

# ESEMÉNYALAPÚ ADATSZOLGÁLTATÁSI PLATFORM Pilot Projekt

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Megbízó	<b>Pénzügyminisztérium</b>
Cím	<b>ESEMÉNYALAPÚ ADATSZOLGÁLTATÁSI PLATFORM Pilot projekt</b>
Alcím	<b>Megvalósíthatósági tanulmány</b>
Dátum	<b>2024.02.21.</b>
Változat	<b>v3.0</b>

**MultiContact Consulting Kft.**

1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

T: +36 1 666 3750

F: +36 1 666 3749

Nyilvántartja Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-712312

E: info@multicontact.eu

W: www.multicontact.eu



## JOGI FIGYELMEZTETÉS

Jelen dokumentum a MultiContact Consulting Kft. szellemi terméke.

Jelen dokumentumot és annak egyes részeit a – megrendelővel kötött egyedi szerződésben foglalt jogosultságok kivételével – nem lehet sem részben, sem egészben másolni, fénymásolni, újra előállítani, módosítani, átdolgozni, lefordítani vagy lerövidíteni bármilyen felhasználás céljából a MultiContact Consulting Kft. előzetes írásos hozzájárulása nélkül. A MultiContact Consulting Kft. a szerzői jogokhoz fűződő minden vagyoni jogot harmadik személyek vonatkozásában fenntart. A dokumentumban foglaltak jogtalan felhasználása esetén a MultiContact Consulting Kft. jogosult a szerzői jog megsértése miatti jogszabályi következmények alkalmazását kezdeményezni.

A dokumentum tartalma egyben üzleti titkot is képez. Amennyiben a hatályos jogszabály vagy a megrendelővel kötött szerződés másképp nem rendelkezik, vagy jelen dokumentum közbeszerzési eljárásban ajánlatként kerül benyújtásra, jelen dokumentum címzettje a dokumentumban foglaltakat köteles bizalmasan kezelni, azt harmadik fél tudomására nem hozhatja.

©2023 MultiContact Consulting Kft. Minden jog fenntartva.

## MultiContact Consulting Kft.

1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.

info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu

Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## Tartalomjegyzék

0	Dokumentumkontroll.....	8
0.1	Változások jegyzéke.....	8
0.2	Kapcsolódó dokumentumok .....	10
1	Vezetői összefoglaló.....	11
1.1	Az EMAP projekt fejlesztési céljai.....	12
1.2	Fejlesztési stratégiákhoz való illeszkedés.....	12
1.3	Jogi és történeti háttér .....	12
1.4	Költségvetés EU és Magyarország szintjén a Pilot tekintetében.....	13
1.5	A Pilot projekt fő- és alcéljai .....	13
1.6	A Pilot projekt adatainak hasznosíthatósága .....	14
2	Az EMAP projekt háttere .....	15
2.1	A projekt gazdasági, társadalmi és környezeti háttere .....	16
2.2	A Pilot projekt finanszírozási háttere .....	17
2.3	A Pilot projekt jogszabályi háttere .....	17
2.4	A Pilot projekt szervezeti hátterének ismertetése .....	19
2.4.1	A szakpolitikáért felelős Minisztérium bemutatása .....	21
2.4.2	A Pilot projektet megvalósító konzorcium bemutatása .....	22
2.4.3	A Pilot projekt megvalósítása során együttműködő szervezetek bemutatása .....	25
2.4.4	Külső vállalkozók.....	27
2.4.5	A projektmenedzsment szervezet bemutatása, a megvalósítás szervezeti keretei.....	28
2.4.6	Projekt szerepkörök.....	29
3	Helyzetértékelés, a fejlesztés illeszkedése az érintett szakpolitikához.....	33
3.1	Az EMAP projekt által érintett szakterület bemutatása.....	33
3.2	A projekt megvalósításával érintett szakmai szervezetek.....	42
3.3	A fejlesztés kapcsolódása a releváns fejlesztési irányokhoz .....	42
3.3.1	A projekt céljainak kapcsolódása a hazai stratégiához .....	43
3.3.2	A projekt kapcsolódása az európai uniós célkitűzésekhez és a kapcsolódó kötelezettségekhez.....	45
3.3.3	A projekt illeszkedése a kormányzati informatikai stratégiákhoz.....	50
3.3.4	A projekt kapcsolódása EU társfinanszírozású projektekhez .....	50
3.4	A fejlesztés kapcsolódása a kiemelt projektekhez (szinergia vizsgálat) .....	50
3.4.1	DIMOP Plusz-1.3.1 .....	50
3.4.2	DIMOP Plusz-1.3.2 .....	51

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

3.4.3	DIMOP Plusz-1.3.7 .....	51
3.4.4	DIMOP Plusz-1.3.9 .....	52
3.4.5	DIMOP Plusz-1.3.10 .....	53
4	A Pilot projekt megvalósításának indokltsága.....	54
4.1	A Pilot projektmegvalósítás szükségességének alátámasztása .....	54
4.2	A Pilot fejlesztés tárgya iránti kereslet .....	55
5	A projekt célrendszere és az elvárt eredmények .....	56
5.1	A Pilot projekt célrendszere .....	57
5.1.1	A Pilot projekt fő céljai .....	57
5.1.2	A Pilot projekt alcéljai.....	57
5.1.3	Korlátozó tényezők, kockázatok.....	61
5.2	A célok eléréséhez szükséges tevékenységek bemutatása.....	62
5.3	A Pilot fejlesztés megvalósításának várható hatásai.....	64
5.3.1	Szakmai hatások .....	64
5.3.2	Gazdasági hatások.....	64
5.3.3	Társadalmi hatások.....	64
5.3.4	Várható hatások az Európai Unió vonatkozásában .....	65
5.3.5	A Pilot projekt hatásaitól várt eredmények .....	65
5.4	Indikátorok .....	65
6	Megoldási alternatívák felvázolása és elemzése a Pilotra .....	69
6.1	EMAP Pilot háttérismeretek .....	69
6.1.1	A Nagyprojekt funkcionális nézete.....	70
6.1.2	Korlátozott Pilot funkcionalitások .....	71
6.1.3	Pilot komponensek.....	74
6.1.4	Foglalkoztatói adatszolgáltató rendszer.....	79
6.2	A megfelelő alternatíva kiválasztási módszere .....	81
6.3	Megvalósítható változatok meghatározása .....	81
6.4	„0” megoldás – projekt megvalósítása nélküli megoldás.....	82
6.5	„A” megoldás.....	83
6.6	„B” megoldás.....	84
6.7	Legmegfelelőbb alternatíva kiválasztása.....	89
6.7.1	Műszaki szempontok.....	91
6.7.2	Hatékonysági szempontok .....	91
6.7.3	Pénzügyi mutatók.....	92
6.7.4	Szabályozási (jogszabályi) megfelelés .....	92
6.7.5	Javasolt változat kiválasztása .....	92



7	A projekt szakmai tartalma .....	93
7.1	Projektelőkészítés.....	93
7.2	Projektmenedzsment .....	94
7.3	Beruházás .....	94
7.4	Szakmai megvalósítás.....	95
7.4.1	Szoftver- és alkalmazásfejlesztés.....	95
7.4.2	Szakértői szolgáltatások .....	96
7.4.3	Működést támogató környezet kialakítása .....	99
7.4.4	Szakrendszeri integrációk.....	100
7.4.5	Minőségbiztosítás.....	101
7.4.6	Kommunikációs tevékenységek .....	102
7.5	Pilot üzemi működés .....	103
7.6	Pilot kiértékelése .....	103
8	Implementációs terv.....	105
8.1	A projekt megvalósításához szükséges háttér.....	105
8.1.1	Foglalkoztatói adatszolgáltatás .....	105
8.1.2	Lekérdezések kiszolgálása .....	107
8.1.3	Folyamatvezérlés.....	109
8.1.4	Keretrendszeri komponensek.....	111
8.1.5	SZEÜSZ / KEÜSZ szolgáltatások kapcsolása .....	115
8.1.6	Jogi környezet harmonizációja .....	117
8.2	IT biztonsági feladatok ellátása .....	117
8.3	A projekt szakmai megvalósítása .....	121
8.3.1	A fejlesztés során figyelembe veendő alapelvek.....	121
8.3.2	A projekttevékenységek áttekintése.....	123
8.3.3	Beruházások .....	136
8.4	Cselekvési ütemterv .....	137
8.4.1	Műszaki megvalósítás ütemezése .....	138
8.4.2	A projekt végrehajtásának magas szintű ütemterve.....	139
8.4.3	A projekt megvalósításához kapcsolódó eljárások ütemezése .....	140
8.4.4	Pénzügyi ütemezés .....	141
8.5	Horizontális szempontok érvényesítése.....	143
8.5.1	Környezetvédelmi szempontok .....	143
8.5.2	Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos szempontok .....	144
8.5.3	Esélyegyenlőségi szempontok .....	145
8.6	A projekt hatásai.....	147
8.6.1	Lakosságot érintő hatások.....	147



8.6.2	Államigazgatási szereplőket érintő hatások.....	147
8.6.3	Gazdasági szereplőket (vállalkozásokat) érintő hatások.....	148
8.6.4	Társadalmi hatás költség-haszon elemzése .....	149
9	Pénzügyi elemzés .....	150
9.1	Pénzügyi tervezési alapelvek.....	150
9.2	Beszerezési eljárások tervezése .....	153
9.3	Beruházási költségek becslése .....	155
9.3.1	Beruházási költségek részletezése .....	156
9.3.2	A projekt tevékenységeinek teljes költségei elszámolhatóság szerinti bontásban.....	159
10	Projektkommunikáció (kommunikációs terv) .....	160
10.1	Kommunikációs kampány.....	160
10.1.1	Stratégiai tervezés .....	161
10.1.2	Kommunikációs eszközök.....	162
10.1.3	Kampányszintek.....	163
10.2	Kötelező kommunikáció .....	163
11	Kockázatelemzés .....	165
11.1	Kockázatok elemzésének módszere .....	165
11.2	Pénzügyi kockázatok elemzése .....	167
11.3	Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok .....	168
12	A projekt és a szakpolitikai szempontrendszer kapcsolata .....	178
12.1	E-közigazgatás .....	178
12.2	A fejlesztett rendszerrel kapcsolatos biztonsági elvárások.....	178
12.2.1	A rendszer biztonsági osztályba sorolása .....	178
12.3	Funkcionális követelmények .....	179
12.4	Hardver infrastruktúrához kapcsolódó követelmények.....	192
12.5	Tervezéshez kapcsolódó követelmények .....	195
13	Mellékletek.....	196
13.1	A projekt jogszabályi háttere.....	196
13.2	Fogalomtár .....	198
13.3	Ábrajegyzék .....	205
13.4	Táblázatjegyzék .....	205
13.5	Formanyomtatványok .....	207
13.6	Információ biztonsági szinthez tartozó védelmi intézkedések.....	209

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

13.7	Cselekvési- és ütemterv.....	217
13.8	Feladatlista .....	218



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

**MultiContact Consulting Kft.**

## 0 Dokumentumkontroll

Projekt hivatalos neve:	Esemény Alapú Adatszolgáltatási Platform pilot projekt
Projekt rövid neve:	EMAP Pilot projekt
Dokumentum címe:	Eseményalapú Adatszolgáltatási Platform pilot projekt - Megvalósíthatósági tanulmány és kapcsolódó projektelőkészítési dokumentációk
Verziószám:	V3.0
Állapot:	ÁTVÉTELRE FELAJÁNLOTT VÉGLEGES
Kiadás kelte:	2024.02.13.
Készítette:	MultiContact Consulting Kft.
Fájlnév:	EMAP_MVT_v3p0_korr.docx
Elosztási jegyzék:	Pénzügyminisztérium, MultiContact Consulting Kft.

### 0.1 Változások jegyzéke

Ver.	Dátum	Változtatás rövid leírása	Szerző, módosító
v.0	2023.11.02.	Nulladik munkaverzió	MultiContact Consulting Kft.
v.0.1	2023.11.14.	Első munkaverzió, háttér adatokkal kiegészítve	MultiContact Consulting Kft.
v.0.2	2023.11.30.	Második munkaverzió, háttér, helyzetértékelés, célrendszer, változat és pénzügyi elemzés kiegészítve. Továbbá szakmai	MultiContact Consulting Kft.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



		fejezeteket kidolgozása	
v.0.3	2023.11.31.	Harmadik munkaverzió, további fejezetekkel kiegészítve	MultiContact Consulting Kft.
v.0.3 egységesített_visszajelzésekkel	2023.12.04.	Harmadik munkaverzió Megbízó véleményeivel kiegészítve	Projektiroda
v.0.4	2023.12.11	Negyedik munkaverzió hiányzó részekkel kiegészítve, vélemények átvezetésével	MultiContact Consulting Kft.
v.0.4 összesítés_v2	2023.12.13.	Negyedik munkaverzió Megbízó véleményeivel kiegészítve	Projektiroda
v.1.0	2023.12.14.	Átadásra felajánlott verzió	MultiContact Consulting Kft.
v1.0_összesítés_20231221_v2	2024.01.02.	Átadásra felajánlott verzió Megbízó véleményeinek kiegészítésével	Projektiroda
v.2.0	2024.01.12.	Átadásra felajánlott verzió	MultiContact Consulting Kft.
HP-EMAP_240205	2024.02.05.	Átvételre felajánlott verzió Megbízó	Projektiroda



		véleményeinek kiegészítésével	
v3.0	2024.02.13.	Átadásra felajánlott verzió	MultiContact Consulting Kft.

## 0.2 Kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum helye	Hivatkozás jellege
Az új adatszolgáltatási rendszer részletes koncepciója		Háttér tanulmány
A foglalkoztatói adatszolgáltatási kötelezettségek egyszerűsítése projekthez kapcsolódó projekt előkészítési feladatokhoz szükséges informatikai szakértői kapacitás biztosítása Műszaki leírás		Műszaki leírás



## 1 Vezetői összefoglaló

„Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása” tárgyban lefolytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás első része eredményeképpen a DKÜ Zrt. és a MultiContact Consulting Kft. (a továbbiakban: Vállalkozó) között keretmegállapodás jött létre. A keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás alapján, a verseny újrainyítása eredményeképpen a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: Megrendelő) „**A foglalkoztatói adatszolgáltatási kötelezettségek egyszerűsítése projekthez kapcsolódó projektelőkészítési feladatokhoz szükséges informatikai szakértői kapacitás biztosítása**” tárgyban folytatott le közbeszerzési eljárást.

Az eljárás eredményeként megkötött szerződés szerint a beszerzés célja az informatikai és kapcsolódó igazgatásszervezési és üzleti elemzői kapacitás biztosítása a projekt előkészítési, tervezési és megvalósítási fázis egyes feladatainak végrehajtásához, melynek elérése érdekében a Vállalkozó feladata többek között jelen Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése.

A dokumentum célja, hogy az „**Eseményalapú adatszolgáltatási platform**” pilot projektjének részletes megtervezésével a projekt végrehajtásáért felelős személy és szervezet a döntéshozók irányába igazolja a projekt megalapozottságát.

Az Pilot projekt hatókörének meghatározása érdekében 2023. nyarán többkörös adategyeztetést folytatott le az EMAP projektiroda a projektben érintett összes szervezettel. A szervezetektől visszaérkezett válaszok alapján azon nyomtatványok kerültek a pilot projekt hatókörébe, melyek a foglalkoztatottak számfejtéséhez és jogviszonyának bejelentéséhez kapcsolódnak, illetve az ezen adatokból képzett statisztikai adatszolgáltatások<sup>1</sup>. A projekt irányítására létrehozott Tárcaközi Bizottság – az általa létrehozott öt munkacsoporttal, illetve a szakértőkkel kialakított konszenzus eredményeképpen – 2023. november 16-i ülésén úgy döntött, hogy jóváhagyja a kiválasztott nyomtatványok körét és az Pilot megvalósításának technológiai irányaként javasolt blokklánc alapú megoldást<sup>2</sup>.

Az így rögzített terjedelmi és technológiai követelmények alapján készült el jelen Megvalósíthatósági tanulmány is. A dokumentum a szerződésnek megfelelően, részletesen bemutatja a tervezett fejlesztés szükségességét (a korábbi években készült megelőző elemzések felhasználásával), a fejlesztéssel elérni kívánt stratégiai és közpolitikai célokat, a megvalósítás módját – elemezve a lehetséges alternatívákat. A tanulmány a javasolt alternatíva figyelembevételével rögzíti a projekt végrehajtásának jogi, szakmai feladatrendszerét, a projekt végrehajtásában résztvevők felelősségi rendszerét és együttműködését. A tanulmány részét képezi a beszerzési terv, a projekt szakmai és pénzügyi ütemezési terve, a költség-haszon elemzés. A megvalósíthatósági tanulmány rögzíti a projektmérföldköveket és azok eredményeit, a projekt végrehajtását érintően felmerülő kockázatok elemzését és kezelését.

A megvalósíthatósági tanulmányban használt EMAP kifejezés alatt (a továbbiakban: EMAP) a projekt kísérleti pilot szakaszát (továbbiakban: Pilot) és annak tapasztalatai alapján később fejlesztendő

<sup>1</sup> lásd: 13.5 melléklet

<sup>2</sup> lásd: 6. fejezet



nagyprojektet (továbbiakban: Nagyprojekt) együttesen értendő. „EMAP rendszer” alatt az új eseményalapú adatszolgáltatási módszert és annak technológiai megvalósítása értendő.

## 1.1 Az EMAP projekt fejlesztési céljai

A Kormány 2023. februárjában döntött az adóügyi adminisztrációs kötelezettségeket egyszerűsítő eseményalapú adatszolgáltatási megoldások fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1056/2023. (II. 27.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) az EMAP megvalósításáról és szakaszos bevezetéséről.

Az EMAP elsődleges célja a vállalkozások foglalkoztatással összefüggő adminisztrációs terheinek csökkentése továbbá, hogy az államigazgatási szervek kezelésében lévő foglalkoztatással kapcsolatos adatok az eddiginél jobb minőségben, átláthatóbb és hatékonyabb összegyűjtési csatornán álljanak rendelkezésre. Ennek érdekében egyszeri, egycsatornás adatszolgáltatási folyamat kerül kialakításra, mely a jelenlegi bérszámfejtési szoftverek megoldásaihoz és munkafolyamataihoz igazodik. Ez lehetővé teszi, hogy az adatszolgáltatás a vállalkozások üzleti folyamataihoz igazodjon, a jelenlegi hatósági szakrendszerek eljárásai helyett.

A **Pilot célja** a periodikus és fragmentált megközelítést felváltani képes – eseményalapú, egycsatornás (de kétirányú) – adatszolgáltatási rendszer koncepciójának kidolgozása és szűkebb környezetű tesztelése annak érdekében, hogy a Nagyprojekt előzetes koncepciójának működőképességét és a szakpolitikai célok elérését validálja.

## 1.2 Fejlesztési stratégiákhoz való illeszkedés

Az EMAP fejlesztése illeszkedik a jövőt meghatározó alábbi nemzeti stratégiákhoz:

- Nemzeti Digitalizációs Stratégia
- Nemzeti Elektronikus Közigazgatási Stratégia
- Nemzeti Digitális Állampolgárság Program

Az illeszkedés részletes bemutatását a 3.3 fejezet tartalmazza.

## 1.3 Jogi és történelmi háttér

A 1495/2021. (VII.23.) Korm. határozat a Gazdaság-újraindítási Akcióterv végrehajtása érdekében Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervéhez kapcsolódó intézkedési lista jóváhagyásáról került nevesítésre az EMAP rendszert megalapozó jogszabályok hatályba léptetése, valamint a rendszer fokozatos bevezetése. A jogszabályi feladat kijelölést követően, a Pénzügyminisztérium megbízásából (Európai Unió támogatással) 2022 nyarán készült „A foglalkoztatói adóügyi adatszolgáltatási kötelezettségek egyszerűsítése REFORM/SC2021/026 - Az új adatszolgáltatási rendszer részletes koncepciója (a továbbiakban: háttér tanulmány) alapján, indulhatott el az EMAP projekt megvalósítása. A projekt koncepcióban javasolt szakaszos megvalósítás alapján született meg a döntés a pilot projekt elindításáról:

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- a **1056/2023. (II. 27.) Korm. határozat** alapján a Kormány egyetért az EMAP megvalósításával és szakaszos bevezetésével. **A Korm. határozat a pénzügyminiszter feladatául szabta, hogy gondoskodjon az EMAP Pilot szakaszának elindításáról.**

A projekt jogi és történeti háttere részletesebben a 2. fejezetben kerül bemutatásra.

## 1.4 Költségvetés EU és Magyarország szintjén a Pilot tekintetében

Az adóügyi adminisztrációs kötelezettségeket egyszerűsítő eseményalapú adatszolgáltatási megoldások fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1056/2023. (II. 27.) Korm. határozat a pénzügyminiszter feladatául szabta, hogy gondoskodjon az EMAP Pilot szakaszának elindításáról, valamint gondoskodjon 2024. és 2025. évben összesen legfeljebb **4.543.800.000 forint biztosításáról a központi költségvetés XV. Pénzügyminisztérium fejezet, 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Adó digitalizációs projektekhez kapcsolódó feladatok alcím** javára. A 2023-as évre kétezres kormányhatározatban biztosított további közel 500 millió forintos kerettel **a projekt három évre biztosított költségkerete valamivel meghaladja az 5 milliárd forintot.**

A projektnek a „Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve” vonatkozásában csak a mérföldkövek teljesítése kapcsán keletkezik jelentési kötelezettsége az Európai Bizottság felé, pénzügyi elszámolási kötelezettsége nincs, mivel kizárólag a fentiek szerint részletezett hazai forrásból kerül finanszírozásra (a Helyreállítási Alapból nem részesül támogatásban).

## 1.5 A Pilot projekt fő- és alcéljai

A Pilot fő célja, annak bemutatása, hogy

- I. **az elképzelt szakpolitikai célok megvalósulnak-e, azaz megtörténik-e az adminisztrációs terhek csökkenése;**
- II. **biztosított-e a foglalkoztatók által az állami szervek felé történő folyamatos és hibamentes adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítése a választott technológiai megoldással**

A Pilot alcéljai a Helyreállítási Terv és a megalapozó jogszabályokba foglaltaknak megfelelően:

- I. **Alakuljon ki a Pilot bevezetéséhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér**
- II. **Legyen megvizsgálva a Blokklánc technológia közigazgatásba bevezethetősége integrációs célokkal**
- III. **Tudáscsere a Pilot kapcsán az érintett szereplőkkel**
- IV. **Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás (továbbiakban: Platform), amely alkalmas az egysíternés, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására**
- V. **Kerüljenek összegzésre a Pilot projekt tapasztalatai, ami alapján elkészíthető a szakmai javaslat a Nagyprojekt megvalósításáról szóló döntés megalapozásához**

A célok és részcélok bemutatását részletesen az 5.1 fejezet tartalmazza.



## 1.6 A Pilot projekt adatainak hasznosíthatósága

A Pilot projekt során, a Platform tesztelésekor keletkezett adatok alapján gyűjtött tapasztalatok az EMAP elképzelés validálásához kerülnek felhasználásra. Ennek keretében ellenőrzésre kerül, hogy az eseménialapon beküldött adatokból a nyomtatványtranszformáció során előállt űrlapok adatai milyen mértékben felelnek meg a jelenlegi adatszolgáltatás során előállt nyomtatványok adataival. A Pilot ideje alatt a jogszabály által előírt adatszolgáltatások továbbra is beküldésre kerülnek a szakhatóságoknak, hivataloknak míg a Pilotban résztvevők – ezzel párhuzamosan – a Platformba is beküldik az eseményadatokat, így biztosítva az összehasonlíthatóságot.

Ugyanakkor a keletkezett adatokat, mint „próbaadatokat” a későbbi magasszintű elemzésekhez is opcionálisan fel lehet használni, mint például a rendszer méretezése, adatok tisztaságának a vizsgálata.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

## 2 Az EMAP projekt háttere

A Pénzügyminisztérium az adatszolgáltatási rendszer hatékonyságának nagyságrendi javulása érdekében az Európai Unió finanszírozásában, az Európai Bizottság Strukturális Reformok Főigazgatóságával együttműködve indított projekt eredményeként elkészítette a periodikus és fragmentált megközelítést felváltani képes – eseményalapú, egycsatornás – adatszolgáltatási rendszer koncepcióját. A 2022 nyarán készült „A foglalkoztatói adóügyi adatszolgáltatási kötelezettségek egyszerűsítése REFORM/SC2021/026” - Az új adatszolgáltatási rendszer részletes koncepciója alapján, indulhatott el az EMAP projekt tervezése.

A háttér tanulmányt megelőzően már 2021. évben megtörtént az új adatszolgáltatási rendszer első koncepciójának kidolgozása, melynek részeként felmérésre került a jelenlegi adatszolgáltatási rendszer, majd nemzetközi jó gyakorlatokat is figyelembe véve születtek meg a koncepcionális javaslatok az új adatszolgáltatási rendszerre, beleértve az üzleti folyamatokat és a technológiai hátteret, valamint az új rendszer alapjául szolgáló – az adatszolgáltatási kötelezettséget a jövőben kiváltó – események listáját.

A 2021-es koncepcionálást követően a háttér tanulmányban a koncepció mélyítése, részletesebb kidolgozása történt meg, azzal a céllal, hogy a tervezett rendszer üzleti és technológiai követelményei ismeretében, a Kormány döntésének függvényében, elindulhasson az új foglalkoztatói adatszolgáltatási rendszer tervezésének fázisa.

A koncepciók kidolgozásának közvetlen előzménye a szakmapolitika azon felismerése, hogy a foglalkoztatással összefüggő adatszolgáltatási követelményeknek való maradéktalan megfelelés jelentős erőforrásokat igényel a magyar vállalkozások részéről. A Pénzügyminisztérium e problémát felismerve fogott bele a vállalkozók adóadminisztrációval kapcsolatos költségeit vizsgáló átfogó felmérésbe 2019-ben, 2000 vállalkozás bevonásával. A vizsgálat egyik konklúziója, hogy a munkáltatói szerephez kötődő bevallások, adatszolgáltatások költsége igen jelentős, 2018-ban a teljes adminisztrációs költségek 22%-át tették ki (ez éves és nemzetgazdasági szinten 91,87 milliárd forintot jelent). Ez a magas adminisztratív teher annak is köszönhető, hogy a jelenlegi periodikus szemléletű, az állami szervezetek működési logikájához, illetve azokhoz rendelt határidőkhöz igazodó, nem szabványosított (ugyanakkor jelentős részben elektronizált) adatszolgáltatási rendszer nem hatékony. A hatékonyság hiánya az alábbi területeken érzékelhető:

- számos állami szervezet igényel adatszolgáltatást különféle rendszereken (és formanyomtatványokon) keresztül, eltérő időközönként;
- ugyanakkor az igényelt adatok sok esetben nagyon hasonlóak, átfedésben vannak egymással;
- az adatszolgáltatás folyamatában limitált az online adatellenőrzés szerepe, így sok az elkerülhető, a hatósági ellenőrzések során azonosított hiba (és az ebből fakadó manuális egyeztetés hatóság és foglalkoztató között);
- a feldolgozó adatbázisok szigetszerűen működnek, az integráció nem megoldott, még ott sem, ahol nincs jogszabályi akadálya;
- az adatszolgáltatásra kötelezettek felé nincs érdemi visszajelzés, és

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

- a foglalkoztatottnak nincs kézenfekvő megoldása, hogy ellenőrizze, milyen adatokat szolgáltatott róla.

A Pénzügyminisztérium ezek alapján érezte szükségét, hogy az adatszolgáltatás hatékonyságának nagyságrendi javulása érdekében új esemény alapú adatszolgáltatási rendszert dolgozzon ki.

## 2.1 A projekt gazdasági, társadalmi és környezeti háttere

Az előzetes felmérések alapján, 2018-ban a vállalkozások adóadminisztrációs költsége 420 milliárd forintot tett ki, ami a vállalkozások éves bevételének 1,7 százalékát jelentette. Az erről szóló elemzés<sup>3</sup> egyik konklúziója, hogy az adóadminisztrációval töltött idő a vállalatmérettel arányosan növekszik, ugyanakkor a fajlagos (egy foglalkoztatottra jutó) idő jelentősen magasabb a kisebb foglalkoztatók esetében. A munkáltatói szerephez kötődő bevallások, adatszolgáltatások időigénye ráadásul messze a legnagyobb mértékben szór a többi vizsgált adónemmel (társasági adó, általános forgalmi adó) összehasonlítva.

