

.../2024. (.....) IM rendelet

a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választásán és a nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, valamint az eljárásban használandó nyomtatványokról

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. § tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. § j) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 16. § és az 1-13. melléklet tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 119. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A választási irodák tagjainak oktatása

1. §

A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítésért a választási iroda vezetője felelős.

2. A választási informatikai rendszer

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában informatikai rendszer a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti választási informatikai rendszer.

(2) Közös önkormányzati hivatalt működtető települések esetében – a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetőjének kezdeményezésére – a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője a székhely településtől eltérő településen is engedélyezheti az adatfeldolgozási feladatok elvégzését.

3. §

Az informatikai rendszert kell használni

1. a választási szervek adatainak rögzítéséhez,
2. a szavazókörök kialakításához, kezeléséhez, felülvizsgálatához,

3. a jelölt, illetve lista állításához szükséges ajánlások számának megállapításához,
4. a választási bizottsági tagnak javasolt személyek összeférhetetlenségére vonatkozó egyes szabályok teljesülésének ellenőrzéséhez,
5. a választójogosultság megállapításához, illetve ellenőrzéséhez,
6. a névjegyzékek összeállításához és vezetéséhez,
7. a szavazóköri névjegyzék megtekintésének biztosításához,
8. a névjegyzékből történő adatszolgáltatás elkészítéséhez,
9. a jelölő szervezetek, jelöltek és listák adatainak, a jelölő szervezetek emblémáinak és a jelöltek fényképeinek nyilvántartásához,
10. az ajánlóívek elkészítéséhez, átadásához és visszavételéhez, az ajánlások ellenőrzéséhez,
11. a szavazólapok adattartalma jóváhagyásának támogatására és a nyomdai adatátadáshoz,
12. a központi előállítású nyomtatványok és egyéb választási anyagok megrendelésével, gyártásával, szállításával, átvételével és elosztásával összefüggő logisztikai feladatok ellátásához,
13. a szavazóköri jegyzőkönyvek és az eredmény-jegyzőkönyvek, a szavazóköri névjegyzék, valamint a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzéke szavazóhelyiségbe kerülő példányának nyomtatásához, valamint a nyomtatás és hitelesítés megtörténtéről szóló értesítés továbbításához,
14. a rendkívüli események, a napközbeni részvételi adatok, valamint a szavazás lezárásának jelentéséhez,
15. a jegyzőkönyvek rögzítéséhez, ellenőrzéséhez,
16. a választási eredmény előzetes tájékoztató adatainak előállításához,
17. a választási eredmény megállapításának támogatásához,
18. az ajánlóíveken szereplő, ellenőrzött ajánlásokhoz tartozó személyes adatokról történő tájékoztatáshoz.

3. A kormányhivatalok feladatai

4. §

(1) A kormányhivatal a választási feladatok ellátása érdekében a TVI, valamint a HVI vezetője által bejelentett igény szerint – megállapodás alapján – biztosítja

a) a megfelelő számú, a kormányhivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselő választási iroda tagjává történő megbízásának lehetőségét, valamint

b) a választási iroda tagjának közreműködését a választási feladatok ellátásában, a választási iroda vezetőjének rendelkezése szerint.

(2) A kormányhivatal a TVI, illetve a HVI részére – az iroda vezetője által bejelentett igény szerint, megállapodás alapján — térítésmentesen rendelkezésre bocsátja

a) a vármegyei, járási, fővárosi kerületi hivatali infrastruktúrát,

b) a választási informatikai hálózat eléréséhez szükséges eszközöket, valamint

c) az *a)* és *b)* pontban foglaltak igénybevételehez szükséges kiemelt rendelkezésre állást.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak különösen a következő állandó választási feladatok elvégzését szolgálhatják:

a) a választási informatikai rendszerekhez kapcsolódó helpdesk feladatok támogatása,

b) az informatikai rendszerekkel kapcsolatos oktatási feladatok támogatása.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak különösen a következő időszakos választási feladatok elvégzését szolgálhatják:

a) a jelöltek, listák nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatrögzítés,

b) a szavazóköri jegyzőkönyvek adatainak rögzítése.

(5) A választási iroda és a kormányhivatal együttműködik a választási feladatok határidőre történő elvégzése érdekében. A választási feladatok határidőre történő elvégzése elsőbbséget élvez a kormányhivatal egyéb feladataival szemben.

II. Fejezet

Helyi választási iroda

5. §

Minden önálló polgármesteri hivatallal rendelkező településen önálló HVI működik. Közös önkormányzati hivatalt működtető településeken a HVI feladatait közös HVI látja el.

4. A helyi választási iroda feladatai a szavazást megelőzően

6. §

(1) A HVI – a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben (a továbbiakban: Ve.) foglalt feladatain túl –

1. fogadja a szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) és a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) megbízott tagjának, valamint a nemzetiségi megfigyelő bejelentését, ellenőrzi választójogát, valamint a Ve. 18. § (1) bekezdés *c)*, *f)* és *h)* pontja szerinti összeférhetlenség hiányát,

2. gondoskodik a HVB, valamint az SZSZB tagjainak eskü-, illetve fogadalomtételéről,

3. az SZSZB, a HVB és a HVI tagjainak adatait rögzíti az informatikai rendszerben,

4. helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza

4a. az SZSZB és a HVB tagjainak, valamint a HVI vezetőjének nevét,

4b. a HVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,

4c. a HVB határozatainak közzétételére szolgáló internetes oldal elérhetőségét,

5. közzéteszi a HVB ülésének várható időpontját és részletes napirendjét, valamint – haladéktalanul – a HVB határozatait,

6. a jelölő szervezet bejelentése keretében

6a. átveszi a jelölő szervezet bejelentését tartalmazó nyomtatványokat, azokat ellenőrzi, és az igénylő figyelmét felhívja az esetleges formai hiányosságokra; a nyomtatvány benyújtásáról átvételi elismervényt ad ki, továbbá a bejelentést az informatikai rendszerben rögzíti,

6b. átveszi a jelölő szervezet jelképét tartalmazó, 300 dpi minőségű, fekvő, 472×236 pixel méretű, JPG fájlformátumú fájlokat, a nemzetiségi jelölő szervezet nemzetiségi nevét tartalmazó dokumentumokat, és gondoskodik ezek feltöltéséről, valamint rögzítéséről az informatikai rendszerben,

6c. nemzetiségi jelölő szervezet bejelentését követően a bíróság megkeresése útján ellenőrzi a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § 14. pontjában foglalt feltétel teljesülését,

7. a jelölt- és listaállítással kapcsolatban

7a. megállapítja és közzéteszi a jelölt állításához szükséges ajánlások számát,

7b. átveszi az ajánlóív iránti igényt tartalmazó nyomtatványt, azt ellenőrzi, a nyomtatvány benyújtásáról átvételi elismervényt ad ki, továbbá az igénybejelentő nyomtatványt az informatikai rendszerben rögzíti; ha az ajánlóív iránti igény nem teljesíthető, haladéktalanul határozatot hoz az ajánlóív kiadásának megtagadásáról, és azt átadja, illetőleg megküldi az igénylőnek,

7c. átveszi a jelöltek fényképét tartalmazó JPEG kiterjesztésű, 240 × 340 pixel felbontású, álló formátumú fájlokat, és azokat feltölti az informatikai rendszerbe,

7d. az informatikai rendszerből kinyomtatja, és átvételi elismervény ellenében átadja az igénylő részére az ajánlóíveket,

7e. átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átveszi az ajánlóíveket és a Ve. 124. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot, a jelölt bejelentését rögzíti az informatikai rendszerben,

7f. ellenőrzi, hogy a jelölt, illetve a jelölő szervezet a rendelkezésére bocsátott összes ajánlóívet leadta-e; jelzi a HVB-nek, ha a jelölt, illetve a jelölő szervezet nem, vagy határidőn túl adta le a rendelkezésére bocsátott ajánlóíveket, illetve a Ve. 124. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot,

7g. az ajánlóíveken adott ajánlásokat – a HVB döntésének előkészítése érdekében – ellenőrzi,

7h. az egyéni választókerületi jelöltek bejelentésére nyitva álló határidő leteltét követően előkészíti a HVB számára a nemzetiségi kompenzációs lista állítását,

