

XV. Szociális és gyámügyi ágazat

1. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Adatot kérhet szociális hatáskört gyakorló szervként a 18-18/B §-ban meghatározott nyilvántartásokból – a 18/B § (2) bekezdés d) pontja szerinti adatok kivételével.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 19. § (1)
2.	Intézmény (a szolgáltató) vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (1)
3.	Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (3)
4.	Nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (8)
5.	Nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (9)
6.	Adatot kérhet a kérelmező által megjelölt pénzforgalmi szolgáltatótól a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 24. § (2)
7.	Adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, valamint az ingatlanügyi hatóságtól a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 24. § (3)
8.	Szociális alapszolgáltatást nyújtó személy – külön jogszabályban meghatározott esetekben – gondozási tervet készít az egyes ellátottak részére nyújtott szol-			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	gátlások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról.							
9.	Szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen a) az otthonápolási szolgálattal, b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel, c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel, d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59. § (2)
10.	Vizsgálnia kell a szociális rászorultságot a) b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, c) támogató szolgáltatás esetében.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59/A. § (1)
11.	Intézményvezetőt kell értesítenie a szociális ellátásban részesülőnek a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59/A. § (2)
12.	Intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni a 65. § (4) bekezdés a) pontja szerinti személy esetén.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59/A. § (3)
13.	Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az intézményvezető vizsgálja a gondozási szükségletet.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 63. § (5)
14.	Ha a házi segítségnyújtás gondozási szükséglete a III. fokozatú, a szolgáltatást			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 63. § (6)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.							
15.	Időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 68/A. § (1)
16.	Intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 68/A. § (2), (3)
17.	Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 68/A. § (4)
18.	Intézményvezető dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a) a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében, b) a fővárosi, települési önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 94/A. § (1)
19.	Intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 94/A. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
20.	Ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintet nélkül van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 94/K. § (1)
21.	Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 95. § (3)
22.	Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 95. § (5)
23.	Intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 97. §
24.	Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, b) a házirendet súlyosan megsérti, c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 101. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget, d) az ellátott jogosultsága megszűnik.							
25.	Ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 101. § (6)
26.	Intézményi jogviszony felmondásában tájékoztatást kell adni a jogorvoslat lehetőségéről és az ellátás biztosításáról.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 101. § (7)
27.	Intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 102. § (2)
28.	Írásban tájékoztatni kell az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról, ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 102. § (4)
29.	Kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 115. § (2)
30.	Amennyiben az intézményi elhelyezést a gyámhivatal határozata alapozza meg, a kiskorú ellátott után térítési díj fizetésének kötelezettsége nem írható elő. A gyámhivatal határozatában megállapított gondozási díjat – a külön jogszabályban meghatározott feltételek és eljárás alapján – a szociális intézmény részére kell átutalni.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 118. §
31.	Intézmény (szolgáltató) vezetője az in-		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 119/C.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	tézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, b) havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény esetén, c) havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.							§ (1)
32.	Intézmény (szolgáltató) vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, b) havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén, c) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a 117. § (5) bekezdése szerinti esetben.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 119/C. § (2)
33.	Önállóan gazdálkodó intézmény vezetője legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján elvégeztetheti a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat, intézményen kívüli szervezet igénybevételeivel.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 122/A. § (1)
34.	Szerződéses szolgáltatások esetén az állami fenntartó, illetve az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője pályázatot ír ki a lebonyolításra.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 122/C. § (1)
35.	Helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el.			*		*	*	2003. évi CXXV. tv. 31. § (5)
36.	Ha a személyi térítési díj megállapítására, felülvizsgálatára nem az intézmény vezetője jogosult, a megállapításhoz, felülvizsgálathoz szükséges iratokat az intézmény vezetője – az ellátás igénybevételeitől, illetőleg a felülvizsgálat kezdetétől		*	*	*	*	*	29/1993. (II. 17.) Korm. rend. 7. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	számított 15 napon belül – megküldi az arra jogosult szervnek.							
37.	Házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani.		*	*	*	*	*	29/1993. (II. 17.) Korm. rend. 13. § (1)
38.	Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.		*	*	*	*	*	29/1993. (II. 17.) Korm. rend. 31. § (2)
39.	Gondozási szükséglet vizsgálatát a szolgáltató, intézmény vezetője végzi.			*	*	*	*	340/2007. (XII. 15.) Korm. rend. 2. § (1)
40.	Ha szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartás e-képviselője, az adatszolgáltatás teljesítésére adatszolgáltató munkatársat jelölhet ki. Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 2. § (6)-(8)
41.	Teljesíti e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatársként (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, meghatározott adatokra vonatkozó adatszolgáltatást.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 4. – 8. §, 10. § (3)

2. A hatáskörei polgármesteri hivatal ügyintézőjének gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését c) települési önkormányzat által fenntartott átmeneti gondozást nyújtó intézmény esetében, d) a fenntartó önkormányzat rendeletében meghatározott körben az intézményvezető intézkedése alapozza meg.	*	*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 32. § (1) c), d)
2.	Gyermekjóléti alapellátások igénybevételének - az (5a) bekezdésben foglalt kivétellel - a megkezdése előtt, valamint az utógondozói ellátás igénybevételének a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.			*		*		1997. évi XXXI. tv. 32. § (5) b)
3.	Intézményvezetőnek az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt azonnali elhelyezéséről kell gondoskodnia a) az elhelyezés fellebbezésre tekintet nélküli végrehajtását elrendelő határozat alapján, b) soron kívüli elhelyezésre vonatkozó indokolt kérelem alapján, c) az 57. § (2) bekezdése szerinti esetben.	*	*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 32. § (8)
4.	Tájékoztatja a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor a személyes gondoskodás feltételeiről.	*	*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 33. § (1)
5.	Intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.		*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 37/A. § (3a)
6.	Intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az el-		*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 37/A. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	lene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.							
7.	Biztos Kezdet Gyerekház célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása.			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 38/A. § (1)
8.	Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek és család sikeres óvodai beilleszkedése társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, egyéb gyermekintézménnyel, valamint szükség esetén a jelzőrendszer egyéb tagjaival.			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 38/A. § (2)
9.	Gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl: a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői há-			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 40. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	lőzatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat, e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását, f) felkérésre környezettanulmányt készít, g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítóserügi Egyeztető Fórum munkájában, j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.							
10.	Krízisközpont a bántalmazott család számára a) alaptevékenysége keretében legfeljebb nyolc hét időtartamra aa) lakhatást biztosít és szükség esetén biztosítja az étkeztetést, a ruházattal való ellátást, a mentálhigiénés és egészségügyi ellátást, ab) közreműködik –a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – a krízisellátást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család, az egyén helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében, b) kiegészítő tevékenysége keretében a bántalmazott társadalmi reintegrációja érdekében legfeljebb öt év időtartamra féléltásház-szolgáltatást nyújthat.			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 51. § (6)
11.	Krízisközpont befogadja a hozzátartozók közötti erőszak miatt krízishelyzetbe került, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távöltartásról szóló törvény szerint bántalmazottnak minősülő személyt és azt a vele egy háztartásban élő személyt, akinek tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles (a továbbiakban együtt: bántalmazott család).			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 51. § (5)
12.	Család- és gyermekjóléti szolgálatot a gyámhivatal felkérésére környezettanulmányt (helyzetértékelést) készít.			*	*	*	*	149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. 9. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
13.	Gyermekotthon vezetője, valamint a nevelőszülői hálózat működtetője minden hónap 5. napjáig tájékoztatja az intézmény székhelye szerint illetékes területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetőjét a) az üres férőhelyek, azon belül a különleges, illetve speciális ellátást nyújtó férőhelyek, b) az elhelyezett gyermekek, fiatal felnőttek, c) a gondozási napok számáról.			*	*	*	*	235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. 9. § (1)
14.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt az 1. számú melléklet X., XI., XII. és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról.			*	*	*	*	235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. 9. § (3)
15.	Újonnan létrejött bölcsőde, mini bölcsőde és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény vezetője az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzése birtokában, a köznevelés információs rendszere (KIR) honlapján keresztül kezdeményezi az intézmény számára az intézmény hatjegyű köznevelési azonosítójának kiadását, és egyidejűleg postai úton megküldi az Oktatási Hivatal számára a bölcsőde és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény jogerős működési engedélyt és a törzskönyvi nyilvántartásba vételről szóló határozatot.			*	*	*	*	235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. 11/E. § (1)
