

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Civil szervezetek 1-es típusú diabéteszrel kapcsolatos tájékoztatási feladatainak támogatása” (Kód: CSP-DB-24)

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet

„Civil szervezetek 1-es típusú diabéteszrel kapcsolatos tájékoztatási feladatainak támogatása” címmel.

1. A pályázat célja

A jelen pályázati felhívás 8.1. pontjában meghatározott civil szervezetek által az 1-es típusú diabéteszes gyermekek, fiatalok társadalmi esélyegyenlőségének és a diabéteszes gyermekek integrációjának elősegítése, illetve az 1-es típusú diabéteszrel kapcsolatos hiteles és pontos tájékoztatás biztosítása. A pályázat célul tűzi ki a prevenció erősítését, a releváns információk kommunikálását, a gyermekkori cukorbetegség speciális problémakörének bemutatását. A pályázat célja, hogy az 1-es típusú diabétesz jellemzői, a kezelés lehetséges módja a lakosság széles körében ismertté váljanak, az érintetteket ne érje hátrányos megkülönböztetés, a lehetőségeik tovább bővüljenek.

A pályázat keretében 10% erejéig lehetőség biztosított a személyi bér és járulék jellegű kifizetésekre, azonban a pályázat nem támogatja az infrastruktúra-elemeket.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **100.000.000,- Ft**, azaz **Százmillió forint** az alábbiak szerint: a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 9. Család- és ifjúságügyi célú központi költségvetési hozzájárulások alcím 4. Gyermekek, ifjúsági és családpolitikai programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton minimum **2.000.000,- Ft**, azaz **Kétfélmillió forint**, maximum **30.000.000,- Ft**, azaz **Harmincmillió forint** vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

4. A támogatás mértéke

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 90%-a lehet. Saját forrás biztosítása 10%-os mértékben szükséges.

A saját forrásnak készpénzben (bankszámlán, vagy házipénztárban) kell rendelkezésre állnia. A saját forrás rendelkezésre állásáról a pályázatban nyilatkozni kell, és a saját forrás rendelkezésre állását a

megítelt támogatási összeghez igazítva, a támogatói okirat kiadásához igazolni kell. Az önerő igazolására költségvetésből származó pályázati pénz nem számolható el.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat céljainak megfelelő programokkal kapcsolatos, ténylegesen felmerülő, pénzügyileg teljesített kiadások biztosításához nyújtható támogatás.

Dologi kiadások

- Ingatlan üzemeltetés költségei
- Jármű üzemeltetés költségei
- Adminisztráció költségei
- PR, marketing költségek
- Humán erőforrás fejlesztésének költségei
- Kommunikációs költségek
- Utazás-, kiküldetés költségei
- Szállítás költségei
- Megbízási díj (számlás kifizetés)
- Élelmiszer, étkezés költségei
- Nyomdaköltségek
- Szerkesztési költségek
- Sokszorosítási költségek
- Terjesztési költségek
- Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés)
- Rendezvények szervezési költségei
- Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés)
- Egyéb beszerzések, szolgáltatások

Béreköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

- Béreköltség
- Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)
- Megbízási díjat, munkabért terhelő adók és járulékok

Tárgyi eszközök

- 200 000.-Ft, azaz Kétszázézer forint alatti tárgyi eszközök
- 200 000.- Ft, azaz Kétszázézer forint feletti tárgyi eszközök

A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati útmutató tartalmazza.

A támogatás használt eszköz vásárlására nem fordítható.

5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati útmutató 10. pontja szerint. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatói okirat kiadását és a folyósítási feltételek rendelkezésre állását követően 30 napon belül utalja át.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2024. május 15. és 2025. június 30.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, ill. a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően megkezdhető a pályázatban megjelölt támogatási időszakban, azonban a támogatás odaítélésére ez a tény garanciát nem jelent.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

8. A pályázók köre

8.1. Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ szerinti civil szervezetek:
 - a) a civil társaság,
 - b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével –,
 - c) – a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az alapítvány; amelyek alapító okiratukban, alapszabályukban az 1-es típusú diabéteszesekre figyelemmel fogalmaznak meg alapfeladatokat és célokat és ezen célok elérése érdekében legalább egy éve folyamatosan végzik tevékenységüket, és amelyek a Lebonyolító Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER) regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

8.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) Kedvezményezettnek – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg a 115/2021. (XII. 10.) Korm. rendelet 20. §-ban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,

- j) a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik,
- k) a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- l) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

8.2 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

9. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER-ben. Az elektronikus pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

10. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2024. július 1. 23:59 óra**

11. Lebonyolító

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

1389 Budapest Pf.:122

Telefon: 06-1/550-2740

csp@nktk.hu

12. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok befogadására és érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározottak szerint.

Amennyiben a Lebonyolító a hiánypótlás ellenőrzése során ismételt megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának, valamint ismertette a kifogás benyújtásának lehetőségének és módjának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 napon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a jelen pályázati felhívás 8. 1. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) papír alapon benyújtott pályázat esetében;
- f) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket.

13. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság a Pályázati útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződészkötésre vonatkozó feltételeket.

14. A pályázók döntést követő kiértékelése

A kulturális és innovációs miniszter által aláírt támogatási döntési lista kézhezvételét követően a Lebonyolító 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait, valamint ismertetve a kifogás benyújtásának lehetőségét és annak módját. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2024. augusztus**

15. A támogatói okirat kiadása

A Kedvezményezett részére - a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén - a támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatási jogviszony a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított **60 napos határidőt követő további 30 napon belül** a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A támogatói okirat kiadásával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza.

16. Nyilvánosság

A Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Családbarát Magyarország logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató által elektronikusan rendelkezésre bocsátott logók feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a támogatói okirat hatálya alatt jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Családokért Felelős Államtitkár kommunikációs vezetőjét, valamint a Családügyi Támogatási Főosztályt a támogatott esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 10 nappal korábban a kampany@kim.gov.hu és a csalad@kim.gov.hu email címen tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a fent megjelölt szervezeti egységek ezt igénylik – a sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

A Kedvezményezett a kiadványok, könyvek tervének véglegesítése előtt látványterv megküldésére köteles elektronikus formában a Lebonyolító részére, melyet a Lebonyolító a Családokért Felelős Államtitkár illetékes szervezeti egysége felé továbbít jóváhagyás céljából.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) támogatása esetében a Pályázó/Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet az NKTK Pályázati Igazgatóság, Rendszertámogatási és Pályázatkezelési Osztály (1389 Budapest Pf.122.) részére küld meg.

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatói okirat és a Pályázati útmutató 12. pontja tartalmazza.

18. Kifogás benyújtása

Az Ávr. 102/D § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Lebonyolítónál, kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

19. További információk

A támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati felhívás és Pályázati útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató letölthető a www.emet.gov.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550-2740-es telefonszámon, valamint a csp@nktk.hu e-mail címen.