

Pályázati felhívás

Szabadtéri Néprajzi Múzeum főigazgatói pozíójának betöltésére

A kultúráért és innovációért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Szabadtéri Néprajzi Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény) főigazgatói munkakörének határozatlan idejű munkaszerződéssel, a Rendelet 5. § (7) bekezdése szerinti, legfeljebb öt év határozott idejű főigazgatói munkakörének ellátására.

I. Munkakört érintő általános információk:

Jelen pályázati kiírás alapján létrejövő jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak. A főigazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra.

Jelen pályázati kiírás fenntartja annak lehetőségét, hogy a főigazgató a munkaviszony befejező időpontját követően kulturális munkakörben továbbfoglalkoztatásra kerül. A kulturális munkakörök, továbbá a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek tekintetében a Rendelet 9-10. §-ának rendelkezései, valamint a Rendelet 2. számú mellékletében foglaltak irányadóak.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a kulturális intézmény vezetői munkaköre betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés.

Újonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Szabadtéri Néprajzi Múzeum (2000 Szentendre, Sztaravodai út 75.)

A vezetői munkakör megnevezése: főigazgató

A főigazgatói munkakör betöltésének kezdő és befejező időpontja: 2025. július 9. napjától legfeljebb 2030. július 8. napjáig.

A munkába lépés napja: 2025. július 9.

Illetmény és juttatások: az alaphérrre és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: miniszter

II. Szakmai követelmények:

A hazai és magyar vonatkozású kulturális örökség megőrzése és gazdagítása tekintetében a főigazgató feladata

- a hazai szabadtéri néprajzi örökség széleskörű megjelenítése itthon és külföldön, a kiállítási, tudományos kutatási és közönségkapcsolati tevékenység során sokszínűsége törekvés a bemutatott témák, illetve a múzeumi programszervezés terén;

- az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott átfogó szakterületi módszertani és kutatási tevékenység biztosítása, az Intézmény tudásközpontként történő működésének elősegítése: ennek keretében részvétel a hazai muzeológusok és további, a muzeális intézményekben szakmai munkakörökben foglalkoztatott szakemberek pályáját és utánpótlását segítő képzési és továbbképzési tevékenységben, együttműködés a fentiekhez kapcsolódó profilú szakképző és felsőoktatási intézményekkel, továbbá néprajzi múzeumpedagógiai fejlesztések koordinációjának ellátása;
- gondoskodás a tehetségkutatásról és tehetséggondozásról;
- a látogatói bázis bővítése, külön hangsúllyal a fiatal generációk bevonására;
- a múzeumok társadalmi felelősségvállalása jegyében a társadalmi felzárkózást, a tiltott diszkrimináció csökkentésének elősegítését, valamint a kulturális értékekhez való általános hozzáférés javítását célzó múzeumi programok és egyéb kezdeményezések szervezése egyházi és civil, valamint humanitárius szervezetekkel is együttműködve;
- nyitottság a fentieket elősegítő új ötletek és látásmódok befogadására.

Az intézmény beágyazottságának, továbbá intézményi kapcsolatainak mélyítése érdekében a főigazgató feladata:

- az Intézmény pozíciójának erősítése a szabadtéri néprajzi múzeumok nemzetközi rendszerében, és magas színvonalú kulturális képviselőnek biztosítása itthon és külföldön;
- kezdeményező szerepvállalás az új partnerek, támogatók felkutatásában, továbbá tudományos és szakmai együttműködések kialakításában és fenntartásában hazai és nemzetközi szinten, különös tekintettel a határon túli magyar közösségekkel és intézményekkel való együttműködésre; az Intézmény hazai és külföldi tevékenységének összehangolása.

Az erőforrások optimális kihasználása, a költségvetési egyensúly megőrzése és a rezsicsökkentés végrehajtása érdekében a főigazgató feladata különösen:

- a kiállítások számának optimalizálása erőteljes társadalmi és gazdasági hatás elérése céljából;
- az időszaki kiállítások időtartamának a kiállítás-szervezés szakmai és műszaki költségigényével történő összehangolása;
- a magas színvonalú működéshez szükséges technikai, műszaki és múzeumszakmai célú eszközök és berendezések beszerzésének, karbantartásának és utánpótlásának biztosítása.

Az Intézmény Alapító Okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített főigazgatói feladatok, ide értve:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;
- az Intézmény gyűjteményi, tudományos, felsőoktatási, kiállítási, közönségkapcsolati és kommunikációs munkájának irányítása, ellenőrzése, és ennek során együttműködés a fenntartóval;
- az éves munkaterv kidolgozása, a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az Intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatellátásának megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;

- gondoskodás az Intézmény tájegységeinek, a tájegységi épületek, épületegyüttesek állagvédelméről, az épületek jókarban tartásáról;
- az Intézmény kulturális alapellátásban betöltött szerepének erősítése;
- az Intézmény alapító okiratában meghatározott átfogó szakterületi módszertani és kutatási tevékenység biztosítása;
- a szabadtéri néprajzi muzeológia szakági együttműködésének, továbbképzéseinek országos szintű koordinálása;
- a szolgáltató múzeumi feladatellátás erősítése saját kiterjedt tevékenysége révén és médiajelenlétének felhasználásával, a társadalom kultúra-felfogásának, kulturális intézmény-látogatási hajlandóságának és szokásainak formálása, valamint hozzájárulás a jövő nemzedékeinek művelődéséhez, önkifejezésének és nemzeti identitásának erősítéséhez;
- a kultúrstratégiai intézményi stratégia formálása és megvalósítása.

A főigazgató kiemelt szakmai feladatai:

- az Erdély tájegység már elkészült egységeinek állagvédelme, jókarban tartása, a további fejlesztési ütemek előkészítésének, megvalósításának irányítása;
- az Intézmény további infrastrukturális fejlesztésének koncepcionális megalapozása, előkészítésének irányítása.

III. Főbb intézményi információk

1. Az Intézmény 2024. évi költségvetésének fő előirányzatai:

(érték: ezer forintban)

• Költségvetési bevételek mindösszesen:	541 000 amelyből
○ Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	41 000
○ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0
○ Közhatalmi bevételek:	0
○ Működési bevételek:	500 000
○ Felhalmozási bevételek:	0
○ Működési célú átvett pénzeszközök:	0
○ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0
• Központi, irányítószervi támogatás:	1 492 608
• Költségvetési kiadások mindösszesen:	2 033 608, amelyből
○ Személyi juttatások:	1 187 718
○ Munkaadókat terhelő járulékok:	162 040
○ Dologi kiadások:	683 850
○ Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0
○ Egyéb működési célú kiadások:	0
○ Beruházás:	0
○ Felújítás:	0
○ Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0

2. Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám:

160 fő

IV. Pályázati előírások

1. Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdésében, valamint a Rendelet 3. § (1) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerint:

- 1) mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- 2) végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett;
- 3) a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezik;
- 4) a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret;
- 5) a pályázó cselekvőképes, büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- 6) a pályázó a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik;
- 7) a munkaviszony létesítéséhez, valamint a munkakör betöltéséhez előírt képesítési és egyéb feltételek teljesítését a munkaviszony megkezdéséig a jelentkező hitelt érdemlően igazolja, az erről szóló iratokat vagy azok másolatát azok igazolása céljából a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a munkaügyi irataival történő együttes megőrzésre átadja;
- 8) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonyilatkozat tétel;
- 9) a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyami kötelezettség pályázatot megelőző teljesítése;
- muzeális intézménynél szerzett, legalább ötéves szakmai vezetői gyakorlat;
- jó kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség;
- az Intézmény aktuális szakmai programjának továbbvitele;
- további idegennyelv magas szintű ismerete.

2. Pályázat kötelező tartalmi elemei:

Az Intézmény főigazgatójával szemben támasztott II. pont szerinti szakmai követelmények teljesítésére vonatkozó elképzelések részletes bemutatása az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az Intézmény szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzelések bemutatása;
- az Intézmény vezető állású munkavállalóinak és szervezeti egység-vezetőinek személyére vonatkozó elképzelések bemutatása, a vezetők feladatainak részletes meghatározása (az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján);
- az Intézmény adottságainak figyelembevételével a pályázó által megvalósítani kívánt múzeumszakmai koncepció, szakmai elképzelések, tervek;

- a főtevékenységben érintett felsőoktatási, illetve szakképző intézményekkel történő együttműködés tervezett paramétereit;
- a pályázó személyes motivációja, az Intézmény jelenlegi működésére vonatkozó észrevételei;
- gazdálkodási stratégia, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítására, illetve a jelenlegi nehéz gazdasági helyzet kezelésére vonatkozó terv bemutatása (válságmenedzsment);
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzelések, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezete.

3. A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- középtávú vezetői program az Intézmény vezetésére, fejlesztésére, a szakmai feladatellátás irányainak és legfőbb feladatainak kijelölésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása (az okiratok külföldön történt kiállítás esetén, azok magyarországi elismeréséről rendelkező határozat eredetiben történő bemutatása);
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a tanfolyam teljesítéséről szóló igazolás másolata (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve);
- a szakmai és a vezetői gyakorlat teljesítésének magyar nyelvű igazolása (munkáltatói igazolás csatolásával, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza az intézmény:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, tárgyi és egyéb gyűjteményi anyag, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok).

4. További információk:

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Intézmény honlapja
- Kormányzati honlap (www.kormany.hu)

Pályázat benyújtásának határideje:

A Kormányzati honlapon (www.kormany.hu) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium Személyügyi Főosztályára (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.), kell benyújtani Dr. Dobler Vivien jogi referens (tel.: +36 (1) 896 6612) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 17.00-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtanak:

A pályázati dokumentációval kapcsolatban a Közgyűjteményi Főosztály részéről: Petróczky Henrietta múzeumi referens (+36 (1) 896 1072).

A pályázatok leadásával kapcsolatban a Személyügyi Főosztály részéről: Dr. Dobler Vivien jogi referens (tel.: +36 (1) 896 6612).

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A legalább öttagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz. A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt. A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és a bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

Budapest, 2025. III. 26.



Hankó Balázs
kulturális és innovációért felelős
miniszter