



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: VI/18-1/2022/KONYVLEV

Hiv. szám: -

Melléklet: 1 db. tájékoztató

Tárgy: Egyházi levéltárak 2022. évi működési célú támogatása

Vallási Közösség által fenntartott nyilvános magánlevéltár vezetőjének részére

Székhelyén

elektronikus címén

Tisztelt Levéltárvezető Asszony/Úr!

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.) 34/C. paragrafusa alapján a vallási közösség által fenntartott nyilvános magánlevéltárak működési célú támogatására 2022. évben az Emberi Erőforrások Minisztériumához pályázatot ír ki. **A pályázat benyújtásának határideje 2022. február 28.**

Támogatási kérelem a következő szakmai programra és eszközcsoportokra nyújtható be:

1. A levéltári szakmai tevékenység elősegítése

- 1.1 iratrendezés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei,
- 1.2. elektronikus segédletkészítés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei
- 1.3. egyéb számítógépes adatbevitel, digitalizálás, digitális képfeldolgozás és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak, valamint online közzététel költségei,
- 1.4. forráskiadványok, és egyéb tudományos kiadványok megjelentetésének költségei (nyomdai, programozói költségek, szerzői-, szerkesztői díjak),
- 1.5. levéltári iratok restaurálási költségei,
- 1.6. egyházközségek maradandó értékű iratainak levéltárba szállításával kapcsolatos költségek,
- 1.7. az Ltv. 31. § (1) bekezdése alapján átvállalt közlevéltári illetékességi feladatok ellátásával kapcsolatos költségek.

2. A levéltári technikai feltételek javítása

- 2.1. kutatótermi berendezések (speciális asztal, szék stb.) és világítástechnikai eszközök beszerzése,
- 2.2. levéltári raktári eszközök (levéltári állvány, raktári kocsi, savmentes doboz, létra illetve fellépő, klimatizáló, páramentesítő, tűz- és vízbetörésgátló és biztonságtechnikai műszaki eszközök) beszerzése
- 2.3. informatikai eszközbeszerzés: szerver, saját tulajdonú elektronikus tárhely, nyomtató, személyi munkaállomás (laptop, asztali számítógép) és ezek részegységei
- 2.4. képi digitalizálási eszköz és részegységeinek beszerzése,
- 2.5. levéltári honlapfejlesztés.

A rendelkezésre álló forrás összege összesen **40 millió forint**.

A támogatás nem visszatérítendő, a maximális **támogatási intenzitás mértéke legfeljebb 100%**.

Az egy intézmény által igényelhető legmagasabb összeg **3 millió forint**.

Az egy intézmény által igényelhető minimális összeg **600 ezer forint**.

A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, elérhetőségét, közte elektronikus postafiókcímét valamint a képviselőjére jogosult nevét és titulusát,
- a kedvezményezett nyilvános magánlevéltárként bejegyzett egyházi levéltár nevét,
- a támogatás keretében megvalósítani kívánt szakmai programok és eszközcsoportok meghatározását, és ezek vonatkozásában:
 - az elvégezni tervezett feladat, vagy feladatok szakmai leírását (a feladat pontos meghatározását),
 - **a részletes indoklást (a mellékelt tájékoztató szerint),**
 - a feladat költségigényét, annak megoszlását (személyi, járulék, dologi, stb.).

Ha a támogatási kérelem hibásan, vagy hiányosan kerül benyújtásra, a minisztérium felszólítja a pályázót a támogatási kérelem kijavítására. A hiánypótlásról szóló felszólító levél ez esetben tartalmazza a hibák, hiánypótlások megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A folyósításhoz szükséges további dokumentumok benyújtása a kérelmek elbírálását követően szükséges (pl. aláírási címpéldány, különböző nyilatkozatok stb.).

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást, felvilágosítást az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári és Levéltári Főosztálya ad (kapcsolattartó: Bényei Balázs István, tel. szám: +36/1-795-6459, elérhetőség: istvan.balazs.benyei@emmi.gov.hu).

A támogatást a pályázó által a részletes indoklásban megfogalmazottak szerinti tartalommal összhangban kell felhasználni. A pályázó a támogatás elnyerése esetén annak felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítésére és benyújtására köteles, továbbá a benyújtással tudomásul veszi, hogy a támogatási kérelemhez kötődő pénzügyi elszámolások és szakmai tartalom tekintetében a támogató a megvalósulás ellenőrzésére jogosult.

Amennyiben a támogatás nem a pályázatban szereplő szakmai tartalommal, illetve a támogatási szerződésben meghatározott szakmai és pénzügyi teljesítést igazoló módon történik, a támogatott a támogatás egy részének vagy egészének visszafizetésére kötelezhető.

A támogatási kérelem benyújtására elektronikus úton van lehetőség, annak a istvan.balazs.benyei@emmi.gov.hu e-mail címre történő megküldésével.

A pályázati kérelmek elbírálásáról elektronikus levél formájában kerül kiértesítésre a benyújtó.

Jelen levelem csak elektronikus formában kerül megküldésre.

Budapest, 2022. ,, 01. 14

„

Üdvözlettel:



Fekete Péter

kulturáért felelős államtitkár

Tájékoztató, a feladatok részletes indoklásának elvárt adattartalma vonatkozásában¹

1. A levéltári szakmai tevékenység elősegítése

- 1.1. Iratrendezés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei
 - a rendezendő irategyüttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása
 - az érintett irategyüttes(ek) összesített terjedelme (ifm)
 - jelenlegi állapota
 - iratrendezéssel elérni kívánt rendezettségi szint
 - o középszintű rendezés esetében maximum 10 e Ft/ifm pályázható
 - o darabszintű rendezés esetében maximum 30 e Ft/ifm pályázható
- 1.2. Elektronikus segédletkészítés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei
 - a segédlettel ellátni kívánt irategyüttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása, terjedelme (ifm)
 - adatbevitel célja, felhasználás tervezett módja
 - segédlet jellege, adattartalma, terjedelme, formátuma
 - o a tervezett rekordok száma
 - o rekordonkénti költség meghatározása
- 1.3. Egyéb számítógépes adatbevitel, digitalizálás, digitális képfeldolgozás és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak, valamint online közzététel költségei
 - adatbevitel szempontjából érintett irategyüttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása, terjedelme (ifm)
 - adatbevitel szempontjából érintett irategyüttes(ek) kiválasztásának szempontjai
 - adatbevitel célja, felhasználás tervezett módja
 - rögzítésre kerülő adatok jellege (digitalizálás esetében a felbontás meghatározása is)
 - a támogatás keretében rögzítendő adatok tervezett mennyisége
- 1.4. Forráskiadványok, és egyéb tudományos kiadványok megjelentetésének költségei (nyomdai, programozói költségek, szerzői-, szerkesztői díjak)
 - a megjelentetni kívánt kiadvány tervezett címe
 - a tervezett kiadvány rövid (kb. 1000-2000n terjedelmű) ismertetése
- 1.5. Levéltári iratok restaurálási költségei
 - a restaurálni kívánt iratok meghatározása
 - a restaurálás alá vont iratok kiválasztásának szempontjai
 - az iratok jelenlegi állapota
 - a restaurálás aktuális árajánlata
- 1.6. Egyházközségek maradandó értékű iratainak levéltárba szállításával kapcsolatos költségek
 - a beszállítandó iratanyag meghatározása, évköre és iratfolyó méterben mért terjedelme

¹ Az egyes ellátandó feladatokat, illetve azok költségét külön kérjük feltüntetni (pl. 1.1. Iratrendezés, segédletkészítés esetében külön a rendezést és külön a segédletezést illető információkat).

1.7. Az Ltv. 31. § (1) bekezdése alapján átvállalt közlevéltári illetékességi feladatok ellátásával kapcsolatos költségek

- az érintett közfeladatot ellátó szervek listája (megnevezése, címe, fenntartója),
- éves szervellenőrzési terv,
- a támogatás terhére elszámolandó feladatok rövid (legfeljebb 1000 n) terjedelmű bemutatása.

2. A levéltári technikai feltételek javítása

2.1. Kutatótermi berendezések (speciális asztal, szék stb.) és világítástechnikai eszközök beszerzése

- a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
- a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
- a beszerezni kívánt eszközök részletes listája

2.2. Levéltári raktári eszközök (például levéltári állvány, raktári kocsi, savmentes doboz, létra illetve fellépő, klimatizáló, tűz- és vízbetörésgátló műszaki eszközök) beszerzése

- a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
- a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
- a beszerezni kívánt eszközök részletes listája, költsége

2.3. Informatikai eszközbeszerzés: szerver, saját tulajdonú elektronikus tárhely, személyi munkaállomás (laptop, asztali számítógép) és ezek részegységei

- a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
- a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
- a beszerezni kívánt eszközök részletes listája, költsége

2.4. Képi digitalizálási eszköz és részegységeinek beszerzése

- a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
- a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
- a beszerezni kívánt eszközök részletes listája, költsége

2.5.1. Levéltári honlapfejlesztés

- jelenlegi honlap rövid bemutatás, látogatottsági adatok
- fejlesztés célközönsége (pl.: tudományos kutatók, családfakutatók, munkatársak, gyűjtőterület és illetékességi körbe tartozó egyházközségek stb.)
- a fejlesztés jellege (tartalomfejlesztés, honlapmotor fejlesztése vagy beszerzése stb.)
- a fejlesztés tartalmának részletes ismertetése, megjeleníteni kívánt adattartalom mennyisége (maximum: 2000 n)