

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A VOJTINA BÁBSZÍNHÁZ VEZETŐI (IGAZGATÓI) MUNKAKÖRÉNEK
BETÖLTÉSÉRE

a 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése feladat- és hatáskörében eljárva Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere (4024 Debrecen, Piac utca 20.) az 1052/2020. (VI. 11.) PM határozatában döntött arról, hogy pályázatot hirdet a Vojtina Bábszínház (4026 Debrecen, Kálvin tér 13.) vezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére az előadói-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire.

A Vojtina Bábszínház (a továbbiakban: Bábszínház) kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény feladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja és az Emtv. alapján végzett előadó-művészeti tevékenység.

Az előadó-művészeti tevékenységen belül báb-, gyermekszínházi és felnőtteknek szóló bábszínházi előadások létrehozása, bemutatása bel- és külföldön egyaránt, bábművészeti és kapcsolódó kulturális programok, valamint játszószínházi foglalkozások és táborok szervezése.

Az intézmény éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai:

Az intézmény 2020. évi költségvetésének fő előirányzata: 288 140 141 Ft

Központi, irányító szervi támogatás	233 564 141 Ft
Saját bevétel:	54 576 000 Ft
Összesen:	288 140 141 Ft
Engedélyezett közalkalmazotti létszám:	35 Fő
Közalkalmazotti létszám	
nem művészi munkakörben foglalkoztatott	22 Fő
művészi munkakörben foglalkoztatott	13 Fő
Szerződéses jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
nem művészi munkakörben	2 Fő
művészi munkakörben	6 Fő

A vezetői munkakör betöltésével járó, a Bábszínház művészi arculatával, művészi vezetési módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos követelmények:

1. Az önkormányzattal kötött fenntartói megállapodás alapján a vezető vállalja, hogy a Bábszínház évadonként legalább:

- harmincezer fizetőnézőt fogad és háromszázötven előadást tart, két nagyszínpadi és egy játszószínházi új bemutatót hoz létre, egy magyar és egy kortárs szerző művét tűzi műsorára,
- tizenöt alkalmat szervez színházi nevelési program keretében, három kiállítást rendez és szakmai partnerként és lebonyolítóként részt vesz a DESZKA Fesztivál megrendezésében,
- a Bábszínház együttműködik a város kulturális, köznevelési, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményeivel,
- biztosítja a Bábszínház jelenlétét az országos bábművészeti életben, fenntartja és bővíti annak szakmai-művészeti kapcsolatrendszerét,
- kapcsolatot tart fenn külföldi bábművészeti szervezetekkel és intézményekkel, részt vesz és kezdeményez határokon átívelő bi- és multilaterális szakmai együttműködések, erősíti a Bábszínház regionális szerepét,
- a Bábszínház felkérésre fellép az Önkormányzat és intézményei által rendezett kiemelt kulturális rendezvényeken évente maximum 3 alkalommal szolgálatban.

2. Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030 című dokumentumban meghatározott intézményi stratégiai célok megvalósítása érdekében a vezető konstruktívan együttműködik

- a Bábszínház épületének teljes építészeti rekonstrukciójában, korszerűsítésében,
- multimédiás kiállítótér létrehozásában a Bábszínház felett,
- új alternatív játszóhelyek kialakításában,
- mentorprogram, alkotóműhelyek, mesterkurzusok, workshopok létrehozásában, működtetésében,
- a Google-generáció megszólításában, bevonásában,
- a nemzetközi jelenlét erősítésében,
- a forprofit szféra bevonásában.

3. A vezetői munkakörébe tartozó egyéb lényeges feladatok:

- gondoskodik a Bábszínház működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, gyakorolja a Bábszínház alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a költségvetési szerv működtetéséről, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséről,
- feladata a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása és felhasználása (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása a Debreceni Intézményműködtető Központtal kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint,
- felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, gazdasági munka színvonalát,
- biztosítja az Önkormányzattal kötött fenntartói megállapodásban foglaltak megvalósítását, ezáltal garantálja a kiemelt előadó-művészeti szervezetté minősítés fenntartását.

A vezetői (igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség (Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.) Ezen feltétel alól a Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott személyi kör mentesül,
- legalább ötéves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetenél szerzett vezetői gyakorlat (Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetenél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetenél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.),
- cselevőképesség,
- büntetlen előélet és nem áll tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a magyar nyelv ismerete,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tétel.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszonyban látja el, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel.

A munkaviszony időtartama: 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamú jogviszony.

Munkába lépés napja: 2021. január 1.

Javadalmazás: a munkabér összege a felek közötti megegyezéssel az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszútávú művészeti koncepciót,
- az intézmény szervezeti, vezetési, művészeti struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseit, amennyiben az lehetséges a közreműködő alkotótársak személyének megnevezésével,
- közönségszervezéssel, eredményes marketing tevékenységgel kapcsolatos elgondolásait,
- belföldi és külföldi előadó-művészeti szervezetekkel kialakítandó szakmai együttműködés megszervezésével, kiépítésével kapcsolatos elképzeléseit,
- az intézmény gazdaságos és hatékony működtetésére, vezetésére vonatkozó határozott elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a szakirányú végzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, államilag elismert nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait azzal, hogy a pályázó az okiratok eredeti példányaikat köteles a munkaszerződés aláírásáig Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán bemutatni,
- a szakmai és/vagy vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumokat (pl. munkáltatói igazolás),
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és azok másolatait,
- 90 napnál nem régebbi büntetlen előéletet és annak tényét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, hogy a pályázó nem áll tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, vagy amennyiben valamelyike fennáll, sikeres pályázat esetén vállalja az összeférhetlenség megszüntetését azzal, hogy az Emtv. 41. § (2) bekezdése alapján az Mt. 211. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alól – indokolt esetben – a munkáltatói jogkör gyakorlója felmentést adhat,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és továbbításához hozzájárul,
- az előzetes nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén hozzájárul-e a pályázata – ide nem értve a személyes adatokat – helyben szokásos módon történő közzétételéhez,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázati felhívás közzététele: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (www.kormany.hu), valamint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának (www.debrecen.hu) honlapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való 2020. június 30-ai megjelenéstől számított 30 munkanap, azaz 2020. augusztus 11. napja.

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot postai úton vagy személyesen és elektronikusan kell benyújtani.

Postai úton a pályázatot Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése címére (4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztály) zárt borítékban 3 példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a „Pályázat a Vojtina Bábszínház vezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére” szöveget.

Személyesen: Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán (Új Városháza, 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. I. emelet 111. iroda) lehet benyújtani.

A pályázatot elektronikusan „pdf” formátumban a human.fo@ph.debrecen.hu e-mail címre a pályázat benyújtásának határidejéig szintén meg kell küldeni.

A pályázati felhívással kapcsolatban tájékoztatás a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri

Hivatala Humán Főosztályán, az 52/517-785-ös telefonszámon kérhető. Az intézménnyel kapcsolatos további felvilágosítást, illetve szakmai kérdésekben információt a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya (a továbbiakban: Kulturális Osztály) nyújt az 52/517-706-os telefonszámon.

A Kulturális Osztály lehetőséget biztosít a pályázattal kapcsolatos személyes konzultációra is. Az intézményt bemutató dokumentumok (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, a fenntartóval kötött megállapodás, közös működtetésre irányuló megállapodás, Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030, a 2020. évi intézményi költségvetés, a Debreceni Intézményműködtető Központtal kötött munkamegosztási megállapodás) szintén a Kulturális Osztályon vehetők át (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., telefon: 52/517- 706).

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázatokat a szakmai bizottság ülését követő első ülésén bírálja el a Közgyűlés.

A pályázatokat a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint létrehozott szakmai bizottság értékeli. A pályázat elbírálásáról, a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve, Kulturális és Oktatási Bizottság véleményének kikérésével Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése dönt.