

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához alprogram

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázati kategória kódja:

UTR-23-UD

A meghirdetés dátuma: **2023. augusztus 21.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „BM”) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: „Lebonyolító”) nyílt pályázatot hirdet a 2023/2024. tanév őszi (I.) és tavaszi (II.) félévére **Útravaló Ösztöndíjprogram** (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) - **Út a diplomához alprogram ösztöndíj-támogatási** (a továbbiakban: „A” komponens) és **önköltség-támogatási** komponenseiben (a továbbiakban: „B” komponens) való részvételre a jelen Pályázati felhívás (a továbbiakban: „Pályázati felhívás”) keretében, összhangban:

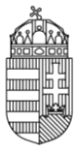
- a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény és a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”);
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ösztöndíjrendelet”);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V.5) BM rendelet (továbbiakban: „BM rendelet”);
- a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet”);
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet”);
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”); valamint
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban és a BM rendeletben foglaltakkal – a **Lebonyolítót** bízta meg.

1. HÁTTÉR

A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 B.2 Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer – óvodától egyetemig** pontja alapján a hátrányos helyzetű – köztük a roma –



fiataloknak a jövőjüket meghatározó iskola- és pályaválasztásban is a jelenleginél több segítségre van szükségük, annak érdekében, hogy magasabb végzettségi szintet érhessenek el, illetve piacképes, érdeklődésükhöz illeszkedő szakmát választhassanak. A hátrányos helyzetű gyermekek eredményes iskolai előrehaladásának megalapozása, sikeres iskolai karrierjének biztosítása, az oktatási rendszer társadalmi különbségeket mérséklő szerepének erősítése kiemelt jelentőséggel bír. Ezért fontos a korábbi esélynövelő programok folytatása és új felzárkózást segítő megoldások kiterjesztése, összhangban a köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézkedésekkel.

Az **Ösztöndíjprogram** keretében a mentorálási és ösztöndíj támogatás a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (intézkedési terv) alapján azonosított **lemorzsolódást megelőző, iskolai sikerességet támogató eszköz**.

Az Ösztöndíjprogram négy alprogramja (a továbbiakban együtt: „esélyteremtő alprogramok”) része egy fejlődési, tanulmányi életutat végigkísérő felzárkózás-politikai rendszernek, melyben az **általános iskola utolsó évfolyamaitól egészen a diplomaszerezésig** biztosított ösztöndíjon túl, az életkori sajátosságok mentén jött létre a 0-3 éveseket és szüleiket megszólító Biztos Kezdet Gyerekház, az alap- és középfokú képzésben résztvevő gyermekek iskolán kívüli programjait biztosító Tanoda, vagy a felsőoktatásban résztvevő hallgatók komplex programjait biztosító Roma Szakkollégium. A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2021–2024. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről** szóló 1619/2021. (IX. 3.) Korm. határozat 1. mellékletének II. 7. pontja értelmében, a hátrányos helyzetű tanulók iskolai előrehaladásának támogatására szükséges az anyagi és tanulási támogatást nyújtó, komplex középiskolai, szakképzési és felsőoktatási Útravaló ösztöndíj programok folytatása, továbbfejlesztése.

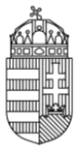
2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Pályázati felhívás célja, hogy esélyt teremtsen a hátrányos helyzetben levő hallgatók tanulmányi sikerességéhez, és ennek keretében a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű – kiemelten a roma/cigány (a továbbiakban együtt: roma) – hallgatók támogatása a felsőfokú végzettség megszerzése érdekében.

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2023/2024. tanévre összesen **180 000 000 Ft, azaz száznyolcvanmillió forint**, amelynek forrását:

- a 2023/2024. tanév őszi I. félévére (2023. szeptember 1. – 2024. január 31.) vonatkozóan **90 000 000 Ft, azaz kilencvenmillió forint** összegben a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 387739) biztosítja;
- a 2023/2024. tanév tavaszi II. félévére (2024. február 1. – 2024. június 30.) vonatkozóan **90 000 000 Ft, azaz kilencvenmillió forint** összegben a Magyarország 2024. évi központi



költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 387739) biztosítja.

4. A PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

4.1. A kiírás keretében 2 (kettő) komponensre lehet pályázni:

4.1.1. „A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens, amelynek keretében 250 000 Ft/félév, azaz kettőszázötvenezer Forint/félév vissza nem térítendő, szabadon felhasználható Támogatás igényelhető

- a 2023/2024. tanév I. tanulmányi félévére (2023. szeptember 1. és 2024. január 31. közötti időszakra), vagy
- a 2023/2024. tanév II. tanulmányi félévére (2024. február 1. és 2024. június 30. közötti időszakra), vagy
- a 2023/2024. tanév I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan (2023. szeptember 1. és 2024. június 30. közötti időszakra).

4.1.2. „B” komponens: Önköltség-támogatási komponens keretében a támogatás összege az adott **hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-a, de nem haladhatja meg a 400 000 Ft/félév, azaz négyszázezer Forint/félév összeget.** A hallgató önköltségének mértékétől függően a Pályázati felhívásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb Támogatást kapja. A Támogatás kizárólag önköltségre fordítható, felhasználását számlákkal szükséges igazolni. (Diákhitel esetén elfogadható a Diákhitel Központ, vagy a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás.) A „B” komponens keretében önköltség-támogatás igényelhető

- a 2023/2024. tanév I. tanulmányi félévére (2023. szeptember 1. és 2024. január 31. közötti időszakra), vagy
- a 2023/2024. tanév II. tanulmányi félévére (2024. február 1. és 2024. június 30. közötti időszakra), vagy
- a 2023/2024. tanév I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan (2023. szeptember 1. és 2024. június 30. közötti időszakra).

A támogatás intenzitása:

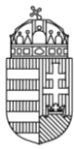
- „A” komponens esetén 100%,
- „B” komponens esetén a 4.1.2. pontban meghatározottak alapján maximum 95 %.

A Pályázat benyújtásához az **„A” komponens esetén saját forrás nem szükséges.** A Pályázati felhívás **„B” komponense keretében a kötelező önrész a képzési önköltség mértékének legalább 5%-a.**

A támogatás formája **vissza nem térítendő költségvetési támogatás** (a továbbiakban: „Támogatás”).

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A Támogatási időszak a **támogatási igénytől függően az alábbiak szerint** kerül megállapításra:



- Amennyiben a pályázó a **2023/2024. tanév I. (őszi) félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2023. szeptember 1. napjától 2024. január 31. napjáig** tart.
- Amennyiben a pályázó a **2023/2024. tanév II. (tavaszi) félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2024. február 1. napjától 2024. június 30. napjáig** tart.
- Amennyiben a pályázó a **2023/2024. tanév I. és II. félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2023. szeptember 1. napjától 2024. június 30. napjáig** tart.

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

6.1. Az „A” (ösztöndíj-támogatási) komponens esetében pályázatot nyújthat be az a magyar vagy külföldi állampolgár,

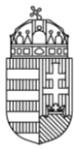
- aki **nappali, esti vagy levelező munkarendű** magyar állami ösztöndíjas, magyar állami részösztöndíjas, önköltséges vagy közszolgálati ösztöndíjas¹ **hallgató által igénybe vehető képzésen**, Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben aktív **hallgatói jogviszonnyal rendelkezik**, vagy a pályázat kiírásának évében **jelentkezését ilyen képzésre beadta**² és
- az **adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik**, és
- rendelkezik az alábbi jogosultság valamelyikével, de a 30. életévét még nem töltötte be
 - a) az Nftv. szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek** minősül vagy a 25. életévét betöltött hallgató esetén a nagykorúvá válását megelőző 1 (egy) évben kiállított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetet igazoló legutolsó határozattal/igazolással rendelkezik; vagy
 - b) **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, utógondozásban vagy utógondozói ellátásban** részesül vagy a 25. életévét betöltött hallgató esetén a nagykorúvá válását megelőző 1 (egy) évben kiállított **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, utógondozást vagy utógondozói ellátást igazoló** legutolsó határozattal/igazolással rendelkezik; vagy
 - c) igazolja, hogy a **pályázat benyújtását megelőző 5 (öt) éven belül** – legalább 2 (kettő) féléven keresztül – **támogatásban részesült valamely esélyteremtő alprogramban.**

6.2. A „B” (önköltség támogatási) komponens esetében pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgár, aki

- **nappali, esti vagy levelező munkarendű** magyar állami részösztöndíjas, önköltséges, Magyarország területén működő **felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésen vagy felsőoktatási szakképzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik**, vagy a pályázat kiírásának évében **jelentkezését ilyen képzésre beadta**, és
- az **adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik**, vagy **azonos szintű más képzésben nem vesz részt**,
- rendelkezik az alábbi jogosultság valamelyikével, de a 30. életévét még nem töltötte be

¹ A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzésen

² Vagy a beiratkozási lehetőség előtti időszakban benyújtott Pályázat esetében annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad, illetve első éves hallgatók esetében a felvételi besorolási döntés másolatát felcsatolta.



- a) az Nftv. szerint **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek** minősül vagy a 25. életévét betöltött hallgató esetén a nagykorúvá válását megelőző 1 (egy) évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges; vagy
- b) a 25. életévét be nem töltött pályázó esetén **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, utógondozásban vagy utógondozói ellátásban** részesül vagy a 25. életévét betöltött hallgató esetén a nagykorúvá válását megelőző 1 (egy) évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges; vagy
- c) igazolja, hogy a **pályázat benyújtását megelőző 5 (öt) éven belül** – legalább 2 (kettő) féléven keresztül – **támogatásban részesült valamely esélyteremtő alprogramban.**

(a továbbiakban Pályázatra jogosultak köre együttesen: „**pályázó**” vagy „**hallgató**”)

A Pályázati felhívás keretében **1 (egy) hallgató kizárólag 1 (egy) komponensre nyújthat be Pályázatot.**

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELE

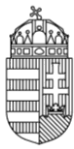
Mindkét komponens esetében összesen **az újonnan belépő hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonni.** Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé.

Mindkét komponens esetében a Támogatás megítélésénél előnyt élveznek az Nftv. 108. § 9-10. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetű, illetve hátrányos helyzetű hallgatók.

Pályázatot benyújtani mindkettő félévre abban az esetben van lehetőség, amennyiben a felsőoktatási intézmény által kiadott hallgatói jogviszony-igazolásban rögzített, a képzés befejezésének várható időpontja mindkettő félévet lefedi.

7.1. Nem nyújthat be Pályázatot:

- azon hallgató, aki szakirányú továbbképzésben vesz részt;
- az „A” komponens esetében azon hallgató, aki Roma Szakkollégium tagja;
- a „B” komponens esetében azon hallgató, akinek önköltségét/költségtérítését más program/pályázat fedezi;
- a „B” komponens esetében azon hallgató, aki másik, azonos szintű képzésben is részt vesz (Pl. egy alapképzést folytató hallgató másik alapképzésre vonatkozóan nem adhat be önköltség-támogatási Pályázatot);
- a „B” komponens esetében külföldi állampolgár;
- azon hallgató, aki a 6.1- 6.2. pontban felsorolt szociális jogosultságok valamelyikével nem rendelkezik;
- azon hallgató, aki a 2022/2023. tanév tekintetében Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a diplomához alprogram Pályázati felhívás keretében támogatásban részesült és a támogatással nem számolt el a Pályázati felhívásban megjelölt határidőig, vagy az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogram kapcsán lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége áll fenn.



8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK LÉPÉSEI

8.1. A Pályázat benyújtását megelőzően a regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – a továbbiakban: „EPER”), amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Az EPER a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) megtalálható linken keresztül is elérhető. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Lebonyolító postai címére:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Postai cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

8.2. A már regisztrált pályázóknak nem kell ismételt regisztrálnia, azonban a Pályázat benyújtását megelőzően adatait az EPER-ben ellenőriznie kell. Amennyiben az adatokban változás következett be, a módosult adatokat szükséges az EPER-ben megadni, illetve a regisztrációs nyilatkozatot a fentiek szerint ismételt benyújtani.

8.3. Az ösztöndíjra pályázó a regisztrációt követően az EPER-ben nyújtja be a Pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

9. A PÁLYÁZAT FELTÖLTENDŐ MELLÉKLETEI

9.1. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei:

- első éves hallgatók esetében a **felvételi besorolási döntés másolata**, felsőbb éves hallgatók esetében a felsőoktatási intézménybe történt beiratkozást hitelesen igazoló dokumentum, illetve a beiratkozási időszakot megelőzően benyújtott, valamint kizárólag a 2023/2024. tanév II. félévére benyújtott Pályázat esetében **szándéknyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a hallgató a 2023/2024. tanév I. és II. félévében, vagy az I. vagy a II. félévében a felsőoktatási intézménybe be fog jelentkezni (beiratkozni), amelyet a jelen Pályázati felhívás mellékletében található sablon szerint szükséges benyújtani;
- a „**B**” komponens esetében: a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében is).

