

Az Agrárminisztérium 2022. évi pályázati kiírása

AGRÁRÁGAZATI SZERVEZETEK SZÁMÁRA

Az Agrárminisztérium, mint támogató (továbbiakban: AM) az agrárágazati szakmai érdekeket képviselő civil szervezetek hasznos tevékenységét elismerve, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú mellékletében a XII. Agrárminisztérium fejezet alá tartozó 20/5/00 „Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, továbbá összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel (a továbbiakban: Civiltv.), nyílt pályázati felhívást tesz közzé céljainak elérésében hatékonyan közreműködő szervezetek agrárfejlesztési programjainak támogatására.

1. A pályázati támogatás célja

Az agrárágazati szakmai szervezetek és érdekképviselők szakmai feladataik, programjaik költségeihez való hozzájárulás a tárcafeladatok sajátos térségi körülmények és feltételek közötti leghatékonyabb megvalósulása érdekében.

2. Támogatás a fenti céllal egyezően az alábbi kiadásokra igényelhető

- a) ismeretterjesztő kiadványok, könyvek készítése, kiadása;
- b) ágazati szakmai ismeretterjesztő előadások, konferenciák, rendezvények, oktatási programok, vetélkedők szervezése, lebonyolítása;
- c) kiemelt agrárágazati célok megvalósulásához, jeles napokhoz (pl. Beporzók napja, Élelmiszerbiztonsági világnap, Aratás ünnepe, Állattenyésztők napja, Új kenyér ünnepe, Szent György-napi kihajtási ünnep, Szent Márton napja – Új bor ünnepe, Földművesek emléknapja) kapcsolódó figyelemfelkeltő kampány;
- d) szemléletformáló, szakmai információkat közvetítő honlapok készítése, üzemeltetése;
- e) nemzetközi szervezeti tagdíj.

Egy pályázaton belül legalább egy célkitűzést kell megjelölni, de több is teljesíthető, a fent nevezett tevékenység típusok közül azonban **legfeljebb három** tervezhető!

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult.

A támogatás általános működési költségekre és uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységekre nem igényelhető!

Eszközbeszerzés költsége csak a feladattal, tevékenységgel arányosan tervezhető és számolható el. **Az olyan eszközök költségeit, amelyek más feladathoz is felhasználhatóak, illetve egy éven túl szolgálják az igénylő szervezet céljainak megvalósulását, maximum a beszerzési érték 50%-áig lehet betervezni és elszámolni.**

3. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeket teljesítő **agrárágazati szakmai civil szervezetek**:

- a) székhelyük Magyarországon van,
- b) a Civiltv. alapján civil szervezetnek minősülő, és 2020. január 1. előtt jogerősen bejegyzésre került egyesületek és alapítványok, az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek,
- c) tevékenységüket Magyarország területén fejtik ki,
- d) érvényes alapszabállyal, illetve alapító okirattal, továbbá képviseleti szervvel, nyilvántartott tagsággal rendelkeznek és létrehozásuktól folyamatos tevékenységet folytatnak, a 2020. évi tevékenységről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtották vagy saját honlapjukon közzétették,
- e) Alapszabályában/alapító okiratában rögzítetten agrárágazati céllal létrejött civil szervezetek.

4. Nem pályázhatnak

- a) a közalapítványok,
- b) a civil társaságok,
- c) a köztestületek,
- d) a non-profit gazdasági társaságok,
- e) az egyházi jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége,
- f) a pártok,
- g) a gazdasági társaságok,
- h) felsőoktatási célra létrehozott közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelői alapítványok,
- i) oktatási intézmények

5. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő, mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a. Az AM az odaitélt összeget egy összegben, a támogatói okirat közlésétől számított legkésőbb 30 napon belül támogatási előlegként utalja át a Pályázó bankszámlájára. A támogatáshoz önerő, saját forrás biztosítása nem feltétel. Amennyiben a támogatáshoz a Pályázó önerőt vagy saját forrást biztosít, úgy annak felhasználásáról a támogatással azonos módon el kell számolni. Önerő vagy saját forrás esetén a támogatás intenzitása csökken.

6. A pályázattal elnyerhető támogatás összege

Az előirányzatban rendelkezésre álló pénzüsszegekből e pályázattal meghirdetett támogatásra a Kvtv. XII. Agrárminisztérium fejezetének 20/05/00 szám alatti jogcímcsoportban lévő „*Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása*” előirányzat keretösszegéből **60,0 millió forint** használható fel. Az AM fenntartja magának a jogot, hogy az Ávr-ben meghatározott esetekben a támogatási keretösszeget a felhívás érvényességi idején belül – módosítsa.

Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 700.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

A pályázat benyújtása nem kötelezi a támogatót az igényelt összeg megítélésére. A támogatásról szóló döntés az igényeltnél alacsonyabb összegre is vonatkozhat.

Amennyiben a szakmai értékelés alapján módosuló költségterv szerinti támogatási igény nem éri el a 700.000 Ft-ot, a pályázat nem támogatható.

7. A pályázat tartalmi és formai követelményei

A pályázat az adatlapból (pályázati felhívás 1. sz. melléklete, a kézzel kitöltött adatlap nem kerül elfogadásra) **és mellékletekből áll.**

A pályázati adatlap, valamint a pályázat egyéb mellékleteinek szerkezete és tartalma nem változtatható. A formanyomtatványokban eszközölt bármilyen módosítás a pályázat elutasítását vonja maga után.

A pályázathoz az alábbi melléleteket kell csatolni:

- a) a pályázó számlavezető pénzüintézete 30 napnál nem régebbi igazolását eredetiben, a pontos számlaszám megjelölésével a pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a pénzüintézet által hitelesített bankszámlaszerződést,
- b) a pályázónak a pályázat beadásakor hatályos alapszabályát, vagy alapító okiratát a szervezet képviselője által hitelesített másolatban,
- c) a pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta 30 napnál nem régebbi, a szervezet képviselője által hitelesített másolatát,
- d) a 2. számú melléklet szerinti költségterv formanyomtatványt géppel kitöltve és eredetben aláírva, dátumozva (kézzel kitöltött költségterv nem kerül elfogadásra).

Formai szempontból kizáró okok:

- a) hibásan, kézírással, illetve bármely elemét tekintve hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat,
- b) a pályázathoz csatolt nyilatkozat nem teljes körű, vagy azokat a pályázó visszavonja,
- c) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás,
- d) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető 2.000.000 forintot, vagy nem éri el a 700.000 forintot,
- e) a Pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- f) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek,
- h) a Pályázó az AM által nyújtott bármely korábbi költségvetési támogatással saját hibájából nem számolt el, vagy korábbi pályázataihoz kapcsolódó esetleges visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette (kivételem 2021.évi támogatás).

8. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje, pályázati díj, kapcsolattartás

8.1. A minden oldalon cégszerűen aláírt, számítógépen kitöltött és kinyomtatott **pályázati adatlapot** és a kötelezően csatolandó **melléleteket egy példányban** az alábbi módon és formában kérjük benyújtani:

Postai úton, a zárt borítékon feltüntetve: „2022. évi agrárágazati szervezetek számára kiírt pályázat”

A könyvelt (tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Agrárminisztérium
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 9.**

A pályázatok benyújtásának határideje:

2022. február 13.
(postabélyegző kelte)

8.2. Pályázati díj
Pályázati díj nincs.

8.3. Kapcsolattartás

Az AM a pályázattal kapcsolatos értesítéseit a pályázatot kezelő ügyintézők hivatalos e-mail címéről küldi meg a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

A nem működő, hibásan megadott, nem ellenőrzött e-mail címre érkező értesítések elmulasztásából fakadó esetleges hátrányok miatt az AM felelősséget nem vállal, továbbá az elektronikus értesítésekben megadott határidők eredménytelen eltelte jogvesztő hatályú.

9. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

10. A pályázat befogadása, elbírálásának rendje és értékelési szempontok

10.1. A pályázat formai ellenőrzését követő befogadásáról az AM legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy formai hiba miatt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

10.2. Bírálatra csak formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet. A támogatói döntésre az agrárminiszter által jóváhagyott bíráló bizottság tesz javaslatot.

10.3. Az értékelés szempontjait képezik különösen: a pályázatban bemutatott program megvalósíthatósága, szakmai hitelessége, a költségterv realitása, a feladat ellátásának hatékonysága, a szervezet működőképessége, földrajzi működésének területe, a szervezet tevékenységének eredményessége és költségviselési képessége, a szervezet létszáma.

10.4. A pályázatokkal kapcsolatos **döntést a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 75 naptári napon belül az agrárminiszter írásban hozza meg.** A pályázat forráshiány miatt – egyéb kizáró körülmények hiányában is – elutasításra kerülhet. Az AM az elutasított pályázatokat nem küldi vissza.