Megállapítható, hogy az adminisztratív teher eme nagyságrendje részben annak köszönhető, hogy az adózással kapcsolatos jelenlegi adatszolgáltatási rendszer nem hatékony:

1. Erőforrás-igényes folyamatot jelent mind a magyar vállalkozások részéről, mind (ellenőrzési és feldolgozási szempontból) a hatósági oldalon.
2. A nem szabványosított rendszer sok átfedést mutat. A jelenlegi periodikus szemléletű, az államigazgatási szervek működési logikájához igazodó adatszolgáltatási rendszerben számos állami szerv gyűjti össze sokszor ugyanazon adatokat különféle rendszereken (és formanyomtatványokon) keresztül, eltérő időközönként, miközben a feldolgozó adatbázisok szigetszerűen működnek, jellemzően nincsenek összekapcsolva. Ez foglalkoztatói oldalon jelentős adminisztrációs terhet jelent mind a működtetés, mind a fejlesztés szempontjából.

2017-ben egy, a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített elemzés rámutatott, hogy a redundáns adatszolgáltatások (és így az adminisztrációs terhek) csökkentése érdekében a munkáltatói bevallások és bejelentések kapcsán milyen egyszerűsítési lehetőségek valósíthatók meg. Az elemzés kiterjedt a bevallások rövidítésére, a gyakoriságuk csökkentésére, az adminisztrációs teher közvetlen csökkentésére, a hasonló célt szolgáló bevallások és bejelentések egységesítésére, valamint a statisztikai adatgyűjtések integrálására is.

A megfogalmazott javaslatok nyomán nem indultak konkrét fejlesztések, nagyrészt azért, mert az egyeztetésekbe bevont piaci szereplők és szakértők visszajelzése alapján nem lehetett volna olyan érdemi előrelépést elérni, amely arányban állt volna a rendszer megváltoztatásával járó költségekkel. Ugyanakkor a javaslatok több pontjában felismerhető volt (bevallások egységesítése és kiváltása, az államnál meglévő adatok kijárlása) a szemléletváltás szükségessége.

A Pénzügyminisztérium ezt erősítette meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2020. novemberi Adókonferenciáján elhangzott prezentációjában. Az előadás az adóadminisztráció aktuális helyzetének

<sup>3</sup>Ernst & Young/Budapest Institute: Measuring the administrative costs of tax compliance in Hungary (SRSS/SC2019/032), 18 June 2020





bemutatását követően – döntéselőkészítési fázisban lévő – megoldási javaslatokat is felvillantott, amely az adatszolgáltatás egy új, eseményalapú, egycsatornás megközelítését tartalmazta. Ezzel a Pénzügyminisztérium világosan jelezte, hogy az érdemi hatékonyságjavításhoz átfogó strukturális reformra, szemléletváltásra van szükség.

**Az EMAP projekt szükségességét a munkáltatók adminisztrációs terheinek csökkentése hívta életre, és ennek érdekében az előzetes felmérések alapján az adatszolgáltatási folyamatok racionalizálása és az üzleti logika felé történő elmozdulás komoly segítséget jelentene az adózók számára. A Pilot projekt fő feladata ezen elképzelés működőképességének, a szakpolitikai célok megvalósíthatóságának a validálása.**

Kormányzati elvárás az állampolgárok számára a közigazgatási szolgáltatások digitális elérésének nagyobb arányú biztosítása a következő fejlesztési ciklusban. Az EU-s és hazai stratégiákban és jelentésekben megfogalmazott elvárásokhoz közvetve az EMAP is kapcsolódik (mely részletesen a 3.3 fejezetben kerül bemutatásra).

## 2.2 A Pilot projekt finanszírozási háttere

Az adózási adminisztrációs kötelezettségeket egyszerűsítő eseményalapú adatszolgáltatási megoldások fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1056/2023. (II. 27.) Korm. határozat szerint a Kormány egyetért az Esemény Alapú Adatszolgáltatási Platform megvalósításával és szakaszos bevezetésével. A Korm. határozat a pénzügyminiszter feladatául szabta, hogy gondoskodjon az EMAP Pilot szakaszának elindításáról, valamint gondoskodjon 2024. és 2025. évben összesen legfeljebb **4.543.800.000 forint biztosításáról a központi költségvetés XV. Pénzügyminisztérium fejezet, 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Adó digitalizációs projektekhez kapcsolódó feladatok alcím** javára.

A projekt tervezett költségvetése ugyan meghaladja a kormányhatározatban rögzített 4,5 mrd forintot, de a 2023-as évre kétezres kormányhatározatban biztosított további 488.200.000 forintos forrással a fejlesztés megvalósítható.

## 2.3 A Pilot projekt jogszabályi háttere

A teljes körű jogszabályi elemzés – az adatkezelésre vonatkozó vizsgálatok kivételével – nem célja jelen dokumentumnak, ezért a jogszabályok felsorolása mellett csak a fejlesztendő alkalmazás szempontjából releváns legfontosabb jogszabályok főbb célkitűzései, rendelkezései kerülnek bemutatásra.

A 1495/2021. (VII. 23.) Korm. határozat a Gazdaság-újraindítási Akcióterv végrehajtása érdekében Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervéhez kapcsolódó intézkedési lista jóváhagyásáról 2. mellékletében található táblázat 105. – 106. pontjában kerül nevesítésre az EMAP rendszert megalapozó jogszabályok hatályba léptetése, valamint a rendszer fokozatos bevezetése. Szakfelelősként a kormányhatározat a Pénzügyminisztériumot jelöli meg. A rendszert megalapozó jogszabályok elfogadását megelőzően a hatóságoknak el kell fogadniuk a kezdeti fejlesztési javaslatot az EMAP kialakítására (kormánydöntés), fel kell állítaniuk egy tárcaközi konzorciális irányító szervezetet és ki kell neveznie egy dedikált kormánybiztost, valamint az informatikai fejlesztés megkezdése előtt társadalmi egyeztetést kell folytatniuk a végleges javaslatról. Az itt meghatározott

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

célokra 2025. II. negyedévére kell megvalósulniuk. A Korm.határozatban foglalt másik mérföldkőnek, miszerint a pilot szakasz legalább ötven vállalkozás önkéntes részvételével lezárásra került, sor került az új rendszer alapfunkcióinak tesztelésére, az esetleges hiányosságok azonosítására, 2026. II. negyedévére határozta meg a jogszabály.

1056/2023. (II. 27.) Korm. határozat alapján a Kormány egyetért az EMAP megvalósításával és szakaszos bevezetésével. A Korm. határozat a pénzügyminiszter feladatául szabta, hogy gondoskodjon az EMAP Pilot szakaszának elindításáról.

Az esemény alapú adatszolgáltatási platform megvalósításáért felelős tárcaközi bizottságról szóló 1149/2023. (IV. 24.) Korm. határozat rendelkezik a megvalósításért felelős bizottság feladatairól, valamint meghatározza a bizottság tagjait is.

A Bizottság tagjai a következők:

- A Bizottság elnöke (a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatvagyonának optimalizálásáért felelős kormánybiztos),
- az adópolitikáért felelős miniszter által kijelölt két személy,
- az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért felelős miniszter által kijelölt két személy,
- a társadalompolitika összehangolásáért felelős miniszter által kijelölt két személy,
- az egészségbiztosításért felelős miniszter által kijelölt két személy,
- a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által kijelölt két személy,
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács elnöke által kijelölt két személy,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke által kijelölt két személy,
- a Magyar Államkincstár elnöke által kijelölt két személy,
- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő főigazgatója által kijelölt két személy,
- a Központi Statisztikai Hivatal elnöke által kijelölt két személy.

A Bizottság állandó meghívottjai:

- az állami és közszolgáltatási feladatok felülvizsgálatáért felelős miniszteri biztos,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke,
- a Digitális Magyarország Ügynökség vezérigazgatója
- által kijelölt személy.

A kialakítandó rendszer funkciója alapján az alábbi hatóságok, hivatalok tartoznak az EMAP rendszer hatálya alá:

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
- Magyar Államkincstár,
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő,
- Központi Statisztikai Hivatal.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu

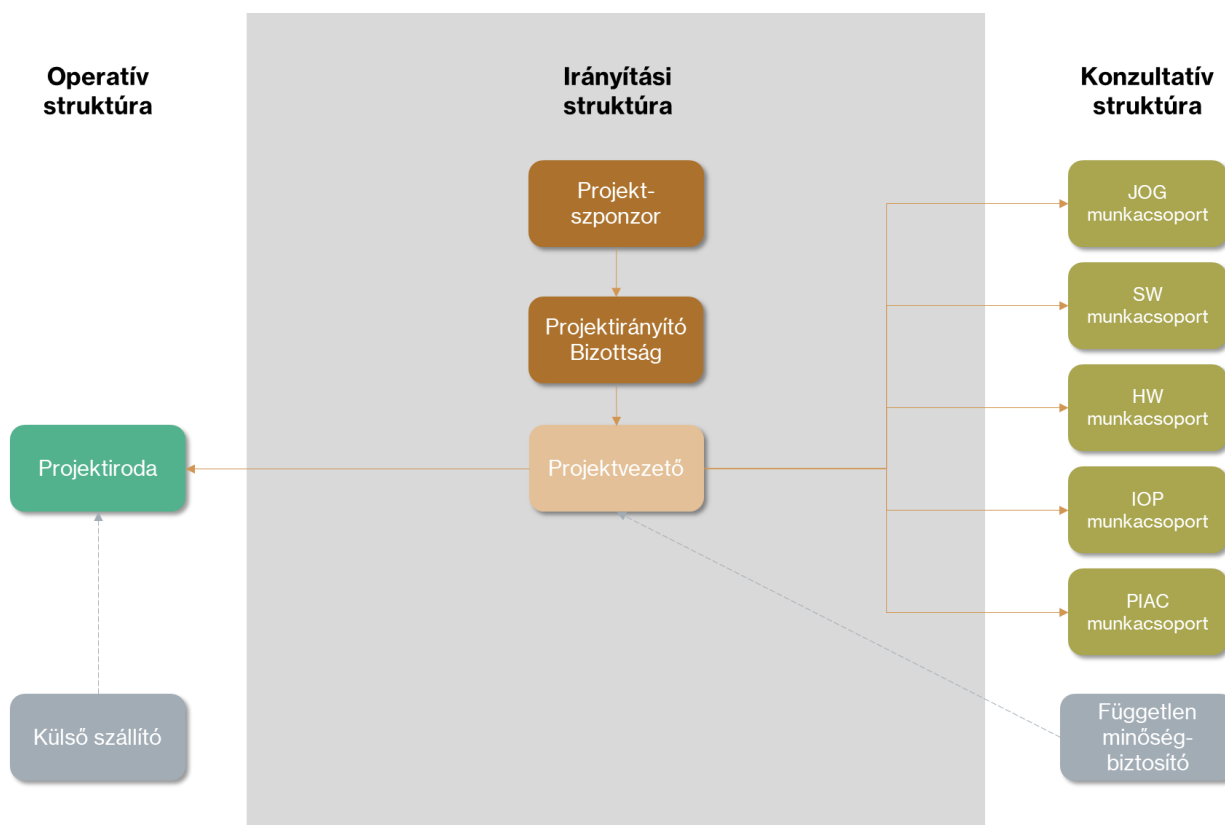


Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

A Kormány az EMAP megvalósítása és szakaszos bevezetésének végrehajtása érdekében felhívta a pénzügyminisztert, hogy az EMAP-ban kezelendő személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények teljesítése érdekében – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság bevonásával – folytasson le adatvédelmi hatásvizsgálatot, valamint készítse elő és terjessze a Kormány elé a pilot szakasz indulásához szükséges jogszabály-módosításokról szóló előterjesztést.

## 2.4 A Pilot projekt szervezeti háttérének ismertetése

A projektszervezet legfontosabb feladata, hogy a projekt céljait elérje, valamint a projektben definiált feladatokat végrehajtsa. Az alábbi ábrán látható szervezeti felépítés hierarchikus, megfelel az általánosan elfogadott projekt szervezeti felépítésnek.



1. ábra: Projektszervezet

### A projektirányítás

A Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatvagyonának optimalizálásáért felelős kormánybiztos feladatkörébe tartozik az Pilot projekt koordinálása, melynek keretében:

- irányítja a Pilot projektszervezetét,
- felel a Pilot indulásához szükséges jogszabály-módosítási javaslatok előkészítéséért,
- koordinálja a pilot informatikai tervezését és fejlesztését stb.

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A 1266/2022. (V. 27.) Korm. határozat értelmében a **kormánybiztos** tevékenységét a **pénzügyminiszter** irányítja, a 1056/2023. (II. 27.) Korm. határozat értelmében a minisztériumok közötti egyeztetést **Tárcaközi Bizottság** segíti.

A Pilot projekt komplexitása miatt számos állami szervezet aktív együttműködését követeli meg, így bár konzorciális együttműködés nem valósult meg, együttműködési megállapodásokkal és kétoldalú szerződésekkel rögzítik a feladatokat és felelőségeket. A projektvezető szervezet a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) (lásd 2.4.2 fejezet).

A kormánybiztos munkáját a projekt operatív menedzselésében a Pénzügyminisztérium tudományos igazgatója segíti.

#### Operatív struktúra

A **Projektiroda** a projekt futamideje alatt látja el az operatív menedzsmet feladatok körét, kiemelve a Pilot szakaszra dedikált önálló szakértői kompetenciákat a pénzügy, adminisztráció, projektmenedzsmet, adattudomány és informatika területén.

A Projektiroda munkájának támogatására és a fejlesztés megvalósítására szakértői szolgáltatás(ok) beszerzésére fog sor kerülni.

A Pilot projekt keretében vizsgálendő, hogy szükséges-e létrehozni azt a működtető szervezetet, amely a fejlesztési és implementációs szakaszokat követően, mint az **EMAP Pilot működtető** a fejlesztési és üzemeltetési feladatok ellátására lesz hivatott (pl. entitás állapottár). A projekt végén döntést kell hozni a működtető szükségességéről és a feladatot ellátó szervezet(ek)ről.

#### Konzultatív struktúra

A **projektmenedzsmet** tevékenységét a kormánybiztos irányítja és a tudományos igazgató vezeti. A projektet érintő kérdésekben, így a minisztériumokon átívelő kérdésekben is a Tárcaközi Bizottság dönt.

A kormányzati informatikai fejlesztések általános szakmai koordinációját és felügyeletét ellátó Digitális Magyarország Ügynökség és alárendelt szervezeteinek bevonása (jelenleg formálódó szabályok mentén) a projekt külső logikai és informatikai kapcsolódásainak megtervezésébe.

A projektszervezet a feladatok jellegéből fakadóan több ponton ún. szakértői munkacsoportok együttműködésére épül, amelyek konzultatív tevékenységet folytatnak, és amelyek szakmai javaslatokat is megfogalmazhatnak. A munkacsoportok elnökeit és helyetteseit a Tárcaközi Bizottság jelöli ki.

Jelen Pilot projekt során kialakításra kerülő munkacsoportok:

- Alkalmazásfejlesztési Munkacsoport (SW)
- Hardver Infrastruktúra és IT-Biztonság Munkacsoport (HW)
- Interoperabilitási Munkacsoport (IOP)
- Jogi és Igazgatási Munkacsoport (JOG)

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

- Piaci és Kommunikációs Munkacsoport (PIAC)

A mintaprojektben javasolt önálló (független) termék-minőségbiztosító beszerzéséről gondoskodni. A minőségbiztosítók munkájukról jelentéseket készítenek, melyek fontos inputjai a projektvezetés irányítási és felügyeleti tevékenységének.

Az ismertetett szereplők konkrét feladatai a 2.4.6 fejezet szerepköröket bemutató táblázatában kerülnek bemutatásra.

A Pilot projekt megvalósításában és tesztelésében a Projektszervezet mellett további szereplők is bevonásra kerülnek, mint a foglalkoztatók meghatározott köre, a bérszámfejtő és társadalombiztosítási szakma, valamint a bérszámfejtőprogram készítő cégek képviselői. (Részletesebb bemutatásuk a 2.4.3. fejezetben.)

### 2.4.1 A szakpolitikáért felelős Minisztérium bemutatása

A **Pénzügyminisztérium** (a továbbiakban: PM) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi kormányzati igazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.

Alapvető feladata a Kormány pénzügypolitikai döntéseinek előkészítése, a költségvetési, a jövedelmi, az ár-, az árfolyam- és a devizapolitika összehangolása, a gazdaságstratégia pénzügypolitikai kereteinek meghatározása, valamint a pénzügypolitikai döntések összehangolt végrehajtása.

Az 1056/2023. (II. 27.) Korm. határozatban a Kormány felhívta a pénzügyminisztert, a Nagyprojekt megvalósítása érdekében pilot szakaszt indítson, valamint, hogy a pilot megvalósítása érdekében gondoskodjon a projektre szánt összeg elkülönítéséről a központi költségvetésből.

A Pilot projekt megvalósításában a PM alábbi szervezeti egységei közreműködnek:

- Adóügyekért felelős államtitkárság
  - Adó- és Vámigazgatási Főosztály
  - Jövedelemadók és Járulékok Főosztály
- Adószabályozásért és Számvitelért Felelős Helyettes Államtitkár
- Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
  - Jogi és Kodifikációs Főosztály
  - Biztonsági és Igazgatási Főosztály
- Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkárság
  - Intézményi Gazdálkodási Főosztály
  - Fejezeti Költségvetési Főosztály
- Államháztartásért felelős államtitkárság
  - Államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkárság
  - Önkormányzati Költségvetési és Kincstári Kapcsolatok Főosztály

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- Projektvezető szervezet
- JOG munkacsoport
- PIAC munkacsoport

## 2.4.2 A Pilot projektet megvalósító konzorcium bemutatása

A Pilot projekt keretében nem alakult konzorcium, a létrejövő együttműködési megállapodás rögzíti a felelősségeket és a feladatokat az alábbi szereplők között:

- **Pénzügyminisztérium (PM)**
- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (a továbbiakban: NAV)
- **Központi Statisztikai Hivatal** (a továbbiakban: KSH)
- **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő** (a továbbiakban: NEAK)
- **Magyar Államkincstár** (a továbbiakban: KINCSTÁR)
- **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM)
- **Digitális Magyarország Ügynökség** (a továbbiakban: DMÜ)

### PM

lásd 2.4.1 fejezetben leírtakat.

### NAV

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján a NAV államigazgatási és fegyveres rendvédelmi feladatokat ellátó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. A törvény szerinti feladata kettős; ellátja az állami adóhatóság és a vámhatóság jogszabályban meghatározott feladatait.

2011. január 1-jei megalakulásakor a szervezet célként tűzte ki és működése során folyamatosan szem előtt tartja az állami adó- és vámhatósági feladatok minőségileg új, hatékonyabb, átláthatóbb és költségtakarékosabb ellátását, mindemellett a költségvetési bevételek kiegyensúlyozott biztosítását. E célokat egy egységes elvek alapján felépülő, egységes irányítású, integrált szervezet révén, továbbá a pénzügyi és egyes más bűncselekményeket hatékonyan, eredményesen felderítő bünyügyi szervezetrendszerrel, valamint a teljes alaptervékenységet átfogó, korszerű információáramlás biztosításával szolgálja.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- Projektirányító Bizottság (lásd 2.4.6 fejezet)
- Projektiroda
- SW munkacsoport
- HW munkacsoport
- IOP munkacsoport
- JOG munkacsoport
- PIAC munkacsoport
- Közös adatkezelők (jogszabályi kijelölés után)

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## KSH

A Központi Statisztikai Hivatal egy szakmailag független, önálló gazdálkodású kormányzati főhivatal, a Hivatalos Statisztikai Szolgálat centruma. A KSH tevékenységét a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény alapján látja el és függetlenségét is ez a törvény biztosítja.

A hivatal szakmai munkája összhangban van a közös európai normákkal, sztenderdekkel, valamint a statisztika nemzetközi szabályaival. Tevékenységének célja, hogy a hivatalos statisztikai információk hitelesen, objektíven és módszertanilag megalapozottan álljanak a felhasználók rendelkezésére, valamint tegyék lehetővé az időbeli és térbeli összehasonlítást is.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- Projektirányító Bizottság
- SW munkacsoport
- HW munkacsoport
- IOP munkacsoport
- JOG munkacsoport
- PIAC munkacsoport
- Közös adatkezelők (jogszabályi kijelölés után)

## NEAK

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő alaptevékenységét az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben foglaltak szerint látja el. A NEAK mint az Egészségbiztosítási Alap kezelője, meghatározó szerepet tölt be az egészségügyi ellátórendszerben; ennek keretében végzi a finanszírozással és az ártámogatás elszámolással kapcsolatos feladatokat. Főbb feladatai tekintetében szerződést köt az egészségügyi szolgáltatások finanszírozására és szakmai szempontból ellenőrzi azok teljesülését.

Feladatai közé tartozik továbbá a TAJ-t igazoló hatósági igazolvány, a nemzetközi egyezmények, illetve a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek szerinti formanyomtatvány, továbbá az Európai Egészségbiztosítási Kártya kibocsátása.

A NEAK több, az európai unió által is támogatott projektre pályázott, sikerrel. Ennek keretében – illeszkedve az ágazati szinten megfogalmazott koncepcióhoz – megújul az informatikai infrastruktúra, új, korszerű alkalmazások fejlesztésére és bevezetésére nyílik lehetőség, jelentősen javul a számítástechnikai bázis működési és üzemeltetési biztonsága.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- Projektirányító Bizottság
- SW munkacsoport
- HW munkacsoport
- IOP munkacsoport
- JOG munkacsoport

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- PIAC munkacsoport
- Közös adatkezelők (jogsabályi kijelölés után)

## KINCSTÁR

A Magyar Államkincstár önálló jogi személyiséggel rendelkező, országos hatáskörű, önállóan működő és gazdálkodó, központi költségvetési szerv. Szakmai és törvényességi felügyeletét a pénzügyminiszter látja el. A szervezet 1996. január 1-jétől végzi az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feladatait, és összesen több mint ötezer főt foglalkoztat.

A Kincstár központja a költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó ügyeket, valamint a költségvetési szervek finanszírozásával és beszámolásával kapcsolatos feladatokat látja el. Ide tartozik a központi nyugdíjbiztosítás, családtámogatás, szociális szféra, az egészségbiztosítás, valamint az agrár-vidékfejlesztési támogatások is.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- Projektirányító Bizottság
- SW munkacsoport
- HW munkacsoport
- IOP munkacsoport
- JOG munkacsoport
- PIAC munkacsoport
- Közös adatkezelők (jogsabályi kijelölés után)

## BM

A Belügyminisztérium a közigazgatási struktúra egyik minisztériuma, országos illetékességű költségvetési szerv. A BM az ország működésének biztosítása érdekében jogszabály-előkészítő és irányító feladatokat lát el, bizonyos esetekben hatósági és fellebbviteli tevékenységet végez. A minisztérium felel többek között az e-közigazgatásért, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért, a minősített adatok védelmének szakmai felügyeletéért, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért.

Jelen projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódik, illetve delegált tagokat:

- Projektirányító Bizottság
- SW munkacsoport
- IOP munkacsoport
- JOG munkacsoport

## DMÜ

A Digitális Magyarország Ügynökség felel a teljes magyar kormányzati informatikáért 2022 augusztusa óta. A DMÜ látja el az e-közigazgatással, az informatikával, az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítésével, a kormányzati célú elektronikus hírközlési tevékenységgel, valamint a

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312



közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításával kapcsolatos állami feladatokat, működését a Miniszterelnöki Kabinetiroda felügyeli.

Az Ügynökség felügyeli a kormányzati informatika jelentős részét, valamint az e-közigazgatási, informatikai rendszerek és azok infrastruktúrájának üzemeltetéséért és a kapcsolódó fejlesztések megvalósításáért is felel. Az innovatív és proaktív működés a megfelelő eszközrendszer birtokában a digitalizációt az állampolgárok szolgálatába állítja. A szervezet célja, hogy csökkenjen a bürokrácia, hatékonyabbá váljon a döntéshozatal és enyhüljenek az állampolgárok terhei. A működés racionalizálása érdekében a DMÜ egyfajta ernyőszervezetként tevékenykedik.

A szervezet céljai között szerepel az ügyfélbarát szolgáltatások kialakítása, a digitális állampolgárság megteremtése, egy magyar bázisú felhőszolgáltatás létrehozása, az adatalapú kormányzati döntéselőkészítés és döntéshozatal megvalósítása, továbbá működtetni az összehangolt infrastruktúrát. Cél az átláthatóság, a kiszámíthatóság, a hatékony és gyors ügyintézés biztosítása, hogy az új ügynökség Magyarországot egy jól működő 21. századba vezesse át.

Jelen projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódik, illetve delegált tagokat:

- Projektirányító Bizottság
- SW munkacsoport
- HW munkacsoport
- IOP munkacsoport

### 2.4.3 A Pilot projekt megvalósítása során együttműködő szervezetek bemutatása

A Pilotban résztvevő szervezetek között tervezetten kétoldalú szerződések keretében rögzítik a felek feladatait és felelősségeit.

Résztvevő szervezetek:

- **Pénzügyminisztérium (PM)**
- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)**
- **Központi Statisztikai Hivatal (KSH)**
- **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)**
- **Magyar Államkincstár (KINCSTÁR)**
- **Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM)**
- **Digitális Magyarország Ügynökség (a továbbiakban: DMÜ)**
- **Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács (a továbbiakban: NHIT)**
- **Miniszterelnökség**
- **Miniszterelnöki Kabinetiroda**
- **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH)**
- **DATRAK Digitális Adattranszaksiós Központ Kft. (a továbbiakban: DATRAK Kft.)**
- **Gazdaságfejlesztési Minisztérium**
- **Gazdasági szereplők**

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A 2.4.2.-es fejezetben be nem mutatott együttműködő szervezetek bemutatása:

**PM**

lásd 2.4.1 fejezetben leírtakat.

**BM**

lásd 2.4.2 fejezetben leírtakat

**DMÜ**

lásd 2.4.2 fejezetben leírtakat

**NHIT**

A 2018. évi CII. törvény értelmében az NHIT a Kormány informatikai és hírközlési ügyekben javaslattevő, véleményező, valamint tanácsadó testülete. A szervezet legfontosabb feladatának tekinti, hogy az informatika a kormányzás és a közigazgatási szolgáltatások hatékony eszköze legyen.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- SW munkacsoport
- HW munkacsoport
- IOP munkacsoport
- JOG munkacsoport

**Miniszterelnökség**

A Miniszterelnökség a miniszterelnök munkaszervezete, vezetője a Miniszterelnökséget vezető miniszter. Feladatait és hatáskörét a 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet határozza meg.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- IOP munkacsoport
- JOG munkacsoport
- PIAC munkacsoport

**Miniszterelnöki Kabinetiroda**

A Miniszterelnöki Kabinetiroda vezetője a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter, tevékenységét a miniszterelnök irányítja. Szervezeti felépítését és feladatait a 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás tartalmazza.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- JOG munkacsoport
- PIAC munkacsoport

**MultiContact Consulting Kft.**

1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## NAIH

2011. évi CXII. törvény alapján a NAIH autonóm államigazgatási szerv. Feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése, továbbá a személyes adatok Európai Unión belüli szabad áramlásának elősegítése.

A Pilot projektben az alábbi szerepkörökhöz kapcsolódóan delegált tagokat:

- JOG munkacsoport

## DATRAK Kft.

Bemutatására a következő (2.4.4) fejezetben kerül sor.

## Nemzetgazdasági Minisztérium

A Nemzetgazdasági Minisztérium vezetője a nemzetgazdasági miniszter. Szervezeti felépítését és feladatait a 1/2023. (I. 23.) GFM utasítás tartalmazza. A minisztérium a Tárcaközi Bizottság tagjaként vesz részt a projektben (a Bizottság feladatai a 2.4.6 fejezetben kerülnek bemutatásra).

## Gazdasági szereplők

A Pilot projekt az alábbi gazdasági szereplők bevonásával zajlik:

- Pilotban részt vevő foglalkoztatók  
A pilotban a kormányhatározat alapján 50, különböző méretű vállalkozás kerül kiválasztásra, akik által az eseményalapú adatszolgáltatás megvalósíthatóságának vizsgálata teljesül.
- Bér- és társadalombiztosítási szakma képviselői  
A szakma képviselőinek bevonása szükséges amiatt, hogy az új, eseményalapú adatszolgáltatás megfeleljen a való élet kihívásainak.
- Bérszámfejtő programok készítői  
A pilotba szükséges bevonni azokat a fejlesztőket, cégeket, akik a vállalkozások által használt bérszámfejtő programokat készítik. A bevonásukra többek között a rendszerek integrációja miatt is szükség van.
- Egyéb szereplők  
A projekt megvalósításában résztvevő szakértők: fejlesztéssel, minőségbiztosítással, egyéb szakértői feladatokkal (lásd 7. fejezet) megbízott gazdasági szereplők.

