

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szentendre Város Önkormányzat
pályázatot hirdet
a Szentendrei Teátrum igazgatói teendőit is ellátó
Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(2000 Szentendre, Dunakorzó 18.)
előadó-művészeti ügyvezetői munkakörének betöltésére

1. A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) Szentendre Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, közhasznú nonprofit gazdasági társaság.

2. A Társaság Szentendre Város Önkormányzattal hatályos közművelődési megállapodással (közszolgáltatási szerződés) rendelkezik, amely meghatározza a konkrét feladatokat.

3. A társaság feladatai:

- A) Közművelődés, így különösen a Dunaparti Művelődési Ház üzemeltetése saját művészeti csoportokkal, klubokkal, szakkörökkel, civil szervezetekkel, egyéb közösségekkel (néptánc, balett, kórus, kamarazenekar, népdalkör, gyermekszínpad, sport)
- B) A Szentendrei Teátrum (továbbiakban: Színház) üzemeltetése. A Szentendrei Teátrum saját társulattal nem rendelkezik. A Színház idényjelleggel működik a nyári időszakban. A Színház repertoárja kapcsán a kiíró elvárása, hogy a Színház klasszikus és kortárs színpadi műveket, elsősorban magyar szerzők alkotásait, vígjátékokat, zenés játékokat, társadalmi problémákat is felvető, művészi kísérletekre is lehetőséget nyújtó darabokat mutasson be. A bemutatott művek kiválasztásában, a műsorrend kialakításában a Színház feladata a színházművészet értékeinek felmutatása, továbbgondolása és újraértelmezése. A cél a Színház kiegyensúlyozott gazdasági teljesítményének megőrzése mellett a közönségbázis továbbépítése.
- C) Kiemelt rendezvénysorozatok, így például a Szentendrei Tavasz Fesztivál megszervezése, lebonyolítása
- D) „P’ART Mozi” üzemeltetése
- E) A „Szentendre és Vidéke” című színes időszaki lap kiadása

4. Az előadó-művészeti ügyvezető feladatai különösen:

- közművelődési megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített, előadó-művészeti feladatok ellátása
- a Szentendrei Teátrum, a Tavasz Fesztivál, valamint esetleges későbbi egyéb előadó-művészeti programok megszervezése és lebonyolítása, ehhez kapcsolódóan külső források: pályázatok, szponzorok bevonása
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az előadó-művészeti tevékenységgel foglalkozó, azt segítő munkatársak felett
- feladatköréhez kapcsolódóan az előadó-művészeti szervezetekkel, előadó-művészekkel kapcsolattartás, konzultáció
- a feladatköréhez kapcsolódó részletes üzleti terv kidolgozása
- a feladatkörébe tartozó ügyekben a társaság SZMSZ-ében foglaltak szerint önállóan gazdálkodik, vállal kötelezettséget
- szoros együttműködés az ügyvezetővel, különösen az üzleti terv, az éves szakmai és számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés elkészítése során

6. A Társaság 2020 évi üzleti évének tervadatai jelenleg:

Bevételi terv: 259.534 eFt

Kiadási terv: 259.534 eFt

Ebből az előadó-művészeti tevékenység 2020. évi tervezett kiadása: 57.853 eFt

7. Az előadó-művészeti ügyvezetői munkakör betöltésének feltételei:

- a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség;

- legalább öt éves, valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött szakmai gyakorlat. Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő;
- legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tétel;
- próbaidő 3 hónap.

8. A pályázók rangsorolásánál előnyt jelent:

- szentendrei helyismeret
- művészeti menedzseri tapasztalat

9. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó személyes motivációját,
- a pályázó által a Szentendrei Teátrumban megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, stratégiát, támaszkodva a színházművészeti hagyományokra,
- a jelenlegi adottságok figyelembe vételével a műsor struktúrára vonatkozó konkrét elképzelését,
- szervezeti felépítésre, és személyi feltételekre vonatkozó elképzeléseket,
- a 4. pont szerinti feladatok ellátására, azok fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket,
- a források növelésének lehetőségét, az igényelt és várható pályázatokat, támogatásokat, a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket,
- a külső források: hazai és nemzetközi pályázatok, szponzorok bevonására vonatkozó elképzeléseket,
- a Társaság művészeti tevékenységének működésére vonatkozó észrevételeit,
- gazdasági stratégiát a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósításához,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét,
- az előadó-művészeti szervezetekkel, előadó-művészekkel való együttműködésre vonatkozó elképzeléseket, stratégiát,
- gyermek- és ifjúsági korosztályra vonatkozó előadó-művészeti elképzeléseket
- a bérezésre vonatkozó elképzeléseket, figyelemmel a 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ban és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályokban foglaltakra.

10. A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, szakmai gyakorlatot, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát (az eredetit a személyes meghallgatásra kell hozni bemutatás céljából),
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy a Munka Törvénykönyvében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a Munkáltató dönt),
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik, illetőleg kizárólag a bírálat érdekében és az ahhoz szükséges mértékben többszörözhetik.

11. Az előadó-művészeti ügyvezetői munkakör betöltésére a pályázat eredményhirdetését követő legkésőbb 10. munkanaptól 5 éves határozott időre munkajogviszony keretében kerül sor azzal, hogy **a pályázat nyertesének a pályázat kiírója munkáltatóként olyan tartalmú munkaszerződés megkötésére tesz ajánlatot, amely szerint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 79. § (1) bekezdés b) pontja szerinti azonnali hatályú felmondás esetén a munkavállaló az Mt. 79. § (2) bekezdésre is figyelemmel legfeljebb 1 havi távolléti díjra tarthat igényt. A munkába lépés napja: a pályázat eredményhirdetését követő legkésőbb 10. munkanap. Az előadó-művészeti ügyvezetői feladatokat munkaszerződés keretében látja el. A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a Munka Törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ban, továbbá a 2008. évi XCIX. törvény 39/A. §-ban foglaltak alapján kerül meghatározásra.**

12. A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító okiratát
- Cégkivonatát
- Működési alapmutatóit, a 2019. és 2020. évre vonatkozó meglévő anyagokat
- Az elmúlt két lezárt üzleti év számviteli beszámolóit
- Szentendre Város Önkormányzattal kötött közművelődési megállapodást
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 6/2018. (II.27.) önkormányzati rendeletét

13. A pályázati dokumentáció kizárólag írásban, az allas@ph.szentendre.hu e-mail címen kérhető, melyen kérjük megjelölni, hogy „Szentendrei Kulturális Központ előadó-művészeti ügyvezetői pályázat”, továbbá a pályázó nevét, postacímét, telefonszámát és e-mail címét. Az e-mailen történő kapcsolattartás a pályázat során hivatalosnak minősül. A pályázó köteles biztosítani a megadott elérhetőségein a hibamentes és folyamatos kapcsolattartást.

Benyújtási határidő: a pályázati kiírás az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenését követő 30. munkanap.

A benyújtás helye, módja: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal 2000 Szentendre, Városház tér 3. I. emelet Központi Iktató, munkanapokon 08.00-12.00 óra között írásban, zártan, egy eredeti és két másolati példányban A/4 méretű lapokon, másolópapíron. Az eredeti és az egyik másolati példányt kötve, vagy fűzve kell benyújtani, míg a második másolati példányt nem szabad kötni, vagy fűzni annak érdekében, hogy a pályázat lapbehúzó géppel másolható vagy scannelhető legyen kizárólag a bírálat érdekében, az ahhoz szükséges mértékben. A pályázatok tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „Szentendrei Kulturális Központ előadó-művészeti ügyvezetői pályázat”.

Az elbírálás határideje: maximum a pályázat benyújtását követő 30 nap. Az eredményhirdetés tájékoztató levél megküldésével történik.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet alapján létrehozott szakmai bizottság véleményére figyelemmel Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el és dönt a munkakör betöltéséről. A döntésről a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal írásban értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a www.szentendre.hu honlapon. A nem nyertes pályázatokat a döntést követően a pályázónak visszajuttatjuk.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A hiányosan, vagy hibásan, vagy nem a pályázati kiírásnak megfelelő formában benyújtott pályázatok érvénytelenségét a Kiíró állapítja meg, a pályázati határidő leteltét követően, külön hiánypótlásra történő felhívás nélkül.

Szentendre Város Önkormányzat képviseletében:

Fülöp Zsolt
polgármester