7i. átveszi a lista bejelentését tartalmazó nyomtatványt, valamint a jelöltek „SZ” lapjait, azokat ellenőrzi, a bejelentő figyelmét felhívja az esetleges formai hiányosságokra, a bejelentésről átvételi elismervényt ad ki, továbbá a bejelentést az informatikai rendszerben rögzíti,

7j. előkészíti a jelöltek, listák sorsolását, a sorsolás eredményét rögzíti az informatikai rendszerben,

7k. az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a HVB-nek a jelölt, kompenzációs lista nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntését, valamint annak jogerőre emelkedését, és ellátja a nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,

8. a Ve. 153-154. §-a szerint, bejelentett igény alapján, az adatszolgáltatási díj megfizetésének igazolását követően a szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok adatait átadja az igénylőnek,

9. a nemzetiségi önkormányzati választáson az adott nemzetiség szavazóköri névjegyzékében szereplő választópolgárok adatait a Ve.-ben meghatározottak szerint átadja

9a. a települési nemzetiségi önkormányzati jelölt számára ajánlóívet igénylő jelölő szervezetnek, illetve

9b. a települési nemzetiségi önkormányzati jelöltet állító jelölő szervezetnek,

10. előterjeszti a választási bizottság részére a szavazólap tervezetét annak adattartalma jóváhagyása céljából,

11. tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között,

12. a bírság kiszabásával kapcsolatos adatokról az informatikai rendszerben tájékoztatja a Nemzeti Választási Irodát (a továbbiakban: NVI),

13. gondoskodik a nyomtatványok rendelkezésre állásáról,

14. előkészíti a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását,

15. az informatikai rendszerben biztosítja a szavazóköri névjegyzék megtekinthetőségét,

16. fogadja a központilag biztosított szavazási kellékeket, azokat tételesen ellenőrzi, és gondoskodik biztonságos megőrzésükről,

17. biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, a szavazóhelyiségek felszerelését,

18. a szavazóköri névjegyzék lezárását követően kinyomtatja és összefűzi a szavazóköri névjegyzéket, valamint a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékét, továbbá kinyomtatja a szavazóköri jegyzőkönyveket,

19. a szavazást megelőző napon előkészíti és tételenként – átvételi elismervénnyel – átadja az SZSZB elnöke vagy helyettese részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket,

20. átvezeti a szavazólap elkészülte után bekövetkező változásokat a szavazólapokon, vagy az átvezetés szükségességéről tájékoztatja az SZSZB-t.

(2) Az ajánlóíveken adott ajánlások ellenőrzése kiterjed arra, hogy

a) az ajánlóív eredeti-e,

b) az ajánlóíven az ajánlást gyűjtő polgár és a választópolgár valamennyi szükséges adata fel van-e tüntetve,

c) létezik-e – az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napjára vonatkozóan – választópolgár az adott személyi azonosítóval,

d) egyeznek-e – az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napjára vonatkozóan – a választópolgár ajánlóíven feltüntetett adatai a szavazóköri névjegyzék adataival, valamint az ajánlást gyűjtő polgár adatai a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban, az útiokmány-nyilvántartásban vagy a vezetőiengedély-nyilvántartásban szereplő adataival,

- e)* a választópolgár – az ajánlóív kiadása és az ajánlóív leadása közötti időszak bármely napján – választójogosult volt-e abban a választókerületben, ahol jelöltet ajánlott,
f) a választópolgár nem ajánlott-e egy jelöltet többször.

(3) A HVI vezetője a kinyomtatott szavazóköri névjegyzéket és a mozgóurnát igénylő választópolgárok kinyomtatott jegyzékét az utolsó oldalon aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti, továbbá a nyomtatásról és hitelesítésről, valamint a szavazóköri jegyzőkönyv kinyomtatásáról az informatikai rendszerben tájékoztatja az NVI-t.

5. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

7. §

(1) A HVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* továbbítja az SZSZB részére a névjegyzék lezárását követően beérkező mozgóurna iránti igényeket,
b) a jegyzőkönyvvezetőtől fogadja
ba) a napközbeni részvételi adatokat,
bb) a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyv tartalmát,
bc) a szavazás lezárásának időpontját,
bd) a szavazóköri jegyzőkönyv (2) bekezdés *g)* pontja szerint beérkező adatait,
c) az ellenőrzést követően haladéktalanul rögzíti az informatikai rendszerben a a szavazóköri jegyzőkönyv (2) bekezdés *g)* pontja szerint beérkező adatait, a jegyzőkönyvvezető útján azonnal tájékoztatja az SZSZB-t, ha adathiány van a szavazóköri jegyzőkönyvben, vagy az adatrögzítés során az informatikai rendszer összefüggéshibát vagy egyéb hibát jelzett,
d) átvételi elismervénnyel átveszi az SZSZB-től a szavazóköri jegyzőkönyveket, valamint az egyéb választási iratokat és kellékeket,
e) az átvett szavazóköri jegyzőkönyveket jogi és számszaki szempontból ellenőrzi, ellenőrzi a jegyzőkönyvek első és második példányán rögzített adatok egyezőségét, a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvet javításra átadja az SZSZB részére, továbbá
f) a szavazóköri jegyzőkönyvek adattartalmát összeveti az informatikai rendszerben tárolt adatokkal, eltérés esetén gondoskodik az informatikai rendszerben tárolt adatok javításáról.

(2) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,
b) az SZSZB döntése alapján gondoskodik a szavazóköri névjegyzék kezeléséről, a visszautasítottak jegyzéke és a mozgóurnát kérők jegyzéke vezetéséről,
c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 és 18.30 órákor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról,
d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul továbbítja a HVI vezetőjéhez,

- e)* a szavazás befejezéséről telefonon vagy elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a HVI-t,
- f)* közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyvek kiállításában és az SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában,
- g)* a szavazóköri jegyzőkönyv kiállítását követően annak adattartalmát telefonon vagy elektronikus úton azonnal továbbítja a HVI-hez, továbbá
- h)* közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyveknek, valamint az egyéb választási iratoknak és kellékeknek a HVI hivatali helyiségébe történő szállításában.

6. A helyi választási iroda feladatai a szavazást követően

8. §

A HVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* gondoskodik az SZSZB-ktől átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,
- b)* ellátja a jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- c)* több szavazókörös településen a HVB rendelkezésére bocsátja a jegyzőkönyveket, nemzetiségi választás esetén a szállítóborítékokat, valamint a választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvek informatikai rendszerből kinyomtatott tervezetét,
- d)* a választás eredményét megállapító jegyzőkönyv adatait a HVB döntése alapján jóváhagyja az informatikai rendszerben,
- e)* a települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményét rögzíti az informatikai rendszerben,
- f)* a szavazást követő három napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek megtekinthetőségét, közös HVI esetén a jegyzőkönyvvel érintett tagtelepülésen is,
- g)* három napon keresztül biztosítja a HVB eredménymegállapító határozatait és az azok mellékletét képező jegyzőkönyveket, illetve a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás települési részeredményét megállapító jegyzőkönyvek megtekinthetőségét,
- h)* a HVB eredményt megállapító határozatának jogerőre emelkedését vagy az ellene érkezett fellebbezés benyújtásának tényét rögzíti az informatikai rendszerben,
- i)* ellátja a nemzetiségi szavazólapokat tartalmazó szállítóborítékok továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- j)* előkészíti a mandátumot szerzett képviselők, polgármester megbízólevelének átadását,
- k)* tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között,
- l)* gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket, a szavazóköri névjegyzék és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének kinyomtatott példányát, a visszautasítottak jegyzékét, az ellenőrző lapokat, az ajánlóíveket,

valamint – a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügydöntő határozatával vagy véglegessé vált nem ügydöntő végzésével történő befejezése, illetve az ügyészségnek vagy a nyomozó hatóságnak további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatala után – a szavazólapokat.

III. Fejezet

Területi választási iroda

9. §

A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a) ellenőrzi és irányítja a HVI-k tevékenységét,
- b) felügyeli az informatikai rendszer használatát, megteszi a szükséges intézkedéseket a hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok kijavítása érdekében.

7. A területi választási iroda feladatai a szavazást megelőzően

10. §

(1) A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a) nyilvánosságra hozza a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát és elektronikus levélcímét,
- b) fogadja a TVB megbízott tagjának bejelentését, ellenőrzi választójogát, valamint a Ve. 18. § (1) bekezdés *c*), *f*) és *h*) pontja szerinti összeférhetetlenség hiányát,
- c) gondoskodik az TVB megbízott tagjának eskü-, illetve fogadalomtételéről,
- d) a TVB és a TVI tagjainak adatait rögzíti az informatikai rendszerben,
- e) ellátja
 - ea) a vármegyei lista állításával kapcsolatban a 6. § (1) bekezdés 6. pont 6a. és 6b. alpontjában, 7. és 10-13. pontjában foglalt feladatokat,
 - eb) a területi nemzetiségi lista állításával kapcsolatban a 6. § (1) bekezdés 6. pontjában, 7. pont 7c. és 7i.-7k. alpontjában, valamint 9-13. pontjában foglalt feladatokat,
 - ec) a főpolgármester-jelölt állításával kapcsolatban a 6. § (2) bekezdés 6. pont 6a. és 6b. alpontjában, 7. pont 7b.-7h., 7g. és 7j. alpontjában, valamint 8. és 10-13. pontjában foglalt feladatokat,
 - ed) a fővárosi lista állításával kapcsolatban a 6. § (2) bekezdés 6. pont 6a. és 6b. alpontjában, 7. pont 7c. és 7i.-7k. alpontjában, valamint *j*)-*m*) pontjában foglalt feladatokat,
- f) az informatikai rendszerben rögzíti a TVB-nek a jelölő szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételével, illetve az ajánlóív visszaszolgáltatásával kapcsolatos kötelezettség megsértésével kapcsolatos döntését, valamint annak jogerőre emelkedését, további jogorvoslat esetén a Kúria döntését,

g) az interneten közzéteszi a TVB ülésének várható időpontját és részletes napirendjét, valamint – haladéktalanul – a TVB határozatait.

8. A területi választási iroda feladatai a szavazás napján

11. §

A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl – gondoskodik az üzemzavar elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az NVI elnökét.

9. A területi választási iroda feladatai a szavazást követően

12. §

A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) az NVI elnökének utasítása alapján ellátja a jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos feladatokat,

b) a TVB rendelkezésére bocsátja

ba) a vármegyei önkormányzati választás szavazóköri jegyzőkönyveit, illetve a főpolgármester-választás, a fővárosi listás választás szavazóköri jegyzőkönyveit,

bb) az általános szavazóköri jegyzőkönyveket, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás települési részeredményeit megállapító jegyzőkönyveket, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás szavazólapjait tartalmazó szállítóborítékokat,

bc) a vármegyei önkormányzati választás, illetve a főpolgármester-választás, a fővárosi listás választás eredményét, a területi nemzetiségi önkormányzati választás eredményét, az országos nemzetiségi önkormányzati választás részeredményét tartalmazó jegyzőkönyv informatikai rendszerből kinyomtatott tervezetét,

c) segítséget nyújt a TVB-nek a területi, országos nemzetiségi önkormányzati választáson leadott szavazatok megszámlálásához,

d) a területi, az országos nemzetiségi önkormányzati választáson leadott szavazatok megszámlálásáról készült jegyzőkönyv adatait rögzíti az informatikai rendszerben,

e) a vármegyei önkormányzati választás, illetve a főpolgármester-választás, a fővárosi listás választás eredményét, a területi nemzetiségi önkormányzati választás eredményét, az országos nemzetiségi önkormányzati választás területi részeredményét a TVB jegyzőkönyvei alapján jóváhagyja az informatikai rendszerben,

f) a TVB eredményt megállapító határozatának jogerőre emelkedését vagy az ellene érkezett fellebbezés benyújtásának tényét rögzíti az informatikai rendszerben,

g) előkészíti a területi nemzetiségi önkormányzati választáson, a vármegyei önkormányzati választáson, illetve a főpolgármester, a fővárosi listán mandátumot szerzett képviselők megbízólevelének átadását,

h) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között,

i) a bíróság kiszabásáról hozott határozat adatait az NVI elnökének intézkedése szerint haladéktalanul megküldi az NVI-nek,

j) gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti az ajánlóíveket és – a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügydöntő határozatával vagy véglegessé vált nem ügydöntő végzésével történő befejezése, illetve az ügyészségnek vagy a nyomozó hatóságnak további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatala után – a szavazólapokat, továbbá

k) az informatikai rendszerben rögzíti a vármegyei listán, a fővárosi listán, a területi nemzetiségi listán szereplő jelölt lemondását a jelöltségről, illetve azt, ha a vármegyei listán vagy a fővárosi listán mandátumot szerzett képviselő a megbízólevelét nem veszi át.

IV. Fejezet

Központi feladatok

10. A Nemzeti Választási Iroda feladatai a szavazás napját megelőzően

13. §

(1) Az NVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) a választások alapadatait rögzíti az informatikai rendszerben,

b) biztosítja a HVI-k részére a központi és a szavazóköri névjegyzék elérését,

c) ellátja az országos nemzetiségi önkormányzati választás tekintetében a 6. § (1) bekezdés *f)* pontjában, *g)* pont *gc)* és *gi)-gk)* alpontjában, valamint *i)-m)* pontjában foglalt feladatokat,

d) a bíróságok és a névjegyzéki adatszolgáltatási díj befizetése érdekében a választások hivatalos honlapján közzéteszi fizetési számlaszámát,

e) irányítja a szavazólapok tartalmának jóváhagyásával kapcsolatos feladatok végrehajtását, a nyomdai adatátadás folyamatát,

f) megküldi a könnyített formában megírt tájékoztató anyagot az azt igénylő választópolgároknak,

g) a választások hivatalos honlapján közzéteszi

ga) az NVB tagjainak és az NVI elnökének nevét, valamint az NVB és az NVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,

gb) a többi választási iroda vezetőjének nevét, és a választási irodák hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,

gc) az NVB ülésének várható időpontját és részletes napirendjét, valamint – haladéktalanul – az NVB határozatait,

gd) a Ve. 147/F. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot tett, politikai reklám közzétételét biztosítani kívánó, közszolgálatnak nem minősülő országosan elérhető lineáris médiaszolgáltatónak és médiaszolgáltatásának a megnevezését, és a közzétételre biztosított időtartamot,

h) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az ellenőrzött ajánlások között.

(2) Az NVI elnöke – a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feladatain túl –

a) dönt a 3. § 14. pontja, 7. § (1) bekezdés *b)* pont *ba)*-*bc)* alpontja és (2) bekezdés *c)* pontja rendelkezéseinek alkalmazásáról,

b) meghatározza az igazgatási és informatikai próbák időpontjait, feladatait, résztvevőit.

11. A Nemzeti Választási Iroda feladatai a szavazás napján

14. §

Az NVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) működteti a választási információs rendszert,

b) a választások előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat folyamatosan nyilvánosságra hozza,

c) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a tartalékmegoldások alkalmazásáról,

d) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az ellenőrzött ajánlások között.

12. A Nemzeti Választási Iroda feladatai a szavazást követően

15. §

Az NVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) folyamatosan nyilvánosságra hozza a választások előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,

b) az NVB rendelkezésére bocsátja az országos nemzetiségi önkormányzati választás területi részeredményeit megállapító jegyzőkönyveket,

c) előkészíti az országos nemzetiségi önkormányzati képviselők megbízóleveleinek átadását,

d) gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazóköri névjegyzék, a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzéke adatait, az ajánlóíveket és az ajánlóívekről az informatikai rendszerbe rögzített adatokat, továbbá

e) a jegyzőkönyveket a szavazást követő kilencvenedik nap elteltével, illetve büntetőeljárás esetén a lefoglalás megszüntetését követően átadja a Magyar Nemzeti Levéltárnak.

V. Fejezet

Nyomtatványok

16. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó időközi választáson használandó nyomtatványok mintát az 1-13. melléklet, valamint az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított 2024. évi általános választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal választásokkal összefüggő informatikai feladatai ellátásának részletes szabályairól, valamint a közös eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 2/2024. (III. 11.) IM rendelet 30-33., 35., 37-42., 49-51., 53-62. melléklete állapítja meg.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Értesítő a szavazóköri névjegyzékbe vételről



NEMZETI VÁLASZTÁSI IRODA

1397 Budapest, Pf. 547

(A küldemény azonosítója)

(születési idő)

(név)

(születési név, ha a viselt névtől eltér)

(lakcím)

ÉRTEŚITŐ
a szavazóköri névjegyzékbe vételről

Tisztelt Választópolgár!

Tájékoztatom, hogy a *(szavazás napja)* napjára kitűzött időközi önkormányzati választáson Ön az alábbiak szerint szavazhat:

választás	a szavazás helye	a szavazás ideje
a helyi önkormányzati képviselők időközi választása / időközi polgármester-választás / a <i>(nemzetiség megjelölése)</i> nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása	<i>(település / Budapest kerület) számú szavazókör</i> (SZAVAZÓHELYISÉG CÍME) A szavazóhelyiség akadálymentesített / nem akadálymentesített	(a szavazás napja) 6 ÉS 19 ÓRA KÖZÖTT

A szavazáshoz hozza magával a következő **érvényes** igazolványokat:

SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY	+	LAKCÍMIGAZOLVÁNY
vagy		
ÚTLEVÉL	+	LAKCÍMIGAZOLVÁNY
vagy		
VEZETŐI ENGEDÉLY	+	LAKCÍMIGAZOLVÁNY
vagy		
PAPÍRALAPÚ SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY	+	LAKCÍMIGAZOLVÁNY, HA VAN

Ellenőrizze igazolványai érvényességét! (okmányügyintézés a kormányablakban)

Véleményét úgy tudja kifejezni, hogy elmegy szavazni.

Szavazni csak **személyesen**, a fenti címen lehet.
Ha nem tud elmenni, kérheti, hogy az otthonában szavazzon.
Erről a levél következő oldalán tudhat meg többet.

AKADÁLYMENTES SZAVAZÁST KÉREK

(Fogyatékossggal élő választópolgár választójogának gyakorlásához szükséges segítség igénylése iránti kérelem)

- Kérheti, hogy akadálymentesített szavazóhelyiségben szavazhasson ((szavazást megelőző 4. nap) 16 óráig be kell érkeznie).
- Kérhet Braille-írást a szavazólap kitöltéséhez ((szavazást megelőző 9. nap) 16 óráig be kell érkeznie).

Erre a választásra már nem, de jövőbeli választásokra kérheti Braille-írással készült értesítő vagy könnyen érthető tájékoztató megküldését.

NEM TUDOK ELMENNI SZAVAZNI, MOZGÓURNÁT KÉREK

(Mozgóurna iránti kérelem)

Az a választópolgár is szavazhat, aki beteg, vagy letartóztatták.

Ha nem tud elmenni szavazni, akkor a bizottság megy el Önhöz.

Szavazólapokat és mozgóurnát visznek. A mozgóurna egy zárt doboz, melyben leadhatja a szavazatát.

Ha mozgóurnát szeretne, kérelmet kell benyújtania az alábbi módok egyikén:

Online történő igénylés

- elektronikus azonosítás nélkül (szavazást megelőző 4. nap) 16 óráig,
- ügyfélkapus / e-szig.-es / RKTA / videotechnológiai azonosítással: (a szavazás napja) 12 óráig.

Levélben történő igénylésnek (szavazást megelőző 4. nap) 16 óráig meg kell érkeznie a helyi választási irodához.

Személyesen történő igénylés (szavazást megelőző 2. nap) 10 óráig nyújtható be.

Írásbeli meghatalmazással rendelkező meghatalmazott útján történő igénylés

- (szavazást megelőző 2. nap) 10 óráig a helyi választási irodához vagy
- (szavazás napja) 12 óráig a szavazatszámoló bizottsághoz nyújtható be.

Írásbeli meghatalmazással nem rendelkező kézbesítő (hozzátartozó vagy egyéb személy) útján

- (szavazást megelőző 4. nap) 16 óráig a helyi választási irodához vagy
- (szavazás napja) 12 óráig a szavazatszámoló bizottsághoz nyújtható be.

MÁSIK SZAVAZÓHELYISÉGBEN SZERETNÉK SZAVAZNI

(Átjelentkezési kérelem)

Ha nem a túldoldalon feltüntetett, hanem a bejelentett tartózkodási helye szerinti szavazóhelyiségben szeretne szavazni, át kell jelentkeznie.

Az átjelentkezéshez kérelmet kell kitölteni és benyújtani.

A kérelmet akkor fogadják el, ha beérkezik (szavazást megelőző 4. nap) 16 óráig.

Csak abban az esetben jelentkezhet át, ha a választókerületen belül van olyan bejelentett tartózkodási helye, amelyet (a választás kitézését megelőző 30. nap)-ig jelentett be.

NEM ENGEDEM, HOGY HASZNÁLJÁK A SZEMÉLYES ADATAIMAT

(Személyes adatok kampánycélú kiadásának megtiltása iránti kérelem)

Megtöltheti, hogy a választási iroda kiadja a kampányhoz a személyes adatait. Ehhez kérelmet kell benyújtania.

QR
kód

A kérelmet itt nyújthatja be: valasztas.hu/kerelmek-magyarorszag-i-lakcimmel-rendelkezőknek

A kérelmet személyesen vagy meghatalmazottja útján is benyújthatja bármelyik helyi választási irodában. A helyi választási irodák címét itt találja meg: valasztas.hu/elerhetosegek

QR
kód

A választással kapcsolatos további kérdéseire a valasztas.hu honlapon találhat választ, vagy a polgármesteri hivatalban működő helyi választási irodától kérhet részletes tájékoztatást.

Nemzeti Választási Iroda



Névjegyzék

NÉVJEGYZÉK
HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS POLGÁRMESTEREK / (NEMZETISÉG) NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK
IDŐKÖZI VÁLASZTÁSA
(a szavazás napja)
(TELEPÜLÉS és önkormányzati választókerület)
(szavazókör sorszáma) számú szavazókör ((szavazóhelyiség címe))

a		b
A választópolgárok adatai		Aláírás
1.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
2.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
3.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
4.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
5.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
6.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
7.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
8.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
9.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
10.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
11.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
12.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϑU)

	(születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	
13.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (személyi azonosító)	(ΛϙU)

A címsorok csak a névjegyzék első oldalán jelennek meg.



Mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzéke

MOZGÓURNÁT IGÉNYLŐ VÁLASZTÓPOLGÁROK JEGYZÉKE
HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS POLGÁRMESTEREK / (NEMZETISÉG) NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK
IDŐKÖZI VÁLASZTÁSA
(a szavazás napja)
(TELEPÜLÉS és önkormányzati választókerület)
(szavazókör sorszáma) számú szavazókör ((szavazóhelyiség címe))

a		b
A választópolgárok adatai		Aláírás
1.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
2.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
3.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
4.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
5.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
6.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
7.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
8.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)
9.	(NÉV) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcimtól eltérő szavazás helye) (egyéb információ) (személyi azonosító)	(ΛϑU)

	(születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímétől eltérő szavazás helye) (egyéb információ)	(személyi azonosító)	
--	---	----------------------	--

A címsorok csak a jegyzék első oldalán jelennek meg.

ÖSSZESÍTŐ LAP

I. A választópolgárok száma

1.	A névjegyzékben és mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékében szereplő választópolgárok száma	AO:
2.	A névjegyzék zárásakor a névjegyzékben lévő választópolgárok száma	
3.	A névjegyzék zárásakor a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékében lévő választópolgárok száma	
4.	Szavazóként megjelent választópolgárok száma (= 5. sor + 6. sor)	FO:
5.	A névjegyzéken lévő aláírások száma	
6.	A mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékén lévő aláírások száma	

4. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez

Jelölő szervezet bejelentése a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választásán

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a jelölő szervezet bejelentéséhez

A kérelmet ahhoz a választási irodához kell benyújtani, amely az időközi választást kitűző választási bizottság mellett működik:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
 - e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
- (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a törvényes képviselő a nyomtatványt kézjeggyével ellátja, majd szkennelést követően e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet törvényes képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet törvényes képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki leadhatja**,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

1. Kérelem

A bejelentés során a jelölő szervezetnek a civil szervezetek nyilvántartásba vétele szerinti minőségét (párt, egyesület, nemzetiiség szervezet) kell megjelölnie, nemzetiiségi szervezet esetén fel kell tüntetni a nemzetiiséget is. Csak egy típus választható ki.