### 2.4.4 Külső vállalkozók

#### DATRAK Kft.

A DATRAK Kft. a közigazgatás digitalizációja során felmerülő adat-tranzakciókhoz kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt mind közigazgatási szervek, mind piaci szereplők részére. A nemzeti adatvagyonról szóló 2021. évi XCI. törvény és a nemzeti adatvagyon hasznosításával összefüggő egyes részletszabályokról szóló 607/2021. (XI. 5.) kormányrendelet alapján kulcsszolgáltatást nyújtó szervezetként kerül kijelölésre.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

„A foglalkoztatói adminisztrációs kötelezettségeket egyszerűsítő esemény alapú adatszolgáltatási platform Pilot projektben megvalósuló adatkezeléssel összefüggő egyes törvények módosításáról” szóló előterjesztés értelmében közös adatkezelőknek a Pilot technológiai jogosultsági rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására adatfeldolgozót kell megbízniuk. A technológiai jogosultságkezelési feladatok (mint a blokklánc csomópontok hozzárendelése, az okosszerződések szabályrendszerének beállítása, valamint a kapcsolótáblák közös adatkezelők döntése alapján történő kezelése) végzésére adatfeldolgozóként a DATRAK Kft. kerül jogszabályi kijelölésre.

#### **2.4.5 A projektmenedzsment szervezet bemutatása, a megvalósítás szervezeti keretei**

A projektmenedzsment tevékenységét a kormánybiztos irányítja és a tudományos igazgató vezeti. A minisztériumokon átívelő kérdésekben a 2.3 fejezetben ismertetett Tárcaközi Bizottság dönt. A szervezet bemutatását a 2.4 fejezet tartalmazza.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

## 2.4.6 Projekt szerepkörök

Szerepkör megnevezése	Feladat leírása	Tagokat delegáló intézmény/ szervezet
Projektszponzor	<ul style="list-style-type: none"> <li>EMAP projektszervezet irányítása</li> <li>szükséges jogszabály-módosítási javaslatok előkészítése</li> <li>az EMAP pilot informatikai tervezésének, fejlesztésének stb. koordinálása</li> </ul>	A Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatvagyonának optimalizálásáért felelős kormánybiztos
Projektirányító Bizottság (PIB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>stratégiai döntések meghozatala</li> <li>döntés bizonyos, a projektet érintő érdemi változtatásokról</li> <li>a projekt érdekeinek képviselése, a projekt céljainak támogatása</li> <li>a projekt előrehaladásának figyelemmel kísérése</li> <li>a projekt ütemtervnek megfelelő előrehaladás és a feladatmegoldás megfelelő színvonalának ellenőrzése</li> <li>a projekt szakaszainak lezárása, befejezésének előzetes jóváhagyása</li> </ul>	Tárcaközi Bizottság
Projektvezető szervezet	<ul style="list-style-type: none"> <li>felelős a projekt megfelelő minőségben és szakszerűen történő megvalósításáért, az előrehaladás biztosításáért és a projekt sikerességéért</li> <li>adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása</li> <li>jogszabály- módosításokról szóló előterjesztés elkészítése</li> <li>projekt költségeinek elkülönítése a központi költségvetésből</li> </ul>	PM
EMAP Pilot működtető	<ul style="list-style-type: none"> <li>fejlesztési és üzemeltetési feladat (pl. entitás állapottár)</li> </ul> <p>Amennyiben szükséges, a konkrét feladatai később kerülnek kijelölésre.</p>	később kerül meghatározásra
Pilot Platform adatkezelői	<ul style="list-style-type: none"> <li>működtetik a Platform egy-egy csomópontját (node)</li> <li>ellátják a nyomtatványtranszformációhoz szükséges frissítési feladatokat azok változása esetén</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV</li> <li>Kincstár</li> <li>KSH</li> <li>NEAK</li> </ul>
Projektiroda	<ul style="list-style-type: none"> <li>operatív menedzsment – és megvalósításhoz kapcsolódó feladatok</li> <li>projektkommunikáció koordinálása</li> <li>bizottsági és munkacsoporti ülések szervezése</li> <li>vállalkozók koordinálása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM megbízásából a NAV keretein belül került kialakításra</li> </ul>
Alkalmazásfejlesztési Munkacsoport (SW)	<ul style="list-style-type: none"> <li>előkészíti a megvalósítási technológia kiválasztását</li> <li>részt vesz a követelményspecifikáció elkészítésében</li> <li>véleményezi a logikai rendszertervet</li> <li>segíti az alkalmazás-fejlesztést, megteremti annak előfeltételeit</li> <li>felügyeli az alkalmazás-fejlesztést</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BM</li> <li>NAV</li> <li>NEAK</li> <li>KSH</li> <li>DMÜ</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>nyomon követi a fejlesztési dokumentációt</li> <li>véleményezi az EMAP megvalósításával kapcsolatban elé terjesztett javaslatokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NHIT</li> <li>KINCSTÁR</li> </ul>
Hardver Infrastruktúra és IT-Biztonság Munkacsoport (HW)	<ul style="list-style-type: none"> <li>meghatározza az EMAP megvalósításával kapcsolatos hardverkörnyezet kialakításához, üzemeltetéshez vizsgálni szükséges szakmai szempontokat</li> <li>az üzleti igények figyelembe vételével megvizsgálja a jelenlegi hardverinfrastruktúra jellemzőit és javaslatot tesz a fejlesztéshez szükséges követelményrendszerre (például: méretezés, elérhetőség, üzembiztonság, visszaállítás, stb.)</li> <li>a tagokon keresztül biztosítja a fejlesztési döntések megalapozásához szükséges információk összegyűjtését, kapcsolattartóként járva el a delegáló szervezetek illetékesei felé</li> <li>véleményezi a hardveres környezettel kapcsolatos (például: tervezési) dokumentumokat</li> <li>megvitatja a hardveres környezettel kapcsolatos döntési opciókat (pl. architektúra, intézményi környezet stb.) és javaslatot tesz a Tárcaközi Bizottság részére</li> <li>véleményezi az IT-biztonsággal kapcsolatos (pl. tervezési) dokumentumokat</li> <li>megvitatja az IT-biztonsággal kapcsolatos döntési opciókat és javaslatot tesz a Tárcaközi Bizottság részére</li> <li>azonosítja a hardverkörnyezettel kapcsolatos azon kérdéseket, amelyek megvitatására a Tárcaközi Bizottság más munkacsoportjaiban is szükség van, javaslatot tesz a vizsgálatot meghatározó szempontokra</li> <li>véleményezi az EMAP megvalósításával kapcsolatban elé terjesztett javaslatokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV</li> <li>NEAK</li> <li>KSH</li> <li>DMÜ</li> <li>NHIT</li> <li>KINCSTÁR</li> </ul>
Interoperabilitási Munkacsoport (IOP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>felügyeli a folyamat-interoperabilitást</li> <li>interoperabilitási szempontból vizsgálja az újraalkotott folyamatokat</li> <li>feltárja a külső rendszersatlakozásokat, információcserét, jóváhagyást</li> <li>ellátja az API-k és egyéb interfész kapcsolatok kialakításának felügyeletét, véleményezi a tervezeteket</li> <li>felügyeli a SZEÜSZ-KEÜSZ és KKSZB csatlakozást</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BM</li> <li>Miniszterelnökség</li> <li>NAV</li> <li>NEAK</li> <li>KSH</li> <li>DMÜ</li> </ul>



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>véleményezi az EMAP megvalósításával kapcsolatban elé terjesztett javaslatokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NHIT</li> <li>KINCSTÁR</li> </ul>
Jogi és Igazgatási Munkacsoport (JOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>felügyeli a jogszabályalkotási, -módosítási kérdéseket</li> <li>közreműködik a hatásvizsgálatban</li> <li>részt vesz az adatvédelmi kérdések megtárgyalásában</li> <li>felügyeli az érintett nyomtatványok változásának nyomon követését</li> <li>közreműködik a közigazgatási folyamatok felülvizsgálatában</li> <li>véleményezi az Igazgatásszervezési rendszertervet és a módszertani (szakmai szabályozási) dokumentumokat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM</li> <li>BM</li> <li>Miniszterelnöki Kabinetiroda</li> <li>Miniszterelnökség</li> <li>dr. Pilz Tamás miniszteri biztos</li> <li>NAV</li> <li>NEAK</li> <li>KSH</li> <li>NAIH</li> <li>NHIT</li> <li>KINCSTÁR</li> </ul>
Piaci és Kommunikációs Munkacsoport (PIAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>kapcsolattartás a bérszámfejtő szakmával, illetve a bérszámfejtő szoftverek fejlesztőivel</li> <li>koordinálja és összegyűjti a projekt megvalósítása során érkezett szakmai visszajelzéseket, javaslatokat</li> <li>felmerülő igények kölcsönös kommunikációja, érvényesítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM</li> <li>Miniszterelnöki Kabinetiroda</li> <li>Miniszterelnökség</li> <li>NAV</li> <li>NEAK</li> <li>KSH</li> <li>KINCSTÁR</li> </ul>
Független minőségbiztosító	<ul style="list-style-type: none"> <li>átadás- átvételi eljárások során a követelményeknek való megfelelés vizsgálata</li> <li>a lefolytatott vizsgálatról jelentés készítése</li> </ul>	beszerzés nyertese
Adatfeldolgozó (RÉSZLETES ELŐTERJESZTÉS- ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT elfogadása esetén)	<ul style="list-style-type: none"> <li>az EMAP technológiai jogosultsági rendszerének működtetésével kapcsolatos technológiai feladatok ellátása</li> </ul>	DATRAK Kft.
Közös adatkezelők (RÉSZLETES ELŐTERJESZTÉS- ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT elfogadása esetén)	<ul style="list-style-type: none"> <li>kriptográfiai hitelesítés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV</li> <li>NEAK</li> <li>KSH</li> <li>KINCSTÁR</li> </ul>
Gazdasági szereplők	<ul style="list-style-type: none"> <li>Workshopokon való részvétel</li> <li>Szakmai támogatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pilotban részt vevő foglalkoztatók</b></li> </ul>



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

- Pilot rendszer tesztelése
- Valós tapasztalaton alapuló visszajelzések

- Bér- és társadalombiztosítási szakma képviselői
- Bérszámfejtő programok készítői
- Egyéb szereplők (pl.: civil szervezetek)

1. táblázat: Szerepkörök



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750

**MultiContact Consulting Kft.**



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



### 3 Helyzetértékelés, a fejlesztés illeszkedése az érintett szakpolitikához

Az alábbi fejezet tartalmazza a foglalkoztatással kapcsolatos kötelező (foglalkoztatói) adatszolgáltatások jelenlegi helyzetének, az érintett szakterületi szereplők, és a fejlesztéshez kapcsolódó szinergiák ismertetését.

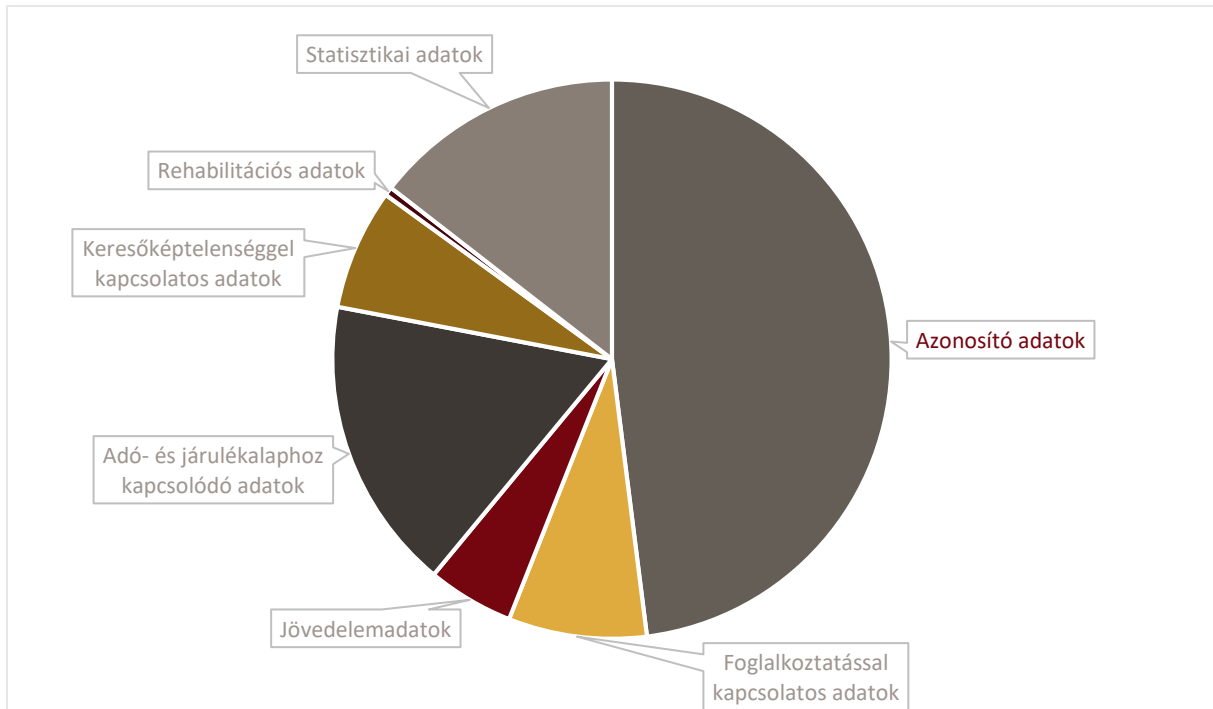
#### 3.1 Az EMAP projekt által érintett szakterület bemutatása

Az EMAP projekt a 3.2 fejezetben bemutatott, négy hatóságot, hivatalt érintő foglalkoztatói adatszolgáltatásokat fedt le. E hatóságok, hivatalok irányába történő foglalkoztatói adatszolgáltatás jelenleg periodikus, nyomtatvány alapú logika mentén szerveződik. Ez a foglalkoztatói adatszolgáltatást feldolgozó állami szervezetek (hatóságok) adatfeldolgozási módszeréhez igazodik, mind időzítés, mind pedig struktúra szempontjából. A foglalkoztatók jellemzően meghatározott periodikusság (éves, negyedéves, havi, napi) mentén a hatóságok, hivatalok által meghatározott nyomtatványok kitöltésével szolgáltatnak adatokat.

A Pilot szakaszában a Kormány céljainak megfelelően, a *Projektiroda* összeállította és kiválasztotta a projekt szempontjából releváns periodikus (nyomtatvány alapú) foglalkoztatói adatszolgáltatások körét jellegük és gyakoriságuk alapján. A Pilot projekt megvalósításához szükséges a scope lehatárolása érdekében, az érintett szervezetek által megjelölt valamennyi foglalkoztatói adatszolgáltatást érintő nyomtatványt felülvizsgálata megtörtént.

A scope kialakítás során vizsgált, a háttér tanulmányban tárgyalt 23 darab formanyomtatványon belül összesen 1899 adatmező kitöltésére voltak kötelezettek a foglalkoztatók, ebből 889 darab érdemi adatmező, a többi azonosításra szolgáló adatmező:





2. ábra: Adatmező statisztika

A háttér tanulmány a jelenlegi rendszerben 13 szuboptimális tényezőt - melyek közül súlyossági szempont (a tényező mennyire fontos forrása az adminisztrációs tehernek) alapján - 5 kritikus tényezőt azonosított, mely a lenti táblázatban bordó színnel került jelölésre.

A 13 azonosított szuboptimális tényezőhöz tartozó megállapításokat bemutató alábbi táblázat, tartalmazza azt is, hogy az adott tényező mennyire fontos forrása az adminisztrációs tehernek (kritikus tényező bordó betűszínnel jelölve), másrészt vizsgálja, hogy az adott tényező kezelése megvalósulhat-e a jelenlegi működési keretek között. A szuboptimális tényező kezelésének három lehetséges opciója különböztethető meg:

1. A jelenlegi működési keretek között kezelhető, a folyamatok fejlesztésével
2. A jelenlegi működési keretek között kezelhető, informatikai fejlesztéssel
3. A jelenlegi működési keretek között nem kezelhető

#	Szuboptimális tényező	Megállapítás	Kezelés módja
1	Állami adatbázisokban meglévő adatok szolgáltatásának követelménye	Jogszabályban lefektetett alapelv, hogy az állam nem kérhet be olyan adatot az adatszolgáltatásra kötelezettektől, amely már valamely adatbázisában rendelkezésre áll. Bár az állami szervezetek törekednek ennek betartására, a gyakorlatban ez sok esetben nem érvényesül.	A jelenlegi működési keretek között kezelhető, informatikai fejlesztéssel
2	Online validáció csak részlegesen működik	Adatbevitel során, az adatszolgáltatás elküldését megelőzően a releváns hatósági szakrendszerben nyilvántartott adatokon elvégzett online ellenőrzések száma alacsony. A hibás adatokról nincs visszajelzés az adatszolgáltató számára, még ott sem ahol ennek nem lenne akadálya.	
3	Adatszolgáltatási folyamat elektronizáltságának eltérő foka	Az adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó formanyomtatványok döntő többsége mára elektronizált formában érhető el és nyújtható be, ami ugyanakkor több ponton jelenthet manuális adatbevitelt (Excel-táblák feltöltését valamilyen online felületen). Léteznek emellett továbbra is papír alapú adatszolgáltatási kötelezettségek.	
4	A digitalizáció eltérő szintje a foglalkoztatóknál	Az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok gyűjtésének informatikai támogatottsága, az adatgyűjtő rendszerek informatikai fejlettsége nagyon változatos képet mutat. Jellemzően a kisebb cégeknél a digitalizáció foka alacsonyabb, ami miatt fajlagosan nagyobb a munkaerőigénye az adatgyűjtésnek, a nem strukturált adatok feldolgozásának, az adatok tisztításának, a hiányzó adatok begyűjtésének.	
5	Korszerűtlen adatszolgáltató rendszerek	Az állami szervezetek hasznos, de többnyire mára már korszerűtlennek számító alkalmazásokat bocsátottak a foglalkoztatók részére. Egyrészt elavult és biztonsági szempontból aggályos technológiákat használnak (Java Runtime Environment), másrészt nem integrálhatók az adatgyűjtő rendszerekkel, manuális az adatok átadása.	
6	Az állami szervezeti szakrendszerek, nyilvántartások közötti adatcsere heterogén technológiai módszerekkel történik	Tömeges adatátadás történhet MQ csatornán, illetve DVD-n, egyedi adatátadás pedig KKSZB által kiajánlott egyedi adatlekérdezés segítségével, ami azt eredményezi, hogy a végfelhasználói visszajelzések alapján a hatóságok közötti adatreplikáció minősége nem megfelelő.	
7	Nyomtatvány alapú adatszolgáltatási logika, ami nem a vállalkozások folyamataihoz igazodik	Az adatszolgáltatási logika nem a vállalkozások folyamataihoz (gazdasági eseményekhez), hanem az államigazgatás működési logikájához illeszkedik.	A jelenlegi működési keretek között nem kezelhető



#	Szuboptimális tényező	Megállapítás	Kezelés módja
8	Nagyon hasonló és részben átfedő információigény	A jelenlegi formanyomtatvány alapú adatszolgáltatási rendszerben különböző hatóságoknak kell sokszor nagyon hasonló adatokat beküldeniük (adott esetben ugyanazokat az adatokat más-más bontásban). Jelentős redundancia van az adatok szintjén.	
9	Eltérő fogalmak használata	Az adatszolgáltatási rendszer egységesítését, az átfedő információigény megszüntetését nagyban gátolja, hogy az egyes hatóságok bizonyos esetekben egy-egy gazdasági esemény által kiváltott adatszolgáltatás kapcsán más és más fogalmat használnak. A jelenlegi adatszolgáltatás (nem azonosításra szolgáló) adatmezőinek nagyságrendileg negyede igényel valamiféle fogalmi konszolidációt egy jövőbeni egycsatornás adatszolgáltatás esetén.	
10	Eltérő időzítésű adatszolgáltatások	Jelenleg is vannak már esemény alapon benyújtott adatszolgáltatások, ugyanakkor a periodikus szemlélet a domináns. A formanyomtatványok jelentős része havi ütemezésű (de adott esetben eltérő határidejű), emellett vannak negyedéves és éves adatszolgáltatási kötelezettségek.	
11	Jelentős mértékben hibás adatszolgáltatások	A NAV 2020. és 2021. évi statisztikái alapján 3 és 10% között mozog a beküldött bevallások aránya, ami 2020-ban bőven egymillió darab feletti, eredetileg hibás bevallást jelentett, amiket a NAV belső ellenőrzési mechanizmusai találtak meg.	
12	Másodlagos adatszolgáltatások széles köre	A jogszabályi felhatalmazással összhangban bizonyos adatszolgáltatások nem közvetlenül jutnak el az érintett hatósághoz, hanem azokat egy társhatóságtól kapják meg.	
13	Egyirányú adatszolgáltatási folyamat	A foglalkoztatók a jelenlegi rendszerben nem kapnak érdemi visszajelzést a hatóságoktól arra vonatkozóan, hogy milyen adatokat küldtek be. Ez sokszor duplikált adatszolgáltatáshoz vezet, kiküszöbölendő az adatszolgáltatás elmaradásának vagy a hibás beküldés kockázatát.	

2. táblázat: Szuboptimális tényezők értékelése



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750

MultiContact Consulting Kft.



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

A felmérést összefoglaló fenti táblázat alapján az alábbi konklúziók vonhatók le:

- Egyetlen olyan szuboptimális tényező sem azonosítható, amely a jelenlegi működési keretek között pusztán a folyamatok vagy a szabályozás módosításával kezelhető lenne.
- A tizenhárom tényezőtől hat esetén a jelenlegi működési keretek között történő informatikai fejlesztéssel is lehet érdemi előrelépést elérni, a maradék hét tényezőtől ugyanakkor ez nem elegendő, ezek megoldásához logikai szemléletváltás szükséges, melyekre az egycsatornás, eseményalapú megközelítés valós megoldást nyújthat.
- A súlyosság szempontjából a leginkább kritikus tényezők (összesen 5 darab) egy kivételtől eltekintve mind olyanok, amelyek csak szemléletváltással kezelhetők.

A fenti megállapítások és a kezelés módjának tükrében a háttér tanulmány megállapította, hogy a megfelelő hatás érdekében elengedhetetlen egy átfogó reform véghezvitele, ezért döntött a kormányzat az eseményalapú adatszolgáltatási platform létrehozásáról (és pilot projekt indításáról).

2023 nyarán a Pilot projektben érintett összes szervezettel folytatott többkörös adategyeztetés eredményeként, egyeztetésre és megállapításra került, hogy milyen egyéb nyomtatványok képezhetnék még a Pilot hatókörét. Az érintett szervezetektől visszaérkezett válaszok alapján azon nyomtatványok kerültek a scope hatókörébe, melyek a foglalkoztatottak számfejtéséhez és jogviszonyának bejelentéséhez kapcsolódnak, illetve az ezen adatokból képzett statisztikai adatszolgáltatások is.

A Pilot hatókörébe kerülő foglalkoztatáshoz kapcsolódó nyomtatványokat az alábbi táblázat foglalja össze.



Adatszolgáltatás száma	Adatszolgáltatás megnevezése	Illetékes hatóság	Beadásra kötelezett	Gyakoriság / határidő
2308	HAVI BEVALLÁS a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról	NAV	Munkáltató, kifizető	Havi / minden hónapot követő hó 12-ig
2358	BEVALLÁS a kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő egyéni vállalkozó szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségéről, valamint a biztosított mezőgazdasági őstermelő járulék kötelezettségéről	NAV	Egyéni vállalkozók, őstermelők	"Havi / minden hónapot követő hó 12-ig (egyéni vállalkozók) Negyedévente (őstermelők)"
2308INT	HAVI BEVALLÁS 2019. évi CXXII. törvény 87. § szerinti kötelezettek részére a szociális hozzájárulási adóról, a járulékokról és egyéb adatokról	NAV	Külföldi foglalkoztató	Havi / minden hónapot követő hó 12-ig
T1041	BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól	NAV	Munkáltató, aki biztosítottat foglalkoztat	Eseményalapú
T1041INT	BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP A Magyarországon fiókteleppel, pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás, vagy - ha a bejelentést nem a munkáltató teljesíti - a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott biztosított részére, a biztosítottra és a biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokról	NAV	Munkáltató, aki nem regisztrált Magyarországon, de biztosítottat foglalkoztat	Eseményalapú
T1042E	BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP az egyszerűsített foglalkoztatásra irányuló jogviszony adatairól	NAV	Munkáltató, aki egyszerűsített munkavállalót alkalmaz	Eseményalapú
T1042TEL	BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített, egyszerűsített foglalkoztatás adatairól	NAV	Kormányzati ügyfélvonal munkatársai	Eseményalapú

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Adatszolgáltatás száma	Adatszolgáltatás megnevezése	Illetékes hatóság	Beadásra kötelezett	Gyakoriság / határidő
T1044D	BEJELENTŐLAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 10/B. § (2) bekezdése szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról	NAV	Munkáltató, aki iskolaszövetkezeti tagokat foglalkoztat	Eseményalapú
T1044TEL	BEJELENTŐLAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 10/B. § (2) bekezdése szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról, telefonos bejelentés esetén	NAV	Kormányzati ügyfélvonal munkatársai	Eseményalapú
T1045NY	BEJELENTŐLAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján a közérdekű nyugdíjas-szövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról	NAV	Közérdekű nyugdíjas szövetkezet	Eseményalapú
T1045TEL	BEJELENTŐLAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján a közérdekű nyugdíjas szövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról, telefonos bejelentéskor	NAV	Kormányzati ügyfélvonal munkatársai	Eseményalapú
T1046K	BEJELENTŐ- ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐLAP A kisgyermekkel otthon lévő szövetkezete biztosítottak nem minősülő, megállapodás keretében közreműködő tagjáról	NAV	ún. "Kismama" szövetkezet	Eseményalapú
T1046TEL	BEJELENTŐ- ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐLAP A kisgyermekkel otthon lévő szövetkezete biztosítottak nem minősülő, megállapodás keretében közreműködő tagjáról, telefonos bejelentés esetén	NAV	Kormányzati ügyfélvonal munkatársai	Eseményalapú



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750

MultiContact Consulting Kft.



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Adatszolgáltatás száma	Adatszolgáltatás megnevezése	Illetékes hatóság	Beadásra kötelezett	Gyakoriság / határidő
TMUNK	BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról a munkavállalót kölcsönvevő, foglalkoztató adózó részére	NAV	Munkáltató, aki alkalmi munkavállalókat foglalkoztat	Eseményalapú
K36	Az MRP (Munkavállalói Résztulajdonosi Program) szervezet adatszolgáltatása a magánszemély tulajdonába adott értékpapír adómentes természetbeni juttatás összegéről	NAV	Munkáltató	Évente/ a következő év január 31-ig
2301	BEVALLÁS az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	Munkáltató, kifizető	Negyedévente / negyedévet követő hónap 20. napjáig, a különbözetet a tényleges adóévet követő február 25. napjáig
E-Jelent program	passzív ellátás esetén	NEAK	Társadalombiztosítási kifizetőhely	Esemény alapú a passzív jogviszony bejelentése
MÁTI	Az apát megillető pótszabadság elszámolás összesítő nyomtatvány	KINCSTÁR	Munkáltató	Negyedévente / március 31-ig, június 30-ig, szeptember 30-ig és december 31-ig
EB_KIFADAT_01 (SZÜF Űrlap)	ADATSZOLGÁLTATÁS a társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokról és a baleseti táppénzről	KINCSTÁR	Munkáltató, kifizető	2023.07.01.-től tárgyhót követő hónap 20.-ig



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.



Adatszolgáltatás száma	Adatszolgáltatás megnevezése	Illetékes hatóság	Beadásra kötelezett	Gyakoriság / határidő
OSAP 1117	Munkaerőköltség felvétel	KSH	Munkáltató	Évente / a következő év május 31-ig
OSAP 1405	Egyéni bérekről és keresetekről	KSH	Munkáltató	Évente / a következő év március 01-ig
OSAP 2009	Negyedéves munkaügyi jelentés	KSH	Munkáltató	Negyedévente / a következő negyedév 12. napjáig
Heti Jelentés	eJelentés felületére beküldendő Heti Jelentés	BM	Orvosok EüÁT	Hetente

3. táblázat: EMAP Pilot hatókörébe vont adatszolgáltatások



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750

MultiContact Consulting Kft.



