

pályázati azonosító:

**Pályázati felhívás**  
**a Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
**vezetői (ügyvezető) álláshelyének betöltésére**

Szarvas Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) vezetői (ügyvezető) álláshelyének betöltésére.

A vezető jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

**A Társaság alapfeladata és fő célkitűzései**

A Társaság kizárólagos tagja, egyben a tulajdonosi jogok gyakorlója Szarvas Város Önkormányzata.

A Társaság közhasznú főtevékenysége: kulturális tevékenység.

A Társaság besorolás szerinti közhasznú főtevékenysége: előadó-művészet. A közhasznú főtevékenységet a Társaság nemzetiségi színházként látja el.

A Társaság további közhasznú célszerű tevékenysége: A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

**A Társaság éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai**

A Társaság 2021., 2022. és 2023. évi támogatási adatait a pályázati dokumentáció tartalmazza. A Társaság 2022. évi bevételei: 409.241.925 Ft, kiadásai: 409.187.684 Ft.

**A munkakör betöltésével járó feladatok:**

- A vezető a jogszabályok, a Társaság Alapító Okirata, szabályzatai, valamint az Önkormányzat, mint Alapító által hozott határozatokban meghatározott keretek között irányítja a Társaságot.
- A vezető köteles az általa irányított Társaság Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az Önkormányzattal kötött Közművelődési Megállapodásban meghatározott feladatok szerint biztosítani a Társaság sikeres és eredményes működését. Így feladatai közé tartozik különösen:

gondoskodik a Társaság alapítói határozatainak operatív végrehajtásáról, valamint a Társaság törvények szerinti hatékony működtetéséről,

előkészíti a Társaság Tagjának döntéseit és gondoskodik a döntések érintettekkel való írásbeli közléséről,

elkészíteti a Társaság munkaszervezetére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak módosításait és előterjeszti a Társaság Alapítója felé elfogadásra,

gondoskodik a társasági törvényben előírt határozatok és változások cégbírósági bejelentéséről,

elkészíteti és a Társaság Tagja elé terjeszti az éves beszámolót, a mérleget, vagyonkimutatást és a Társaság működéséről szóló éves jelentést,

gondoskodik a Társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről, vezeti a határozatok könyvét,

ügyvezetői utasítások és körlevelek kiadásával, vagy szóbeli közléssel intézkedik, döntést hoz mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, alapító Okirat, a Társaság Tagja, vagy a Felügyelő Bizottság határozatával személyes hatáskörbe utal, vagy amelyeket saját hatáskörbe von,

felelős a jóváhagyott tervek végrehajtásáért, a Társaság vagyonáért, annak gazdaságos kezeléséért és gyarapításáért,

gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett,

felelős a munka- és tűzvédelem, az élet- és vagyonbiztonsági, adat- és információvédelem, valamint az egyéb hatósági előírások betartásának megszervezéséért,

feladata a sajtó- és tömegtájékoztatási tevékenység irányítása.

#### **A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:**

- Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. §-a alapján

szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, továbbá jogász, illetve közgazdász szakképzettség, amely alól a Rendelet 8. (5) bekezdése szerint meghatározott személy mentesül, továbbá a Rendelet 8. § (6) bekezdése alapján az ott meghatározott feltételek esetén mentesítés adható és

legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamelyik előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy a feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő),

- büntetlen előélet;
- a magyar nyelv ismerete;
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozatot kell tennie.

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- előadó-művészeti szervezetnél szerzett legalább 5 éves vezetői tapasztalat;
- nonprofit szférában szerzett vezetői tapasztalat;
- további idegen nyelv(ek) tárgyalási szintű ismerete;
- hazai és nemzetközi előadó-művészeti szakmai szervezetekkel való aktív kapcsolat;
- szlovák nyelvtudás.

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot;
- a pályázó iskolai végzettségét, egyéb szakképzettséget, nyelvismeretet, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt, levelet;
- a pályázó személyes motivációját, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne külön-külön a Társaság közhasznú és vállalkozási tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre;
- a Társaság jövőbeli működésére vonatkozó szakmai terveket, így különösen a Társaság művészeti koncepciójára és műsortervére vonatkozó részletes szakmai elképzeléseket, a Társaság gazdálkodásának tervét az ügyvezetői megbízás időtartamára vonatkozóan és a Társaság stratégiai fejlesztési koncepcióját;
- a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, amely tartalmazza a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva;
- a marketing, PR, kommunikációs, stratégiai elképzeléseket, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét;
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat meglétét igazoló okirat (az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás)
- a legalább 5 év szakmai gyakorlat vagy 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat meglétét igazoló okirat (az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás)
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők – ideértve a pályázat elbírálásában részt vevőket is – megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nyertes pályázat esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyonyilatkozat megtételét;

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatának tárgyalását az Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A pályázat nyertesét Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján a polgármester bízta meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el. Az ügyvezetői megbízatás 5 évre szól, 2023. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig tart. A munkába lépés napja az ügyvezetői megbízás első napja (az ügyvezető első munkanapja). A munkabér megállapítása az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései és az Emtv. 39/A §-a alapján történik.

A társaság ügyvezetőjének havi bruttó alapbére 600.000 Ft/hó.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- Alapító Okiratát
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- az Önkormányzattal kötött közművelődési megállapodást
- a szervezetet, beleértve annak aktuális gazdasági helyzetét bemutató dokumentumok (kölségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok, szervezeti felépítés).

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban Boross Árpád Bence intézményfelügyeleti igazgató (tel.: 66/311-122 – 112 m., e-mail: [borossbence@szarvas.eu](mailto:borossbence@szarvas.eu)), egyéb kérdésekben Dr. Melis János címzetes főjegyző (tel.: 66/311-122 – 116. m., e-mail: [jegyzo@szarvas.eu](mailto:jegyzo@szarvas.eu)) nyújt felvilágosítást. A pályázati dokumentáció Boross Árpád Bence intézményfelügyeleti igazgatótól kérhető.

**A pályázat elbírálásának rendje:** a Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A Rendelet 6. §-a alapján a munkakör betöltéséről - a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő képviselő-testületi ülésen dönt, az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértésével. A döntést a szakmai bizottság pályázonként elkészített összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről az Önkormányzat írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi Szarvas Város honlapján. A kinevezési jogkör gyakorlója a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül megküldi az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére, amely szerv gondoskodik a sikeres pályázat megismerhetőségéről, nyilvánosságának biztosításáról. a sikertelen pályázatokat a Rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a döntést követően az Önkormányzat a pályázónak visszajuttatja.

**A pályázat benyújtásának helye és ideje:** a pályázatot személyesen, a pályázó által minden oldalon szignálva, két eredeti példányban, zárt borítékban, a kiírásnak a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján való megjelenéstől számított legkésőbb 30 munkanapon belül „Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető” jellegére kell benyújtani a Szarvasi Polgármesteri Hivatal (5540 Szarvas, Szabadság út 36.) titkárságán. A pályázat honlapon való megjelenésének napja a 30 napos határidőbe nem számít bele.