Jelölő szervezet olyan szervezet lehet, amely a választás kitűzésének napján a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában már jogerősen szerepel.

2. A jelölő szervezet adatai

Az **(1)-(2)** pontokat a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásában szereplő adatokkal egyezően töltsé ki!

A **(3)** pontban a bírósági nyilvántartásban szereplő rövidített nevet kell megadni, ennek hiányában bármely rövidítés megadható, amely más jelölő szervezet nyilvántartásba vett rövidített nevével különbözik. Ha nem ad meg rövidített nevet, akkor a www.valasztas.hu honlapon a hivatalos nevének első 31 karakterével fog szerepelni a jelölő szervezet. A jelölő szervezet kérheti rövidített nevének feltüntetését a szavazólapon, de az itt megjelölt opció később nem módosítható.

A **(4)** ponthoz az emblémát 472x236 pixel méretű, 300 dpi felbontású, JPG fájlformátumú fájlban kell mellékelni, a fájl neve: bíróságnyilvántartásiszám_emblema. A jelölő szervezet kérheti emblémája feltüntetését a szavazólapon, de az itt megjelölt opció később nem módosítható.

Az **(5)** és **(6)** pont értelemszerűen kitöltendő! A nemzetiiségi nevet és rövid nevet MS Word fájlban kell mellékelni, a fájl neve: bíróságnyilvántartásiszám_nemzetiseginev, illetve bíróságnyilvántartásiszám_nemzetisegirovidnev.

3. A jelölő szervezetet bejelentő, a jelölő szervezet képviselőjére a bírósági nyilvántartás szerint jogosult

A **(7)** pontot a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásában szereplő adatokkal egyezően töltsé ki!

A **(8)-(11)** pontokat a (7) pont szerinti személy igazolványában szereplő adatokkal egyezően szükséges kitölteni!

4. Együttes képviseleti jog esetén a jelölő szervezetet bejelentő, a jelölő szervezet képviselőjére a bírósági nyilvántartás szerint jogosult másik képviselő

Lásd 3. pontnál írtakat.

5. A jelölő szervezet nevében a választáson nyilatkozattételre jogosult meghatalmazott adatai

Az 5. pontban a jelölő szervezet meghatalmazhat további személyt, aki a jelölő szervezet képviselőjére a választási eljárásban jogosult lesz. A meghatalmazás legfeljebb a szavazás napját követő 30. napig érvényes.

Az 5. ponton túlmenően a jelölő szervezet további személyeknek is adhat meghatalmazást külön nyilatkozatban. A további meghatalmazás területi hatálya korlátozható.

6. A jelölő szervezet elérhetősége

A **(22)-(23)** pontok értelemszerűen kitöltendőek.

7. Nyilatkozat

A **(26)**-os pontban kérjük tüntesse fel a nyomtatvány kitöltésének helyét és dátumát!

A **(27)**-es pontban a kérelmet kizárólag a bírósági nyilvántartásba bejegyzett törvényes képviselő írhatja alá, meghatalmazott nem!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ **a jelölő szervezet bejelentéséhez**

A kérelmet ahhoz a választási irodához kell benyújtani, amely az időközi választást kitűző választási bizottság mellett működik:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
 - e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
- (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a törvényes képviselő a nyomtatványt kézjeggyével ellátja, majd szkennelést követően e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet törvényes képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet törvényes képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki leadhatja**,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

1. Kérelem

Jelölő szervezet olyan szervezet lehet, amely a választás kitűzésének napján a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában már jogerősen szerepel.

2. A jelölő szervezet adatai

Az **(1)-(2)** pontokat a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásában szereplő adatokkal egyezően töltsd ki!

A **(3)** pontban a bírósági nyilvántartásban szereplő rövidített nevet kell megadni, ennek hiányában bármely rövidítés megadható, amely más jelölő szervezet nyilvántartásba vett rövidített nevével különbözik. Ha nem ad meg rövidített nevet, akkor a www.valasztas.hu honlapon a hivatalos nevének első 31 karakterével fog szerepelni a jelölő szervezet. A jelölő szervezet kérheti rövidített nevének feltüntetését a szavazólapon, de az itt megjelölt opció később nem módosítható.

A **(4)** ponthoz az emblémát 472x236 pixel méretű, 300 dpi felbontású, JPG fájlformátumú fájlban kell mellékelni, a fájl neve: bíróságnyilvántartásiszám_emblema. A jelölő szervezet kérheti emblémája feltüntetését a szavazólapon, de az itt megjelölt opció később nem módosítható.

Az **(5)** és **(6)** pont értelemszerűen kitöltendő! A nemzetiségi nevet és rövid nevet MS Word fájlban kell mellékelni, a fájl neve: bíróságnyilvántartásiszám_nemzetiseginev, illetve bíróságnyilvántartásiszám_nemzetisegirovidnev.

3. A jelölő szervezetet bejelentő, a jelölő szervezet képviselőjére a bírósági nyilvántartás szerint jogosult

A **(7)** pontot a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásában szereplő adatokkal egyezően töltsd ki!

A **(8)-(11)** pontokat a (7) pont szerinti személy igazolványában szereplő adatokkal egyezően szükséges kitölteni!

4. Együttes képviseleti jog esetén a jelölő szervezetet bejelentő, a jelölő szervezet képviselőjére a bírósági nyilvántartás szerint jogosult másik képviselő

Lásd 3. pontnál írtakat.

5. A jelölő szervezet nevében a választáson nyilatkozattételre jogosult meghatalmazott adatai

Az 5. pontban a jelölő szervezet meghatalmazhat további személyt, aki a jelölő szervezet képviselőjére a választási eljárásban jogosult lesz. A meghatalmazás legfeljebb a szavazás napját követő 30. napig érvényes.

Az 5. ponton túlmenően a jelölő szervezet további személyeknek is adhat meghatalmazást külön nyilatkozatban. A további meghatalmazás területi hatálya korlátozható.

6. A jelölő szervezet elérhetősége

A **(22)-(23)** pontok értelemszerűen kitöltendőek.

7. Nyilatkozat

A **(26)**-os pontban kérjük tüntesse fel a nyomtatvány kitöltésének helyét és dátumát!

A **(27)**-es pontban a kérelmet kizárólag a bírósági nyilvántartásba bejegyzett törvényes képviselő írhatja alá, meghatalmazott nem!

6. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez

Ajánlói igénylése jelölt ajánlásához
a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választásán

A4

HELYI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

3

AJÁNLÓÍV IGÉNYLÉSE

5. A JELÖLTKÉNT INDULNI SZÁNDÉKOZÓ VÁLASZTÓPOLGÁR NYILATKOZATAI

- (8) Kérem, hogy az ajánlóív, a szavazólap és a választások hivatalos honlapja a hivatalos nevem részét képező „dr.” megjelölést ne tartalmazza.
- (9) Kérem, hogy az ajánlóív, a szavazólap és a választások hivatalos honlapja a hivatalos nevem részét képező több utónevem közül csak a következőt tartalmazza:

- (10) Nemzetiségi jelöltként kérem, hogy a szavazólap és a választások hivatalos honlapja a nevemet a nemzetiség nyelvén is tartalmazza.
- (11) Hozzájárulok fényképem közzétételéhez a választások hivatalos honlapján.
- (12) A polgármesteri tisztséget főállásban társadalmi megbízatásban kívánom ellátni.
- (13) Kijelentem az alábbiakat:
 Jelölésemet elfogadom.
 Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen a képviselői / polgármesteri / főpolgármesteri megbízatással, illetve megválasztásom esetén az összeférhetetlenséget megszüntetem.

(14) Kelt: _____
 _____ év _____ hónap _____ nap _____
 a jelöltként indulni szándékozó
 választópolgár aláírása

(15) Nemzetiségi jelöltként kijelentem továbbá, hogy a _____ nemzetiség képviselőjét vállalom, a nemzetiségi közösség nyelvét beszélem, kultúráját és hagyományait ismerem.

