

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Közszolgálati Szakbizottsága az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39. § (2)-(4) bekezdései és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) előírásai alapján **pályázatot ír ki a Vörösmarty Színház** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.) **igazgatói munkakörének betöltésére.**

1. Az intézmény közfeladata, jogállása, működtetése:

- a) A Vörösmarty Színház (a továbbiakban: intézmény) az Emtv. 44. § 7. pontja szerinti – az előadó-művészeti államigazgatási szerv által ESZ/148. nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, az Önkormányzat fenntartásában működő – előadó-művészeti szervezet. Az intézmény a hivatkozott nyilvántartás alapján a művészeti tevékenységének jellege szerint „színház”, a művészeti tevékenységének sajátos jellege szerint „több tagozatos színház, próza, tánc” megjelölésű.
- b) Az intézmény alaptevékenysége:
Önálló társulattal nagyszínházi, kamaraszínházi, szabadtéri előadások létrehozása, szervezése, fenntartása és közvetítése, valamint vendégtársulatok színházi előadásainak fogadása, szervezése. Az intézmény feladata a színházi előadó-művészet értékeinek gyarapítása, az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelésének előmozdítása. Magas művészi színvonalú színpadi alkotások létrehozása, új művek létrehozásának ösztönzése. Film, video, televízióműsorok létrehozása, közreműködés más médiákban.
- c) Az intézmény jogállása: önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, amely gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait a Székesfehérvári Intézményi Központ látja el.
- d) Az intézmény helyet biztosít az önkormányzati intézményként működő Székesfehérvári Balett Színház, Alba Regia Szimfonikus Zenekar előadásaihoz.
- d) Az egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1150/2020. (IV.10.) Korm. határozatra figyelemmel az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Önkormányzat között 2020. június 11. napján 2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra az intézmény közös működtetésére vonatkozó megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

A Megállapodás alapján biztosított éves központi költségvetési támogatás átadására, felhasználásának, elszámolásának feltételeire támogatói okirat keretében évente támogatói jogviszony jött létre az az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Önkormányzat között. Az Önkormányzat az éves támogatói okiratban foglaltakra figyelemmel évente kötött fenntartói megállapodást az intézménnyel.

Az Önkormányzat – az Emtv. 16.§-ában foglaltakra tekintettel – a Közgyűlésnek a Vörösmarty Színház közös működtetésének kezdeményezéséről szóló 69/2024. (II.15.) számú határozata alapján a Vörösmarty Színház 2025. január 1. napja és 2029. december 31. napja közötti időszakban történő közös működtetésére vonatkozóan kérelmet terjesztett elő a Kormányhoz.

Az Emtv. 16. § (5) bekezdése alapján a kérelmet a Kormány megvizsgálja, és határozatában dönt a közös működtetésről.

Az egyes előadó-művészeti szervezetek finanszírozásával összefüggő feladatokról szóló 1426/2024. (XII. 23.) Korm. határozatban a Kormány felhívta a kultúráért és innovációért felelős minisztert, hogy a közös működtetés rendszerének fenntartása érdekében a Színház folyamatos működésének biztosítása céljából gondoskodjon – változatlan feltételekkel – a Megállapodás időbeli hatályának 2025. március 31-ig történő meghosszabbításáról, továbbá kezdje meg a szükséges egyeztetéseket az Önkormányzattal és készítse elő a 2025–2029 időszakra vonatkozó megállapodást, valamint a Kormány részére az előterjesztést a közös működtetés és megállapodás jóváhagyása céljából.

2. Az intézmény 2024. évi eredeti költségvetésének fő előirányzatai:

2024. évi eredeti költségvetési előirányzat (eFt-ban), figyelemmel az 1. d) pontban foglaltakra is:

Bevételek:	Intézmény működési bevételei	385.193
	Önkormányzati támogatás	1.004.329
	(ebből központi támogatás: 577.206)	
	Maradvány igénybevétele:	85.846
	Működési célra átvett pénzeszköz	
	<hr/>	
	Összesen:	1.475.368
Kiadások:	Személyi juttatások	668.837
	Munkaadókat terhelő járulékok	101.573
	Dologi kiadások	641.958
	Beruházások	60.000
	Felújítás	3.000
		<hr/>
	Összesen:	1.475.368

Nem tartalmazza az Önkormányzat által konkrét célra, feladatra évenként jóváhagyásra kerülő előirányzatokat, továbbá az Önkormányzat költségvetésében szerepeltetett előirányzatokat. A teljes munkaidőre (napi 8 órára) számított álláshelyek száma: 109,25.

3. Az igazgató foglalkoztatása:

Az intézmény vezetőjének (továbbiakban: igazgató) foglalkoztatása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és az Emtv. rendelkezései alkalmazásával, **határozott időtartamra szóló munkaviszony** keretében, az Mt. 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a munkaviszony kezdetétől számított 3 hónap próbaidővel történik.

A munkaviszony **kezdeté**: a munkaszerződés teljeskörű aláírásának napja, de legkorábban **2025. augusztus 1. napja**. A munkaviszony **2028. július 31. napjáig terjedő** határozott időtartamra jön létre.

A munkába lépés napja: a munkaszerződésben megjelölt nap, legkorábban 2025. augusztus 1. napja.

Javadalmazás: az igazgató havi bruttó munkabére 1.150.000 Ft.

Az igazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállalónak minősül. Az igazgatóra az összeférhetetlenség tekintetében az Mt. 211. §-ában és az Emtv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok irányadóak. Az igazgató az intézménynél a munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatot a munkáltató előzetes, írásbeli engedélyével, az igazgatói munkakörbe tartozó feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül végezhet.

4. Az igazgató munkakörébe tartozó lényeges feladatok:

- felelős vezetőként az intézmény irányítása, tevékenységének ellenőrzése, a fenntartói megállapodásnak megfelelő, eredményes működésének biztosítása, a vagyon megőrzése,
- az intézményre vonatkozó jogszabályokban, az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, az irányító szerv döntéseiben foglaltak végrehajtása,
- az intézmény képviselte az állami, társadalmi, gazdasági és civil szervezet előtt,
- önálló, személyes felelősséggel járó döntések meghozatala az intézményt érintő ügyekben,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeleteiben a költségvetési szerv gazdálkodására és a költségvetési szerv vezetőjére vonatkozó előírások betartása,
- együttműködés az irányítói jogokat gyakorló Önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatallal, a gazdálkodási feladatokat ellátó Székesfehérvári Intézményi Központtal,
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás,
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére,
- az intézmény művészeti programjának kidolgozása, építve a város és a régió kulturális és történelmi örökségére, törekedve a székesfehérvári hagyományok megőrzésére, ápolására,
- alkotó együttműködés a város előadó-művészeti, kulturális, közművelődési intézményeivel,
- a kulturális programok, városi rendezvények, állami ünnepek megvalósítása során együttműködés a Polgármesteri Hivatallal,
- az előadó-művészet értékeinek gyarapítása,
- korszerű marketing eszközök bevonásával törekvés a látogatottság növelésére, az előadásoknak a közönség minél szélesebb rétegeihez való eljuttatására, a gyermek és ifjúsági generáció nevelésére,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város városmarketingjének, turisztikai potenciáljának erősítése érdekében együttműködés a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft-vel és a Fehérvár Médiacentrum Kft-vel,
- együttműködés az Önkormányzattal a színházban tartott önkormányzati rendezvények lebonyolítása érdekében,
- az Önkormányzat felkérésére közreműködés városi rendezvények megvalósításában.

5. A pályázattal kapcsolatos előírások:

5.1. Pályázati feltételek:

- a) a Vhr. 8. § (1) a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség,
(szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség. A szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a

Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített, valamint a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.),

- b) a Vhr. 8. § (1) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott legalább 5 év szakmai gyakorlat, vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,
(szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői, vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő),
- c) büntetlen előélet, cselekvőképesség, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt,
- d) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

5.2 Az elbírálás során előnyt jelenthet:

- a) színház működtetési területen szerzett vezetői gyakorlat,
- b) kulturális rendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat.

5.3. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a) a pályázó magyar nyelvű szakmai önéletrajza, amely tartalmazza a pályázó telefonszámát és elektronikus levélcímét,
- b) 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt,
- c) állami kitüntetések, díjak felsorolása, másolata,
- d) a megszerzett iskolai végzettség, képzettség pontos megnevezése, megszerzés ideje, tanúsító okirat száma, oktatási intézmény megnevezése, a 8. pontban megjelölt Szakmai Bizottság ülésén bemutatandó az eredeti okirat, külföldön szerzett bizonyítvány esetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerésről és honosításról szóló okirat,
- e) a szakmai, vezetői gyakorlatot bizonyító, az ellátott munkakör (feladatkör) megnevezését és időtartamát is tartalmazó, magyar nyelvű, az előadó-művészeti szervezet, vagy annak fenntartója, tulajdonosa, jogutódja nevében nyilatkozattételre, igazolás kiadására jogosult által kiadott hiteles igazolás(ok),
- f) magyar nyelvű nyilatkozat az Mt. 211. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennállására vonatkozóan, megjelölve az esetleges összeférhetlenség jellegét, formáját,
- g) amennyiben a pályázathoz a pályázón kívüli személy önéletrajza, nyilatkozata, bármely irata kerül csatolásra, úgy e személy magyar nyelvű nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárás keretében a pályázatokat véleményező és a döntéshozó részére a személyes adatai kezeléséhez, a becsatolt irat tartalmának megismeréséhez hozzájárul, hozzájárulás hiányában a csatolt irat, nyilatkozat nem vehető figyelembe,
- h) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázó az intézmény alkalmazottai előtt vállalja-e a bemutatkozást és ezzel egyidejűleg hozzájárul-e az 5.4. pontban meghatározott szakmai

programnak az alkalmazottak részére történő átadásához, és a pályázatban megadott elérhetőségeinek a bemutatkozást szervező részére történő átadásához,

- i) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatának a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához, megküldéséhez, továbbá sikeres pályázat esetén az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére – a nyertes pályázat megismerhetőségének és nyilvánosságra hozatalának biztosítása érdekében – történő megküldéséhez hozzájárul,
- j) a város honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon közzétett „Nyilatkozat - intézményvezetői pályázattal kapcsolatos adatkezeléshez” című kitöltött és aláírt nyilatkozat, amely a személyes adatok kezelése, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése és a pályázat zárt ülésen történő tárgyalásával kapcsolatos nyilatkozatokat tartalmazza,
- k) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy pályázati határidő lejártát követően a pályázat kiírója a pályázó nevét közzéteheti.

Az 5.3. pontban felsorolt dokumentumok tekintetében **hiánypótlásra** a benyújtást követően egy alkalommal, legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 3 munkanapon belüli beérkezéssel van lehetőség. Pályázat kiírója hiánypótlásra felhívást nem bocsát ki.

5.4. A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbi magyar nyelvű szakmai programot:

- a) a 2024. évi önkormányzati támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő, az igazgatói megbízás időszakára vonatkozó működtetési koncepciót, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források, a nézőszám, a támogatások növelésének lehetőségét, a szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát,
- b) a megvalósítani kívánt művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, produkciós terveket, amely figyelembe veszi az intézmény művészeti hagyományait, kiterjed a játszóhelyek sajátosságaira és a művészeti ágakat figyelembe vevő műsorstruktúra tervezetére, különös tekintettel a gyermekdarabokra, a zenés színpadi művekre, a kísérletező és az interaktív, beavató színházi előadásokra,
- c) a szakmai program térjen ki a Székesfehérvári Balett Színházzal, az Alba Regia Szimfonikus Zenekarral, az előadó-művészeti tevékenységet folytató székesfehérvári intézményekkel, civilszervezetekkel történő együttműködésre vonatkozó elképzelésekre,
- d) a b) pont szerinti koncepció, elképzelések kialakítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az igazgató munkába lépésének napjáig a 2025/2026-os évad tekintetében az intézmény már rendelkezik évad/előadástervvel, meghirdetett bérletekkel, ezek tekintetében kötelezettségvállalással,
- e) a társulat összetételére vonatkozó szakmai elképzelést,
- f) nyilatkozatot arról, hogy kíván-e Művészeti Tanácsot működtetni az intézményben, ha igen, milyen szakmai összetétellel és tevékenységi körrel,
- g) az alkotótársak, együttműködő szakmai partnerek felsorolását,
- h) a Színház marketing és PR stratégiáját, a belső kommunikációs rendszer működtetésére vonatkozó elképzeléseket,
- i) belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokra, együttműködésekre vonatkozó elképzeléseket.

Az 5.4. pontban felsorolt kötelező tartalmi elemek tekintetében **hiánypótlásra nincs lehetőség.**

5.5. A pályázat formai előírásai:

A pályázati anyagot egy eredeti, nyomtatott, a pályázó által aláírt példányban kell benyújtani.

A pályázatot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni: „Vörösmarty Színház igazgatói pályázat”

6. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás:

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez azonos tartalmú pályázati dokumentációt kaphatnak, mely tartalmazza az intézmény:

- alapító okiratát,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- a Színház és a Székesfehérvári Intézményi Központ között a gazdasági szervezeti feladatok ellátására létrejött megállapodást.

A pályázati dokumentáció a moricz.zsuzsanna@pmhiv.szekesfehervar.hu e-mail címen kérhető.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás:

- szakmai, intézményi kérdésekben a Polgármesteri Hivatal Humán Szolgáltatási Igazgatóságán Móricz Zsuzsanna igazgatótól a 22/537-266-os telefonszámon vagy a moricz.zsuzsanna@pmhiv.szekesfehervar.hu e-mail címen kérhető,
- költségvetési, gazdálkodási kérdésekben a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságán Mészárosné Jasztrapszky Regina igazgatótól a 22/537-169-es telefonszámon vagy a meszarosne.regina@pmhiv.szekesfehervar.hu kérhető,
- a pályázati feltételekkel, formai előírásokkal kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Irodáján a 22/537-189-es telefonszámon vagy a szemelyugy@pmhiv.szekesfehervar.hu e-mail címen kérhető.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató a város honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon érhető el.

7. A pályázat közzététele, benyújtása:

7.1. A pályázati felhívás közzététele: a www.kormany.hu weboldal Kulturális és Innovációs Minisztérium oldalán és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata internetes honlapján (www.szekesfehervar.hu) történik.

7.2. A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a www.kormany.hu weboldalon történő közzétételétől számított 30 munkanapon belül nyújtható be pályázat.

7.3. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Személyügyi Irodájára (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) kell a pályázónak vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselőjének személyesen benyújtani Pápai Erzsébet főosztályvezetőhöz (tel.: 22/537-194) vagy Mazzag Károlyné dr. ügyintézőhöz (tel.: 22/537-189) előre egyeztetett időpontban, munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 7.30-15.00 óráig, pénteken 7.30-12.00 óráig.

8. Az elbírálás rendje:

A Vhr. 4. §-a szerint felkért szakmai bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül meghallgatja a pályázókat és véleményezi a pályázatokat. A pályázók a meghallgatás időpontjáról és helyszínéről az általuk megadott telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kapnak értesítést.

A pályázatokat a Humán Közszolgálati Szakbizottság is véleményezi.

A pályázatok elbírálásáról, az igazgató megbízásáról Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése dönt.

A testületek üléseiről, valamint, ha a pályázó vállalta az intézmény alkalmazottai előtti bemutatkozást, annak időpontjáról a pályázó az általa megadott telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kap értesítést.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat a Vhr. 7. § (2) bekezdése alapján kezeljük.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, továbbá nem vállalja semmilyen, a pályázat benyújtásából, eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.”