A pályázót a támogató döntéséről, illetve a támogatás igénybevételének feltételeiről, elutasítás esetén annak indokáról, a döntéshozataltól számított 15 napon belül az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya elektronikus levélben tájékoztatja.

A pályázat eredménye a döntés meghozatalától számított 5 napon belül az AM honlapján (<https://kormany.hu/agrarminiszterium>) közzétételre kerül.

11. Jogorvoslat, kifogás

11.1. A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. Azonban a pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik, akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be a formai értékelés eredményéről szóló tájékoztatás megérkezésétől számított 10 napig postai vagy elektronikus úton kifogást nyújthat be.

11.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat, támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

11.3. A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V.31.) AM utasításban foglaltak alapján történik.

11.4. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

12. Az elnyert támogatás kifizetésének és felhasználásának rendje, elszámolható, el nem számolható költségek

- a) az igényelt támogatási összegnél kisebb összeg is nyújtható; kisebb összeg esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele a módosított költségterv benyújtása és annak elfogadása. A módosított költségterv elemei (jogcímei) közé új tétel nem vehető fel, illetve a költségcsökkentést úgy kell meghatározni, hogy az a támogatott céllal összhangban álljon,
- b) az elnyert támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt és támogatott célra, valamint a támogatói okiratban rögzítésre kerülő időszakban felmerülő költségekre használható,
- c) a rendezvények, előadások, konferenciák, kiadványok esetében támogatóként az AM logóját jól látható helyen fel kell tüntetni a meghívókon, tájékoztatókon, plakátokon, kiadványokon. Rendezvények esetén annak időpontja előtt legalább 10 nappal korábban az AM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának értesítést kell küldeni, és a támogatás segítségével létrejött kiadványból 1 db köteles példányt a beszámolóhoz kell csatolni,
- d) az AM a támogatói döntésről szóló elektronikus értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a támogatást elnyert pályázó részére támogatói okiratot ad ki. A támogatói okirat az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a közzétételrel lép hatályba.
- e) a támogatói okirat tartalmazza a támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és egyéb feltételeinek részletes szabályozását,
- f) a támogatás folyósításának feltétele a támogatói okirat d) pont szerinti hatályba lépése, és a felhatalmazó levél(ek) (a Pályázó valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára) rendelkezésre állása,
- g) a támogatás teljes összege a **2022. január 1. és 2022. december 31.** között (támogatási időszak) felmerült és a beszámoló benyújtási határidejéig (befejezési határidő +30 nap) pénzügyileg teljesített, az elfogadott költségterv szerinti költségekre használható fel.

- h) a támogatás terhére elszámolandó számláknak és bizonylatoknak a támogatott szervezet teljes nevére és székhelyére kell szólniuk,
- i) a pályázónak nyújtott támogatás támogatásként tovább nem adható, azonban a pályázó közreműködőket megbízási, vállalkozási szerződések alapján bevonhat a megvalósításba. A megbízási, vagy vállalkozási szerződés nem vonatkozhat a teljes támogatott program külső közreműködő által történő megvalósítására.
- j) a 200.000 forintot meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is,
- k) a nettó 1.000.000 forint egyedi értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése legalább 3 árajánlat bekérése mellett történhet,
- l) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatást elnyert pályázó képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.
- m) a **beszámolót**, amely szakmai szöveges beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló **2/2019. (III. 20.) AM utasítás** függeléké szerinti Általános tájékoztatóban foglaltak **alapján kell elkészíteni**.
- n) A költségek elfogadásának kezdő időpontja 2022. január 1. napjától korábbi időpontra nem módosítható. A módosítási kérelem – az Ávr. 95. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak kivételével – nem irányulhat többlet költségvetési támogatás biztosítására.
- o) Ha csak a költségterv módosul, akkor a pénzügyi elszámolást az AM által elfogadott és írásban visszaigazolt utolsó, hatályos módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

13. Támogatói okirat és módosítás

A nyertes Pályázót a miniszteri döntést követő 15 naptári napon belül az AM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya elektronikus úton értesíti a támogatói okirat létrejöttének feltételeiről a pályázati adatlapon megjelölt kapcsolattartói elektronikus címen.

A támogatásra irányuló jogviszony a Pályázó támogatói okirat tartalmának megismerésére és elfogadására vonatkozó nyilatkozata alapján jön létre. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót terhelik.

A támogatói okirat módosítására legfeljebb egy alkalommal, az Ávr. 95. § és 95/B. §-ai ban foglaltak alapján kerülhet sor úgy, hogy a módosítási javaslat a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő letelte előtti 30. napig a másik félhez beérkezzen.

