



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

CH2022

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot hirdet  
- amelynek lebonyolítását a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai  
Intézet végzi -

**„Fogyatékossgal élő személyek számára bentlakásos vagy  
lakóotthoni ellátást nyújtó nem állami, nem egyházi szervezetek  
egyszeri kiegészítő támogatása 2022”**

**(CH2022)**

**címmel**

## 1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék .....	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója .....	3
4. A pályázat célja .....	3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma.....	3
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	5
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke .....	5
8. A program forrása .....	5
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	6
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk .....	7
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok .....	8
12. A pályázatok értékelése .....	10
13. Eredményhirdetés a Támogatói Okirat kiadásának feltételei .....	11
14. A kifogás benyújtásának módja .....	12
15. Nyilvánosság .....	14
16. Elszámolás a kapott támogatásról .....	14
17. jogszabályi hivatkozások .....	14
18. További információ: .....	15

## 2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

CH2022

## 3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Emberi Erőforrások Minisztériuma

## 4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

**A pályázati program célja a fogyatékos személyek számára bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézményt fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetekben ellátott személyek ellátásának személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése, ennek keretében**

- a bentlakásos szociális ellátást, illetve támogatott lakhatást igénybevevők számára a zavartalan ellátáshoz jutás garantálása,
- a nem várt ellátási problémák megoldása, valamint
- a hatékony és korszerű szolgáltatás erősítése.

A pályázati program célcsoportja

**Közvetlen célcsoport:** fogyatékos személyek számára bentlakásos szociális ellátást, illetve támogatott lakhatást nyújtó intézményt fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek.

**Közvetett célcsoport:** bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézményi ellátásban, vagy támogatott lakhatásban részesülő fogyatékos személyek.

## 5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Vissza nem térítendő támogatást igényelhet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerinti olyan magyarországi székhelyű civil szervezet, amely fenntartóként a pályázat meghirdetésének napján érvényes és jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkezik, illetve a szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozatban feltüntetett ágazati azonosítóval rendelkező intézményt tart fenn fogyatékos személyek számára és megfelel az alábbi feltételeknek:

- **alapítvány** (kivéve a párt által alapított alapítványt és a közalapítványt),
- **egyesület** (kivéve a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet)

**ÉS** a nyújtott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások közül az alábbi típusokra van engedélye a szolgáltatói nyilvántartásban, amit a pályázató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-ban meghatározottak közül figyelembe vesz:

### **A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:**

- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek ápoló-gondozó otthona*

- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs otthona*
- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs célú lakóotthona*
- *fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona*
- *támogatott lakhatás fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek részére*

A pályázat nyilvános.

**FONTOS!** A pályázó szervezet 1 DB PÁLYÁZATOT NYÚJTHAT BE a CH2022 konstrukcióra, független attól, hogy hány szociális szakosított ellátást működtet.

**Az online rendszerben a „Szolgáltatási Tábla és betétlapok” Excel táblában kell a pályázó szervezet által működtetett - szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkező, szakosított ellátásokat külön-külön bemutatnia.**

Jelen pályázatban csak azokra az érintett személyekre igényelhetnek támogatást, akiket az AUT2022 kódszámon meghirdetett „Autizmussal élő személyek számára szociális ellátást nyújtó autista otthont fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek kiegészítő támogatása 2022” című pályázati programban nem jelenítettek meg.

#### **5.1. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,**

- amelyek egyházi kiegészítő támogatásra is jogosultak;
- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, az SZIN Nonprofit Kft. (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve jogelődje visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van a SZIN Nonprofit Kft.-vel, az NSZI-vel, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ bekezdése szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn;
- amely esetében a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

**Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:**

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a

közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A pályázat vonatkozásában **fogyatékos személy**:

„Az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pont.)

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat tekintetében halmozottan fogyatékos az a személy, akinek az 1998. évi XXVI. törvény 23. § (1) bekezdésében részletezett súlyos fogyatékoságok közül legalább kettő fogyatékosága van, melyet orvosszakértői szerv által kiállított szakvéleménnyel igazolni tud.

A valamely fogyatékoság mellett meglévő krónikus betegség nem tartozik a halmozottan fogyatékos jogosulti körébe.

## 6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2022. március 1-től 2023. február 28-ig tart.

## 7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás nyerhető el. A pályázathoz önerő biztosítása nem kötelező.

A támogatás elosztása a Pályázati Felhívás és Útmutatóban előre rögzített elvek alapján meghatározott módon történik. Az egy pályázóra jutó támogatás összege függ az érvényesen pályázók, a betöltött férőhelyek, a ténylegesen ellátott fogyatékos személyek létszámától, továbbá a halmozott fogyatékosággal rendelkezők létszámától, illetve az ellátási formától, így az előre nem határozható meg. Erre való tekintettel a pályáztatás első szakaszában a pályázóknak nem kell költségvetést készíteniük.

