

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: Miniszter) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján pályázatot ír ki a **Budapesti Operettszínház gazdasági igazgatói** feladatkörének legfeljebb 5 év határozott idejű betöltésére.

A gazdasági igazgató az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § *d)* pontja alapján a gazdasági igazgató tekintetében a munkáltatói jogokat a Miniszter, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasításban meghatározottak szerint, az általa felhatalmazott, átruházott jogkörben eljáró személy gyakorolja.

Újonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

A munkaviszony időtartama: legfeljebb öt év határozott idejű munkaviszony.

A munkavégzés helye: Budapest, 1065 Budapest, Nagymező utca 17.

A vezetői munkakör megnevezése: gazdasági szakterület irányításával megbízott vezető.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározottak - különös tekintettel az Ávr. 11. §-ában foglaltakra -, valamint az egyéb jogszabályokban a gazdasági vezető számára meghatározott feladatok ellátása.

A gazdasági igazgató feladatai:

1. Irányítja és ellenőrzi a színház számviteli, könyvvezetési, gazdasági ügyviteli, pénz- és bér-gazdálkodási, társadalombiztosítási, valamint munkaügyi (létszám-gazdálkodási) feladatait, és a fentiek ellátásához szükséges munkakörökben és beosztásokban dolgozók munkáját.
2. A pénzügyi fegyelem betartásával, a pénzügyi követelések érvényesítésével és a tartozások teljesítésével biztosítja a zavartalan pénzforgalmat.
3. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését végzi.
4. Feladatai ellátása során – egyebek mellett – szervezi a pénzügyi és számviteli, továbbá bér- és munkaügyi csoport napi feladatait, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi és számviteli, továbbá a bér- és munkaügyi tevékenységet érintő valamennyi egyeztetést;
5. Elkészíti a színház éves költségvetését, melynek keretében gondoskodik a beruházások és felújítások pénzügyi forrásainak biztosításáról;
6. Felelős az Áht. és a vonatkozó jogszabályok intézményi szintű érvényesüléséért, a költségvetési szervekre irányadó szabályok szerinti gazdálkodási rend teljeskörű biztosításáért, az előírt szabályzatok elkészítéséért és betartásáért, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásainak betartásáért és gondoskodik az előírt mérlegek és költségvetési jelentések, éves gazdasági beszámolók elkészítéséről.

Bérezés és juttatások: az alaphérré és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

Pályázati feltételek:

az Ávr. 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- 12. § (1) A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel - állami felsőoktatási intézmény gazdasági vezetőjének a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettséggel - és emellett
- a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
- b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie.
- (1a) Ha a költségvetési szervnél a pénzügyi-számviteli feladatok ellátását önálló szervezeti egység végzi, és annak vezetője megfelel az (1) bekezdés szerinti feltételeknek, a gazdasági vezetőnek - az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel és költségvetési szervnél szerzett öt év vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie.
- (2) A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Valamint:

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi szakokleveles közgazdász végzettség
- 5 év vezetői gyakorlat
- Angol nyelv tárgyalási szintű ismerete
- költségvetési területen belső ellenőri regisztráció,
- adótanácsadói szakképesítés,
- kulturális területen szerzett tapasztalat,
- európai uniós projektek pénzügyi bonyolításában szerzett gyakorlat,
- központi költségvetési szervnél szerzett munkatapasztalat,
- közbeszerzésben szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes önéletrajz az eddigi szakmai tevékenység ismertetésével,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás),

- a végzettséget, a szakképzettséget, az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okiratok, a tevékenység ellátására jogosító engedély – amennyiben a pályázó azzal rendelkezik - továbbá amennyiben rendelkezik nyelvtudással, a nyelvtudást igazoló okiratok hiteles másolata vagy az okiratok pályázat benyújtásakor eredetiben való bemutatása,
- a megbízás jogszabályi feltételeinek teljesítéséhez szükséges, szakmai illetve vezetői gyakorlat igazolása (jogviszony-igazolás),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Közzszolgálati Állásportálon (www.kozsigallas.gov.hu) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.) kell benyújtani Bognár Angéla közzszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130) részére, előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább háromtagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a Miniszter képviselője is részt vesz. A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a Miniszter dönt.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapja;
- Közzszolgálati Állásportál.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújt:

Pályázat eljárási renddel és kiírással kapcsolatban: Bognár Angéla közzszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130).

Budapest, 2021. „ 05. 20. ” „ „



Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere