

## Az Igazságügyi Minisztérium

*a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerrel, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja alapján*  
pályázatot hirdet

az Igazságügyi Minisztérium  
Közszolgálati Kodifikációs Főosztály  
titkársági ügyintéző  
feladatkör (álláshely) betöltésére

**Az álláshely besorolása:** kormány-főtanácsos

**Az álláshely betöltésének legkorábbi időpontja:** 2025. május 1. napja.

**A jogviszony típusa:**

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) szerinti kormányzati szolgálati jogviszony

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű

**Munkaidő:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, Nádor u. 22.

**Álláshelyen ellátandó feladatok:**

A főosztályi titkárság működtetése, a főosztályi feladatokhoz kapcsolódó hivatalos és lakossági levelezés ügyintézése, iktatórendszerben való rögzítése, a feladatok gondozása, nyomon követése megvalósításukig. Ennek keretében különösen:

- a) a főosztályhoz érkezett, illetve szignált posta feldolgozása, kezelése, a számítógépes iktatás pontos, szakszerű és tényszerű vezetése;
- b) a főosztály ügykörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben a határidő-figyelő nyilvántartás vezetése, legkésőbb a határidő napján az irat átadása a főosztályvezetőnek;
- c) a főosztály ügykörébe tartozó, további intézkedést nem igénylő ügyiratok iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelő irattározása,
- d) folyamatos kapcsolattartás a minisztérium egyéb szervezeti egységeivel;
- e) a telefonhívások fogadása, a megkeresésekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása;
- f) utasítás alapján levelek, feljegyzések tervezeteinek elkészítése, gépelése,
- g) a főosztályvezető körüli közvetlen teendők ellátása;
- h) a főosztályvezető által igényelt adatok, információk, anyagok összegyűjtése, kezelése;
- i) megbeszélések, értekezletek, tanácskozások szervezése, előkészítése;

- j) a főosztályvezető programjainak koordinálása, szervezése, nyomon követése, a meghívottak értesítése a megbeszélésekről, a tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez szükség esetén háttéranyag rendelkezésre bocsátása;
- k) hivatalos látogatók, vendégek fogadása, beléptetésük engedélyeztetése;
- l) írószerek, irodaszerek, konyhai és tisztítóeszközök megrendelése;
- m) az informatikai és irodatechnikai eszközök meghibásodása esetén a javítás vagy csere megrendelése;
- n) telefonkönyvek, adatbázisok folyamatos frissítése, rendszerezése;
- o) a titkárság feladatainak ellátásához biztosított előirányzatok elszámolása, időarányos, takarékos felhasználásának figyelemmel kísérése, a reprezentációs keret kezelése.

### **Illetmény:**

Illetményét kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az álláshely kormányfőtanácsos besorolási fokozatához tartozó sávon belül (ld. Kit. 1. melléklet I. pont). Az egyéb juttatások megállapítása a Kit. és az egyéb vonatkozó jogszabályok és az Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzata alapján történik.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- középfokú iskolai végzettség,
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint),
- megbízhatóság, szervezet iránti lojalitás, felelősségtudat.

### **Előnyt jelent: pl:**

- az angol, német, francia szaknyelv tárgyalási szintű ismerete,
- államigazgatási területen, központi államigazgatási szervben szerzett munkatapasztalat,
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors és hatékony munkavégzés, terhelhetőség,
- jó szervező- és kommunikációs készség,
- közigazgatási szakvizsga,
- felsőfokú végzettség.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az álláshely betöltésének feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal, amely igazolja, hogy büntetlen előéletű és nem áll a Kit. 82.§ szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, *valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredménye és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.*

### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot elektronikus úton az [allaspalyazatok@im.gov.hu](mailto:allaspalyazatok@im.gov.hu) e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „KÖFO\_titkársági ügyintéző álláspályázat (pályázó neve)”.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. április 20.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz,
- magyar nyelvű motivációs levél,
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok szkennelt másolata.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre egy e-mailben kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség. A benyújtott pályázatokat csak abban az esetben tekintjük érvényesnek, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 5 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat eredményéről a pályázat elbírálását követő 10 munkanapon belül a pályázók elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A pályázattal kapcsolatos formai kérdésekben az [allaspalyazatok@im.gov.hu](mailto:allaspalyazatok@im.gov.hu) email címen.