Jelen támogatási konstrukcióban nem tevékenységekre kell pályázni. A támogatás normatív jellegű.

## 8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 113 940 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI, Intézet) között létrejövő együttműködési megállapodás biztosít.

Forrás megnevezése: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. sz. melléklete XX. EMMI fejezet: 20/19/12 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat, 6. számú, Fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő feladatok támogatása megnevezésű részfeladata.

Önrész vállalása nem feltétel.

- 8.1. **Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.**
- 8.2. **Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: nem releváns, ugyanis a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra.**
- 8.3. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: nem releváns, ugyanis a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra.**
- 8.4. **Támogatás intenzitása: 100,00%.**
- 8.5. **Saját forrást nem szükséges biztosítani.**

## 9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

**Előzetesen tájékoztatjuk** a pályázókat arról, hogy a nyújtott támogatás tervezésére és felhasználására az alábbi jogcímenek lehet majd kiadásokat tervezni:

- bér és egyéb személyi jellegű kiadások (bér és járulékai, számfejtett megbízási díj és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek)
- dologi kiadások (kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, anyagköltségek, szolgáltatások vásárlása, beleértve a rezsit is)

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során merültek fel.

Azok a ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatóak és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény megfelelő előírásainak).

Az egy pályázóra jutó támogatás összege függ az érvényesen pályázók, a betöltött férőhelyek, a ténylegesen ellátott fogyatékossgal élő személyek létszámától, továbbá a társuló fogyatékossgal rendelkezők létszámától, illetve az ellátási formától, így az előre nem határozható meg. Erre tekintettel **a pályázattal első szakaszában a pályázóknak nem kell költségvetést készíteniük.**

Nyertes pályázat esetén a szervezet számára a Pályázati Űrlapon bemutatott **szociális szolgáltatásonként (szociális szakosított ellátás) kerül meghatározásra a támogatási összeg, de csak egy Támogatói Okirat kerül kiállításra. A Támogatói Okirat tartalmazza majd szolgáltatásonként a költségvetési terveket és elnyert támogatási összegeket.**

**A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:**

- gépjármű beszerzése,
- kamatok, illetve kamat jellegű költségek,

- veszteségekre,
- későbbi kötelezettségekre,
- kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékokra.

## 10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 10.1. HAPI - Pályázatkezelő rendszer

Jelen pályázatot az NSZI pályázatkezelő felületén a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: <https://hapi.nfszk.hu>

**FONTOS!** A pályázat benyújtáshoz **először regisztrálni kell** a HAPI felületén és a **regisztrációs nyilatkozatnak postai úton be kell érkeznie** az NSZI-hez **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napjáig!** Ezután lehet csak véglegesíteni a pályázatot!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályázattal kapcsolatos eljárás során a HAPI saját levelező rendszerén keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott email címre is megkapják!

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a [hapi.nfszk.hu](https://hapi.nfszk.hu) főoldalon található [Felhasználói Kézikönyben](#) olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

### 10.2. Regisztrációs nyilatkozat

A nyilatkozatot a HAPI rendszerén keresztül kell kinyomtatni az aktiválás után. A véglegesítéskor egy pdf kiterjesztésű dokumentum jön létre, melyet kinyomtatva és **cégszerűen** aláírva, postai úton kell eljuttatni az NSZI-hez (Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, 1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.) a **tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően!**

A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer kell benyújtani!

**FONTOS! Adatváltozás esetén** azonban újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, ez a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag emailen vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

A regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában található egy azonosító szám (pl. 1220/1/2021REGNY-1). Adatmódosítás esetén az utolsó számjegy eggyel nő, ez mutatja a végrehajtott adatmódosítások számát. Adatmódosítást a regisztrációs nyilatkozat módosításával lehet kezdeményezni, amely az újbóli postázással és befogadással válik érvényessé!

**A pályázatot lehet véglegesíteni a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is!**

**FONTOS!** Amennyiben határidőben nem érkezik meg a regisztrációs nyilatkozat, akkor a már véglegesített pályázat formai kizárt lesz!

**Az alábbi lehetőségek közül választhat a fenti tények alapján:**

- **Nem regisztrált még a HAPI rendszerben:**



Ebben az esetben el kell végeznie a HAPI-ban a regisztrációt, majd kitölteni a szervezet saját adatait. Az adatok véglegesítése után pedig kinyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot és eljuttatni az NSZI címére. A pályázat benyújtását elkezdheti és párhuzamosan is végezheti.