9.2. Szociális jogosultságot igazoló dokumentumok



- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hallgató esetében** a Pályázat benyújtásakor érvényes határozat/igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról.
- **hátrányos helyzetű pályázó esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság³ hatályos határozata/igazolása arról, hogy a pályázó az Nftv. 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül vagy
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a pályázó az Nftv. 114/F §-a szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.
- **halmozottan hátrányos helyzetű pályázó esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a pályázó az Nftv. 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül vagy
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a pályázó az Nftv. 114/F. §-a szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül vagy
 - az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás.
- **utógondozott pályázó esetében** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat, vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás;
- **utógondozói ellátásban részesülő pályázó esetében** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás.

A 25. életévét betöltött hallgató esetén a nagykorúvá válását megelőző 1 (egy) évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges.

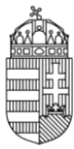
FIGYELEM! A hatóság által kiállított 9. pont szerinti igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a pályázó nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím),
- jogosultság tényét és érvényesség időtartamát,
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
- a kiállításra jogosult hatóság hiteles aláírását és pecsétjét.

9.3. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:

A 9.2. pontban felsorolt szociális jogosultságokkal rendelkező pályázók közül **a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók az elbíráláskor előnyben részesülnek**, ezért javasoljuk, hogy amennyiben a pályázó hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló – gyámhatóság által kiadott – határozat a Pályázat mellékleteként feltétlenül kerüljön csatolásra.

3 A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik.



A hallgató **roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata és a helyi**, annak hiányában a területi **roma nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, amelyet a jelen Pályázati felhívás mellékletében található sablon szerinti szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentum hiányában a pályázat értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

10. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A Pályázat benyújtásának kezdő napja az elektronikus felületen: 2023. augusztus 21.

**A Pályázat benyújtásának határideje (záró napja) az elektronikus felületen:
2023. szeptember 20.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

11. A PÁLYÁZATOK ELLENŐRZÉSE ÉS HIÁNYPÓTLÁSI FOLYAMATA

A Lebonyolító legfeljebb a Pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) napig tájékoztatja a pályázót a Pályázat érdemi elbírálásának megkezdéséről vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról. A Pályázat elutasítása esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

A pályázatok befogadása során a Főigazgatóság vizsgálja, hogy:

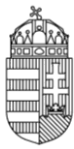
- a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Ha a pályázó mindkét komponensre beadott Pályázatot, akkor hiánypótlás keretében nyilatkoznia kell arról, hogy melyik komponensre kíván ténylegesen pályázni.

Ha a pályázó a pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, hiánypótlás került előírásra az EPER-en keresztül, elektronikus úton 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével. A hiányosság pótlására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Hiánypótlás az alábbi esetekben kerülhet előírásra:

- a hallgatói jogviszony igazolása/beiratkozásról szóló szándéknyilatkozat vagy a felvételi besorolási döntés formai hibái (pl. aláírás, pecsét vagy dátum hiánya);
- a 9.2. pontban rögzített szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiánya vagy formai hibái;
- a 9.3. pont szerinti roma származásról önkéntes nyilatkozat, és a helyi vagy területi roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya vagy annak formai hibái;



- az önköltség/költségtérítés összegéről szóló igazolás hiánya vagy formai hibái;
- üresen csatolt dokumentumok,
- az igényelt Támogatás összege nem a pályázati felhívás 4.1.1.-4.1.2. pontjában foglaltaknak megfelelően került rögzítésre a pályázó által.

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton, az EPER-ben a pályázati felületen felesatolva kell eljuttatni a Lebonyolítóknak.

11.1. A Lebonyolító a benyújtott Pályázatot elutasítja, ha a hiánypótlási felszólítást a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem a hiánypótlási felszólításban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

A Pályázattal kapcsolatos kommunikáció az EPER felületen keresztül, elektronikus úton történik, ezért kérjük a pályázókat, hogy folyamatosan figyeljék a felületen küldött üzeneteket és a regisztráció során megadott e-mail fiókjukat.

12. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZAKMAI SZEMPONTRENDSZERE ÉS HATÁRIDEJE

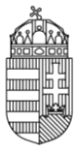
12.1. Amennyiben a Pályázati felhívás keretösszegét meghaladó támogatási igény érkezik, a Pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a) a pályázó a korábbi években már részesült az Út az érettségihez, Út a szakmához pályázat vagy a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj keretén belül támogatásban;
- b) a pályázó a korábbi években már részesült az Út a diplomához pályázat keretében támogatásban és beszámolási kötelezettségének teljes mértékben eleget tett;
- c) a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- d) a hallgató hátrányos helyzetű;
- e) a pályázó állandó lakhelye a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett településen vagy a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járások valamelyikében helyezkedik el;
- f) a Pályázatok beérkezési sorrendje szerint előbb benyújtásra került pályázatok.

Az esélyteremtő alprogramokban az újonnan belépő ösztöndíjas hallgatók legalább felének roma származásúnak kell lennie. Ha e követelmény a pályázati kiírásokban foglalt feltételeknek megfelelő pályázatok csekély száma miatt nem teljesíthető, a fennmaradó keret terhére nem roma származású pályázók is részesülhetnek támogatásban.

12.2. A Pályázatok az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „**ÉB**”) értékeli ki a Pályázati felhívásban meghatározottak szerint. Az ÉB a döntési javaslatát legkésőbb a **Pályázatok beadási határidejétől számított 60 (hatvan) napon belül** teszi meg a Lebonyolító részére.

12.3. A Pályázatok támogatásáról – a Lebonyolító az ÉB javaslata szerint elkészített előterjesztése alapján – a **BM Gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára** dönt (a továbbiakban: „**Döntés**”).



13. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTEŚÍTÉSE

A Pályázatokkal kapcsolatos Döntés 5 (öt) napon belül a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) kerül közzétételre, ezzel egy időben az EPER rendszerben is rögzítésre kerül. A Lebonyolító honlapján közzétett Döntés kizárólag a Nyertes pályázó pályázati azonosítóját, valamint az elnyert támogatás összeget tartalmazza. Elutasítás esetén külön értesítő levél kerül kiküldésre, mely tartalmazza az elutasítás indokait.

14. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

14.1. A Lebonyolító a nyertes pályázó (a továbbiakban: „**Nyertes pályázó**”) részére támogatói okiratot (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) állít ki, amely tartalmazza az ösztöndíjak folyósításának, felhasználásának szabályait, a szerződésszegés eseteit és annak jogkövetkezményeit, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteit.

14.2. Mindkét komponens esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a Támogatói okiratban a Támogatás visszavonása, a Támogatói okirat felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő Támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a Nyertes pályázó – vagy számlatulajdonos valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a BM javára szóló azonnali beszédési megbízás. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását a Támogatói okirat kiadását megelőzően kell igazolni a beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás eseteire a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig – visszavonásig – rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a Nyertes pályázónak nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.

14.3. A Nyertes pályázó nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs, ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, továbbá egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

14.4. A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Szerződéskötési adatlap	papír alapú eredeti példány
Nyilatkozat Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint (A nyilatkozat sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	papír alapú eredeti példány
Aktív hallgatói jogviszony igazolása (<i>Amennyiben a Nyertes pályázó kizárólag a 2023/2024, tanév II. félévre nyert Támogatást, abban az esetben szándéknyilatkozat a 2023/2024. tanév II. félévre történő beiratkozásról.</i>)	papír alapú eredeti példány



Nyilatkozat a Nyertes pályázó/számlatulajdonos fizetési számlájáról vagy számláiról (A nyilatkozat sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	papír alapú eredeti példány
Felhatalmazó levél a Nyertes pályázó/számlatulajdonos valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. (A felhatalmazó levél sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	papír alapú eredeti példány
Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (A nyilatkozat sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	papír alapú eredeti példány

A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat postai úton az alábbi címre kérjük megküldeni legkésőbb **2023. november 30. napjáig**:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

14.5. A **Támogatói okirat** kiadásához szükséges valamennyi dokumentum rendelkezésre állása esetén a Lebonyolító kiadja a Támogatói okiratot a Nyertes pályázó részére. A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre. Amennyiben a Támogatói okirat a Döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül (de legkésőbb **2023. december 15. napjáig**), a Nyertes pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem adható ki, a Döntés hatályát veszti.

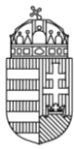
15. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA ÉS A BESZÁMOLÁS SZABÁLYAI

15.1. A 2023/2024. tanév I. félévre jutó Támogatás egy összegben történő kifizetése a Nyertes pályázók részére legkésőbb **2023. december 22. napjáig** megtörténik. A Nyertes pályázót a Támogatás a Támogatói okirat kiadását követően a tanítási év kezdetétől illeti meg.

15.2. A Nyertes pályázó akkor jogosult a 2023/2024. tanév mind a 2 (kettő) félévére igényelt összeg esetében a II. félév tekintetében is Támogatásra, amennyiben a 2023/2024. tanév I. félévében a mintatanterv felének megfelelő kreditet teljesített és a 2023/2024. tanév II. félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll és ezen tényeket az alábbi dokumentumokkal 2024. február 29. napjáig igazolja a Lebonyolító felé részbeszámoló keretében, melyet a lebonyolító megvizsgál és elfogad.

15.3. A Részbeszámoló benyújtásához az alábbi dokumentumok felrögzítése szükséges az EPER rendszerben:

- Az I. féléves lezárt leckekönyv felsőoktatási intézmény által hitelesített másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása).



- A felsőoktatási intézmény által kiadott mintatanterv tanulmányi hivatal által hitelesített példánya.
- A II. félévre vonatkozóan a hallgatói jogviszony igazolása. továbbá kizárólag a „B” komponens esetében:
- Az első félévre vonatkozóan az önköltség/költségtérítés befizetését igazoló számviteli bizonylat (számla) Kedvezményezett által záradékolt és hitelesített példánya.

15.4. A 2023/2024. tanév II. félévére jutó Támogatás egy összegben történő kifizetése a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2024. június 30.** napjáig történik meg.

15.5. A kizárólag a 2023/2024. tanév II. félévre Támogatást nyert pályázók esetében az utalás feltétele a 2023/2024. tanév II. félévére a hallgatói jogviszony igazolása, melyet legkésőbb 2024. február 29. napjáig szükséges elektronikus úton benyújtani a Lebonyolító részére.

Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező Nyertes pályázó részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése vagy megszakítása esetén a Támogatást vissza kell fizetni a Támogatói okiratban meghatározottak szerint.

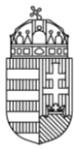
Felhívjuk a figyelmet, hogy bankszámlaszám hibás megadása vagy az ezzel kapcsolatos hiánypótlás elmulasztása esetén, valamint a megadott bankszámlaszámhoz tartozó folyószámla megszűnése okán meghiúsuló banki átutalás esetén az utólagos kifizetésre nincs lehetőség.

15.6. A Nyertes pályázónak **2024. július 31-ig záró beszámolót szükséges benyújtania az alábbiak szerint:**

- Szakmai beszámoló: Az „A” és „B” komponens esetében a beszámoló részeként szükséges feltölteni a II. félév lezárt leckekönyvének felsőoktatási intézmény által hitelesített másolatát (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása).
- Pénzügyi elszámolás: Kizárólag „B” komponens esetében szükséges benyújtani. A Támogatás kizárólag önköltségre fordítható, melynek felhasználását a tandíjról kiállított számlákkal szükséges igazolni. Amennyiben a tandíj Diákhitelből kerül finanszírozásra, a beszámoló részét képezi a Diákhitel Központ által kiállított igazolás, egyenlegközlő.

16. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

16.1. A Döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A Nyertes pályázó a Döntés kézhezvételétől számított **10 (tíz) napon belül kifogást nyújthat** be, ha véleménye szerint a pályázati eljárásra, a Döntés meghozatalára, vagy a Támogatói okiratok kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, a Pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik.



16.2. A kifogást az Ávr. 102/D§-a alapján, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül szükséges a BM gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára részére címezve, azonban a Lebonyolító postacímére, az Ávr. 102./D § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal írásban benyújtani.

17. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

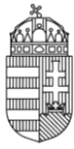
Az UTR-23-UD számú Pályázati felhívás dokumentumai:

- Pályázati felhívás
- Pályázati felhívás mellékletei
- Pályázati útmutató

egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.1. Az UTR-23-UD számú Pályázati felhívás dokumentumai letölthetők a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

17.2. A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat a palyazat@tef.gov.hu címen kapnak.



18. Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlás-roma származásról történő önkéntes nyilatkozat
2. számú melléklet: Szándéknyilatkozat beiratkozásról
3. számú melléklet: Nyilatkozat fizetési számlákról
4. számú melléklet: Banki felhatalmazó levél
5. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata
6. számú melléklet: Nyilatkozat Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint
7. számú melléklet: Szerződéskötési adatlap