**Adatvédelmi tájékoztatás a pályázattal kapcsolatosan:**

A pályázatok elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a mellékelt adatkezelési tájékoztató az irányadó.

**Adatkezelési tájékoztató**  
**az Igazságügyi Minisztériumnak az álláspályázatokhoz, a foglalkoztatási és gyakornoki jogviszony létesítésének előkészítéséhez kapcsolódó adatkezeléseihez**

**1. Adatkezelő megnevezése**

Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: IM)  
Székhely: 1051 Budapest, Nádor u.22.  
Telefon: +36 (1) 795-1000  
Email cím: [lakossag@im.gov.hu](mailto:lakossag@im.gov.hu)

**2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége**

Az IM adatvédelmi tisztviselője: dr. Maróti Zsófia  
Közvetlen elérhetőségei: e-mail címe: [im-adatvedelem@im.gov.hu](mailto:im-adatvedelem@im.gov.hu)

**3. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az IM adatkezelési célja a pályázók felvételi eljárásának megindítása és lefolytatása, amely alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a jogviszony létesítésének kérdésében döntést hoz.

**3.1. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítés feltételeinek ellenőrzése, beérkezett álláspályázatok, önéletrajzok alapján**

<b>Adatkör</b>	<b>Jogalap</b>
A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 83.§ (5) bekezdése szerinti önéletrajz adatai, az önéletrajz mellékleteinek adatai, továbbá az adott álláshely betöltése kapcsán a kinevezés feltételeinek ellenőrzéséhez szükséges adatok, a Kit. 82. § alapján.	Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul), figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és az Infotv. 5. § (7) bekezdésére tekintettel – b) pontjára is, valamint a Kit. 82-83. §-ára.

**3.2. Munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatok kezelése és az alkalmazási feltételek megvalósulásának vizsgálata**

<b>Adatkör</b>	<b>Jogalap</b>
A pályázó által az önéletrajzában és annak mellékletében megadott, az álláshely betöltésével kapcsolatos követelményeknek történő megfelelést igazoló személyes adatok.	Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul), figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és az Infotv. 5. § (7) bekezdésére tekintettel – b) pontjára is,

### 3.3. Gyakornoki jogviszony (szakmai gyakorlat) létesítéséhez kapcsolódó adatok kezelése és a pályázati feltételek megvalósulásának vizsgálata

Adatkör	Jogalap
A pályázó által az önéletrajzában és a pályázat mellékletében megadott személyes adatok (különösen motivációs levél)	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez, pályázat elbírálásához szükséges.

#### 4. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az IM rendelkezésére

Az IM nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

#### 5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az IM nem továbbít személyes adatot más címzett részére. A személyes adatokat az IM állaspályázatokhoz, a foglalkoztatási és gyakornoki jogviszony létesítésének előkészítésével foglalkozó munkatársak ismerhetik meg.

#### 6. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azzal együtt benyújtott dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények (a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet), valamint az Igazságügyi Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 21/2015. (X. 9.) IM utasítás szerint kezeli.

Az állaspályázatok az IM a meghirdetett álláshely betöltéséig kezeli, majd a nyertes pályázó adatait kivéve azokat törli. A nyertes pályázó adatait a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az IM az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az IM-nél megszűnik.

#### 7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

##### 7.1. Határidő

Az IM az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az IM szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az IM a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

##### 7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

###### 7.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az IM-től tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az IM
  - milyen személyes adatait;
  - milyen jogalapon;
  - milyen adatkezelési cél miatt;
  - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az IM kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az IM alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az IM az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Hatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

### **7.2.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az IM módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az IM a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

### **7.2.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A 3.1 és a 3.2. pontban érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az IM korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az IM arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).
- A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg a tiltakozás joga.

### **7.2.4. A törléshez való jog**

A tájékoztatóban ismertett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Hatóság közérdekű, illetve a Hatóságra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg

### **7.2.5. Az adathordozhatósághoz való jog**

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Hatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Hatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban. A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

### **7.2.6. Tiltakozáshoz való jog**

A 3.1.–3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintett (közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítését kezdeményező személy) az 1. pontban megadott elérhetőségeken

keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Hatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Hatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg a tiltakozás joga.

### **8. Jogorvoslathoz való jog**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az IM a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)),
- vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében az Infotv. 23. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulni. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az IM székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon. Az IM székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.