- **Regisztrált már a rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évadra vonatkozóan:**

Ebben az esetben nincs más teendője, mint a pályázatot benyújtania. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, úgy módosítani kell a HAPI-ban a saját adatait és újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot. **Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI-ban lévő adatokat a hatályos szervezeti adatokkal.**

### 10.3. Pályázat benyújtása

**A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül, online lehet benyújtani!**

**A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer [Felhasználói Kézikönyvében](#) illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!**

## Benyújtási határidő: 2022. január 15.

**FONTOS!** Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI rendszerében a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

### 10.4. Pályázati díj

A pályázati díj befizetése **utólag** – a döntés közzététele után – kerül megállapításra az alábbi megítélt összegek alapján:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
5 000 001 - 50 000 000 Ft	30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet számlaszáma: 10032000-00362416-00000000). A közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (**CH2022**) és a pályázó nevét!

## 11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

### 11.1. A Pályázati Dosszié részei a HAPI - Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok:

- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Szolgáltatási tábla és betétlapok
- Nyilatkozatok
  1. sz. nyilatkozatok
  2. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról



3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem

- Adatvédelmi Tájékoztató
- Hozzájárulás Adatkezeléshez

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Szolgáltatási tábla és betétlapok	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben
2.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata <b>VAGY</b> civil szervezet esetén a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képformátumban (szkennelve)
3.	A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3. sz. nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
4.	4. számú nyilatkozat – Közzétételi kérelem	Érintettség fennállása esetén a HAPI rendszeren keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
5.	Adatvédelmi nyilatkozat a <b>törvényes képviselőtől</b>	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve), vagy tömörített zip kiterjesztésben
6.	A normatíva megállapításáról szóló 2021. évi MÁK határozat pályázó által hitelesített másolata a Szolgáltatási táblában bemutatott összes intézményről/szolgáltatásról	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
7.	A szolgáltatási betétlapo(ko)n bemutatott összes intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat pályázó által hitelesített másolata	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)

**FONTOS!** A 3. sz. **Összeférhetlenségi nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetlenség nem áll fenn, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

**A 4. sz. „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.**

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a Pályázati Dossziét megváltoztatni nem lehet!

Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

## 12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése két fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés

### 12.1. Jogosultsági ellenőrzés (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton a HAPI belső levelezőrendszerén keresztül (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.**

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó csatolta a <b>3. számú nyilatkozatot</b> a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.	Ha nem, elutasítva

### 12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Ha nem, elutasítva
2.	Civil szervezet esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdés szerint a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját az utolsó lezárt üzleti évről (2020. év), amely a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon megtalálható.	Ha nem, elutasítva
3.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	Ha nem, elutasítva

	Szempon	Ha hiányzik
4.	A pályázó által kitöltött 1., 2., 3., 4. sz. nyilatkozatok	Ha nem, hiánypótlás
5.	A 2020. évi MÁK határozat a normatíva megállapításáról, a pályázó által hitelesített változata	Ha nem, hiánypótlás
6.	A szolgáltatási betétlapo(ko)n bemutatott összes intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat pályázó által hitelesített másolata	Ha nem, hiánypótlás
7.	A szolgáltatási tábla és betétlapok megfelelően kitöltött	Ha nem, hiánypótlás
8.	Adatvédelmi nyilatkozat a törvényes képviselőre vonatkozóan	Ha nem, hiánypótlás

A támogatási egységek kiszámítását az 1. számú melléklet tartalmazza.

**A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség**, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mailles úton történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt. Formai kizárás esetén tájékoztatást küldünk e-mailles formában.

Intézetünk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról! A pályázat benyújtási határidejétől számítva 60 nap áll rendelkezésre a pályázatok értékelésére és a döntés felterjesztésére.

### 13. EREDMÉNYHIRDETÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

#### 13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 30 napon belül dönt.

**A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: [www.nsz.hu](http://www.nsz.hu).**

A pályázókat a támogatási döntésről az NSZI - a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül - írásban értesíti.

#### 13.2. A Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) kiadásának feltételei

A nyertes szervezetekkel az Okirat kiadására a Minisztérium és az NSZI közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NSZI bekéri az Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd írásban megküldi az Okirat 1 eredeti aláírt példányát a nyertes pályázó részére.

### 13.3. Az alábbi mellékletek szükségesek az Okirat kiadásához:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt költségterv és annak indoklása
- A nyertes szervezet létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, eredeti példánya
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet minden számlaszámára vonatkozóan, a bank által kitöltve 1 eredeti példányban
- A törvényes képviselőnek a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya (eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat) VAGY a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, a pénzügyi intézmény által hitelesített banki aláírás katon másolata VAGY a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája 1 eredeti példányban
- Egyéb az Okiratban meghatározott mellékletek

**13.4. Többszöri pályázás esetén: Ha a kedvezményezett három éven belül benyújtott nyertes pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban és létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a dokumentumokat az adott tárgyévben legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, és a további benyújtott pályázat(ok)ban nyilatkozni kell arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.**

**FONTOS!** Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2019, AUT2020, AUT2021, CH2019, CH2020, CH2021, FOF2019, FOF2020, FOF2021, SKK2019, SKK2020, SKK2021, LSER2019, LSER2020, LSER2021, SZÜLŐ2019, SZÜLŐ2020, SZÜLŐ2021, FOGLALKOZTATÁS2019, FOGLALKOZTATÁS2020, FOGLALKOZTATÁS2021, OS2019, OS2020, OS2021, KOMP2019, KOMP2020, TAMAUTO2020, TAMAUTO2021 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat, nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkoznia kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és a későbbiekben nem történik adatváltozás – a 13.4. pontnak megfelelően a dokumentum 3 évig felhasználható ugyanannál a támogatónál történő pályázás során.

### 13.5. A támogatás utalása

Az Okirat kiadását követő 20 napon belül a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként, amennyiben az NSZI lebonyolítási számláján rendelkezésre áll az összeg.

## 14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

14.1. A pályázó vagy a kedvezményezett az NSZI-hez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó

eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

14.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

#### 14.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

#### 14.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megisméltésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nszi.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

## 15. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

## 16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az NSZI ellenőrzi, a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (Tételes számlaösszesítő) oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróba-szerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

A program befejezését követően, az Okirathoz csatolt pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, az Okiratban meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás (amennyiben volt ilyen) visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak a támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt Támogatói Okirat szerinti megvalósulását a támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

## 17. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

## 18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Pályázatkezelési Igazgatóság

E-mail: [ch2022@nszi.hu](mailto:ch2022@nszi.hu)

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a [www.nszi.hu](http://www.nszi.hu) honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

**Sikeres pályázást kívánunk!**

Fülöp Attila  
szociális ügyekért felelős államtitkár



## 1. számú melléklet Támogatási egységek kiszámításának módja

A támogatás a pályázat beadásának napján az intézményben/szolgáltatásban érvényes ellátási megállapodással rendelkező, a pályázó által bevonni kívánt fogyatékos személyek száma alapján kerül kiszámításra azzal, hogy a bevonni kívánt fogyatékos személyek száma nem haladhatja meg a szolgáltatói és nyilvántartásba vételről szóló határozat alapján maximálisan engedélyezett létszámadatot.

- 1. lépés:** A fenti bekezdés alapján megállapított létszám x fő (maximum a Szolgáltatói és Nyilvántartásba vételi határozatban engedélyezett létszám). Ez a számítás kiinduló értéke.
- 2. lépés: Ellátási forma szerinti súlyozás:**

Ellátási forma	Szorzó szám
50 fő feletti ápolást, gondozást nyújtó intézmény; rehabilitációs intézmény	0,8
50 fős vagy 50 fő alatti ápolást, gondozást nyújtó intézmény; rehabilitációs intézmény	1,3
rehabilitációs célú lakóotthon	1,3
ápoló-gondozó célú lakóotthon	1,7
támogatott lakhatás	1,7

- 3. lépés: Halmozottan fogyatékos** ellátottak esetén alkalmazott súlyozás:  
Az x fő ellátottból halmozottan fogyatékos személyek számát 1,5-szeres szorzóval vesszük.  
A 2. lépésben megállapított súlyozási értékkel szorozzuk meg az intézményben élő fogyatékos személyek számát, majd ehhez hozzáadjuk a 3. lépésben meghatározott, a halmozott fogyatékoság alapján számított szorzatot, ezzel megkapjuk a pályázónkénti támogatási egységet.
- 4. lépés:** a pályázati keretösszeget elosztjuk a pályázónkénti támogatási egységek összesített számával. A hányados megmutatja, hogy mekkora támogatás jut 1 támogatási egységre.
- 5. lépés:** az 1 támogatási egységre jutó támogatási összeget pályázónként visszaszorozzuk a pályázóra kiszámított támogatási egységek számával. Így kapjuk meg 1-1 pályázónak (intézménynek) a támogatási összegét.

## **Példa a pályázónkénti támogatási egység kiszámítására**

*Adott ápoló-gondozó célú lakóotthonban betöltött férőhelyek száma a pályázat benyújtásának napján 10 férőhely:*

$$10 \text{ fő fogyatékos személy} * 1,7 = 17$$

*A 10 főből 4 fő halmozottan fogyatékos.*

$$4 \text{ fő halmozottan fogyatékos személy} * 1,5 = 6$$

**17 + 6 = 23** – ezzel megkaptuk a pályázóra eső támogatási egységet.