Kelt: _____
 _____ év _____ hónap _____ nap _____
 a jelöltként indulni szándékozó
 választópolgár aláírása

(16) Az Európai Unió más tagállamának állampolgáraként kijelentem továbbá, hogy az állampolgárságom szerinti tagállamban nem állok olyan jogszabályi, bírósági vagy más hatósági rendelkezés hatálya alatt, amely szerint nem vagyok választható.

Kelt: _____
 _____ év _____ hónap _____ nap _____
 a jelöltként indulni szándékozó
 választópolgár aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ajánlói igénylése jelölt ajánlásához a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választásán

A kérelmet az indulás helye szerinti helyi választási irodához, főpolgármester-jelölt esetén a Fővárosi Választási Irodához kell benyújtani:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
- e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen, (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyével ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki** leadhatja,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

Ajánlóiévek pótlólagos igénylése esetén csak az (1)-(3) és – jelölő szervezet által állított jelölt esetén a (7), független jelölt esetén a (14)– pontot kell kitölteni, és a (7), illetve (14) pontnál aláírni.

1. Igénylés

Ajánlói iránti igényt

- a) a függetlenként induló jelölt a választások kitűzését követően,
- b) a jelölő szervezet a jogerős nyilvántartásba vételét követően

nyújthat be.

Az **(1)** pontban szükséges megadni a választás adatait, továbbá azt, hogy hány darab ajánlóiévet igényel. A darabszám meghatározásánál legyen tekintettel arra, hogy egy ajánlóiévet nyolc személy részére biztosít lehetőséget az ajánlásra.

A választható lehetőségek közül egyet jelöljön meg! Ha egy személy egyidejűleg több jelöltséget kíván elfogadni, akkor az igénylést jelöléstípusonként külön-külön kell benyújtani.

2. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár adatai

A **(2)-(4)** pontokat a személyi igazolványában (vezetői engedélyében vagy útlevelében), illetve a lakcímkártyáján szereplő adatokkal egyezően töltsse ki!

A **(4)** pontban adja meg e-mailcímét és telefonszámát, amelyek a választási bizottsággal és választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják (pl.: erre az e-mail címre küldi meg a választási iroda a bizottság döntését).

3. Az ajánlóiévek átvételére jogosult adatai (ha nem a jelölt veszi át az ajánlóiéveket)

Az **(5)** pontot csak akkor szükséges kitöltenie, ha azokat nem a jelölt maga veszi át. Kérjük adja meg az átvevő e-mailcímét és telefonszámát is, amelyek a választási bizottsággal és választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják.

4. A jelöltállítás adatai

A **(6)** pontban szükséges a jelöltnek nyilatkoznia arról, hogy független jelöltként, jelölő szervezet jelöltjeként vagy nemzetiségi jelöltként indul (nemzetiségi jelöltként a főpolgármester-jelölt nem indulhat). A lehetőségek közül csak egy jelölhető meg. Amennyiben nemzetiségi jelöltként indul, úgy szükséges a nemzetiség nevének megadása is.

A **(7)** pontban fel kell tüntetni a jelölő szervezet jelöltjét állító jelölő szervezetek számát. Ezek után egyes sorszámától kezdődően fel kell tüntetni a jelölő szervezet(ek)nek a civil szervezetek bírósági nyilvántartása szerinti adatait. Jobb oldalon pedig a jelölő szervezet(ek) törvényes vagy meghatalmazott képviselőjének nevét kell feltüntetni, és a képviselő aláírása is szükséges.

Közös jelölt esetén a jelölt szervezetek az itt megadott sorrendben kerülnek feltüntetésre az ajánlóíven és a szavazólapon!

5. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár nyilatkozatai

A **(8)** pontot akkor jelölje X-szel, ha jelöltként azt szeretné, hogy a hivatalos nevének részét képező „dr.” megjelölést az ajánlóív, a szavazólap és a választások hivatalos honlapja ne tartalmazza. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

Ha több utóneve van, de csak az egyiknek a feltüntetését kéri az ajánlóíven, a szavazólapon és a választások hivatalos honlapján, ezt a **(9)** pontban jelölheti. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

A **(10)** pontban a nemzetiségi jelölt jelölheti, hogy nevét nemzetiségi nyelven is használni kívánja a választási eljárásban. Igenlő nyilatkozat esetén a nemzetiségi nevet MS Word fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_nemzetiseginev*.

A **(11)** pontban jelölje X-szel, ha szeretné, hogy fényképe a választások hivatalos honlapján megjelenjen. Igenlő nyilatkozat esetén a fényképet JPEG kiterjesztésű, 240X340 pixel felbontású, álló formátumú fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_foto*.

A **(12)** pontot csak a polgármesterjelöltként indulni szándékozó választópolgárnak kell kitöltenie. Legfeljebb egy válasz adható.

A **(14)** pontban tüntesse fel a kitöltés helyszínét és dátumát, és a jelölt aláírását!

A **(15)** pont szerinti nyilatkozatot csak a nemzetiségi jelöltként indulni szándékozó választópolgárnak kell megtennie. A nemzetiség nevének, az aláírás helyszínének és dátumának megadása kötelező, valamint a jelöltként indulni szándékozó választópolgárnak (a (14) pont mellett) itt is alá kell írnia a nyomtatványt.

A **(16)** pontban foglalt nyilatkozatot csak a nem magyar állampolgárságú választópolgárnak kell megtennie. Az aláírás helyszínének és dátumának megadása kötelező, valamint a jelöltként indulni szándékozó választópolgárnak (a (14) pont mellett) itt is alá kell írnia a nyomtatványt.

7. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez

Ajánlói igénylése vármegyei lista ajánlásához
a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választásán

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ vármegyei listás ajánlói igénylése

A kérelmet az indulás helye szerinti területi választási irodához kell benyújtani:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
 - e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
- (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyel ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki** leadhatja,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

Ajánlóivek pótlólagos igénylése esetén csak az (1) és (2) pontot kell kitölteni, és a (2) pontnál aláírni.

1. Igénylés

Ajánlói iránti igény a jelölő szervezet a jogerős nyilvántartásba vételét követően nyújthat be.

Az **(1)** pontban szükséges megadni a választás adatait, továbbá azt, hogy hány darab ajánlóivet igényel. A darabszám meghatározásánál legyen tekintettel arra, hogy egy ajánlói nyolc személy részére biztosít lehetőséget az ajánlásra.

2. A listát állító jelölő szervezet adatai

A **(2)** pontban meg kell jelölni a listát állító jelölő szervezetek számát. Ezek után egyes sorszámától kezdődően fel kell tüntetni a jelölő szervezet(ek)nek a civil szervezetek bírósági nyilvántartása szerinti adatait. Jobb oldalon pedig a jelölő szervezet(ek) törvényes vagy meghatalmazott képviselőjének nevét kell feltüntetni, és a képviselő aláírása is szükséges.

Amennyiben a közös listát hétnél több jelölő szervezet állítja, úgy a jelölő szervezetek felsorolását folytatólagosan (nyolctól kezdődően) pótlapon kell folytatni.

Közös lista esetén a jelölő szervezetek az itt megadott sorrendben kerülnek feltüntetésre az ajánlói ven!

3. Az ajánlói vek átvételére jogosult adatai

A **(3)** pontban kell megadni annak a személynek az adatait, aki részére a területi választási iroda átadhatja az ajánlói veket. Kérjük adja meg az átvevő e-mail címét és telefonszámát is, amelyek a választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják.

8. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez

Ajánlói igénylése jelölt ajánlásához
a időközi nemzetiségi önkormányzati választáson

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ajánlóív igénylése jelölt ajánlásához a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választásán

A kérelmet az indulás helye szerinti helyi választási irodához kell benyújtani:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
 - e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
- (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyével ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki** leadhatja,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

Ajánlóivek pótlólagos igénylése esetén csak az (1)-(3) és a (6) pontot kell kitölteni, és a (6) pontnál aláírni.

1. Igénylés

Ajánlóiív iránti igényt a jelölő szervezet a jogerős nyilvántartásba vételét követően nyújthat be.