16.	Köztisztviselőjét vagy költségvetési szervének közalkalmazottját jelölheti ki a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) mentorhálózata által szervezett, a helyi esélyegyenlőségi programok megírására felkészítő képzésen való részvételre.			*	*	*	*	321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
17.	Helyi esélyegyenlőségi programok két- vente esedékes felülvizsgálatába és az új helyi esélyegyenlőségi program elkészí- tésébe, valamint a helyi esélyegyenlősé- gi programok részét képző intézkedési terv végrehajtásának nyomon követésé- be köztisztviselő vagy közalkalmazott részt vehet, aki rendelkezik a TEF helyi esélyegyenlőségi programok írására fel- készítő képzésének elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal.			*	*	*	*	321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (3)
18.	Intézmény vezetője az ingyenes és ked- vezményes intézményi gyermekétkeztet- és feltételeiről, a szünidei gyermekétkez- tetésről és az igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet a) a beíratáskor, b) az ellátás igénybevételének megkezdé- sekor, és c) az ingyenes és kedvezményes intéz- ményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor			*	*	*	*	328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 13. § (6)
19.	Intézményvezetőnek a kötelezett be- nyújtja: a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes intézményi gyermekét- keztetés igénybevételéhez a kötelezett a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtja be. b) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes in- tézményi gyermekétkeztetés igénybevé- teléhez a 8. melléklet szerinti nyilatko- zatot és az adott jogcím igazolására a 18. §-ban előírt dokumentumot.			*	*	*	*	328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 17. § (2)
20.	Ha szociális, gyermekjóléti és gyermek- védelmi igénybevevői nyilvántartás e- képviselője, az adatszolgáltatás teljesíté- sére adatszolgáltató munkatársat jelölhet ki. Az adatszolgáltató munkatárs megfe- lelő felkészítéséről az e-képviselő gon- doskodik.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 2. § (6)-(8)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
21.	Teljesíti e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatársként a Gyvt.-ben meghatározott adatokra vonatkozó adatszolgáltatást.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 4. – 8. §, 10. § (3)
22.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 6. § (2)
23.	Családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a törvény által meghatározott eszközöket.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 7. §
24.	Család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségére, illetve a család, a személy krízishelyzetére figyelő jelzőrendszert működtet.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 9. §-11. §
25.	Család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 12. §- 18. §
26.	Család- és gyermekjóléti központ ellátja a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, b) a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 19. §
27.	Család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében a) havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról, c) a családsegítő munkatárs szakmai felkészülését alkalmazásának első évében			*	*	*		15/1998. (IV. 30.) NM rend. 21. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	kétheti rendszerességgel támogatja, ha az egyedül látja el a szolgálat feladatait, és a képzési előírások teljesítése alól felmentést kapott.							
28.	Család- és gyermekjóléti központ biztosítja a kapcsolattartási ügyeletet.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 22. §
29.	Készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 27. §
30.	Család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 28. §-30. §
31.	Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 31. §

3. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének egyéb szociális feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Környeztanulmány elkészítéséhez a természetes személy adósságrendezési eljárásában az adóssal és az adóstárssal egyeztetett időpontban, hétköznap 8 és 19 óra között kell a helyszíni megtekintést lefolytatni és a jegyzőkönyvet felvenni. Az időpont egyeztetést a környeztanulmány előkészítésért felelős személy végzi el az adóssal, valamint a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerve, illetve a családi vagyonfelügyelő bevonásával. A helyszíni megtekintésen a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervénél foglalkoztatott személy, illetve a családi vagyonfelügyelő is részt vesz.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 1. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
2.	Adós és az adóstárs köteles a természetes személy adósságrendezési eljárásában a személyazonosító okmányát bemutatni, a környezettanulmány elkészítéséhez a szükséges felvilágosítást megadni, annak elkészítésében az adatok, nyilatkozatok és egyéb tájékoztatás megadásával együttműködni. Ha ezt a kötelezettségét megszegi, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és fel kell hívni az Are. tv. 2. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 4. § (2)
3.	Helyszíni megtekintés lefolytatását követően a természetes személy adósságrendezési eljárásában a jegyzőkönyvet a jelenlévőknek be kell mutatni, észrevételeiket fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az adós nyilatkozatát, amely szerint az általa megadott információk teljes körűek és megfelelnek a valóságnak. A jegyzőkönyvet a jelenlévőkkel alá kell íratni. A jegyzőkönyvet a jegyző által a környezettanulmány előkészítésével megbízott személy és a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerve által megbízott személy, illetve a családi vagyonfelügyelő hitelesíti.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 4. § (3)
4.	Jegyzőkönyvet a természetes személy adósságrendezési eljárásában a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerve, illetve a családi vagyonfelügyelő a bíróságnak, az ismert hitelezőknek és a jegyzőnek megküldi.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 4. § (4)
5.	Negyedévente, a negyedév utolsó napjától számított 30 napon belül utalja át a díjbevételeknek a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervét megillető hányadát a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervének kincstári számlájára.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 5. §