Amennyiben a költségterv módosítása szükséges, de a módosítás a jelen Támogatói okiratnak a költségterven kívüli egyéb részeit nem érinti, úgy a Támogatói okirat módosítására nem kerül sor. Ebben az esetben az új módosított költségterv az AM arra vonatkozó elfogadó nyilatkozatával lép érvénybe.

Ha a költségtervben szereplő egyes költségvetési sorokhoz tartozó támogatási összegek közötti eltérés a + 20%-ot, vagy az 5.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, a Támogatói okirat módosítására nem kerül sor, azonban a Beszámolóban az eltérést megfelelően indokolni szükséges. Abban az esetben, ha + 20%-nál nem nagyobb mértékű eltérés összege meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, vagy az eltérés mértéke meghaladja a + 20%-ot, a költségterv módosítása szükséges és az erre vonatkozó

módosítási kérelmet a támogatott feladat megvalósítási határidejének lejárta előtt legalább 30 nappal történő beérkezéssel kell megküldeni. Amennyiben a költségvetésen belüli átcsoportosítással új költségvetési tétel kerül be a költségtervbe, szintén a költségterv módosítása szükséges, amelyre az előbbiek szerinti eljárásrend vonatkozik.

14. Beszámoló a támogatott projekt megvalósításáról és a támogatás felhasználásáról

14.1. A Pályázó a támogatott projekt megvalósításáról és az elnyert támogatási összeg felhasználásáról a felhasználási határidőt követő 30 napon belül, de **legkésőbb 2023. január 30-ig** köteles – a támogatói okirat mellékletét képező nyomtatvány alapján – **szöveges beszámolót, valamint összesítőt** (a továbbiakban együtt: Beszámoló) **megküldeni** az AM (támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó) részére. A beszámoló összeállításának szabályait tartalmazó Általános Tájékoztató a támogatói okiratnak a pályázó részére történő postázásával egyidejűleg elektronikusan kerül megküldésre a pályázó e-mail címére.

14.2. A Beszámolóval kapcsolatban esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlásra elektronikusan megküldött felhívás keretében egyszeri alkalommal és legfeljebb 15 napos teljesítési határidőt biztosít a Támogató.

14.3. A teljesítés igazolására a PTKF jogosult, amely a Beszámoló szakmai és pénzügyi elfogadását követően 10 napon belül írásban értesíti a Pályázót, továbbá a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben nyilatkozik a felhatalmazó levelek visszavonásához szükséges hozzájárulásáról.

14.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a 2/2019. (III.20.) AM utasításban foglaltak alapján történik.

15. A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználásának következményei

15.1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az AM a költségvetési támogatást visszavonhatja vagy módosíthatja. Az AM az Ávr. 96. §-ában foglalt rendelkezések bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatást visszavonni.

15.2. Az AM a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a pályázó a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles 30 napon belül visszafizetni.

15.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a pályázó a jogosulatlanul igénybevett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésben meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

16. Biztosítékok köre

Jelen pályázati kiírás keretében a nyertes pályázó biztosítékkul visszavonásig érvényes felhatalmazó levele(ke)t (a Pályázó valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető valamennyi

bankszámlájára) nyújt be az AM-hez. Ezen felhatalmazó level(ek) a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képz(i)k, és kizárólag az AM írásbeli hozzájárulásával vonható(k) vissza.

A banki felhatalmazó levele(ke)t a döntési értesítéséről szóló tájékoztató elektronikus levél mellékleteként a PTKF kéri be kizárólag a nyertes pályázóktól – az elnyert támogatási összeg figyelembevételével elkészítendő pontosított költségtervvel együtt.

17. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés

17.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy az AM az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők.

17.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai az AM adatbázisába bekerüljenek.

17.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles az AM, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

18. Elérhetőség

A pályázattal kapcsolatban a pályázók az alábbi elérhetőségeken keresztül kaphatnak felvilágosítást:

Agrárminisztérium, Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

Telefonszámok: +36 1/795-5665, +36 1/795-4504

E-mail cím: klara.gal@am.gov.hu, rozalia.nora.arany@am.gov.hu

Személyes konzultáció: Agrárminisztérium Ügyfélszolgálati Iroda (1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 9. földszint) **Kizárólag előre egyeztetett időpontban** hétfői napokon 9:00-12:00 óra között, valamint csütörtöki napokon 13:00-16:00 óra között.

Budapest, 2022. január 14.

**Agrárminisztérium
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya**