a benyújtó.

Jelen levalem csak elektronikus formában kerül megküldésre.

Budapest, 2020. „ 03. 2e

„

Üdvözléttel:



Fekete Péter
kultúrát felelős államtitkár

Tájékoztató, a feladatok részletes indoklásának elvárt adattartalma vonatkozásában

1. A levéltári szakmai tevékenység elősegítése

- 1.1. iratrendezés, elektronikus segédletkészítés támogatása
 - a rendezendő irategyűttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása
 - az érintett irategyűttes(ek) összesített terjedelme (ifm)
 - jelenlegi állapota
 - iratrendezéssel elérni kívánt rendezettségi szint
 - segédlet jellege, tervezett tartalma és a formátuma

1.2. számítógépes adatbevitel, digitalizálás és digitális képfeldolgozás (georeferálás, ocr készítés, internetes közzététel stb.) támogatása

- adatbevitel, digitalizálás illetve digitális képfeldolgozás szempontjából érintett irategyűttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása
- a tevékenység célja, felhasználás tervezett módja
- rögzítésre kerülő adatok jellege
- a támogatás keretében rögzítendő rekordok, illetve digitalizálandó iratok tervezett mennyisége

1.3. levéltári segédletek és forrás- és más szakmai kiadványok megjelenítésének költségei (nyomdai, programozói költségek, szerzői-, szerkesztői díjak).

- a megjeleníteni kívánt kiadvány tervezett címe
- a tervezett kiadvány rövid (kb. 1000-2000n terjedelmű) ismertetése

1.4. levéltári iratok restaurálási költségei.

- a restaurálni kívánt iratok meghatározása
- a restaurálás alá vont iratok kiválasztásának szempontjai
- az iratok jelenlegi állapota

2. A levéltári technikai feltételek javítása

2.1. kutatótermi berendezések (speciális asztal, szék stb.) és világítástechnikai eszközök beszerzése,

- a jelenlegi eszközállottság bemutatása
- a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
- a beszerezni kívánt eszközök részletes listája

2.2. levéltári raktári eszközök (levéltári állvány, raktári kocsi, savmentes doboz, létra illetve fellelő, páramentesítő, klimatizáló, tűz- és vízberörésgátló műszaki eszközök) beszerzése

- a jelenlegi eszközállottság bemutatása
- a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
- a beszerezni kívánt eszközök részletes listája

- 2.3. informatikai eszközbeszerzés: szerver, saját tulajdonú elektronikus tárhely, nyomtató, személyi munkaadállomás (laptop, asztali számítógép) és ezek részegységei
- a jelenlegi eszközállóttság bemutatása
 - a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
 - a beszerezni kívánt eszközök részletes listája
- 2.4. képi digitalizálási eszköz és részegységeinek beszerzése,
- a jelenlegi eszközállóttság bemutatása
 - a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
 - a beszerezni kívánt eszközök részletes listája
- 2.5. levéltári honlapfejlesztés
- jelenlegi honlap rövid bemutatás, látogatottsági adatok
 - fejlesztés célközönsége (pl.: tudományos kutatók, családírkutatók, munkatársak, gyűjtőterület és illetékességi körbe tartozó egyházaközsegek stb.)
 - a fejlesztés jellege (tartalomfejlesztés, honlapmotor fejlesztése vagy beszerzése stb.)
 - a fejlesztés tartalmának részletes ismertetése, megjeleníteni kívánt adattartalom mennyisége (maximum: 2000 n)