Az **(1)** pontban szükséges megadni a választás adatait, továbbá azt, hogy hány darab ajánlóiívet igényel. A darabszám meghatározásánál legyen tekintettel arra, hogy egy ajánlóiív nyolc személy részére biztosít lehetőséget az ajánlásra.

2. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár adatai

A **(2)-(4)** pontokat a személyi igazolványában (vezetői engedélyében vagy útlevelében), illetve a lakcímkártyáján szereplő adatokkal egyezően töltsse ki!

A **(4)** pontban adja meg e-mailcímét és telefonszámát, amelyek a választási bizottsággal és választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják (pl.: erre az e-mail-címre küldi meg a választási iroda a bizottság döntését).

3. Az ajánlóiívek átvételére jogosult adatai (ha nem a jelölt veszi át az ajánlóiíveket)

Az **(5)** pontot csak akkor szükséges kitöltenie, ha az ajánlóiíveket nem a jelölt maga veszi át. Kérjük adja meg az átvevő e-mailcímét és telefonszámát is, amelyek a választási bizottsággal és választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják.

4. A jelöltállítás adatai

A **(6)** pontban meg kell jelölni a jelöltet állító jelölő szervezetek számát. Ezek után egyes sorszámától kezdődően fel kell tüntetni a jelölő szervezet(ek)nek a civil szervezetek bírósági nyilvántartása szerinti adatait. Jobb oldalon pedig a jelölő szervezet(ek) törvényes vagy meghatalmazott képviselőjének nevét kell feltüntetni, és a képviselő aláírása is szükséges.

Amennyiben a közös jelöltet hétnél több jelölő szervezet állítja, úgy a jelölő szervezetek felsorolását folytatólagosan (nyolctól kezdődően) pótlapon kell folytatni.

Közös jelölt esetén a jelölő szervezetek az itt megadott sorrendben kerülnek feltüntetésre az ajánlóiíven és a szavazólapon!

5. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár nyilatkozatai

A **(7)** pontot akkor jelölje X-szel, ha jelöltként azt szeretné, hogy a hivatalos nevének részét képező „dr.” megjelölést az ajánlóiív, a szavazólap és a választások hivatalos honlapja ne tartalmazza. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

Ha több utóneve van, de csak az egyiknek a feltüntetését kéri az ajánlóíven, a szavazólapon és a választások hivatalos honlapján, ezt a **(8)** pontban jelölheti. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

A **(9)** pontban a jelölt jelölheti, hogy nevét nemzetiségi nyelven is használni kívánja a választási eljárásban. Igenlő nyilatkozat esetén a nemzetiségi nevet MS Word fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_nemzetiseginev*.

A **(10)** pontban jelölje X-szel, ha szeretné, hogy fényképe a választások hivatalos honlapján megjelenjen. Igenlő nyilatkozat esetén a fényképet JPEG kiterjesztésű, 240X340 pixel felbontású, álló formátumú fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_foto*.

A **(11)** pontban tüntesse fel, hogy melyik nemzetiség képviselőjét vállalja.

A **(12)** pontban tüntesse fel a kitöltés helyszínét és dátumát, és a jelölt aláírását!

9. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez

Ajánlói igénylése nemzetiségi lista ajánlásához
a nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választásán

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ nemzetiségi listás ajánlói igénylése

A kérelmet az indulás helye szerinti területi választási irodához, illetve a Nemzeti Választási Irodához kell benyújtani:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
 - e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
- (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyel ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki** leadhatja,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

Ajánlóiévek pótlólagos igénylése esetén csak az (1) és (2) pontot kell kitölteni, és a (2) pontnál aláírni.

1. Igénylés

Ajánlói iránti igény a jelölő szervezet a jogerős nyilvántartásba vételét követően nyújthat be.

Az **(1)** pontban szükséges megadni a választás adatait és a nemzetiséget, továbbá azt, hogy hány darab ajánlóiévet igényel. A darabszám meghatározásánál legyen tekintettel arra, hogy egy ajánlóiév nyolc személy részére biztosít lehetőséget az ajánlásra.

A választható lehetőségek közül egyet jelöljön meg! Ha egy jelölő szervezet több nemzetiségi listát kíván állítani, akkor az igénylést választástípusonként külön-külön kell benyújtani.

2. A listát állító jelölő szervezet adatai

A **(2)** pontban meg kell jelölni a listát állító jelölő szervezetek számát. Ezek után egyes sorszámától kezdődően fel kell tüntetni a jelölő szervezet(ek)nek a civil szervezetek bírósági nyilvántartása szerinti adatait. Jobb oldalon pedig a jelölő szervezet(ek) törvényes vagy meghatalmazott képviselőjének nevét kell feltüntetni, és a képviselő aláírása is szükséges.

Amennyiben a közös listát hétnél több jelölő szervezet állítja, úgy a jelölő szervezetek felsorolását folytatólagosan (nyolctól kezdődően) pótlapon kell folytatni.

Közös lista esetén a jelölő szervezetek az itt megadott sorrendben kerülnek feltüntetésre az ajánlóiéven!

3. Az ajánlóiévek átvételére jogosult adatai

A **(3)** pontban kell megadni annak a személynek az adatait, aki részére a választási iroda átadhatja az ajánlóiéveket.

Kérjük adja meg az átvevő e-mail címét és telefonszámát is, amelyek a választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják.

10. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez
Lista bejelentése a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választásán

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

lista bejelentése az időközi helyi önkormányzati választásokon

A kérelmet a listaállítás helye szerinti választási irodához kell benyújtani:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
 - e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
- (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyével ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki** leadhatja,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

A vármegyei lista bejelentésekor az ajánlóíveket is át kell adni.

1. Bejelentés

Az **(1)** pontban szükséges megadni a választás adatait. A választható lehetőségek közül legfeljebb egyet jelöljön meg!

2. A listát állító jelölő szervezet adatai

A **(2)** pontban meg kell jelölni a listát állító jelölő szervezetek számát. Ezek után egyes sorszámától kezdődően fel kell tüntetni a jelölő szervezet(ek)nek a civil szervezetek bírósági nyilvántartása szerinti adatait. Jobb oldalon pedig a jelölő szervezet(ek) törvényes vagy meghatalmazott képviselőjének nevét kell feltüntetni, és a képviselő aláírása is szükséges.

Amennyiben a közös listát hétnél több jelölő szervezet állítja, úgy a jelölő szervezetek felsorolását folytatólagosan (nyolctól kezdődően) pótlapon kell folytatni.

Közös lista esetén a jelölő szervezetek az itt megadott sorrendben kerülnek feltüntetésre a szavazólapon!

A **(3)** pontban a listán szereplő jelöltek számát kell megadni. A listán legfeljebb háromszor annyi jelölt szerepelhet, mint a listán megszerezhető mandátumok száma. Az L4-as nyomtatványhoz kötelezően csatolandók a jelöltek SZ lapjai, tehát annyi SZ lapot szükséges csatolni, ahogy jelölt a listán szerepel.

3. A lista nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyekben a nyilvántartásba-vételre illetékes választási bizottság előtt eljárni jogosult képviselő adatai

Amennyiben a jelölő szervezet(ek) szeretn(é)nek – a korábban meghatalmazottként bejelentett személy(ek)en kívül – további személyt megjelölni, aki a lista nyilvántartásba vételével kapcsolatban eljárni jogosult, úgy azt a **(4)-(7)** pontok kitöltésével teheti(k) meg. Fontos azonban, hogy az e pontban megjelölt személynek a képviselői jogosultsága korlátozott, ugyanis e személy csak a lista nyilvántartásba vételével összefüggő jognyilatkozat(ok) megtételére jogosult.

A **(4)-(5)** pontot az igazolványban szereplő adatokkal egyezően szükséges kitölteni.

Kérjük adja meg a képviselő e-mailcímét és telefonszámát is, amelyek a választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják.

A **(8)** pontban tüntesse fel a kitöltés helyszínét és dátumát!

A **(9)** pontban a jelölő szervezet(ek) képviselőjének nevét és aláírását kell feltüntetni a (2) pont szerinti sorrendben.

11. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez

Nemzetiségi lista bejelentése
a nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választásán

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
lista bejelentése az időközi nemzetiségi önkormányzati választásokon

A kérelmet az indulás helye szerinti területi választási irodához, illetve a Nemzeti Választási Irodához kell benyújtani:

a) elektronikusan:

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
 - e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
- (nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyével ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

b) papíron:

- ba) a jelölő szervezet képviselője által **személyesen**, vagy
- bb) a jelölő szervezet képviselője által aláírt nyomtatványt **bárki** leadhatja,
- bc) **postai szolgáltató** útján.

A lista bejelentésekor az ajánlóíveket is át kell adni.

1. Bejelentés

Az **(1)** pontban szükséges megadni a választás adatait. A választható lehetőségek közül egyet jelöljön meg!

2. A listát állító jelölő szervezet adatai

A **(2)** pontban meg kell jelölni a listát állító jelölő szervezetek számát. Ezek után egyes sorszámtól kezdődően fel kell tüntetni a jelölő szervezet(ek)nek a civil szervezetek bírósági nyilvántartása szerinti adatait. Jobb oldalon pedig a jelölő szervezet(ek) törvényes vagy meghatalmazott képviselőjének nevét kell feltüntetni, és a képviselő aláírása is szükséges.

Amennyiben a közös listát hétnél több jelölő szervezet állítja, úgy a jelölő szervezetek felsorolását folytatólagosan (nyolctól kezdődően) pótlapon kell folytatni.

Közös lista esetén a jelölő szervezetek az itt megadott sorrendben kerülnek feltüntetésre a szavazólapon!

A **(3)** pontban a listán szereplő jelöltek számát kell megadni. A listán legfeljebb háromszor annyi jelölt szerepelhet, mint a listán megszerezhető mandátumok száma. Az L5-ös nyomtatványhoz kötelezően csatolandók a jelöltek SZ lapjai, tehát annyi SZ lapot szükséges csatolni, ahogy jelölt a listán szerepel.

3. A lista nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyekben a nyilvántartásba-vételre illetékes választási bizottság előtt eljárni jogosult képviselő adatai

Amennyiben a jelölő szervezet(ek) szeretn(é)nek – a korábban meghatalmazottként bejelentett személy(ek)en kívül – további személyt megjelölni, aki a lista nyilvántartásba vételével kapcsolatban eljárni jogosult, úgy azt a **(4)-(7)** pontok kitöltésével teheti(k) meg. Fontos azonban, hogy az e pontban megjelölt személynek a képviselői jogosultsága korlátozott, ugyanis e személy csak a lista nyilvántartásba vételével összefüggő jognyilatkozat(ok) megtételére jogosult.

A **(4)-(5)** pontot az igazolványban szereplő adatokkal egyezően szükséges kitölteni.

Kérjük adja meg a képviselő e-mailcímét és telefonszámát is, amelyek a választási irodával való könnyebb kapcsolattartást szolgálják.

A **(8)** pontban tüntesse fel a kitöltés helyszínét és dátumát!

A **(9)** pontban a jelölő szervezet(ek) képviselőjének nevét és aláírását kell feltüntetni a (2) pont szerinti sorrendben.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

listás jelölt személyi lapja az időközi helyi önkormányzati választáson

Az SZ5-ös nyomtatványt a jelölő szervezet képviselőjének az L5-ös nyomtatvány benyújtásával egyidejűleg a választási irodához kell benyújtania. A jelölt is benyújthatja a nyomtatványt elektronikusan

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
- e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
(nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyével ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

A nyomtatvány **fejrészében**, annak jobb oldalán kell megadni azt, hogy az adott jelölt a jelölő szervezet(ek) által állított listán hányadik helyet foglalja el.

1. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár adatai

Az **(1)-(3)** pontokat a laccímkarttyáján szereplő adatokkal egyezően töltsse ki!

2. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár nyilatkozatai

A **(4)** pontot akkor jelölje X-szel, ha jelöltként azt szeretné, hogy a hivatalos nevének részét képező „dr.” megjelölést a szavazólap és a választások hivatalos honlapja ne tartalmazza. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

Ha több utóneve van, de csak az egyiknek a feltüntetését kéri a szavazólapon és a választások hivatalos honlapján, ezt a **(5)** pontban jelölheti. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

A **(6)** pontban jelölje X-szel, ha szeretné, hogy fényképe a választások hivatalos honlapján megjelenjen. Igenlő nyilatkozat esetén a fényképet JPEG kiterjesztésű, 240X340 pixel felbontású, álló formátumú fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_foto*.

A **(7)** pontban tüntesse fel azon jelölő szervezet(ek) nevét, amely(ek)nek listáján elfogadja a jelölést, valamint jelölje be a választás típusát.

A **(8)** pontban tüntesse fel a kitöltés helyszínét és dátumát, és a jelölt aláírását!

A **(9)** pont szerinti nyilatkozatot csak a nemzetiségi jelöltként indulni szándékozó választópolgárnak kell megtennie. A nemzetiség megadása kötelező.

A **(10)** pontban a nemzetiségi jelölt jelölheti, hogy nevét nemzetiségi nyelven is használni kívánja a választási eljárásban. Igenlő nyilatkozat esetén a nemzetiségi nevet MS Word fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_nemzetiseginev*.

Az aláírás helyszínének és dátumának, valamint a nemzetiségi jelöltként indulni szándékozó választópolgárnak (a **(8)** pont mellett) itt is alá kell írnia a nyomtatványt.

A **(11)** pontban foglalt nyilatkozatot csak a nem magyar állampolgárságú választópolgárnak kell megtennie. Az aláírás helyszínének és dátumának megadása kötelező, valamint a jelöltként indulni szándékozó választópolgárnak (a **(8)** pont mellett) itt is alá kell írnia a nyomtatványt.

13. melléklet a .../2024. (.....) IM rendelethez

Listán állított jelölt személyi lapja
a nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választásán

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

listás jelölt személyi lapja az időközi nemzetiségi önkormányzati választáson

Az SZ5-ös nyomtatványt a jelölő szervezet képviselőjének az L5-ös nyomtatvány benyújtásával egyidejűleg a választási irodához kell benyújtania. A jelölt is benyújthatja a nyomtatványt elektronikusan

- az elektronikus ügyintézés szabályai szerint cégkapun keresztül,
- e-mailen minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítve – az elektronikusan aláíró a jelölő szervezet képviselőjére jogosult legyen,
(nem felel meg az elektronikus benyújtási módnak az, ha a képviselő a nyomtatványt kézjeggyel ellátja, majd szkennelést követően sima e-mailben küldi meg a bejelentést a választási iroda részére), vagy

A nyomtatvány **fejrészában**, annak jobb oldalán kell megadni azt, hogy az adott jelölt a jelölő szervezet(ek) által állított listán hányadik helyet foglalja el.

1. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár adatai

Az **(1)-(3)** pontokat a laccímkarttyáján szereplő adatokkal egyezően töltsse ki!

2. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár nyilatkozatai

A **(4)** pontot akkor jelölje X-szel, ha jelöltként azt szeretné, hogy a hivatalos nevének részét képező „dr.” megjelölést a szavazólap és a választások hivatalos honlapja ne tartalmazza. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

Ha több utóneve van, de csak az egyiknek a feltüntetését kéri a szavazólapon és a választások hivatalos honlapján, ezt a **(5)** pontban jelölheti. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

A **(6)** pontban a nemzetiségi jelölt jelölheti, hogy nevét nemzetiségi nyelven is használni kívánja a választási eljárásban. Igenlő nyilatkozat esetén a nemzetiségi nevet MS Word fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_nemzetiseginev*.

A **(7)** pontban jelölje X-szel, ha szeretné, hogy fényképe a választások hivatalos honlapján megjelenjen. Igenlő nyilatkozat esetén a fényképet JPEG kiterjesztésű, 240X340 pixel felbontású, álló formátumú fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_foto*.

A **(8)** pontban tüntesse fel azon jelölő szervezet(ek) nevét, amelynek listáján elfogadja a jelölést, jelölje be a választás típusát (csak egyet válasszon!), valamint adja meg a nemzetiséget, amelynek képviselőjét vállalja.

A **(9)** pontban tüntesse fel a kitöltés helyszínét és dátumát, és a jelölt aláírását!