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A foglalkoztatás területén az állami szervezetek közötti is rendszeresen valósul meg adattovábbítás, adatcsere, ezek:

Adatszolgáltatás gyakorisága	Adatszolgáltatások
Havonta	<ul style="list-style-type: none"> <li>A NAV havi adatszolgáltatást végez a járulékadatok meghatározott köréről a következő állami szereplők részére: KINCSTÁR, NISZ, KSH, NEAK, Miniszterelnökség, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Belügyminisztérium, Oktatási Hivatal, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Pénzügyminisztérium.</li> <li>KINCSTÁR-KSH relációban: a KIRA rendszerbe tartozó költségvetési szervezetek munkaügyi adatai</li> </ul>
Negyedévente	<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV-NEAK relációjában: a megszünt adózókkal kapcsolatos adatszolgáltatás</li> </ul>
Évente	<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV-KINCSTÁR relációjában: SZJA bevallásban bevallott nyugdíjjárulék alapja és összege</li> </ul>
Naponta	<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV-KINCSTÁR relációban: szociális hozzájárulási adókedvezményekhez kapcsolódó adatok</li> <li>NAV-NEAK relációjában: A T1041, T1042 jelű adatszolgáltatások napi többszöri átadása</li> </ul>
Eseti	<ul style="list-style-type: none"> <li>NAV-KINCSTÁR relációban: nyugdíjazáshoz kapcsolódóan jogviszony, jövedelem és járulékadatok tekintetében</li> </ul>

4. táblázat: Hatóságok közötti adatszolgáltatások

A korábban vállalkozásokat érintő adminisztratív teher ilyen mértékű eluralkodása részben annak köszönhető, hogy a jelenlegi periodikus szemléletű, az hatósági működéshez, és határidőkhöz rendelt, nem szabványosított (ugyanakkor jelentős részben elektronizált) adatszolgáltatási rendszer nem hatékony. Az állami szervezetek sokszor ugyanazon adatokat gyűjtik különféle rendszereken (és formanyomtatványokon) keresztül, eltérő időközönként, miközben az ezeket feldolgozó adatbázisok szigetszerűen működnek.

### 3.2 A projekt megvalósításával érintett szakmai szervezetek

A projekt hatókörébe vont foglalkoztatási adatszolgáltatások alapvetően négy hatóságot, hivatalt érintenek:

1. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
2. Központi Statisztikai Hivatal,
3. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő,
4. Magyar Államkincstár.

A szakmai szervezetek bemutatását a 2.4.2 fejezet tartalmazza.

### 3.3 A fejlesztés kapcsolódása a releváns fejlesztési irányokhoz

A Pilot az EMAP megvalósíthatóságának a validálását szolgálja, ezért önmagában a releváns fejlesztési irányokhoz történő kapcsolódása csak olyan mértékben releváns, amennyiben az alábbiakban bemutatott fejlesztések megvalósulnak a Pilot indulásáig és abban előírások szerepelnének a projektre vonatkozólag. De tekintettel arra, hogy amennyiben a Pilot validálja a szakpolitikai célokat, úgy a Nagyprojekt esetében már valós kapcsolódási lehetőségekről beszélhetünk.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

### 3.3.1 A projekt céljainak kapcsolódása a hazai stratégiához

#### 3.3.1.1 Nemzeti Digitalizációs Stratégia (2022-2030)

A Miniszterelnöki Kabinetiroda megbízásából készült Nemzeti Digitalizációs Stratégia (a továbbiakban: NDS) kiemelt célja, hogy Magyarország a digitális átalakulás szükségszerűségét felismerve a digitális gazdaságot, oktatást és a digitális közszolgáltatásokat állítsa versenyképességi és modernizációs törekvéseinek középpontjába.

*Az NDS tervezett céljai és intézkedései összhangban vannak a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) hazai tervének digitalizációs elemeivel, utóbbiak háttérstratégiája is részben.*

Mindezek alapján a Stratégia fontos feladata, hogy összefüggésben a 2021–2027-es európai uniós fejlesztéspolitikai ciklussal:

- integrált keretbe foglalja a digitális ökoszisztéma területén megfogalmazott kezdeményezéseket, stratégiákat, azok fejlesztési irányait, jövőképét;
- rögzítse az ezen a területen megfogalmazott célokat;
- felvázolja a közpolitikai, szabályozási és támogatási teendőket;
- számba vegye az ezek megvalósításához szükséges erőforrásokat.

A stratégia a NIS által kijelölt pillérszerkezetet követi az alábbiak szerint:

- I. Digitális infrastruktúra
- II. Digitális kompetencia
- III. Digitális gazdaság
- IV. Digitális állam**

Jelen projekt szempontjából kiemelten fontos a IV. pillér, melyhez az EMAP projekt is szorosan kapcsolódik. A pillér témája a kormányzat, tágabb értelemben véve az állam működését támogató belső IT, a lakossági és vállalkozói célcsoportnak szóló elektronikus államigazgatási, elektronikus ügyintézési szolgáltatások, az állami érdekkörbe tartozó egyéb (pl. egészségügyi, oktatási, könyvtári, kulturális örökséghez kapcsolódó vagy az állami adat- és információs vagyont megosztását célzó) digitális közszolgáltatások, illetve az ezekhez kapcsolódó információbiztonság.

A IV. pillérré (Digitális Állam) megfogalmazott átfogó cél: „az elérhető ügyfélbarát digitális közszolgáltatások körének bővítése és a használatuk iránti nyitottság és motiváció erősítése a lakosság és a vállalkozások körében, a határokon átívelő szolgáltatásnyújtás megteremtése az EU által elvárt területeken, valamint mindezek támogatására a közigazgatási ügyféloldali (front-office) és háttér (backoffice) folyamatok hatékonyságának növelése automatizálással és az adat- és felhőalapú működéshez szükséges interoperábilis adatkapcsolatok hálójának kialakításával.”

Az EMAP projekt szorosan kapcsolódik az NDS-t meghatározó intézkedések közül az

- az 1.1 intézkedéshez, melynek célja a papíralapú működésről az elektronikusra történő átállás támogatása,

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

- az 1.8 intézkedéshez, melynek célja az adatátadási folyamatok informatikai támogatása, szolgáltatások fejlesztése, az esetlegesen még papír alapon vezetett nyilvántartások digitalizálása, és különösen
- az 5.8 intézkedéshez, melynek célja a foglalkoztatási szférában működő állami informatikai szakrendszerek konszolidációja, fejlesztése.

Az NDS helyzetelemzése a 3.3.2 fejezetben részletezett DESI jelentésre épül, a jelentés tartalma ott kerül bemutatásra.

### 3.3.1.2 Nemzeti Elektronikus Közigazgatási Stratégia

A Nemzeti Elektronikus Közigazgatási Stratégia (a továbbiakban: NEKS) célja, hogy a magasabb szintű nemzeti és Uniós stratégiáknak és programoknak az elektronikus közigazgatást érintő célkitűzéseit és intézkedéseit konszolidálja és elmélyítse, ezáltal a nemzeti közigazgatási digitalizáció 2022-2030 közötti irányát meghatározza.

A NEKS beavatkozások központi eleme: *„a felhasználói élmény fokozása, valamint a közigazgatási munka és a gazdaságfejlesztési célrendszer megvalósítása érdekében egyaránt az új infokommunikációs technológiák integrálása, az elektronikus azonosítási és bizalmi szolgáltatások fejlesztése, az elektronikus ügyintézési felületek korszerűsítése, valamint hordozható eszközökön történő ügyintézés fejlesztése, az állampolgár és állam közötti idő- és térfüggetlen digitális ügyintézését kiszolgáló képes rendszerek létrehozása, a központi nyilvántartások szolgáltatási képességének fejlesztése, valamint a fejlett technológián alapuló adminisztrációs folyamatok és elektronikus szolgáltatások fejlesztése.”*

Az EMAP projekt közvetve a NEKS alábbi beruházásaihoz és céljaihoz kapcsolódik:

- 1) Elektronikus ügyintézési felületek korszerűsítése
  - a) A jelenleg elavult e-közigazgatási felületek középpontjába a felhasználói élményt helyezzük és így feleljenek meg azoknak a felhasználói szokásoknak és ennek eredményeképpen kerüljön kialakításra egy egységes és kiváló felhasználói élményt nyújtó online rendszer
- 2) Az állampolgár és állam közötti idő- és térfüggetlen digitális ügyintézését kiszolgáló rendszerek
  - a) Az önkiszolgáló digitális felületek nagyon egyértelmű, a folyamatba épített módon vezessék végig az ügyfelet az összetettebb ügyintézés állomásain
- 3) Központi nyilvántartások szolgáltatási képességének fejlesztése
  - a) A központi nyilvántartások konszolidációja, a fennálló párhuzamosságok, redundanciák felszámolása, valamint a kezelt adatok felhasználási lehetőségeit kiszélesítő egységes nyilvántartások kialakítása
- 4) Fejlett technológián alapuló adminisztrációs folyamatok szolgáltatások fejlesztése
  - a) Javul a közigazgatási alapnyilvántartások más nyilvántartásokkal való együttműködési képessége, javul az alapnyilvántartások együttműködésén alapuló integrált, magas ügyfélélményt nyújtó szolgáltatások színvonala és minősége, mindez egyenlő mértékben járuljon hozzá mind az állampolgárok elégedettségéhez, mind a közigazgatási ügyintézés optimalizálásához



### 3.3.1.3 Nemzeti Digitális Állampolgárság Program

A Nemzeti Digitális Állampolgárság Program (a továbbiakban: NDÁP) az Európai Unió által indított digitális személyazonosítási kezdeményezés, az egy platformon működő alapszolgáltatások (eSzemélyazonosítás, ePosta, eDokumentumkezelés és eFizetés) és ügyfélbarát csatornák révén megvalósuló, az állam és állampolgárai digitális kapcsolatát újraértelmező koncepcióra épülő nemzeti stratégiai dokumentum. Célja az állampolgárok számára kedvező változásokat eredményező digitális állampolgárság hatékony megvalósítása. Tágan értelmezve, az EMAP projekt céljaként megvalósuló, az állampolgárok számára elérhető foglalkoztatotti adatokhoz való egykapus szolgáltatás által jelen projekt is kapcsolódik az NDÁP alapvető céljaihoz.

Az NDÁP három, a programot támogató, annak előfeltételeit, technológiai hátterét és a fejlesztési alapelveit kijelölő pillért határoz meg:

1. állami adatvagyon hasznosítása
2. korszerű felhőtechnológia implementálása
3. pozitív felhasználói élmény kialakítása

Az NDÁP fejlesztési pilléreit az EMAP projekt keretében is figyelembe kell venni, amennyiben a DIMOP keretében elkészülnek a szükséges fejlesztések, az eredményeket e projektben is hasznosítani szükséges.

## 3.3.2 A projekt kapcsolódása az európai uniós célkitűzésekhez és a kapcsolódó kötelezettségekhez

### 3.3.2.1 Digitális iránytű

A 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozó EU-s regionális és kohéziós politika öt központi prioritása közül az „Intelligensebb Európa” szakpolitikai célkitűzés külön kiemeli a digitalizáció fontosságát. A digitalizációt meghatározó alapidokumentum a 2030-ig szóló Európai **Digitális Iránytű (A digitális évtizedhez vezető út) szakpolitikai program**, amely többek között a közszolgáltatások digitalizálását, valamint a biztonságos és fenntartható digitális infrastruktúrák kialakítását határozza meg legfontosabb stratégiai irányként.

A program célkitűzése, hogy „az európai polgárok és vállalkozások számára elérhető kulcsfontosságú közszolgáltatások 100%-ig online nyújtása megtörténjen, valamint a polgárok 80%-a használjon digitális azonosítási megoldást.” A digitalizált közszolgáltatások széles körben való elérhetővé tétele tehát az Unió fejlesztési törekvéseinek egyik központi elemét képezi.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/2481 határozata rögzíti, hogy a digitális átalakulás ütemével kapcsolatos uniós megvalósítási pálya követése érdekében uniós szintű digitális célokat kell meghatározni és ezeket a digitális célokat olyan konkrét területekhez kell kapcsolni, amelyeken az Unión belül együttesen előrelépést lehet és kell elérni. A dokumentumban meghatározott digitális célok a digitális iránytűről szóló közleményben az Unió digitális átalakulásának alapvető területeiként meghatározott négy sarkalatos pontot követik, így ez a dokumentum is megerősíti a közszolgáltatások digitalizálása, mint kiemelt digitális cél létjogosultságát és szerepét az Unió digitális átalakulásában.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

### 3.3.2.2 DESI

A legutóbbi, 2023-as **DESI (digitális gazdaság és társadalom fejlettségét mérő mutató) jelentésben** rögzítésre került, hogy a közszolgáltatások digitalizációja területén Magyarország még mindig lemaradásban van az EU átlaghoz képest. A jelentés alapján Magyarországnak fel kell gyorsítania a közszolgáltatások digitalizálására tett erőfeszítéseit, melyet a fentebb említett stratégia és stratégiai dokumentum alapján indított programok keretében kíván teljesíteni a kormányzat. Ehhez a kormányzati elképzeléshez csatlakozik az EMAP projekt is, hiszen a foglalkoztatotti adatszolgáltatás egyszerűsítésével javulás érhető el a DESI mutatók terén is.

### 3.3.2.3 HET

Magyarország 2021. május 11-én nyújtotta be első hivatalos helyreállítási és rezilienciaépítési tervét az Európai Bizottságnak „**Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve**” címen (a továbbiakban: HET), és azt a Bizottsággal folytatott megbeszéléseket követően két alkalommal aktualizálta, mielőtt előterjesztette végleges nemzeti helyreállítási és rezilienciaépítési tervét.

A magyar HET összesen 31 beruházást és 53 reformot tartalmaz, ez utóbbiak közül néhányat beruházásokkal ötvözik, míg más reformok nem tartoznak az RRF-ből nyújtott finanszírozás hatálya alá. Az RRF keretében teljesítendő kifizetésekhez Magyarországnak teljesítenie kell mind a 27 mérföldkövet, amelyekről a tervvel összefüggésben a jogállamisági reformokkal kapcsolatban állapodott meg a Bizottsággal. A jogállamiság területét érintő 29 reformot az I. komponens tartalmazza, ideértve a következőket: korrupcióellenes intézkedések, vagyonyilatkozatok, a hálapénz kivezetése az egészségügy területén, közbeszerzési eljárások, a közkiadások átláthatósága, adóreformok, az igazságügyi rendszer reformjai.

Az adóreformok között került rögzítésre, 27-ikként „*Az adórendszer egyszerűsítése*” reform. Ennek keretében a magyar fél vállalása az I. komponens, 1. intézkedéscsoport keretében: *Az adómegfeleléssel kapcsolatos folyamatok fundamentális, digitális átalakítása.* Itt kerül nevesítésre jelen projekt is, az alábbi problémák kezelésének egyik eszközeként. Az intézkedéscsoport helyzetelemzésében a magyar fél rámutat, hogy a hazai és a nemzetközi tapasztalatok alapján; *„az adminisztrációs folyamatok egyszerűsítése során a kis lépésekre építő evolúciós megközelítés csak nagyon korlátozott mértékben lehet eredményes az adminisztratív terhek csökkentése terén. A vállalkozásoknak általában nagy mennyiségű, gyakran részlegesen ismétlődő tartalmú információt kell jelenteniük különböző csatornákon, időpontokban, eltérő időszakokra és gyakorisággal. Ennek eredményeképpen az államigazgatási szerveknél elkülönülő, egymással csak korlátozottan egyező tartalmú adatbázisok jönnek létre, egy-egy specifikus célt szolgálva. Ezzel nem csak az a probléma, hogy duplikált adatközlést és -tárolást jelent, de az időbeli eltérések, az adattisztítási gyakorlat eltérései, a használt technikai fogalmak és módszerek gyakran amúgy csekély eltérései jelentős munkát generálnak az államigazgatásban és az adatszolgáltatók oldalán, amikor ezeket egyeztetni, ellenőrizni, esetleg javítani kell. Mindez szükségtelen és jelentős többletköltséget okoz a vállalkozásoknak, magánszemélyeknek és intézményeknek is, sőt mivel az informatikai megoldások többnyire rugalmatlanok, a most működő rendszer nem segíti elő kellően a közigazgatási szolgáltatások nyújtását, illetve a folyamatok automatizációját sem.”*

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A HET-ben javasolt EMAP intézkedés célja, „*hogy alapjaiban újítsa meg a foglalkoztatók állami szervek felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeit. Becslés szerint a magyar vállalkozások adóadminisztrációval kapcsolatos költségeinek 22%-át teszik ki ezek a kötelezettségek, részben azért, mert több intézmény felé, több csatornán keresztül kell adatot szolgáltatni, részben pedig azért, mert bár az információk köre részben átfed, de számos apró módszertani különbséggel terhelt. A tervek szerint ezt a problémát egy valóban egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszer tudná megoldani, amely természetes módon képes beépülni a foglalkoztatók bérszámfejtési folyamatába. A javaslat „a foglalkoztatói adóügyi adatszolgáltatási kötelezettségek egyszerűsítése” címmel – az Európai Bizottság Technikai Segítségnyújtási Eszköze REFORM/SC2021/026 számon megvalósított projektjére épül. A reform célja az adminisztrációs költségek csökkentése mellett az adatminőség és -időszerűség javítása, de teljes hatását csak akkor tudja kifejezni, amikor teljes körben bevezetésre kerül.*”



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

A Pilot végrehajtásához két HET mérföldkő tartozik:

Sorszám	Kapcsolódó reform	Mérföldkő/cél	Elnevezés	Minőségi mutató	Végrehajtás ütemterve	Mérföldkő ismertetése
251.	C9.R34. Az adómegfeleléssel kapcsolatos eljárások digitális átalakítása	Mérföldkő	Az eMAP rendszer bevezetését szolgáló jogszabályok hatálybalépése	A hatálybalépésére vonatkozó rendelkezés a jogszabályban	2. negyedév	2025 Az új eMAP (foglalkoztatással kapcsolatos adatszolgáltatási platform) kifejlesztésre kerül, és az indulásához szükséges jogszabályi változások életbe lépnek. A szabályozás módosítja a foglalkoztatással kapcsolatos adatszolgáltatási folyamatokat, hogy lehetővé tegye az új szolgáltatások használatát az adófizetők (munkáltatók) számára.  A jogszabály elfogadása előtt a hatóságok: 1) jóváhagyják az eMAP rendszer kialakítására vonatkozó kezdeti fejlesztési javaslatot (kormánydöntés); 2) létrehoznak egy tárcaközi konzorciális irányító szervezetet és kinevezik a reform sikeres végrehajtásáért felelős kormánybiztost; és 3) az informatikai fejlesztési szakasz megkezdése előtt társadalmi egyeztetést folytatnak a megoldás javasolt változatáról.
252.	C9.R34. Az adómegfeleléssel	Mérföldkő	Az eMAP rendszer több szakaszban való bevezetése	Az új rendszer pilot szakaszának lezárása	2. negyedév	2026 Lezárul eMAP pilot szakasza, amelyben legalább 50 vállalkozás vesz részt önkéntesen (a vállalkozások között minden munkáltatói

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



Sorszám	Kapcsolódó reform	Mérföldkő/cél	Elnevezés	Minőségi mutató	Végrehajtás ütemterve	Mérföldkő ismertetése
	kapcsolatos eljárások digitális átalakítása					méretkategória képviselteti magát). Sor kerül az új rendszer alapfunkcióinak tesztelésére, költséghatékony módon azonosítva e korai szakaszban az esetleges hiányosságokat.

5. táblázat: A HET 34. reformjának projekthez kapcsolódó mérföldkövei<sup>4</sup>

A fenti HET mérföldkövek a 1495/2021. (VII. 23.) Korm.határozat a Gazdaság-újraindítási Akcióterv végrehajtása érdekében Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervéhez kapcsolódó intézkedési lista jóváhagyásáról – 2. melléklet 105. és 106. pontjában is szerepelnek.

<sup>4</sup> forrás: A Tanácsa végrehajtási határozata Magyarország Helyreállítási és Rezilienciaépítési Terve értékelésének jóváhagyásáról

**MultiContact Consulting Kft.**



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

### 3.3.3 A projekt illeszkedése a kormányzati informatikai stratégiákhoz

Az EMAP projekt alapvetően a 2022-2030 időszakra vonatkozó, új informatikai stratégiához, a Nemzeti Digitalizációs Stratégiához illeszkedik, másfelől a rövidebb távra szóló Nemzeti Digitális Állampolgárság programhoz. E két stratégiai dokumentumhoz való illeszkedés a 3.3.1 fejezetben kerül bemutatásra.

### 3.3.4 A projekt kapcsolódása EU társfinanszírozású projektekhez

Az EMAP pilot projektje, ahogy a korábbi fejezetekben bemutatásra került leginkább a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (a továbbiakban: DIMOP Plusz) keretében kiírt EU társfinanszírozású projektekhez kapcsolódik. Az EMAP kapcsolódás az alábbi konkrét DIMOP Plusz felhívásokat érinti:

- **DIMOP Plusz-1.3.1**  
*E-közigazgatási azonosítási és jogosultság kezelés megújítása, a személyes megjelenés nélküli ügyintézés széleskörű elterjesztése, a digitális személyazonosság hordozható eszközön történő implementálását, illetve digitális mobiltárca bevezetését megvalósító fejlesztések*
- **DIMOP Plusz-1.3.2**  
*Elektronikus ügyintézési felületek korszerűsítése*
- **DIMOP Plusz-1.3.7**  
*Komplex jogviszony-nyilvántartás kialakítását biztosító fejlesztések megvalósítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál*
- **DIMOP Plusz-1.3.9**  
*Életesemény alapú, teljes felhasználói életutat lefedő állampolgári információs és ügyintézési megoldások kialakítása*
- **DIMOP Plusz-1.3.10**  
*A nyilvántartások és szakrendszerek közötti együttműködést, valamint az Egységes Digitális Kapuhoz való csatlakozást biztosító, határokon átnyúló szolgáltatásokat támogatni képes megoldások fejlesztése*

Az érintett projektek – az operatív program „Intelligensebb Magyarország” című 1. prioritás keretében – mind kiemelt projektek, ezért e fejlesztés kapcsolódását a következő - 3.4 fejezet tartalmazza.

## 3.4 A fejlesztés kapcsolódása a kiemelt projektekhez (szinergia vizsgálat)

### 3.4.1 DIMOP Plusz-1.3.1

Az 1.3.1 projekt célja az állampolgárok digitális személyazonosságának biztosítása, amelynek érdekében – az Európai Unió szabályozási, technológia és szabványosítási kereteknek (eIDAS – European Digital Identity Wallet) megfelelő – interoperábilis Digitális Adattárca megoldás jöjjön létre. Ez a megoldás megteremtheti a lehetőséget arra, hogy az állampolgárok mobil eszközeik használatával a digitális térben (online), illetve személyesen (offline), biztonságosan – biometrikus azonosítás használatával – és kényelmesen, a fizikai okmányaik által biztosított jogosultságokkal (elkülönülő szerepkörökkel) megegyezően, joghatások kiváltására alkalmas módon rendelkezessenek személyes adataikkal.

A projekt keretében létrejövő rendszer hozzájárul ahhoz, hogy a jövőben az állam és állampolgárai közötti ügyintézés és kommunikáció elsődleges csatornájává az online tér, illetve ennek



megalapozásaként a digitális személyazonosítás szolgáljon. A Digitális Adattárca lehetővé teszi az adatok körének rugalmasan történő bővíthetőségét annak érdekében, hogy a személyes adatokon túlmenően az állampolgárok különféle jogosultságainak, tagsági viszonyainak igazolására is lehetőség legyen.

Amennyiben a Pilot megvalósítása alatt az 1.3.1 projekt keretében elkészül a Digitális Adattárca koncepció, Pilot feladata az abban meghatározott személyazonosítás, szerepkör azonosítás alkalmazhatóságának vizsgálata az EMAP projekt keretében.

### 3.4.2 DIMOP Plusz-1.3.2

Az NDÁP céljaihoz igazodva az Pilot projekt a DIMOP Plusz-1.3.2-23 projektben elkészült dizájn kézikönyv és keretrendszer alapján kívánja a fejlesztést végrehajtani, amennyiben az a pilot indulásáig elkészül.

A DIMOP Plusz projekt célja a jelenleg heterogén közigazgatási elektronikus ügyintézési felületek helyett kialakításra kerüljön az állampolgárok és a közigazgatás számára az egységes és kiváló felhasználói élményt nyújtó online ökoszisztéma. A jelenlegi felületek különböznek design-ban, technológiában, felhasználói élményben és a megjelenítésre kerülő információk, dokumentációk tekintetében is.

A webes platform mellett a projekt az eddig háttérbe szorult mobileszközökre optimalizált környezetre, ennek design-, technológiai egységesítésére is kiemelt figyelmet fordít. Mindezeket figyelembe véve az 1.3.2-es DIMOP projekt az alábbi - EMAP-ban hasznosítható - megoldásokat nyújtja:

- Elkészül egy design kézikönyv és egy design keretrendszer, eszközkészlet, ami publikálásra kerül, elérhető és irányadó lesz valamennyi megvalósító számára.
- A pilot projekt keretében elkészül egy pilot applikáció, egy formájában és nem tartalmában iránymutató prototípus.

A teljes konstrukció célja, hogy valamennyi nagy látogató számú elektronikus közigazgatási felület átalakításra kerüljön, ehhez a projekt keretében elkészül egy összefoglaló dokumentum arról, hogy mely felületeket milyen mélységben szükséges módosítani.

### 3.4.3 DIMOP Plusz-1.3.7

A **DIMOP Plusz-1.3.7-23** „Komplex jogviszony-nyilvántartás kialakítását biztosító fejlesztések megvalósítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál” kiemelt projekt (a továbbiakban: DIMOP projekt) célja a „magyar állampolgárok Magyarországon létrejövő, módosuló és megszűnő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatkörét érintő legjelentősebb jogviszonyainak valós idejű, idősoros, folyamatos, digitális, egykapus elérésének biztosítása az állampolgárok, közigazgatási szervezetek és egyes jogi személyek számára, ezáltal biztosítva a személyes jelenléttel nem igénylő, automatizált, élethelyzet alapú ügyintézési lehetőséget.”

A DIMOP projekt kedvezményezett köre és jelen projekt szereplői közötti átfedés jelentős, a projektek kapcsolódása, a szükséges információ áramlás szempontjából is kedvezően alakulhat. A DIMOP projekt kedvezményezettjei:

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (konzorciumvezető)
- Magyar Államkincstár
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
- Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.

A DIMOP projekt a legtöbb magánszemélyt érintő közteherfizetéssel kapcsolatos ügyet, vagy társadalombiztosítási helyzettel kapcsolatos információigényt érintően hoz létre folyamatosan elérhető, naprakész és automatizált ügyintézési, vagy tájékoztatási szolgáltatásokat. A közteherfizetéssel és társadalombiztosítási státusszal kapcsolatos legfőbb információk jelenleg nem érhetőek el a magánszemélyek igényeinek megfelelő közismert, közérthető, mobiltelefonról is kényelmesen kezelhető felületekről. A DIMOP projekt fogja biztosítani, hogy egyetlen, átlátható forrásból tájékozódhassanak az állampolgárok adókötelezettségeik rendezettségéről, társadalombiztosítási jogosultságuk érvényességéről és szükség esetén ugyanezen felületen, néhány gombnyomással kezdeményezhessék helyzetük gyors rendezését – fizetés, részletfizetés, vagy ügyindítás –, és kaphassanak azonnali visszajelzést mindezekről.

Az ezekhez szükséges információkat rövid válaszidővel, nagy rendelkezésre állással biztosítani képes technikai megoldás a komplex jogviszony-nyilvántartás (a továbbiakban: KJNY), amely a közhiteles adatforrásokra támaszkodva képes az automatizált üzleti folyamatok kiszolgálására, amelyek indítása és eredményének megtekintése is lehetségessé válik mobilalkalmazásban, vagy az érintett szervek webes felületein.

A DIMOP projekttel egy lehetséges kapcsolódási felületet jelent az Pilot projekt keretében elképzelt állapotjelölő szolgáltatás funkció. A rendszer kialakítása során meg kell vizsgálni, hogy a KJNY adatszerkezete és tartalma, valamint architektúrája képes lehet-e – akár részben, szükség esetén a megfelelő fejlesztésekkel – kiszolgálni a validációs mechanizmusok információigényét és így az állapotjelölő szolgáltatás implementációjaként szolgálni.

#### 3.4.4 DIMOP Plusz-1.3.9

A Felhívás célja egy életesemény alapon szervezett, életeseményhez kapcsolódó pilot információs és ügyintézési alkalmazás kialakítása, melyet hordozható eszközökön képes a felhasználó használni integrált, intuitív módon. Az ebben a témakörben megvalósult korábbi fejlesztések jellemzően technológiai megoldások bevezetését vagy megújítását, illetve egyes ügýtípusok kezelésének digitalizálását célozták. Az „Életesemény” projekt célkitűzése, hogy az állampolgári ügyintézést általa tegye könnyebbé, hogy az adott élethelyzethez tartozó ügyeket egy folyamatként vizsgálva, egységes, mobil eszközön is használható felületen összesítse, valamint megvalósítsa az ehhez szükséges háttérrendszeri integrációkat.

A projektben létrejön egy olyan módszertan, mely határokon átívelő ügyintézést tesz lehetővé, és egységesen alkalmazható az életesemény témakörök ügyeinek kidolgozására. Az életesemény alapú ügyintézés „ügyfélvezérelt”, így a módszertan épít az ügyfélpreferenciákra, statisztikákra.

Az EMAP projekt célja az adatszolgáltatások egyszerűsítése, ezért – amennyiben a Pilot projekt időkeretébe belefér – a DIMOP projektben létrehozott módszertan publikálása esetén, az abban

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

felvázolt állampolgári és vállalkozói helytől és időtől független ügyintézési módokra vonatkozó iránymutatást figyelembe veszi.

### 3.4.5 DIMOP Plusz-1.3.10

A Felhívás célja, a rendszerek egymással történő kommunikációs lehetőségeinek minőségi és mélységi szempontból történő biztonságos kibővítése, amelynek során megvalósul a szemantikai egységesítést lehetővé tevő szolgáltatás és tartalom elérésének biztosítása, a csatlakozás implementációs gyakorlatának támogatása és mélységének bővítése a KKSZB szolgáltatási körének bővítésével. Cél továbbá az összetettebb ügyek automatikus ügyintézésére alkalmas, eddigi egyedi pilot programok központi platformon történő továbbfejlesztése, a folyamatok során keletkező, illetve elérhetővé váló adatok hosszú távú védelmének kialakítása. A projekt kiemelt feladata az adatkapcsolatok modernizálása, az állami adatvagyron védelmének és hatékony felhasználásának érdekében a KKSZB megújítása és funkcionális továbbfejlesztése.

Jelen projekt keretében is kiemelt szerepe van a szervezetek közötti automatikus és biztonságos információátadásnak, melyet a KKSZB szolgáltató. A KEÜSZ továbbfejlesztése ezért különösen fontos lehet az EMAP teljes funkcionalitásának megvalósításához.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

## 4 A Pilot projekt megvalósításának indokoltsága

### 4.1 A Pilot projekt megvalósítás szükségességének alátámasztása

A Pénzügyminisztérium felismerte, hogy az adatszolgáltatási rendszer hatékonyságának nagyságrendi javulása érdekében szemléletváltásra van szükség. Az EMAP elsődleges célja a vállalkozások foglalkoztatással összefüggő adminisztrációs terheinek csökkentése továbbá, hogy az államigazgatási szervek kezelésében lévő, foglalkoztatással kapcsolatos adatok az eddiginél jobb minőségben, átláthatóbb és hatékonyabb összegyűjtési csatornán álljanak rendelkezésre. A kormányzat döntött az EMAP projekt szakaszos megvalósításáról, első szakaszban egy Pilot projekt indításáról.

A Pilot projekt szükségességét az hívta életre, hogy az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatásra nincs még gyakorlat a magyar közigazgatásban, így az elképzelés működő képességet ellenőrizni szükséges egy nagyarányú, országos hatáskörű fejlesztés előtt.

**Az EMAP pilot projekt fő célja a periodikus megközelítést felváltani képes – eseményalapú, egycsatornás (de kétirányú) – adatszolgáltatási rendszer koncepciójának kidolgozása (és tesztelése) a foglalkoztatói adatszolgáltatási kötelezettségek csökkentése és racionalizálása érdekében.**

A koncepció gyakorlati validációja során, megvizsgálásra kerülnek azon szempontok, melyek a szakpolitikai célok megvalósulását hivatottak ellenőrizni.

- A legfontosabb annak ellenőrzése, hogy a foglalkoztatói adatszolgáltatás biztosítható-e eseményalapon, szemben az eddigi nyomtatványalapú megközelítéssel. A Pilot során nem kerül sor éles adatszolgáltatásra, de azt meg kell vizsgálni, hogy ha történne, akkor:
  - folyamatos-e az adatok beküldése az új rendszerbe;
  - a beküldött adatok teljeskörűek és validációs mechanizmusok erejéig hibátlanok-e;
  - minden, jelenleg aggregát szinten beküldendő adat előállítható-e az eseményekből - legalább annyira helyes adattartalommal, mint a nyomtatványokban.
- A szakpolitikai célok tekintetében nem csak a megvalósíthatóság vizsgálandó szempont, hanem az, hogy:
  - a várt adminisztrációs előnyt képes-e biztosítani;
  - a különböző típusú foglalkoztatók számára egyforma előnyt jelent vagy van olyan munkáltatói, adózói csoport, aki számára nehézséget jelentene az eseményalapú adatszolgáltatás.
- A blockchain technológia közigazgatásba bevezethetősége integrációs célokkal megvalósul-e

Ennek tapasztalata döntési faktort fog jelenteni a Nagyprojekt tekintetében, hogy az eseményalapú adatszolgáltatásra történő átállás szakaszos vagy egylépcsős (big-bang) legyen. Azért, hogy ezekre a kérdésekre választ kapjunk, szükséges, hogy a Pilot-ban résztvevő adatszolgáltatói csoportok a lehető legrepresentatívabb módon kerüljenek kiválasztásra. Az adatszolgáltatók létszámának és összetételének meghatározása a Projektelőkészítési tevékenység része (lásd 5.1.2 és 7.1 fejezet).

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## 4.2 A Pilot fejlesztés tárgya iránti kereslet

A háttér tanulmány keretében az érintett hatóságok, hivatalok képviselőivel lefolytatott interjúk alapján a jelenlegi adatfeldolgozást az alábbi kihívások nehezítik:

- általános probléma a javítási igények esetén az adatok visszamenőleges korrekciója. A kései és sokszor pontatlan adatszolgáltatás többletmunkát jelent minden folyamatban résztvevő számára;
- a manuális adatrögzítéseknek jelentős az élőmunka igénye, ami az adatszolgáltatók oldalán többlet terhet jelent;
- a szervezetek közötti adatcsere (különösen a NAV és a NEAK között) magában hordozza az adatromlás lehetőségét. Ezért is fontos eleme a jövőbeli rendszernek a foglalkoztatotti/foglalkoztatói adatlekérdezés (hatósági nyilvántartásokban fellelhető adatok validációja);
- a nagy számú hibás adatszolgáltatás, melyeknek okai a saját hatáskörben végzett szakmai elemzések alapján, például az ezer forint helyett forintban meghatározott kötelezettségből adódó nagyságrendi eltérések, önellenőrzési hibák a feltárt különbözetre, bevallási időszak helytelen jelölésének problémái.

Az előzetes felmérésekben, majd a projektet megelőző előkészítő szakaszban a résztvevő állami szereplők egyöntetűen kiálltak az EMAP fejlesztési céljai mellett, megerősítve a platform szolgáltatásai iránti keresletet.

A Pilot projektet a fentebb meghatározott kihívásokra kidolgozott egycsatornás, eseményalapú elképzelés gyakorlati tesztelése hívta életre. Fontos szempont, hogy az elképzelés bevezetése során ne merüljön fel olyan probléma, ami a már meglévő és működő szakrendszeri adatszolgáltatásokat érintené, így szükségessé vált egy attól elkülönülő rendszer előzetes kidolgozása, létrehozása és kipróbálása. Másrészt további kihívást jelent a szakhatóságok, hivatalok közötti gyors és konzisztens adatmegosztás, melyre a blokklánc technológia kész megoldást képes nyújtani, mivel elsődleges funkcióként kínálja a kezelt adatok integritásának biztosítását és nyomon követhetőségét.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## 5 A projekt célrendszere és az elvárt eredmények

A Nagyprojekt keretén belül lefejlesztésre kerülő, új adatszolgáltatási platform célja, hogy alapjaiban újítsa meg a foglalkoztatók állami szervek felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeit egy valóban **egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszer** létrehozásával, amely természetes módon képes beépülni a foglalkoztatók bérszámfejtési folyamatába.

Az EMAP projekt szakaszos bevezetésének kapcsán (Izd. HET), a Kormány Pilot projekt indításáról döntött, melynek fő céljai annak tesztelése és validálása, hogy az eseményalapú, egycsatornás adatszolgáltatás koncepciója helyes elképzelése-e, vagyis képes-e biztosítani az adminisztrációs terhek csökkentését, a hibátlan és folyamatos adatszolgáltatást, valamint, hogy ennek a megvalósítására a kiválasztott technológia alkalmas-e.

### Pilot lehatárolása

2023 nyarán az összes, adatszolgáltatásban érintett szervezettel, többkörös adategyeztetési folyamat eredményeként, lehatárolásra került a Pilot hatóköre. A Pilot projekt a résztvevők számát tekintve szűkített hatókörű; a tesztelésbe minimum 50 foglalkoztatót kell bevonni önkéntes alapon. Ugyanakkor az adattartalmát tekintve a Nagyprojekttel közel azonos, azaz a Pilot hatókörébe azok a nyomtatványok nagy többségében kiválasztásra kerültek, melyek a foglalkoztatottak társadalombiztosítási és bérszámfejtéséhez, továbbá jogviszonyának bejelentéséhez kapcsolódnak (illetve az ezen adatokból képzett statisztikai adatszolgáltatások is).

A Pilot a **résztvevők számában** is lehatárolt a Nagyprojekthez képest, mely szűkítés egyaránt érinti a közigazgatási szereplőket és az adatszolgáltatókat. Az adatbefogadó közigazgatási szereplők közül a Pilotban résztvevő szakhatóságok, hivatalok száma teljeskörű, ugyanakkor a befogadást megelőző adatvalidáció során figyelembe vehető intézmények közül csak azok érintettek, akik a nyomtatványok ellenőrzéséhez szükséges adatokat tudják biztosítani.

A kiválasztásra kerülő résztvevők számától függetlenül nagyon fontos, hogy már a Pilot ideje alatt is a lehető legszélesebb körben **bemutatásra** kerüljön az új adatszolgáltatási rendszer. A szakmai egyeztetések, a projektervezési szakasz és a Pilot teljes kommunikációs tevékenysége során fontos cél a társadalmi elfogadottság megalapozása és kialakítása, valamint annak elérése, hogy ez a lehető legteljesebb körű legyen.

A Pilotban a **tesztelési funkciók körét** tekintve minimum annyi fog megvalósításra kerülni, amennyi a koncepció életképességének bizonyításához elengedhetetlenül szükséges, ezen felül pedig amit a Pilot költségvetése és fejlesztési ideje elbír. Itt is fontos cél, hogy a lehető legtöbb tevékenységnek és opciónak a megvalósíthatóságát ellenőrizni lehessen a teszt során.

A fenti elemek pontos és részletes lehatárolására és meghatározására nem ez a tanulmány hívatott, hanem az igazgatási rendszerterv.

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



## 5.1 A Pilot projekt célrendszere

Jelen fejezetben kerülnek ismertetésre a projekt főbb céljai és a főbb célok megvalósítását támogató alcélok.

### 5.1.1 A Pilot projekt fő céljai

A Pilot fő célja, annak bemutatása, hogy

- I. az elképzelt szakpolitikai célok megvalósulnak-e, azaz megtörténik-e az adminisztrációs terhek csökkenése;
- II. biztosított-e a foglalkoztatók által az állami szervek felé történő folyamatos és hibamentes adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítése a választott technológiai megoldással

Ennek kapcsán a foglalkoztatók adatszolgáltatási folyamatainak megkönnyítése érdekében egyszeri, egycsatornás adatszolgáltatási folyamat kerül kialakításra, mely a jelenlegi bérszámfejtési szoftverek megoldásaihoz és munkafolyamataikhoz igazodik. Ez lehetővé teszi, hogy az adatszolgáltatás a vállalkozások üzleti folyamataikhoz igazodjon, nem pedig a jelenlegi hatósági szakrendszerek eljárásaihoz. Ezen gondolatok validálása a Pilot fő célja - egy limitált kiterjedtségű adatszolgáltatási környezetben.

A Pilot adatszolgáltatási rendszerének a legfontosabb funkciója annak biztosítása, hogy a nyomtatvány alapú, periodikus adatszolgáltatás helyett megvalósuljon az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatás.

A Pilot rendszer tervezése során megvizsgálandó továbbá az alábbi alapfunkciók megvalósíthatósága:

- A központi rendszer a rendelkezésére álló adatokat – az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével – automatikusan kitölti, ezzel is csökkentve az adminisztrációs terheket.
- Összetett ellenőrzések az adatok befogadását megelőzően, ami azonnali formai és tartalmi ellenőrzést jelent, amelynek háttérét a szakrendszerei adatokkal és a korábban beküldött eseményekkel való összehasonlítás biztosítja. Várhatóan ennek köszönhetően jelentősen javul az állami szervezeteknek beküldött adatok minősége, ezáltal érdemben csökken a hibás adatszolgáltatások száma és az utólagos manuális hibajavítások miatti – a hatóságokat és foglalkoztatókat egyaránt érintő – adminisztrációs teher és időköltés.

A Pilot során az EMAP-ba történő eseményadatok beküldésének a lehetősége a foglalkoztatók számára önkéntes alapon történik, a jelenlegi törvényi előírásoknak megfelelő adatszolgáltatással párhuzamosan.

### 5.1.2 A Pilot projekt alcéljai

- I. Alakuljon ki a Pilot a bevezetéshez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér

- a. Működtető intézményrendszer meghatározása

A rendszer tervezéséhez, kialakításához és üzemeltetéséhez szükséges szervezeti háttér meghatározása (NAV, KINCSTÁR, NEAK, KSH, DATRAK Kft.).

- b. Kerüljön feltárásra a jelenlegi jogszabályi, igazgatási környezet

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Szükséges feltérképezni a jelenlegi jogszabályi és igazgatási környezetet, a felmérés eredményét dokumentálni kell.

**c. Készüljön el és kerüljön elfogadásra a Pilot működtetéséhez szükséges jogszabályi és/vagy jogszabálymódosítási javaslat**

Szükséges elkészíteni a Pilot üzem indításához és működtetéséhez szükséges jogszabályi és/vagy jogszabálymódosítási javaslatot, melynek részét képezi az adatvédelmi hatásvizsgálat.

**d. Kerüljön feltárássra a jelenlegi adatszolgáltatások jellege, folyamata, az érintett adatkörök, a bemeneti ellenőrzéshez szükséges validációs mechanizmusok és az adatszolgáltatások elektronikus lehetőségei, valamint a rendszer infrastrukturális háttere**

Szükséges felmérni a jelenlegi adatszolgáltatási rendszert, a felmérés eredményét értékelni és dokumentálni kell.

**e. A hazai és az Európai Unió szabályozásra figyelemmel kerüljön megfogalmazásra a fejlesztendő rendszer működési kereteire (szerepkörök és folyamatok) vonatkozó javaslat**

A fejlesztendő rendszer megfelelő működése érdekében a projekt célja, hogy kialakításra kerüljön a hazai és az uniós jogszabályoknak megfelelő működési struktúra, legyenek egyértelműek az egyes szerepkörökhöz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, felelősségi körök és kerüljenek kidolgozásra a Pilot szolgáltatás nyújtásához és igénybevételéhez kapcsolódó folyamatok.

**f. Készüljön el egy eseménymátrix a kiválasztott nyomtatványok alapján**

Mivel a projekt célja, egy egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszer megvalósítása így kiemelten fontos az eseménymátrix elkészítése.

**g. Az elkészült eseménymátrix alapján adatszintű elemzések és adatvalidáció módszertanának meghatározása és az elemzés elvégzése**

Az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási platform kialakításához szükséges az adatszintű elemzés elvégzése, annak érdekében, hogy az eseményadatokból elő tudjon állni a jogszabályi előírások szerinti nyomtatványok.

**h. Kerüljön megvizsgálásra a blokklánc technológia alkalmazhatósága és készüljön az alkalmazás lehetőségeiről javaslat (már teljesült cél)**

Megvizsgálásra került a blokklánc technológia alkalmazhatósága, továbbá javaslat is készült a technológia alkalmazására. (2023. november 16-i Tárcaközi Bizottság döntött ennek alkalmazásáról)

**i. Az adatszolgáltatási folyamatok újratervezésének szükségességének felmérése, folyamatok tervezése (BPR)**

Az adatszolgáltatási folyamatok esetleges újratervezése az egycsatornás, eseményalapú logika mentén, amennyiben szükséges.

**II. Legyen megvizsgálva a blokklánc technológia közigazgatásba bevezethetősége integrációs célokkal**

**a. A vonatkozó jogszabályi háttér vizsgálata**

Meg kell vizsgálni a bevezethetőség jogszabályi háttérét, - a blokklánc technológiára vonatkozó - a közigazgatást érintő tapasztalatok integrációs célú szempontok szerint összegzése alapján.

**b. Irányítási keretrendszer (system governance) vizsgálata**

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Az együttműködő szervezeteknek ki kell találniuk az együttműködés módját, a döntéshozatal folyamatát, meg kell állapodniuk egy szabályrendszerben. (pl. okosszerződés) Ezt az együttműködést pedig hatékonysági szempontból is vizsgálni kell visszamenőleg.

**c. Szintaktikai operabilitás megteremthetősége**

Annak vizsgálata, hogyan kell az interfészeket kialakítani, milyen előírásokat és szabályokat kell követni.

**d. Szemantikai operabilitás megteremthetősége**

Projekt hatókörén belül az adatmodell és az eseménykatalógus frissítésének kialakítása. Szakrendszerek és bérszakma közötti egységesíthetőség vizsgálata.

**III. Tudáscsere a Pilot kapcsán az érintett szereplőkkel**

**a. Kerüljenek kiválasztásra a pilot szakaszban résztvevő vállalkozások**

A szakaszos bevezetés részeként készüljön el egy pilot szolgáltatás, amelynek keretében megvalósulhat **minimum ötven** kiválasztott (önkéntes alapon csatlakozó) vállalat esetében – az EMAP központi funkcióinak éles tesztelése annak érdekében, hogy az esetleges rendszerhiányosságok még e korai szakaszban azonosíthatóak legyenek.

A pilot szakasz során az érintett adatszolgáltatóknak párhuzamosan kell használniuk a régi, valamint az új adatszolgáltatási rendszert, ezzel megbizonyosodva arról, hogy az új rendszer kielégíti az adatszolgáltatási igényeket, valamint csökkenti az adatszolgáltatás terheit.

**b. Kapcsolatfelvétel és egyeztetés az ágazati szereplőkkel**

A Platform fejlesztésével kapcsolatos döntések meghozatalához szükséges az ágazati szereplőkkel (szoftverfejlesztők, bér- és társadalombiztosítási, könyvvizsgálói szakma) való egyeztetés, ezek lefolytatása már a tervezési szakaszban javasolt. Az egyeztetések keretében a Pilottal kapcsolatos kétirányú információ- és tapasztalatcsere történik.

**IV. Készüljön el az a Platform, amely alkalmas az egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására**

**a. Kerüljön felmérésre és kialakításra a tervezés során kiválasztott szakrendszerek Pilothoz történő kapcsolódási képessége**

A projekt részeként kerüljenek felmérésre azok a szakrendszerek, melyek a rendszerben kezelendő adatokat forrásrendszerként biztosíthatják abból a szempontból, hogy képesek-e a Platform felé adatot továbbítani (tartalmazzák-e a szükséges adatokat, azonosítókat, van-e már megfelelő, a KKSZB-n keresztül elérhető adatszolgáltatásuk). A felmérésnek ki kell terjednie továbbá a szolgáltatóképesség fokának meghatározására, nem megfelelő kapacitás esetén alternatív javaslatot kell kidolgozni a szakrendszerek integrálására (szakrendszer általános szolgáltatóképesség növelése, vagy dedikált alkalmazás kialakítása az EMAP adatszolgáltatási igények kiszolgálására).

Érintett szakrendszerek<sup>5</sup>:

- KSH szakrendszer
- e-Jelentés
- Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás
- Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartás

<sup>5</sup> Igazgatási rendszerterv kidolgozása során felülvizsgálandó.



- Regisztrációs Nyilvántartás
- Elektronikus Cégnylvántartás
- Egyéni Vállalkozói Nyilvántartás
- e-PELL
- KJNY
- BEVFELD

**b. A Pilot során a munkavállalók felé történő adatszolgáltatás és az erre szolgáló grafikus felület kialakításának vizsgálata**

Szükséges annak vizsgálata, hogy az adatszolgáltatás a munkavállalók felé, valamint az ezt szolgáló grafikus felület (mobil applikáció) kidolgozása a Pilot projektben releváns-e vagy sem.

**c. Készüljön el a Pilot szolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúra leírása és kerüljön beszerzésre**

A projekt célja, hogy a Pilot működéséhez szükséges infrastruktúra biztosításra kerüljön. A kialakításhoz, az üzemeltetéshez és a továbbfejlesztéshez szükséges a megfelelő (terv)dokumentáció elkészítése és a szükséges infrastruktúra beszerzése.

**d. Jöjjön létre az Pilot szolgáltatás működését biztosítani képes, gyors és magas biztonságú elérést nyújtó IT infrastruktúra, ideértve a releváns informatikai rendszerek kapcsolódását**

Kerüljön kialakításra a felhasználói kör (célcsoport) növekvő aktivitásához igazodni képes stabil háttérinfrastruktúra, ideértve a meglévő rendszerek szolgáltatóképességének továbbfejlesztését és az új informatikai megoldásokat kiszolgáló fizikai infrastruktúrát is, amely képes biztosítani az EMAP széleskörű alkalmazhatóságát, az alkalmazás során kezelt adatok megfelelő szintű bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását. Legyen biztosított a folyamatos, megbízható, széleskörű adatelérés és a szolgáltatások működőképessége.

**e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése**

A Platform fejlesztését, valamint a kapcsolódó szakrendszeri fejlesztéseket el kell végezni.

**f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok**

A Pilot alkalmazáshoz szükséges elkészíteni minden olyan dokumentációt, amely az üzemeltetéséhez, valamint a továbbfejlesztéséhez kell (pl. Igazgatási rendszerterv, oktatási segédanyagok, követelményspecifikációk).

**V. Kerüljenek összegzésre a Pilot projekt tapasztalatai, ami alapján készüljön szakmai javaslat a Nagyprojektről való döntés megalapozásához**

**a. A Pilotban résztvevő vállalkozások és egyéb gazdasági szereplők tapasztalatainak összegyűjtése**

A Pilot projektben résztvevők tapasztalatait és véleményét meg kell ismerni, enélkül nem lehet dönteni a Nagyprojekt elindításáról.

**b. A Pilotban résztvevő államigazgatási szereplők tapasztalatainak összegyűjtése**

A Pilot projektben résztvevő közigazgatási szereplők tapasztalatainak összegyűjtése és elemzése.

**c. Az adatszolgáltatás újratervezési folyamatainak (BPR) eredményességi vizsgálata**

A Pilot során a meglévő közigazgatási folyamatokhoz alkalmazkodó nyomtatványalapú adatszolgáltatási folyamatok újragondolása és újratervezése történik meg, ami a tesztüzem

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

után összegzésre kerül és a tanulságok levonását követően javaslatok kerülnek megfogalmazásra a Nagyprojekt fejlesztésére vonatkozóan.

**d. Az adatáramlás (data-pipeline) tapasztalatainak összegyűjtése**

Össze kell gyűjteni a Pilot üzeme alatt párhuzamosan futó átalakított adatáramlás tapasztalatait, és meg kell vizsgálni, hogy milyen változások történtek a jelenleg hatályos nyomtatványalapú adatszolgáltatáshoz képest, (javult-e az adatszolgáltatások folyamata és az adatok minősége, milyen terhelés érte a rendszereket stb.)

**e. A választott technológiai megvalósítás eredménye**

A Pilot technológiai megvalósításának, a fejlesztés és az üzemeltetés során tapasztaltak összegzése, az esetleges nehézségek és az előnyök feltárása.

**f. Szakmai javaslat elkészítése a Nagyprojekt előkészítéséhez**

A Pilot tapasztalatainak összegzése, kimutatások készítése és ezek dokumentálása, valamint javaslattétel a Nagyprojekt elindítását illetően.

### 5.1.3 Korlátozó tényezők, kockázatok

A részletes kockázatelemzést a 11. fejezet tartalmazza.



## 5.2 A célok eléréséhez szükséges tevékenységek bemutatása

Az 5.1 fejezetben ismertetett célok és részcélok elérését szolgáló tevékenységek, illetve az egyes tevékenységekhez kapcsolódó konkrét megvalósítandó feladatok láthatóak az alábbi táblázatban. A tevékenységek részletes leírása a 7. és a 8.3.2 fejezetben találhatóak.

		Célok																											
		I.					II.				III.		IV.				V.												
		Részcélok																											
Tevékenység	Feladat/ altevékenység	a	b	c	d	e	f	g	h	i	a	b	c	d	a	b	a	b	c	d	e	f	a	b	c	d	e	f	
1. Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok elkészítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x																
	Szakértői szolgáltatások			x							x	x	x	x	x	x													
2. Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szervezet létrehozása és működtetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3. Beruházás	Eszközök és immateriális javak beszerzése																x		x	x	x	x							
4. Szakmai megvalósítás	Szoftver-alkalmazásfejlesztés és									x						x	x	x	x	x	x	x							
	Szakértői szolgáltatás	x								x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Működést támogató környezet kialakítása																x	x	x	x	x	x							
	Szakrendszeri integrációk									x							x	x	x	x	x	x							
	Minőségbiztosítás									x							x	x	x	x	x	x							
	Kommunikációs tevékenységek														x	x						x	x						



		Célok																																
		I.						II.				III.		IV.						V.														
		Részcélok																																
Tevékenység	Feladat/ altevékenység	a	b	c	d	e	f	g	h	i	a	b	c	d	a	b	a	b	c	d	e	f	a	b	c	d	e	f						
5. Pilot üzemi működés																													x	x				
6. Pilot kiértékelése										x																			x	x	x	x	x	x

6. táblázat: Tevékenység és cél mátrix



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750

MultiContact Consulting Kft.



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

## 5.3 A Pilot fejlesztés megvalósításának várható hatásai

### 5.3.1 Szakmai hatások

Az egyik legfontosabb szakmai hatása a Pilotnak, hogy a fejlesztésben résztvevő számos (a 2.4 fejezetben felsorolt) állami szervezet az interoperabilitási hatás elérése érdekében együttműködnek a különböző rendszerek és szolgáltatások kohéziójának megteremtése érdekében. Tekintettel arra, hogy a technológiai megvalósítások közül a legmegfelelőbb kiválasztása történjen, az adatszolgáltatási folyamatokban érintett szakterületek, hivatalok a Platform működtetése, az adatcsere folyamatok megfelelő koordinációja és a jogszabályi előírások szerinti információk megosztása érdekében egy közös konszenzuson alapuló együttműködést alakítanak ki. Ezeknek várható interoperabilitási hatásai a különböző rendszerek és szolgáltatások együttműködési képességének erősítése, valamint a folyamatok egymáshoz igazítása és az egységes fogalomrendszer megteremtése.

A Pilot fejlesztése során felmerülő technológiai megoldások hatásai:

- Hagyományos centralizált rendszer: jelenleg is használt technológiai megoldás, amely bár könnyen megvalósítható, a Pilot tekintetében számos adatkezelési problémát vethet fel.
- Blokklánc technológia: hazai közigazgatásban egyedülálló informatikai technológia kerül kipróbálásra és bevezetésre és az így létrejövő szoftver eredménytermék példaértékű lehet akár a Nagyprojekt alkalmazásfejlesztésére, akár további fejlesztési projektek számára is.

### 5.3.2 Gazdasági hatások

**A foglalkoztatói szerephez kötődő bevallások, adatszolgáltatások költsége 2018-ban éves és nemzetgazdasági szinten 91,87 milliárd forint volt<sup>6</sup>. Ez az érték a bruttó átlagkeresetek növekedési ütemét figyelembe véve 2022-es árakon 143,5 milliárd Ft<sup>7</sup>. A háttér tanulmány számításai szerint nemzetgazdasági szinten átlagosan 42,6 százalékkal csökkenhet a foglalkoztatók adminisztrációs terhe** azáltal, hogy a Nagyprojektben az egysátozás, eseményalapú rendszerben az adatszolgáltatás időigénye szignifikáns módon csökken (tényleges mértéke foglalkoztatónként eltér).

Tekintettel a fenti számításra a Pilot projekttől várt gazdasági hatás annak felmérése, hogy megéri-e a Nagyprojektet elindítani, mert az képes lehet beváltani a hozzá fűzött adminisztrációs és anyagi terhek csökkentését.

A Pilot tapasztalata segítheti a Nagyprojekt eredményeképpen megvalósuló alkalmazás gyorsabb és olcsóbb továbbfejlesztését, illetve mintát szolgáltat további közigazgatási fejlesztésekhez.

### 5.3.3 Társadalmi hatások

A Pilot projekt tervezése és fejlesztése során egyeztetéseket kell folytatni az érintett gazdasági szereplőkkel (pl. foglalkoztatók, bérszámfejtők, szoftverfejlesztők) és a közigazgatási szervezetekkel, biztosítva a projekt átláthatóságát és a felmerülő foglalkoztatói igények felmérését, annak érdekében, hogy a fejlesztés során a javaslataik beépítésre kerülhessenek. A Pilot projekt elfogadottsága hatással

<sup>6</sup> forrás: EUROPEAN COMMISSION DG REFORM; Measuring the administrative costs of tax compliance in Hungary (18 June 2020)

<sup>7</sup> feltételezzük, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek emberi erőforrás igényes feladatok, ezért első sorban az emberi erőforrás költségét érdemes figyelembe venni a cégek szempontjából felmerülő költségek becslésekor





lesz a Nagyprojektre, mivel a transzparencia biztosítása és az egyeztetések során kialakított kapcsolatok növelhetik a (pozitív eredmények esetében) bevezetendő új adatszolgáltatási rendszer társadalmi elfogadottságát.

### 5.3.4 Várható hatások az Európai Unió vonatkozásában

A Pilot az EMAP megvalósulását szolgálja, aminek az Európai Unió vonatkozásában várható hatásai az alábbiak:

- a magyar HET keretében az RRF keretében teljesítendő kifizetésekhez Magyarországnak teljesítenie kell a jogállamiság területét érintő 29 reformot. Ennek keretében „Az adórendszer egyszerűsítése” reform alatt az EMAP projekt teljesítése nevesített feltétel. A pilot projekt a teljes EMAP teljesítésének egyik első mérföldköve.
- Európai Bizottság kezdeményezésére jött létre 2018-tól az Európai Blockchain Partnerség (EBP). A partnerség célja, hogy blockchain alapú szolgáltatásokat hozzanak létre a polgárok, a társadalom és a gazdaság javára és megvalósítsa az Európai Blockchain Szolgáltatási Infrastruktúrát (European Blockchain Services Infrastructure, EBSI). Az EBSI-től várt cél többek között, hogy a rendszer a blockchain technológia előnyeit kihasználva a részt vevő szervezetek működése során keletkező adatok hitelességét igazolja. Az EBSI-hez hasonlóan az EMAP Pilot folyamán szintén a blokklánc technológiától várt cél, hogy az adatok elosztása során azok hitelességét biztosítsa.

### 5.3.5 A Pilot projekt hatásaitól várt eredmények

A Pilot projekt keretében megvalósítandó fejlesztéstől várt eredmények az alábbiak:

- elkészítendő szoftvereredménytermék létrejötte;
- a szintaktikai és szemantikai interoperabilitás megteremtése;
- egységes fogalomkészlet, fogalomhasználat biztosítása;
- a blokklánc technológia alkalmazásának bizonyítása, üzemeltetési modell kialakítása;
- folyamatok konszolidálása.

## 5.4 Indikátorok

A Pilot projektre vonatkozóan az alábbi indikátorok kerültek meghatározásra.

<b>Indikátor megnevezése</b>	<b>Hatásvizsgálat</b>
<b>Indikátor típusa</b>	Eredmény
<b>Mértékegység</b>	db
<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	1
<b>Célérték elérésének időpontja</b>	2023.11.30
<b>Indikátor definíciója</b>	Az adatvédelmi hatásvizsgálat egy olyan eljárás vagy folyamat, amelynek során a szakértő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

<b>Felelős</b>	PM
<b>Indikátor megnevezése</b>	<b>Jogszabáymódosítás javaslat</b>
<b>Indikátor típusa</b>	Eredmény
<b>Mértékegység</b>	db
<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	1
<b>Célérték elérésének időpontja</b>	2025.11.30
<b>Indikátor definíciója</b>	Az eseményalapú adatszolgáltatásra való átállás feltételeinek és a működését biztosító jogszabályok kidolgozása
<b>Felelős</b>	PM

<b>Indikátor megnevezése</b>	<b>Közbeszerzési eljárások műszaki leírásának elkészítése</b>
<b>Indikátor típusa</b>	Eredmény
<b>Mértékegység</b>	db
<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	2
<b>Célérték elérésének időpontja</b>	2024.06.01.
<b>Indikátor definíciója</b>	<p>Az alkalmazásfejlesztésre irányuló közbeszerzési eljárás műszaki leírásának elkészítése; A hardver infrastruktúra beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás műszaki leírásának elkészítése.</p> <p>A műszaki leírások végleges változata legyen alkalmas arra, hogy tartalmi szempontból a közbeszerzés útján kiválasztásra kerülő vállalkozó által elvégzendő feladatokat és műszaki elvárásrendszert egyértelműen és a műszaki leírás készítésekor rendelkezésre álló információk és döntések figyelembevételével teljeskörűen meghatározza.</p> <p>A műszaki leírások része a követelményspecifikáció:          Üzleti specifikáció: az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszer folyamatainak, és a folyamatokat támogató rendszer funkcionálisok véglegesítése (üzleti követelményjegyzék összeállítása).          Műszaki specifikáció: Nem funkcionális, technológiai követelményjegyzék összeállítása, véglegesítése, illetve a cél architektúra kidolgozása.</p>
<b>Felelős</b>	Informatikai Szakértő (vállalkozási szerződés keretében)



Indikátor megnevezése	Igazgatási rendszerterv
Indikátor típusa	Eredmény
Mértékegység	db
Minimálisan elvárt célérték	1
Célérték elérésének időpontja	2024.07.31.
Indikátor definíciója	<p>Az IGRT célja, hogy a Pilot alkalmazáskomponensek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ügyviteli leírásán (szabályozás, szervezet, folyamatok) keresztül megteremtse a kapcsolatot az aktuális jogi és igazgatási szabályozás, valamint az informatikai rendszertervezés között, továbbá előkészítse a szükséges szabályozási feladatokat;</li> <li>• dokumentálja, bizonyos területeken „fejlesztői segédanyagként” tovább specifikálja a rendszerelemek funkcionális, rendszerkapcsolati és szolgáltatási követelményeit;</li> <li>• megfelelő inputot biztosítson a rendszerek oktatási és felhasználói dokumentációinak elkészítéséhez, folyamat és integrációs tesztheinek tervezéséhez, a Pilot felhasználóinak szóló felhasználói leírások vagy kézikönyvek számára.</li> </ul>
Felelős	Informatikai Szakértő (vállalkozási szerződés keretében)

Indikátor megnevezése	<b>IT Infrastruktúra kialakítása (Infrastruktúra és Platform szolgáltatások)</b>
Indikátor típusa	Eredmény
Mértékegység	db
Minimálisan elvárt célérték	2
Célérték elérésének időpontja	2024.12.01
Indikátor definíciója	<p>Pilot működéséhez szükséges IT infrastruktúra beszerzése és üzembeállítása.</p> <p>Infrastruktúra szolgáltatások: hardverek, rendszerszoftverek, tároló rendszerek, hálózati és terhelés elosztó rendszerek.</p> <p>Platform szolgáltatások: virtualizációs rendszerek, adatbázis-kezelő rendszerek.</p>
Felelős	Informatikai Szakértő (vállalkozási szerződés keretében) / PM



<b>Indikátor megnevezése</b>	Akkreditáció
<b>Indikátor típusa</b>	Eredmény
<b>Mértékegység</b>	db
<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	1
<b>Célérték elérésének időpontja</b>	2025.11.30
<b>Indikátor definíciója</b>	Az adatszolgáltató rendszer akkreditációja azt jelenti, hogy a Pilot működtető szervezet ellenőrzi és tanúsítja, hogy a rendszer teljesíti a jogszabályokban elvárt adatszolgáltatást és megfelel a vele szemben támasztott műszaki specifikációknak. Garanciákat ad arra vonatkozóan, hogy a rendszer képes az esemény alapú adatszolgáltatás követelmények teljesítésére és védi az EMAP integritását.
<b>Felelős</b>	PM

<b>Indikátor megnevezése</b>	<b>Pilotban részt vevő vállalkozások száma</b>
<b>Indikátor típusa</b>	Eredmény
<b>Mértékegység</b>	db
<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	50
<b>Célérték elérésének időpontja</b>	2025.11.30
<b>Indikátor definíciója</b>	Pilot szakasza legalább ötven (minden méretkategóriába tartozó munkáltatókat tartalmazó) vállalkozás önkéntes részvételével kerülhet lezárásra.
<b>Felelős</b>	PM

<b>Indikátor megnevezése</b>	<b>EMAP Pilot alkalmazás (Platform)</b>
<b>Indikátor típusa</b>	Eredmény
<b>Mértékegység</b>	db
<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	1
<b>Célérték elérésének időpontja</b>	2025.12.01
<b>Indikátor definíciója</b>	Működő Pilot rendszer
<b>Felelős</b>	PM



## 6 Megoldási alternatívák felvázolása és elemzése a Pilotra

Jelen fejezetben a Pilot rendszer kialakításának lehetséges alternatíváit mutatjuk be, majd egy részletes szempontrendszer mentén érvelünk a blokklánc alapú megoldás mellett a hagyományos centralizált verzióhoz képest.

### 6.1 EMAP Pilot háttérismeretek

A megoldási alternatívák leírásához a „Pilot rendszer architektúra variánsainak felderítése és kiértékelése” című dokumentum (a továbbiakban: „Architektúra tervezés dokumentum”), valamint a háttér tanulmány szolgált alapul.

Az alábbi táblázatban előrevetítjük azokat a főbb fogalmakat, amelyek a megoldási alternatívák leírása során kulcsszerepet játszanak, és segítik a későbbi fejezetek megértését (ahol a fogalmak mélyebb szinten is bemutatásra kerülnek):

Fogalom	Magyarázat
Kapcsolótábla	A kapcsolótábla a Pilot Platform adatkezelői adatainak közös blokkláncon való tárolásának azon megoldása, amely biztosítja, hogy mindegyik szerv csak a saját jogosultsága szerinti adatokhoz férhessen hozzá. A kapcsolótábla segítségével történik meg a blokkláncon tárolandó entitások azonosítójának és állapot attribútumainak szétválasztása (deidentifikálása), illetve későbbi egymáshoz rendelése. A reidentifikáláshoz szükséges kapcsolótábla adatokat külön adatbázisban, a blokkláncon kívül kell eltárolni. Az entitások deidentifikálásának magas szintű leírása a táblázatban a „Deidentifikációs kriptográfiai módszer” sorban található, illetve a 6.6 alfejezetben kerül részletesen bemutatásra (ugyanis a megoldás a blokklánc variáns sajátossága)
Entitás tár	Az entitás tár tartalmazza a külső szakrendszerekből szükség esetén periodikusan becsatornázott személyi és céges azonosító adatokat.
Blokklánc gyorsítótár	Egy felhasználói oldalról csak olvasható, hagyományos technológiákra építő adatbázis, amely a blokkláncon tárolt adatokat a definiált lekérdezések hatékony kiszolgálásához szükséges formában tárolja, már reidentifikált módon. Ennek megfelelően minden Pilot platform adatkezelő saját hatáskörben építi fel az adatbázist azokból az adatokból, amely kezeléséhez joga van.
Jogosultság tár	A technológiai jogosultságkezelési feladatok (mint a blokklánc csomópontok hozzárendelése, az okosszerződések szabályrendszerének beállítása, valamint a kapcsolótáblák közös adatkezelők döntése alapján történő kezelése) végzéséhez kapcsolódó eljárásrendek kezelését és lekérdezését lehetővé tevő rendszer komponens.
Deidentifikációs kriptográfiai módszer	A természetes személyeknek a jogosultsággal nem rendelkező szerv általi azonosíthatóságát a platform akként szünteti meg, hogy a személyes azonosítókat egyedi véletlen számokra (EVSZ) cseréli minden adatpont esetén (akár állapot attribútum szinten). Az EVSZ-ek azonosítókhöz való rendelését tárolják a kapcsolótábla bejegyzések a blokkláncon kívül.
Pilot Platform adatkezelői	A Pilotban részt vevő társszervek, akik saját hatáskörben működtetik a Platform egyes blokklánc csomópontjait és kapcsolódó integrációs rétegbeli komponenseit.

7. táblázat: Kulcsfogalmak



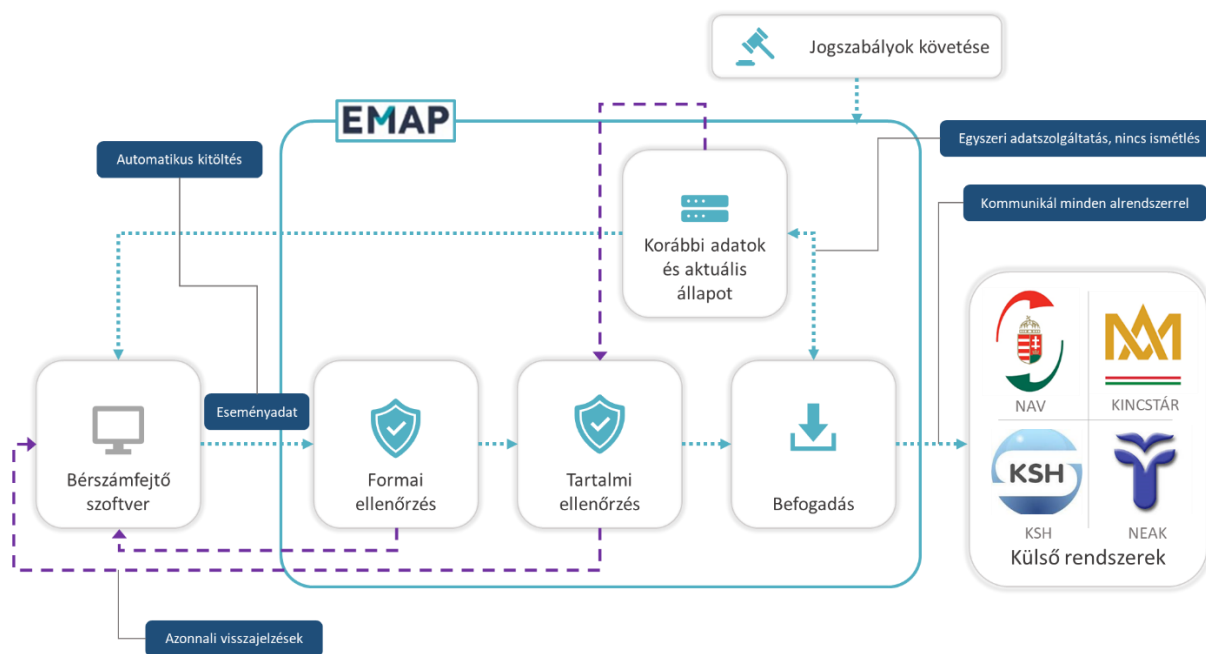
A rendszer megvalósítását alapvetően meghatározó kérdés az, hogy a rendszer által tárolt adatok kezelésére, illetve azok differenciált (jelenlegi jogszabályi felhatalmazásokhoz igazodó) megismerésére milyen technológia kerül kiválasztásra.

### 6.1.1 A Nagyprojekt funkcionális nézete

A következőkben röviden összefoglaljuk a Pilot platform főbb funkcionális képességeit, amelyek alapul szolgáltak a magas szintű architektúra elemek tervezéséhez. A szolgáltatott adatok életciklusa alapján az alábbi fő rendszerfunkciók azonosíthatók:

- Adat validáció és automatikus kitöltés
- Adatszolgáltatások befogadása
- Lekérdezések kiszolgálása
- Nyomtatvány transzformáció
- Állapotjelölő adatbázis frissítése

A rendszer funkció-központú felépítését az alábbi magasszintű ábra szemlélteti:



3. ábra: Az EMAP fő funkciói

- **Adatszolgáltatások befogadása**

A Pilot platform egy, a rendszer határát jelentő *gépi interfészen* keresztül tudná fogadni az elvárt adatszolgáltatásokat. Az interfészt használhatja a foglalkoztató bérszámfejtési/könyvelési szoftvere, vagy például egy dedikált EMAP *webes alkalmazás* (vagy mobil applikáció). A Pilot megvalósítása során a dedikált webes és/vagy mobil kliensek fejlesztésének kérdése még nem eldöntött, azt a tervezés során vizsgálni szükséges.

- **Adat validáció és automatikus kitöltés**

A funkció biztosítja a kitöltés helyességének teljes körű vizsgálatát (és az adatok automatikus kitöltését), az adatbevitel során a releváns hatósági szakrendszerben (amennyiben van szakrendszeri integráció) nyilvántartott adatokon elvégzett ellenőrzések segítségével. A formai és tartalmi ellenőrzés azonnali visszajelzést ad az adatszolgáltatók felé a szakrendszerekbe történő valós idejű bekérdezések (amennyiben lehetséges) és/vagy a Piloton belüli gyorsítótár/puffer jellegű megoldások alkalmazásával. A szakrendszerből származó adatok társításakor a vonatkozó adatmezők automatikusan kitöltésre kerülnek ott, ahol az lehetséges. *Fontos megjegyezni, hogy a Pilot során a Platform nem lesz a közhitelesség forrása, azt továbbra is a szakrendszerek biztosítják.*

- **Lekérdezések kiszolgálása**

A platformon az adatszolgáltatás érintettjeinek (mind a foglalkoztatóknak, mind a foglalkoztatottaknak) lehetősége van lekérdezni, hogy hozzájuk kapcsolódóan milyen adatokat tartalmaz az EMAP. Ezáltal áttekinthetőbbé válik, hogy a hatósági, hivatali oldal szereplői milyen adatokkal rendelkeznek. A Pilot során támogatandó lekérdezések pontos listája még nem eldöntött kérdés, azt a tervezés során vizsgálni szükséges.

- **Nyomtatvány transzformáció**

Az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatás fokozatos bevezetésének eszköze az úgynevezett nyomtatvány transzformáció funkció, amely a rögzített eseményadatok alapján a szakrendszerek által jelenleg is használt nyomtatványokat előállítja, és azokat adja át - átmeneti tárolásukat követően - az érintett szervezeteknek. A Pilot során közvetlen integráció nem történik a platform és a szervezeti szakrendszerek között, ugyanakkor a nyomtatvány transzformáció egy önellenőrzés célú működést tesz lehetővé a jelenleg is működő adatszolgáltatással párhuzamosan, amely során az előállított nyomtatványok az érintett államigazgatási szervek részére is elérhetők. A Pilot során az önellenőrzés funkció pontos helyét és módját a tervezés során még vizsgálni szükséges.

- **Állapotjelölő adatbázis frissítése**

A már rögzített adatok mellett az állapotjelölő adatbázis által szolgáltatott (közhiteles szakrendszerekből származó) adatokra is támaszkodik az adatvalidációs folyamat, biztosítva ezáltal, hogy inkonzisztens adat ne kerülhessen be a rendszerbe. A külső szakrendszerekből származó állapotjelölő másodlagos attribútumok különböző tárukba rendezve segítik az egyszerűsített adatszolgáltatást (részletek a 8. fejezetben). Ezen táruk bizonyos adatai periodikusan, kötegetelt formában fognak frissülni abban az esetben, ha a vonatkozó külső szakrendszer nincs felkészítve valós idejű adatszolgáltatásra.

## 6.1.2 Korlátozott Pilot funkcionalitások

A Nagyprojekthez képest jelen Pilot projekt megvalósítását az alábbi lehatárolások mentén is szükséges elvégezni.

### Regisztráció és azonosítás

A Pilot alkalmazás a kiválasztandó technológiai felülettől függően vagy az egyszerű API kulcs alapú azonosítást, vagy a webes felület kialakítása esetén az Ügyfélkapu+ azonosítási eljárását veszi alapul, mely utóbbi biztosítaná a kétfaktoros bejelentkezést is. A regisztrációs és azonosítási mechanizmusokat a rugalmas bővíthetőség érdekében érdemes lazán csatolni a rendszer többi, üzleti

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

funkciókat ellátó részéhez. A Nagyprojektben elvárás lesz az addig bevezetésre kerülő DÁP-azonosító használata.

#### Képviselési jog igazolása

A Pilotban elfogadottnak kell tekinteni az RNY-ben adott meghatalmazást képviselési jogosultság igazolására. A Pilot szakaszban két lehetőség nyílik a képviselési jog igazolására. Amennyiben a technikai feltételei adottak, ki kell építeni a kapcsolatot a Cégnyilvántartással, melynek adattartalma a törvényes képviselésre jogosult adat és onnan kell igazolni a cégformában működő foglalkoztatónak a képviselésre jogosultját. Amennyiben ez a Pilot indulásakor még nem lehetséges, abban az esetben elfogadottnak kell tekinteni a képviselési jog igazolását a Pilot projektben résztvevőkkel kötött megállapodás alapján.

Az Éles rendszerben a képviselési jog igazolása a Jogi Személyek Egységes Nyilvántartásából történik. A JSZNY törvény szerinti hatályosulásának ideje 2026. január 1-je.

#### Szereplők bevonása

A Pilot programban résztvevő szervezetek meghívással, önként jelentkezéssel kerülnek a projekt szereplői közé, míg az éles rendszerbe történő adatküldést jogszabály fogja megállapítani. A Pilot tapasztalatai alapján kell dönteni az egyszerre történő vagy szakaszos átállás megvalósításáról, illetve a szereplők által használható platformokról.

#### Adatfeldolgozás

A Pilotban az adatszolgáltatók párhuzamosan teljesítenek adatszolgáltatást a jelenleg előírt módon nyomtatványokon, és a Pilot rendszerbe eseményalapon. Az eseményalapon beérkező adatok életútjának utolsó állomása a nyomtatvány-transzformáció, melynek során a Platform a csatlakozó szakrendszerek által most is fogadottnak megfelelő tartalmú és formátumú nyomtatványokat generál a beküldött adatokból. Ezek a nyomtatványok - a csatlakozó szakrendszerek további terhelését és felkészítésük költségeit elkerülendő - nem kerülnek, mint joghatást kiváltó nyomtatványok továbbküldésre, ellenben rendelkezésre állnak az érintett államigazgatási szerv részére elemzésre és a rendszer helyes működésének megítélésére. A Nagyprojektben az eseményalapon beküldött nyomtatványok továbbításra kerülnek a szakrendszerek felé, és csak az adatfogadó szervezetek megfelelő fejlesztései után lehet cél a nyomtatvány-formátum elhagyása, az esemény-alapú adatáramlás bevezetése a csatlakozó szakrendszerek tekintetében.

#### Adatszolgáltatás

A Pilot időszakában nem történik adatbevitel a Pilot rendszerből a társszervek nyilvántartásaiba, így itt nem beszélhetünk adatszolgáltatásról.

Az Nagyprojektben kizárólag egy csatornán kell adatot küldenie a foglalkoztatónak és az kerül be a nyilvántartásba. A potenciális szakaszos bevezetés miatt elképzelhető, hogy egy ideig az eseményalapú és a nyomtatványalapú adatszolgáltatás egyszerre fog működni, azonban egy adott foglalkoztató akkor sem szolgáltathat vegyesen adatot.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312



### Adatszolgáltatás a foglalkoztatottak és foglalkoztatók felé

A Nagyprojekt megvalósításának célja lesz adatokat szolgáltatni a foglalkoztatottaknak és foglalkoztatóknak, melyet a kialakítása során szükséges a NDÁP célkitűzéseivel és megvalósításával összehangolni – különös tekintettel az állampolgári digitális adattárcára. Azonban a Pilot célja a koncepció- és a technológia alkalmazásának validálása a kitűzött cél elérésére, ezért az ilyen irányú adatszolgáltatáshoz szükséges előtét-rendszerek megtervezése és kialakítása a rendelkezésre álló idő és költségvetés fényében történik meg. Amennyiben a Pilot során ezek nem készülnek el, a Nagyprojekt során lesz szükséges a megvalósításuk.

### Adatbiztonság

Az előírt adatbiztonsági követelményeknek való megfelelés módjáról a 8.2 fejezet ír részletesen. A Pilot során kizárólag annyiban mérséklődik az adatbiztonsági aspektusa a rendszernek, hogy az adatok elvesztése és illetéktelen módosítása mérsékelt következményekkel járnak, hiszen a Pilotba szolgáltatott adatok joghatást nem váltanak ki.

### Rendszerkapcsolatok

A Pilot platform potenciálisan minden olyan létező szakrendszerhez csatlakozik, amely a céljainak (és a szolgáltatott adatok minőségének növelésének) eléréséhez szükséges. Az igazgatási rendszerterv elkészítésének keretében kerülnek felmérésre az érintett szakrendszerek, melyek többek között az alábbiak lehetnek:

- KSH szakrendszer
- e-Jelentés
- Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás
- Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartás
- Regisztrációs Nyilvántartás
- Elektronikus Cégnnyilvántartás
- Egyéni Vállalkozói Nyilvántartás
- e-PELL
- KJNY
- BEVFELD

A Nagyprojekt a JSZNY-t és a DÁP azonosítót használja, a Cégnnyilvántartás és a KÜNY tervezetten nem használandó.

A Pilot tervezése során az egyik kritikus feladat a fenti szakrendszerekkel való integrációk megvalósíthatóságának felmérése lesz, minden rendszerre külön-külön. Az adatminőség magasán tartása érdekében (a tartalmi validáció során) a közvetlen, valós idejű integráció a preferált. Ugyanakkor, ha valamelyik célrendszer aktuális kapacitása nem elegendő a Pilot indukálta extra terhelés kiszolgálására, akkor alternatív, lazábban csatolt integrációs megoldások alkalmazandóak, vagy akár kihagyásra is kerülhet (a megvalósítási költségek és az adatminőségre gyakorolt hatása fényében). Egy lehetséges lazán csatolt megoldás lehet a szükséges szakrendszeri adatok periodikus

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégnjegyzékszám:  
01-09-712312

becsatornázása egy Pilot rendszeren belüli szakrendszeri gyorsítótárba (amely esetben kiemelt figyelmet kell fordítani a becsatornázott adatok életciklusára és kezelésére).

### 6.1.3 Pilot komponensek

Az alábbiakban a rendszer által kezelt adatok típusai mentén kerülnek áttekintésre a rendszer főbb aspektusai és azok megvalósítási lehetőségei:

#### EGYCSATORNÁS VÉGPONT

Az EMAP rendszer egyik célja, hogy az adatok bejelentését, illetve a lekérdezések és konzisztenciavizsgálatok eredményéről való visszajelzéseket egyetlen (de kétirányú) csatornán keresztül tegye lehetővé a foglalkoztatók számára. Ennek megfelelően a bejelentők felé (amik akár szoftverek is lehetnek) egyetlen szolgáltatásként (azaz web tartományként) kell látszania a rendszernek, függetlenül a mögöttes megvalósítástól.

A tisztán végponti funkciók közül az adatszolgáltatók azonosítását célszerű megemlíteni, mint legfontosabbat. Az azonosítási mechanizmus konkrét módja eltérhet az egyes végfelhasználói megvalósítások esetén. A végpont egy másik hasonlóan fontos funkciója a beérkező kérések irányítása a rendszer megfelelő komponensei felé.

Mivel a Platform végponti szolgáltatásai csak minimális saját állapottal rendelkeznek, így a centralizált és a szervezetek között elosztott telepítés leginkább a közös felelősségvállalás szempontjából különbözik. A centralizált megoldás egyetlen szervezet üzemeltetése alatt futtatja az adott modul több példányban. Az elosztott verzió esetében minden szervezet futtat egy vagy több példányt az adott modulból, felelve a saját példányok megfelelő üzemeltetéséért. A megoldások adatfüggetlen mivolta miatt ez a modul a későbbiekben nem játszik szerepet a teljes architektúra variánsok kiértékelése során.

A választott megvalósítástól függetlenül egy központi kezelésű tartomány név (weboldal cím) fogja azonosítani a teljes szolgáltatást, így a rendszeren belüli tervezői döntések teljesen transzparensnek a szolgáltatást használóknak (és mivel a felhasználók kizárólag ezen a végponton keresztül érik el a rendszert, így ez az állítás a többi komponensre is igaz).

#### ESEMÉNYTÁRKOMPONENS

Az eseménytár komponens befogadja, hitelesen tárolja és kiszolgálja az események adatait az EMAP egyéb rendszerkomponenseinek.

Az eseménytárkomponens az esemény alapú foglalkoztatói adatszolgáltatás hiteles tárhelye lesz. Műszaki megoldásokkal kell biztosítani, hogy bármikor egy jövőbeni időpontban az adatszolgáltatás teljesítésének paraméterei, és a beküldött adatok sértetlensége hitelesen bizonyítható legyen minden érintett fél számára.

Egy általános, állapottal rendelkező entitást leíró adatstruktúra felépítésében az alábbi szabályosságok valószínűsíthetők:

- tartalmaznak elsődleges, az állapotjelzők alanyait azonosító attribútumokat;

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- tartalmaznak másodlagos, konkrét állapotjelölő attribútumokat.

Elsődleges attribútumnak azokat az azonosítókat vagy relációt kódoló attribútumot tekintjük, amely a másodlagos attribútumokat a rendszer entitásaihoz köti. Ilyen adatok például a foglalkoztatott vagy a foglalkoztató azonosítók (amelyek egy entitást azonosítanak), vagy egy jogviszony azonosító, amely közvetve azonosítja az előbbi entitásokat. Minden felhasználási esetben szükséges vizsgálni, hogy az azonosítók önmagukban érzékeny adatnak minősülnek-e.

Másodlagos attribútumnak azokat az adatokat tekintjük, amelyek az azonosítás helyett az entitás saját állapotát írják le és nem relációként vagy hivatkozásként viselkednek más entítások felé. Ilyen adat lehet például egy természetes személy társadalombiztosítottágának státusza, vagy az információ, hogy nyugdíjas-e. Az állapotjelző attribútumokat tipikusan külön csoportokra (és logikai tárakra) osztva kezelik. A csoportosítás történhet szakterületi megfontolások (például külön kezelendő egy természetes személy egészségügyi és banki adata), vagy bármilyen hasznosnak bizonyuló irányelvek mentén (például az adat feldolgozási helye által meghatározva). Ez esetben minden csoport rendelkezik az entitás azonosításához szükséges attribútumokkal. Ezek az azonosítók nem szükségszerűen egyformák, az egyes tárakban használhatóak például szakterület specifikus, ugyan arra az entításra vonatkozó, de minden csoportban eltérő azonosítók. Megegyező azonosítók esetén a különböző adatok fúziója triviális, míg különböző azonosítók esetén további információ szükséges azok korrelálásához. Felhasználási eset függő, hogy melyik a kívánt megközelítés.

A másodlagos attribútumok érzékeny adatnak minősülnek, hiszen az entitás létének tényén túlmutató adatokat csatolnak az entításhoz.

## ENTITÁS ADATOK

Az entitás azonosító és állapot adatok több eseménytípus validációja szempontjából is központi szerepet kapnak. A két tár érzékeny személyes adatokat tartalmaz, amelyek hozzáférését, illetve fizikai elhelyezkedését és tárolását szigorúan felügyelni kell.

- Centralizált megoldás esetén:

Az adatszerzés szempontjából legegyszerűbb megoldás egy centralizált megvalósítás, amely során egyetlen kijelölt szervezet felelős az érzékeny entitás adatok menedzseléséért. A szervezet egy központosított hozzáférés szabályozáson keresztül bocsátja a szükséges adatokat a további érdekelt felek rendelkezésére. Ebben az esetben az adatok törlése, felejtése is megtehető a centralizált adatbázisból való törléssel. Meg kell jegyezni, hogy ha a szóban forgó adatok hiteles forrása esetleg egy másik szakrendszer, akkor pusztán az EMAP rendszerből való törlés nem elégséges (de továbbra is szükséges). Ilyenkor megvizsgálandó, hogy nem célszerűbb-e közvetlenül a külső szakrendszer integrálása annak (részleges) duplikálása helyett.

A centralizált megoldás hátránya az, hogy egyetlen szervezetnél összpontosul a felelősség az entitás adatok kezeléséért. Ugyanakkor, érdemes felmérni a párhuzamosan futó digitalizációs projekteket (mint például a DIMOP), ugyanis a jövőbeli szinergia érdekében érdemes olyan architektúra variánst választani, amely rövid távon ugyan nem feltétlenül optimális, ugyanakkor megkönnyíti a későbbi integrációt az új digitalizált szakrendszerekkel.

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

A Pilot megvalósítása során vizsgálni szükséges, hogy a DIMOP 1.3.7. projekt során megvalósul-e az összes szakrendszert érintő integrációs gyorsítótár, a tervezett komplex jogviszony-nyilvántartás. Amennyiben nem valósul meg a tervezett komplex jogviszony-nyilvántartás, akkor ezt az adatbázist az EMAP projekt során szükséges kialakítani. A Pilot rendszertervezésénél meg kell vizsgálni, hogy a komplex jogviszony-nyilvántartás minden adatot tartalmaz-e. Amennyiben a szolgáltatóképesség vizsgálata megköveteli, KKSZB-n keresztül szükséges ellenőrizni az adatok meglétét. Amennyiben nem lehetséges a szolgáltatóképesség nyilvántartáshoz kötése, abban az esetben Pilot szintű gyorsítótár leképezésével lehetséges a megvalósítás.

Gyorsítótár leképezés esetén meg kell vizsgálni majd, hogy a hatóságoknál, hivataloknál a saját infrastruktúrán jön létre, vagy központilag, a Pilot rendszer részeként kerül megvalósításra. A rendszer részeként történő megvalósítás során annak jogi-igazgatási aspektusainak a vizsgálatát feladatként kell szabni. Ennél az esetnél a szerepkörök vizsgálata is szükséges – adatkezelő és adatfeldolgozó meghatározásával.

- Blokklánc alapú megoldás esetén:

A szervezetek közötti megosztott felelősségű adatkezelés eléréséhez célszerű a blokklánc technológia integrálása. A deidentifikált entitás állapotok (amelyek előállítását a 6.6 fejezet részletezi) egy az egyben kerülnek blokkláncra, így azon keresztül megosztásra a rendszerben résztvevő szervezetekkel.

Az entitás azonosítók és a kapcsolódó deidentifikálás információk a láncon kívül kerülnek tárolásra, hiszen érzékeny adatnak minősülnek. Ennek megfelelően nem oszthatóak meg szabadon bárkivel, illetve a maradéktalan törölhetőségüket is garantálni kell. Emiatt hagyományos adatbázis technológiák alkalmazása szükséges a tárolásukhoz, minden szervezet esetén saját hatáskörben. Így csak azoknál a szervezeteknél létezik fizikailag is az adat, akiknek joga van a kapcsolótáblákon keresztül feloldani a deidentifikációt.

A tár bizonyos adatai periodikusan, kötegelte formában fognak frissülni abban az esetben, ha a vonatkozó külső szakrendszer nincs felkészítve valós idejű adatszolgáltatásra. Ez a képesség minden külső szakrendszer esetén ellenőrizendő.

Ha bekövetkezne olyan esemény, amikor annak adatai ellentétesek az entitás állapotár adataival, akkor oldalirányú bekérdezéssel lehet fordulni a külső szakrendszerhez, ami így esetenként valószínűleg nem jelent kezelhetetlen mértékű terhelést a rendszer számára, ellentétben a folyamatos valós idejű bekérdezésekkel. Ritka esetben előfordulhat olyan előre nem detektálható és oldalirányú bekérdezéssel sem kezelhető eshetőség, amikor egy esemény az elavult adat alapján kerül validálásra és így elutasításra. Ugyanakkor az így rögzített események az utólagos becsatornázás során automatikusan detektálhatók az esemény típusok közötti validációs függőségek alapján és korrigálásra/felülvizsgálatra kijelölendő. Ezen események egyrészt az adatbeküldő számára kötelezően jelzésre kerül, és választás szerint külső szakrendszeri ügyintézőhöz irányíthatók, amennyiben a korrekció algoritmikusan nem leírható. Kivételes esetekben előfordulhat, hogy az adatszolgáltató helyesen küldené be az eseményadatokat, és a probléma a szakrendszerrel vagy az ellenőrző algoritmusban van, így meg kell vizsgálni annak a lehetőségét és módját, hogy ha figyelmeztető jelzéssel is, de mégis beküldhető legyen az adatszolgáltatás.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

## FORMANYOMTATVÁNY TÁR

A formanyomtatvány tár azokat az adatokat tárolja, amelyeket az EMAP rendszer a bejelentett események alapján készít el. Ezen származtatott (például időszakosan aggregált) adatok tárolására a legkézenfekvőbb módszer, ha minden szervezet saját hatáskörben tárolja és kezeli azokat az EMAP rendszer keretében.

Megjegyzendő, hogy ez a tár még nem a szervezet szakrendszerével való közvetlen integrációt jelenti, hanem az EMAP rendszer fennhatósága alatt lévő belső tárat. A nyomtatvány tár és a szervezeti rendszerek közötti laza csatolásnak köszönhetően minden szervezet a saját igényei szerint, fokozatosan térhet át a generált nyomtatványok feldolgozására. A Pilot során a nyomtatvány tár nem kerül közvetlenül integrálásra a szervezetek belső rendszereivel, kizárólag önellenőrzési célt szolgál.

Mivel a nyomtatvány alapú adatszolgáltatás az adaptáció megkönnyítése miatt kerül átmenetileg megtartásra, hosszútávú perspektíva valószínűsíthetőleg nincs egy elosztott megoldás kidolgozásában:

- A felmerülő eseti nyomtatvány megosztás igények pont-pont jellegű, vagy központosított integrációval is kezelhetőek a szervezetek között.
- A nyomtatványok bármikor újragenerálhatóak a rendszerben tárolt esemény adatok és a külső szakrendszerek historikus adatai alapján (így a tár leginkább csak egy gyorsítótár funkcióját látja el).
- A nyomtatványt valószínűsíthetőleg csak addig kell tárolni, ameddig a létező szakrendszer vissza nem igazolja annak befogadását feldolgozásra.

A fenti megfontolások miatt ez a modul a későbbiekben nem játszik szerepet a teljes architektúra variánsok kiértékelése során.

## JOGOSULTSÁG TÁR

A jogosultság tár közvetlenül nem érintett a hozzáférésszabályozott adatok tartalmának tárolásában, így az adat érzékenység probléma ebben az esetben nem központi kérdés. Az ilyen jellegű tár akár a szakterületi adatok tartalmától függetlenül is megvalósítható, azaz rendszerek között újrahasználatos, vagy egy már létező megoldás integrálható. Ennek megfelelően ez a modul a későbbiekben nem játszik szerepet a teljes architektúra variánsok kiértékelése során. Javasolt a rendszer egyéb komponenseihez használt technológiai és szervezési megoldásokhoz igazítani a tár kialakítását.

Meg kell jegyezni, hogy létező blokklánc komponens esetén egy újabb blokklánc komponens megvalósításának és működtetésének inkrementális költségét elhanyagolhatónak tekintjük a rendszer teljes komplexitásához képest. Ez esetben érdemes megvizsgálni egy decentralizált jogosultságkezelő komponens lehetőségét, amely akár különböző szakrendszereket is támogathat egyszerre.

## METAADAT-TÁR

A metaadat tár szakterület független, és az alap adat nélkül nem interpretálható adatokat tartalmaz, így az adat érzékenység probléma ebben az esetben nem központi kérdés. Az ilyen jellegű metaadat

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

tár az Pilot projektől függetlenül is használható, azaz tetszőleges szakterület adatának leírása felcsatolható rá.

Habár nincs akadálya, hogy egy ilyen rendszer központi megbízott fél irányításával kerüljön megvalósításra, a blokklánc megoldás több szempontból is kézenfekvőbb, hatékonyabb, és perspektivikusabb megoldás:

- A metaadatok alapján az eredeti adat nem azonosítható, így az adatmegosztás problémája egy (blokkláncokon) triviális adatreplikációvá egyszerűsödik.
- A metaadatok új féllal történő megosztásához elég hozzáadni a felet a blokklánc hálózathoz, az adat szinkronizációja onnantól kezdve automatikus.
- Tetszőleges szektor szervezete becsatolható a blokklánc hálózatba, segítve ezáltal a szektorok közötti, láncon kívüli adatcserék ellenőrizhetőségét a láncon tárolt metaadatok segítségével. Ezt a metaadat alapú működési modellt támogatja az EBSI (European Blockchain Services Infrastructure) rendszer is.
- A blokklánc alapú metaadat kezelés és megosztás EU szinten perspektivikus irány, amelynek úttörő megvalósítása az EBSI projekt.

A fenti megfontolások miatt az architektúra variánsok kiértékelése során a modult blokklánc alapúnak vesszük, és csak ott térünk ki rá külön, ahogy egyéb blokklánc alapú komponens nem szerepel a rendszerben. Létező blokklánc komponens esetén ugyanis egy metaadat tár – mint újabb blokklánc komponens – megvalósításának inkrementális költségét elhanyagolhatónak tekintjük a rendszer teljes komplexitásához képest.

#### EMAP PILOT MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ RENDSZEREK

A Pilot működését támogató rendszerkomponensek az üzleti szolgáltatások működéséhez szükséges platform és biztonsági típusú szolgáltatásokat nyújtanak. Ezek a rendszerkomponensek elkülönülnek az üzemeltetést támogató rendszerkomponensektől, amelyek a Pilotot kiszolgáló infrastruktúra működését támogatják.

A rendszerkomponensektől elvárt képességek nem Pilot specifikusak, ezért standard „dobozos”, a piacon elérhető kész rendszerkomponensekből kell összeállítani - olyanokból, amelyek a szükséges szolgáltatásokat tudják nyújtani.

A Pilot működéséhez szükséges platform szolgáltatások:

- Integrációs szolgáltatások, amely a Platform belső komponensei, valamint a Platform és a külső kapcsolódó rendszerek közötti gépi interfészen megvalósuló integrációkat támogatják;
- Munkafolyamat vezérlés, ami a rendszer aktív entitásai által kezdeményezett, illetve ütemezett feladatok végrehajtási folyamatát menedzselik.

Az EMAP Pilot adatkezeléséhez szükséges biztonsági szolgáltatások:

- Azonosítás és hozzáférés menedzsment szolgáltatások, ami az aktív entitások azonosítását, hitelesítését és hozzáférési jogosultságaik szabályozását hivatott megoldani;

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégyjegyzékszám:  
01-09-712312

- Kriptográfiai szolgáltatások alkalmazása (pl. titkosítás, elektronikus aláírás, időbélyeg, blokklánc stb.);
- Naplózás és naplók kezelését támogató szolgáltatások, amelyek a Platformban zajló felhasználói és rendszer tevékenységek nyomon követését támogatják.

#### 6.1.4 Foglalkoztatói adatszolgáltató rendszer

Az EMAP Piloton kívül a *foglalkoztatói adatszolgáltató rendszernek* is rendelkeznie kell bizonyos funkciókkal, amelyek szükségesek a foglalkoztatói adatszolgáltatás teljesítéséhez:

- Esemény katalógus kezelése: Az adatszolgáltató rendszernek mindig le kell követnie a Pilot eseménykatalógusának változásait
- Az eseménytípusnak megfelelő eseményadatok előállítása a jogszabályokban előírt tartalommal és formátumban, az EMAP Pilot működtetője által előírt műszaki paraméterek szerint.
- Az üzleti eseménynek megfelelő elemi események halmazának kezelése (pl. adatmódosítás)
- A Platform integrációval rendelkező rendszer az adatszolgáltatás teljesítése vonatkozásában
  - kezeli a formai és tartalmi ellenőrzés során keletkező hibajelzéseket;
  - teljesíti az adatszolgáltatást: a formai és tartalmi szempontból és az üzleti szabályoknak megfelelő elemi eseményadatokat beküldi a Platformba;
  - fogadja a Platformba beküldött kérések feldolgozásokhoz kapcsolódó adatokat, például
    - státuszadatok: Kézbetétési, olvasási nyugták stb.;
    - az átmeneti időszakban a bevételek feldolgozásával kapcsolatos hibajelzéseket;
    - az adatfeldolgozó szervezetek az események befogadásával és hatósági ellenőrzése során előálló hibalistákat.
- Megvizsgálandó, hogy a Pilot megvalósítása során ez a további funkció megvalósításra kerüljön-e: a Platform integrációval rendelkező rendszer időzítetten vagy felhasználói kezdeményezésre letölti a Platformból a foglalkoztatói adatszolgáltatáshoz szükséges, a foglalkoztatónak címzett adatokat, például
  - a foglalkoztatott által tett nyilatkozatok adatai és ezek igazolására szolgáló, a Platformban tárolt, vagy a közreműködésével ellenőrzött adatokat;
  - a foglalkoztatott által megosztott és a Platformban tárolt események adatai, állapotjelző adatok.

A foglalkoztatói adatszolgáltató rendszer – megvalósítástól függően –

- Rendelkezhet Platform integrációval, amikor gépi interfészen veszi igénybe az EMAP Pilot által publikált szolgáltatásokat vagy
- Nem rendelkezik Platform integrációval, amikor csak előállítja az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és humán felhasználó közreműködésével történik az adatszolgáltatás az EMAP Pilot webes vagy mobil app felületein keresztül.

Az EMAP Pilot, mint adatszolgáltató rendszer az alábbi interfészt biztosítja vagy biztosíthatja az adatszolgáltatások teljesítésére:



- gépi interfész (API) a foglalkoztató adatszolgáltató rendszere számára, hogy az ott publikált EMAP szolgáltatások segítségével adatokat szolgáltatthassanak a hatóságoknak, hivataloknak.
- web-es kliens
  - a foglalkoztatóknak a manuális adatszolgáltatások teljesítésére, illetve
  - a foglalkoztatottaknak, hogy a foglalkoztató felé teljesítse az adatszolgáltatásokat.

Az EMAP Pilot böngésző/mobil app az EMAP Pilot adatszolgáltató és az EMAP Pilot adatpublikációs rendszerkomponensek szolgáltatásainak a webes elérhetőségét teszi lehetővé egy kiegészítő, opcionális, mobil eszközökre optimalizált szolgáltatással. A web-es alkalmazás, illetve a mobil app a foglalkoztatók szempontjából az általuk használt és működtetett adatszolgáltató rendszer megfelelője, amelyet az állam megbízásából az EMAP Pilot működtetője fejleszt, tart karban és tesz elérhetővé azon foglalkoztatók részére, akiknek nincsen birtokában EMAP Pilot integrációval rendelkező adatszolgáltató rendszer. A foglalkoztatottak szempontjából az EMAP Pilot adatszolgáltató egy webes alkalmazás, amelyen keresztül a foglalkoztatói adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok kezelési feladataikat el tudják látni. A Pilot során vizsgálandó, hogy a gépi interfészen kívül kerül-e egyéb (webes vagy mobil) kliens megvalósításra, és ha igen, akkor milyen funkcionalitással. Alább olvasható a különböző adatáramlásokhoz tartozó funkciók egy lehetséges listája, amely finomítandó, ha a kliens megvalósításra kerül a Pilot során.

A rendszerkomponens szolgáltatásai a foglalkoztatók számára:

- Foglalkoztatott adatszolgáltatása a foglalkoztatóknak:
  - a foglalkoztatott által tett nyilatkozatok adatai (pl. nyilatkozat adókedvezmények megosztásáról);
  - a foglalkoztató nyilatkozatainak alátámasztására szolgáló adatok, amelyeket az EMAP Pilot közreműködésével szerzett meg más hatósági közigazgatási szakrendszerből (pl. adókedvezményre való jogosultság igazolása). Az alátámasztásra szolgáló adatok elérése jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül kidolgozásra.
  - a foglalkoztatott által megosztott, EMAP-ban tárolt esemény adatok.
- Foglalkoztatói adatszolgáltatás teljesítése esetében
  - eseményadatok rögzítése egy webes felületen: egy esemény adatainak vagy egy magasszintű eseménynek megfelelő elemi események halmazának rögzítése fájl feltöltésével, vagy az adatok berögzítésével;
  - az eseményadatok formai és tartalmi ellenőrzése:
    - a berögzített adatok ellenőrzése az EMAP Pilot által biztosított algoritmusokkal,
    - az ellenőrzés során feltárt hibák kijelzése.

A rendszerkomponens szolgáltatásai a Foglalkoztatott számára:

- a nyilatkozatok rögzítése a foglalkoztató részére,
- a nyilatkozat alátámasztásához szükséges eseményadatok bekérése más hatóság közigazgatási szakrendszereiből,
- az EMAP-ban tárolt eseményadatok megosztása a foglalkoztatottal, például
  - adatok megosztása jogviszony létesítésekor;
  - kedvezményre vonatkozó jogosultság igazolására szolgáló adat.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312



## 6.2 A megfelelő alternatíva kiválasztási módszere

A rendszer egyik célja, hogy az adatok bejelentése, illetve a foglalkoztató általi lekérdezések, foglalkoztatóknak történő visszajelzések egyetlen csatornán keresztül valósuljanak meg. Ez alapján a bejelentők felé egyetlen szolgáltatásként kell látszódnia a rendszernek.

A rendszerrel szemben támasztott elvárás, hogy a projektcélok eléréséhez olyan technológia megoldás kerüljön alkalmazásra, amely révén biztosított az adatok szükségtelenül redundáns tárolásának elkerülése anélkül, hogy az érintett, Pilot Platform adatkezelőinél jelenleg meglévő adatkezelési felhatalmazását az adatkörök tekintetében bővíteni kellene.

A kialakítandó rendszer felelőssége lesz a szolgáltatott adatok elosztása a megfelelő szakrendszerek felé, valamint a jogszabályok követése is. A rendszer által kezelt adatok jellege alapján a fejezetben két fő technológiai irány kerül vizsgálatra, egy centralizált és egy blokklán alapú decentralizált megoldás. A 6.7. fejezetben található táblázatban vizsgált szempontok – funkcionális és funkciókon túlmutató szempontrendszer – képezik az alapját a kiválasztási módszertannak.

## 6.3 Megvalósítható változatok meghatározása

A Pilot informatikai szolgáltatásainak a megvalósítására két lehetséges technológiai megoldási javaslat készült.

### A. Centralizált rendszer architektúra

A rendszer központi funkciói centralizált szolgáltatásokra támaszkodva kerülnek kialakításra.

### B. Decentralizált rendszer architektúra

Az entitásoktól leválasztott és deidentifikált entitás állapotok a blokkláncon kerülnek tárolásra. Az adatok reidentifikálásához szükséges kapcsolótábla adatokat hagyományos adatbázisban kell tárolni. Az érzékeny adatokra vonatkozó tárolás blokklán platformtól független adatbázisban történik.

Alapkövetelmény, hogy az esemény alapú foglalkoztatói adatszolgáltatást teljesíteni tudja a jogszabályokban előírt feltételekkel és az EMAP Pilot működtetője által meghatározott műszaki paraméterekkel.

Az 1994-es alkotmánybírósági határozat előírása szerint fontos szempont a teljes központosítás elkerülése, valamint olyan szereplő kijelölése, aki minden adat birtokában van. Ez az elv a rendszer architektúra kialakításának egyik fontos szempontja is volt. Azonban a „mindenki mindent lát” megoldás is kerülendő. Az adatszolgáltatás minőségi kritériumainak való megfelelést igazolni szükséges. Az adatszolgáltató rendszer fejlesztője figyelembe kell vegye a EMAP Pilot működtetője által publikált minőségi kritériumokat. Az egyes megvalósítható változatokra vonatkozóan az adott rendszer architektúra meghatározásainál térünk ki.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## 6.4 „0” megoldás – projekt megvalósítása nélküli megoldás

A Pilot megvalósítása nélküli megoldáshoz a jelenleg használt rendszer leírását mutatjuk be.

A foglalkoztatással összefüggő állami szervezeti adatszolgáltatások elektronikus támogatása valamilyen formában minden adatszolgáltatói szegmensben elérhető. Az ügyviteltámogatás technológia háttere minőség színvonalában és kiterjedésében erősen heterogén mind a foglalkoztatók (adatszolgáltatók), mind a foglalkoztatói adatszolgáltatásokat feldolgozó állami és piaci szervezetek (adatfeldolgozók) esetében.

Jelenleg a foglalkoztatók meghatározott időközönként (éves, negyedéves, havi, napi) a hatóságok, hivatalok által meghatározott nyomtatványok alapján szolgáltatnak adatokat. A foglalkoztatókon kívül az egyes állami szervezetek között is megvalósul számos adattovábbítás. Az állami szervezetek közötti adatátadás többnyire gép-gép kapcsolat révén valósul meg, azonban a foglalkoztatók nyomtatványonként küldik be a szükséges adatokat.

Az egyes adatszolgáltatások során az érintett alkalmazások igénybe veszik az állam által nyújtott központi és szabályozott elektronikus szolgáltatásokat (SZEÜSZ/ KEÜSZ). Ezek az alábbiak:

- Biztonságos Kézbiztosítási Szolgáltatás (BKSZ) – a meghatározott technikai előírásoknak megfelelő elektronikus üzenetek kézbesítését biztosító szolgáltatás, amelyhez kapcsolódik a hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhely és biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím szolgáltatás (Hivatali kapu, Céghely, Ügyfélkapu).
- Céghely (CK) – egy elektronikus tárhely a gazdálkodó szervezetek számára, ahol minden érintett és az arra jogosultsággal rendelkező személy egy helyen férhet hozzá az adott cég vagy szervezet hivatalos levelezéséhez.
- Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás (KAÜ) – olyan teljes körű azonosítási szolgáltatás, amely a SZEÜSZ-ben azonosít, és azt továbbítja a felhasználók vagy az intézmények felé.
- Ügyfélkapu (ÜK) – elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszer, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználó biztonságosan léphessen kapcsolatba az elektronikus közigazgatási ügyintézés és elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel.
- Hivatali Kapu (HK) – elektronikus szolgáltatás, melynek segítségével a szervezetek hitelesen tudnak fogadni elektronikus üzeneteket, valamint a hivatalok elektronikus üzenetei az azonosított ügyfelekhez eljuttathatók.

A foglalkoztatással összefüggő adatszolgáltatási követelményeknek való megfelelés jelentős terhet ró a magyar vállalkozásokra. Az adatszolgáltatási rendszer nem hatékony, számos szervezet gyűjti össze ugyanazokat az adatokat különféle rendszerek által. A feldolgozó adatbázisok szigetesen működnek, jellemzően nincsenek összekapcsolva. A jelenlegi rendszerrel szemben az alábbi következtetéseket mondhatjuk ki:

- Az adatszolgáltatási logika nem a vállalkozások folyamataihoz van igazítva, hanem az államigazgatás működéséhez.
- Jelenleg sok hatóságnak, hivatalnak kell nyomtatvány alapon ugyanazt az adatot megadni.
- Az egyes hatóságok, hivatalok más-más fogalmat használnak egy-egy eseményre.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- Jogszabályi előírás, hogy az állam nem kérhet olyan adatot, amely valamely adatbázisában rendelkezésre áll. Azonban ezt az elvet sem tudják minden esetben betartani, mivel az egyes adatbázisok szigetszerűen működnek.
- Sok esetben hibás adatszolgáltatás történik a foglalkoztatók részéről az eltérő időzítések, valamint fogalmi használatok miatt.
- Az egyes adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó formanyomtatványok többsége elektronizált formában érhető el és nyújtható be, de léteznek papír alapú adatszolgáltatási kötelezettségek is.
- A foglalkoztatók egy része korszerűtlen adatszolgáltató rendszerekkel dolgozik.
- Számos esetben bizonyos foglalkoztatói adatszolgáltatások nem közvetlenül jutnak el az érintett hatósághoz, hivatalhoz hanem azokat társhatóságoktól kapják meg. Ez felesleges terhet jelent a hatóság oldalán.
- A foglalkoztatók a jelenlegi rendszerben nem kapnak érdemi visszajelzést a hatóságoktól arra vonatkozóan, hogy milyen adatokat küldtek be, ez sokszor duplikált adatszolgáltatásokhoz vezet.

A fent felsorolt hátrányok fényében a 0.megoldás nem kielégítő a meghatározott adatszolgáltatási célok teljesítéséhez, így elvetésre került.

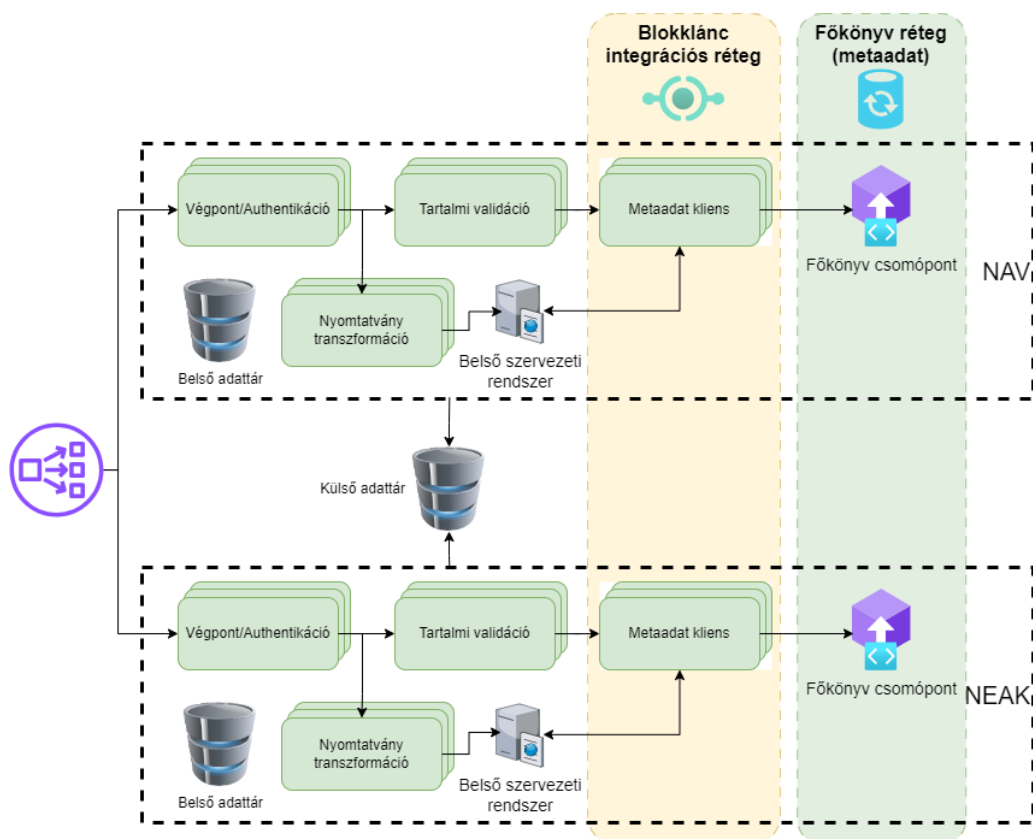
## 6.5 „A” megoldás

Az „A” megoldás egy hagyományos, centralizált rendszer architektúra kialakítása.

Ebben az esetben a rendszer központi funkciói centralizált szolgáltatásokra támaszkodva kerülnek kialakításra, hagyományos fejlesztési és üzemeltetési módszereket használva. A metaadatok blokkláncon kerülnek elhelyezésre, mely lehetővé teszi a szakterületek közötti centralizált adatcsere esetén is az elosztott bizalmat és a retrospektív adat ellenőrzést az érintett felek számára.

Az „A” megoldás architektúra terve az alábbi ábrán látható:





4. ábra: Pilot projekt során a centralizált architektúra blokklánc alapú metaadat támogatással

## 6.6 „B” megoldás

A „B” megoldás egy blokklánc alapú decentralizált architektúra.

A szervezetek közötti komplex adatmegosztás és -kezelés funkciók megvalósítására hatékony megoldást kínálnak a zárt és jogosultságkezelte blokklánc platformok. Az EMAP pilot projekt fejlesztése – a Tárcaközi Bizottság döntése alapján – is egy technológiailag homogén, nyílt forráskódú blokkláncplatform architektúrán, a Hyperledger Fabric platformon valósul meg. A Fabric programozható okoszerződéseivel és beépített adatvédelmi módszereivel nagy hangsúlyt fektet az engedélyezett hozzáférésre, az identitás-kezelésre és a robusztus, decentralizált irányításra a résztvevő szervezetek között.

A blokklánc megoldás beépítve támogatja és biztosítja az adat integritását, biztonságát, konzisztenciáját a szervezetek között. Ez a megoldás lehetővé teszi az adatkezelés transzparens működését, és biztosítja a közös felelősséggel, előre, jól definiált konszenzus folyamatok mentén történő rendszer fejlesztést és üzemeltetést.

A „B” megoldásra vonatkozó architektúra terv az alábbi:

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



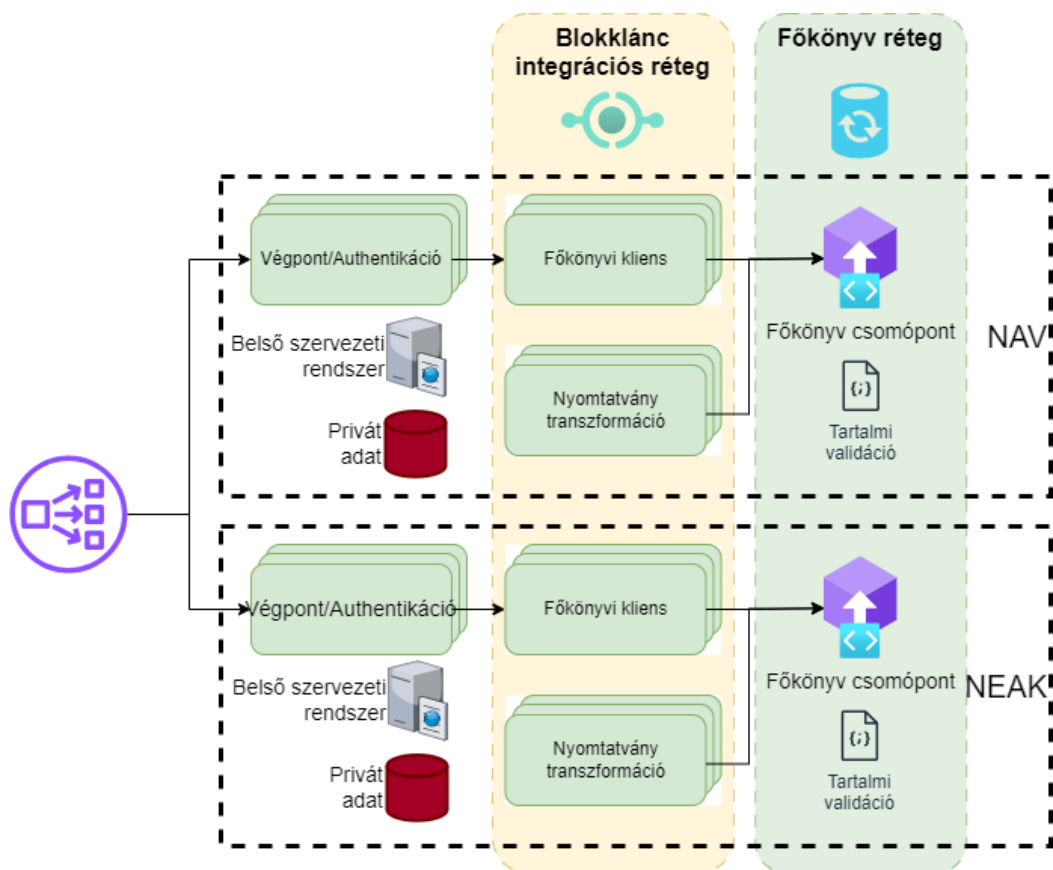
+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312



5. ábra: Pilot projekthez a blokklánc alapú architektúra

Az érzékeny adatok megosztása során bevett módszer azok pszeudonimizálása, azaz a személyhez vagy entitáshoz köthető azonosítók lecserélése egy azoktól független, de (például kriptográfiai módszerekkel) egyértelműen előállítható azonosítóra. Ez a megközelítés nem véd a korreláció alapú beazonosíthatóság („singling out”) problémája ellen, amely során több pszeudonimizált adatpont segítségével mégis beazonosítható az eredeti entitás annak közvetlen azonosítóinak ismerete nélkül is.

A teljes deidentifikálás megoldást nyújthat, amikor is a pszeudonimizálás lépést minden egyes adatcsoportra úgy hajtjuk végre, hogy azok mindig különböző „azonosítót” kapnak (például egyedi véletlen számok, EVSZ formájában), akkor is, ha amúgy ugyan arra az entitásra vonatkoznak. Az entitások azonosítóját és állapot attribútumait azután egy **kapcsolótábla** fogja egymáshoz rendelni. Ettől kezdve a korreláció nem lehetséges pusztán az adatcsoportok alapján, hiszen még azt sem eldönthető, hogy két adatcsoport ugyanarra az entitásra vonatkozik-e. Szükség esetén az adatcsoport kisebb darabokra is partícionálható, egészen akár addig a szintig, hogy minden attribútumhoz tartozik egy saját kapcsolótábla bejegyzés. Mivel az adatok innentől kezdve nem köthetők például közvetlen személyhez, így kisebb kockázattal jár az adatok több szervezetnél történő tárolása. Az érzékeny kapcsolótábla adatok tárolását a blokklánctól független tár, egy elkülönülő centralizált adatbázisban szükséges végezni.

A megoldás további előnye, hogy az entitáshoz köthető adatok inentől kezdve szelektíven anonimizálhatók a megfelelő kapcsolótábla bejegyzések törlésével. Ez a lépés továbbra is meghagyja az anonimizált adatokat statisztikai célú feldolgozásra, tehát csak az entitással való kapcsolata, azaz beazonosíthatósága törlődik.

Ezen a ponton az érzékeny adatok blokklánc alapú tárolásának két nagy problémáját sikerült kiküszöbölni:

- Lehetővé válik az érzékeny adatok védelmének és ellenőrzésének fokozottabb lehetősége az által, hogy az egyének szelektíven képesek megosztani információt a blokklánc hálózaton belül.
- Az állapot adat „törölhetővé” (vagyis anonimizálhatóvá, azaz a GDPR hatálya alá nem tartozóvá) válik a módosíthatatlan blokkláncból úgy, hogy a láncon kívül tárolt, az adatot entitáshoz kötő kapcsolótábla rekordot megsemmisítjük, ezáltal a blokkláncon tárolt állapot adatok visszamenőleges beazonosíthatósága is megszűnik, eleget téve egy törlés művelet adatalany oldali értelmezésének.

Fontos megjegyezni, hogy a kapcsolótáblák a deidentifikáló módszer (és a reidentifikáló lépés) központi elemei, így biztonságos tárolásuk és védelmük kiemelt fontosságú! Az adatvédelmi incidensek érzékeny adatok felfedését és/vagy adatvesztést eredményezhetnek.

A fentebb bemutatott blokklánc alapú architektúra tovább egyszerűsíthető fejlesztési és üzemeltetési szempontból is, ha a blokklánc technológiaként a Hyperledger Fabric platform kerül kiválasztásra. A Fabric egy nyílt forráskódú blokkláncplatform, amelyet vállalati alkalmazásokhoz terveztek, így a privát és jogosultságkezelte, azaz a blokkláncot olvasni és módosítani tudó résztvevők köre szigorú szabályok mentén definiált és felügyelt (ellentétben a világméretű, kriptopénzt kezelő publikus láncokkal).

A platform moduláris, skálázható és az adatvédelemre összpontosít. A Fabric programozható okosszerződéseivel és beépített adatvédelmi módszereivel olyan iparágak számára is alkalmas, mint a pénzügy, az egészségügy és az ellátási lánc. Továbbá nagy hangsúlyt fektet az engedélyezett hozzáférésre, az identitás-kezelésre és a robusztus, decentralizált irányításra a résztvevő szervezetek között.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



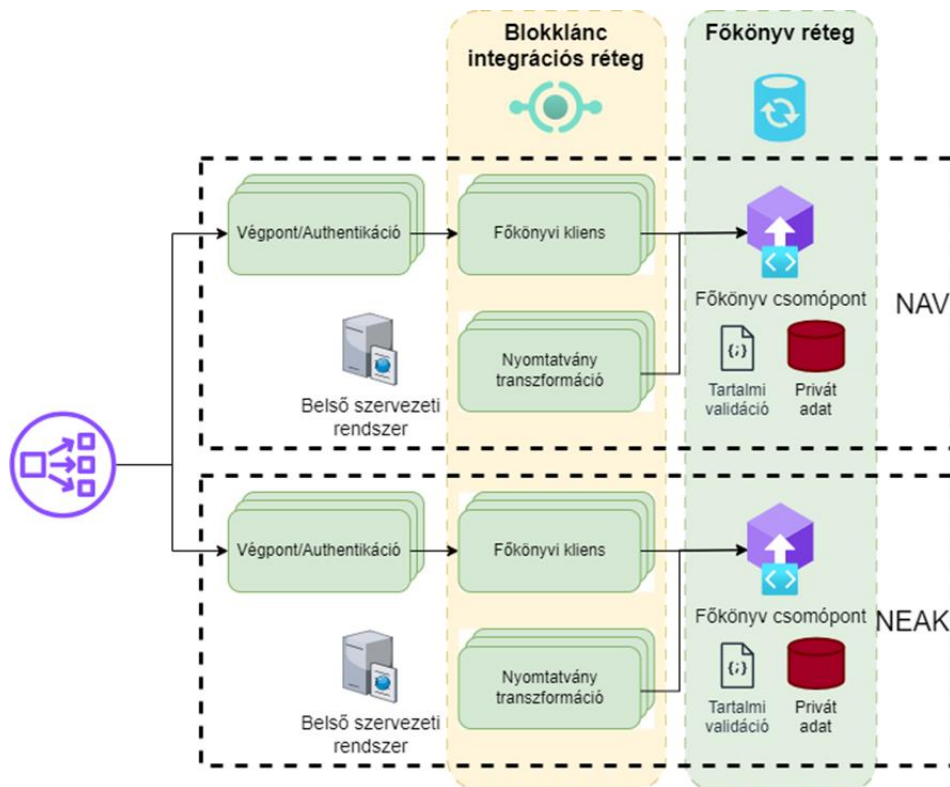
+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



6. ábra: Pilot projekt - Homogén, Hyperledger Fabric alapú architektúra

A teljesen blokklánc alapú, de továbbra is titkosság megőrző megoldás támaszkodik a Fabric privát adat kollekció képességére. A privát adat kollekció a Fabric olyan funkciója, amely lehetővé teszi az érzékeny adatok szelektív megosztását egy blokklánc-hálózaton belül, miközben az adatokat bizalmasan és a nyilvános főkönyvön kívül tartja. Amikor egy tranzakciót benyújtanak a blokkláncra, az tartalmazhat nyilvános és privát adatokat is. A privát adatokat, amelyeknek bizalmasnak kell maradniuk, az érintett szervezetek elkülönítik a nyilvános adatoktól, azok nem szerepelnek a blokklánc főkönyvében tárolt tranzakció adatai között.

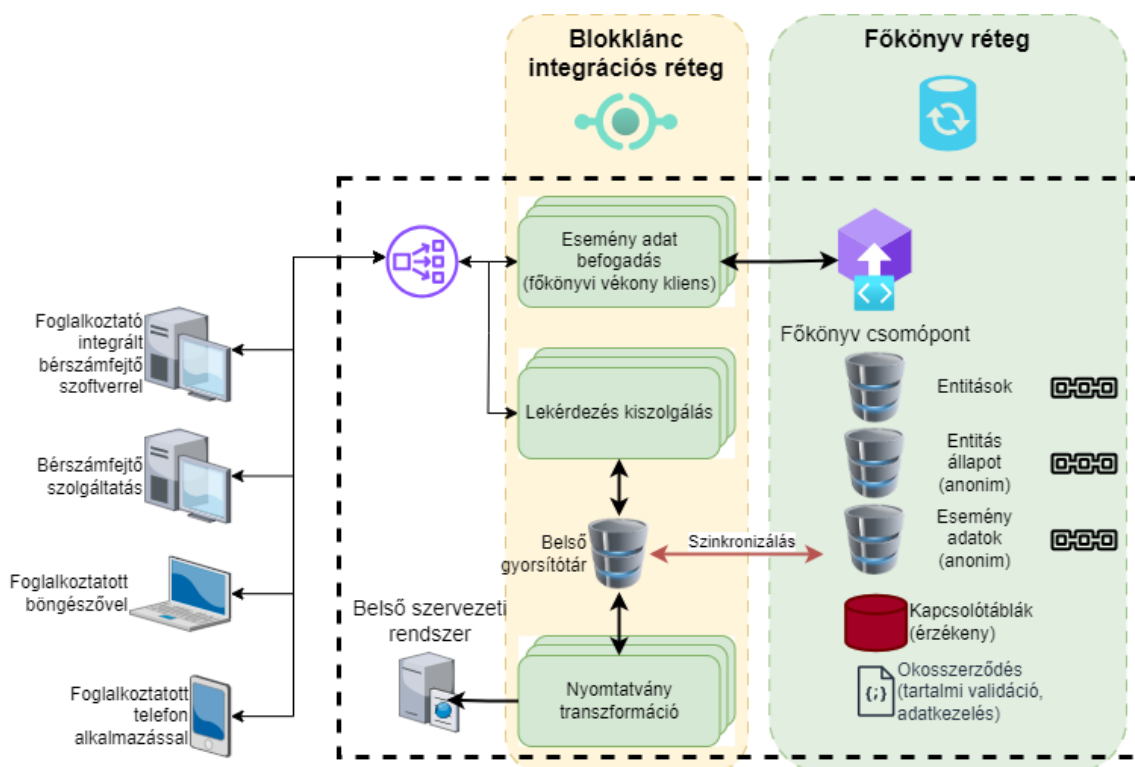
Minden olyan szereplő, amely egy privát adat kollekció része, saját privát adattárat tart fenn, amely a szervezetek számára publikus főkönyvtől elkülönül, így biztosítva a titkosságot. A hozzáférés szabályozási irányelvek az okos szerződésben vannak elkódolva annak meghatározására, hogy ki olvashatja vagy írhatja a privát adatokat. A tranzakciók publikus eredményében csak a privát adatok kriptográfiai lenyomatai (hash) szerepelnek.

A privát adatok fizikai elosztását (kiküldését) a jogosult szervezetek között a platform automatikusan elvégzi, konfigurálható adat rendelkezésreállítás feltételek mentén. Mielőtt az adatokat a privát adatgyűjteményekben tárolnánk, az érzékeny információk védelme érdekében azok szükség esetén deidentifikálható vagy elfedhető (például titkosítási módszereket használva). A privát adatkollekciók további fontos tulajdonsága, hogy a privát adatok módosításai is a Fabric konszenzus protokoll hatásköre alá esnek, azaz megegyezést igényel az adathoz hozzáférő felek részéről. Továbbá, a privát adatoknak csak a digitális lenyomata tárolódik blokklánc struktúraként, maga a nyers adat hagyományos adatbázis módszerekkel kerül tárolásra. Ez azt jelenti, hogy az adat törlése/felejtése és

mozgatása is megtehető úgy, hogy a publikus láncon ne maradjon dekódolható nyoma, ugyanakkor maga a művelet megtörténte (és utólag akár a pontos tartalma is) bizonyítható legyen.

A Hyperledger Fabric platform a privát adatokat egy arra a célra elkülönített, a szervezeti csomópontok szintjén centralizált, hagyományos adatbázis technológiával tárolja. Az okoszerződés programozási interfészen keresztül lehetőséget biztosít a kollekciónban tárolt adatok teljeskörű törlésére (aktuális, és historikus verziókkal együtt).

A tisztán Hyperledger Fabric alapú megoldás (amelynek részletesebb technológiai kibontását a következő ábrák mutatják) egy homogén technológiai megoldást jelent, amely konszolidálja a fejlesztési és üzemeltetési feladatokat.



7. ábra: Pilot projekt - Hyperledger Fabric alapú architektúra részletesebb technológiai kifejtése





8. ábra: Hyperledger Fabric alapú EMAP Pilot architektúra rétegek

## 6.7 Legmegfelelőbb alternatíva kiválasztása

Az alábbi táblázat magas szinten hasonlítja össze a centralizált és Hyperledger Fabric alapú megoldásokat egy adott szempontrendszer mentén. (A táblázat az „Architektúra tervezés dokumentumban” szerepel.)

Szempont	Architektúra	
	Centralizált (+ blokklánc alapú metaadat tár)	Hyperledger Fabric blokklánc alapú
Nyomtatvány transzformáció helye	Egyetlen helyen implementálva és üzemeltetve → <i>Felmerül a központosított adatösszekapcsolás jogi akadály</i>	Nyomtatványonként szervezetekre bontva → <i>Megoldja a központosított adatösszekapcsolás jogi akadályát nyomtatvány szinten is.</i>
Lekérdezések kiszolgálása	A központi adatbázisból → <i>Egyszerűbb, de felmerül a központosított adatösszekapcsolás jogi akadály</i>	Reidentifikálás után a vonatkozó szervezetnél gyorsítótárból, vagy teljesen kliens oldalon → <i>A fókuszált lekérdezések gyorsak és hitelesek. Az aggregát lekérdezések bonyolultabbak, de megoldhatók. Megoldja a központosított adatösszekapcsolás jogi akadályát.</i>
Fejlesztéshez szakembertudás	Bőséges, de a metaadattár igényli a blokklánc szakértelmet.	Szűk, de hagyományos kompetenciákra építve biztosítható.

Architektúra		
Szempont	Centralizált (+ blokklánc alapú metaadat tár)	Hyperledger Fabric blokklánc alapú
Üzemeltetéshez szakembertudás	Bőséges, de a metaadattár igényli a blokklánc szakértelmet.	Szűkebb, de elégséges mértékű, mivel, kevés a platform specifikus igény
Skálázhatóság	Hagyományos módszerekkel, rugalmas	Platform specifikus tudás szükséges, limitáltabb
Adat minőség biztosítása	Reaktív, utólagos.	Proaktív, azonnali.
Adatok tartalmi ellenőrzése	Egyszerű, de központosított. → <i>Felmerül a központosított adatösszekapcsolás jogi akadálya</i>	Több adat forrás (lánc), konszenzusos hitelesítés.
Integrálhatóság	Eseti alapon biztosítandó	A rendszer természetes kiterjesztésével, egyszerű mechanizmusként – a platform alapvető funkciójának részeként.
Adatok eljuttatása a felekhez	Bonyolultabb	Egyszerű, replikáció
Adatkezelés	Egyszerű	Bonyolultabb (deidentifikált), de rugalmasabb és hosszabb távon könnyen kiterjeszthető.
Adatvédelmi jogok biztosítása	Egyszerű	Deidentifikálással megoldott, technikailag hagyományos adatbázisban tárolva
Adatok archiválhatósága	Egyszerű	Több rétegű, megoldott és jól dokumentálható.
Kliensoldali válaszidők hossza	Másodperc nagyságrend (kvázi valós idejű).	Másodperc nagyságrend (kvázi valós idejű).
Hibatűrés, rendelkezésre állás, ellenállóképesség (robusztusság)	Tervezés során biztosítandó	Eredendően magas, így a rendszer védett és ellenálló a külső behatásoknak.
Adatsérülés felderítése	Reaktív, manuális, detektív jellegű, látens hibák maradhatnak.	Proaktív, szinte azonnali, a technológia által biztosított a teljeskörű felderítés az adatciklus teljes fázisában.



Architektúra		
Szempont	Centralizált (+ blokklánc alapú metaadat tár)	Hyperledger Fabric blokklánc alapú
Adatok visszaállíthatósága	Tervezés során biztosítandó	A technológia maga biztosítja, ha a node-ok nem egy szervezetnél vannak elhelyezve.
Adatkezelési jogosultságok követése	Egyszerű	Tervezés alapján, jól dokumentálva és konszenzus által hitelesítve.
Verziófrissítések komplexitása	Alacsony	Magasabb, de jól dokumentált és konszenzus által hitelesített.
Teljes komponens komplexitás	Alacsony, de a metaadattár igényli a blokklánc szakértelmet.	Közepes, továbbra is homogén a rendszer. De a további bővíthetőség és üzemeltethetőség költségei alacsonyak.
Rendszer és/vagy elemének elérhetlenségi kockázata	Magas (tervezendő hibátűrész és centralizált elemek)	Minimális (beépített redundancia és decentralizált működés)

8. táblázat: Változatelemzés – architektúra összehasonlítás

### 6.7.1 Műszaki szempontok

A blokklánc alapú megoldás a hosszabb távon fenntarthatóbb és innovatívabb variáns. A 6.6 fejezetben található 8. számú táblázatban felsorolt szempontok figyelembevételével alátámasztható, hogy a blokklánc technológia a javasolt megoldás.

### 6.7.2 Hatékonysági szempontok

A blokklánc megoldás hatékonyabbnak mondható az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Adatok valós idejű megosztása – a felhasználók által megosztott adatok az érdekelt szervezeteknél, gyakorlatilag azonnal megjeleníthetők a blokklánc szinkronizációs és értesítési mechanizmusa segítségével.
- Adatkonzisztencia – az adatok tartalmi ellenőrzése a blokkláncon szereplő, okoszerződésekben elkódolt szabályok mentén történhet meg, konszenzusos hitelesítéssel, így az adatminőség biztosítása proaktív, azonnali.
- Auditálhatóság – a blokklánc technológia segítségével lehetőség van az automatizált auditra, valamint az auditálás lehetősége folyamatosan biztosított.
- A blokklánc az adatok hosszú távú, hiteles megőrzésére abszolút alkalmas.
- A megoldás a kiterjeszhetőség elvét tartja szem előtt, így a közigazgatásra történő kiterjesztése könnyen implementálható.

### 6.7.3 Pénzügyi mutatók

A blokklánc technológia megoldás nélkül jelentősebb szakrendszeri fejlesztésekre lenne szükség, amely jelentős pénzügyi beruházásokat jelentene.

### 6.7.4 Szabályozási (jogszabályi) megfelelés

Az új platform kialakításához szükséges az előzetes, EMAP Pilot rendszer kialakítását és működtetését megalapozó jogszabályok hatályba léptetése.

A jogszabályoknak való megfelelésről a 8.1.6. Jogi környezet harmonizációja fejezetben írunk. Az ott leírt jogszabályi előkészítések, módosítások szükségesek ahhoz, hogy a Pilot, majd később az éles rendszer hatékonyan működjön.

### 6.7.5 Javasolt változat kiválasztása

Az EMAP megvalósításáért felelős Tárcaközi Bizottság – az általa létrehozott munkacsoportokkal és a szakértőkkel kialakított konszenzus eredményeképpen – 2023. november 16-i ülésén döntött az EMAP megvalósításának technológiai irányáról. Javaslatként a megvalósítás irányaként a blokklánc alapú megoldást kell alapul venni, mint a kialakítandó rendszerre vonatkozó architektúra variáns.

A 6.7 fejezet elején található összefoglaló táblázat alapján, az abban foglalt szempontrendszer szerint **a blokklánc alapú megoldás** a hosszabb távon **fenntarthatóbb és innovatívabb** variáns.

A javasolt blokklánc alapú Platform biztosítja az adatok minőségét, hitelességét és azonnali konzisztenciáját több résztvevőn keresztül is. Ezen kívül a használt blokklánc platform beépített módon lehetővé teszi a rendszer könnyű kiterjesztését további szervezeteken keresztül is.

A blokklánc alapú megoldással lehetővé válik a központosított adatkezelést elkerülő, megosztott felelősségű adatkezelés a szervezetek között. Decentralizált felépítésének köszönhetően eleve magas rendelkezésre állású, infrastrukturális szempontból hibatűrő megoldás. Ezen kívül kiemelt hangsúlyt fektet a szereplők közötti hatékony és biztonságos adatcserére. A beépített kriptográfiai mechanizmusoknak köszönhetően a blokklánc platformok elsődleges funkcióként biztosítják az adatok integritását, az adattal való műveletek folyamatos naplózását, a napló elemek utólagos módosíthatatlanságát, illetve a módosítások letagadhatatlanságát. Mindezen funkciók továbbá lehetőséget biztosítanak a rendszer folyamatos auditálhatóságára.



## 7 A projekt szakmai tartalma

A Pilot projekt során elérendő célok (fő és alcélok lásd 5.1.1 és 5.1.2 fejezetek) és az ismertett műszaki megoldás jelen fejezetben bemutatott tevékenységek határidőben és pénzügyi keretben történő megvalósításával érhető el.

Az EMAP pilot projekt az alábbi tevékenységek mentén valósítható meg:

1. Projekt előkészítés
2. Projektmenedzsment
3. Beruházás
4. Szakmai megvalósítás
5. Pilot üzemi működés
6. Pilot kiértékelése

### 7.1 Projektelőkészítés

A Pilot előkészítési szakaszában a projekt megalapozása valósul meg. Ebben a szakaszban készülnek el a Platform megvalósításához szükséges előzetes, megalapozó tanulmányok (Megvalósíthatósági tanulmány, Igazgatási rendszerterv, jogi hatástanulmány), valamint azok a műszaki leírások, követelmények melyek alapján a fejlesztéshez szükséges beszerzések lebonyolíthatók.

A szakmai előkészítés keretében szükséges a bérszámfejtő szakma és a bérszámfejtő szoftverek piaci szereplőinek bevonása a Platform specifikációjának pontosítása érdekében.

A projektelőkészítési tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcélok	Részcélok
I. Alakuljon ki a Pilot bevezetéséhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér	a. Működtető intézményrendszer meghatározása
	b. Kerüljön feltárára a jelenlegi jogszabályi, igazgatási környezet
	c. Készüljön el és kerüljön elfogadásra a Pilot működtetéséhez szükséges jogszabályi és/vagy jogszabálmódosítási javaslat
	d. Kerüljön feltárára a jelenlegi adatszolgáltatások jellege, folyamata, az érintett adatkörök, a bemeneti ellenőrzéshez szükséges validációs mechanizmusok és az adatszolgáltatások elektronikus lehetőségei, valamint a rendszer infrastrukturális háttere
	e. A hazai és az Európai Unió szabályozásra figyelemmel kerüljön megfogalmazásra a fejlesztendő rendszer működési kereteire (szerepkörök és folyamatok) vonatkozó javaslat
	f. Készüljön el egy eseménymátrix a kiválasztott nyomtatványok alapján

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

Alcéllok	Részcélok
	g. Az elkészült eseménymátrix alapján adatszintű elemzések és adatvalidáció módszertanának meghatározása és az elemzés elvégzése
	h. Kerüljön megvizsgálásra a blokklánc technológia alkalmazhatósága és készüljön az alkalmazás lehetőségeiről javaslat
	i. Az adatszolgáltatási folyamatok újratervezésének szükségességének felmérése, folyamatok tervezése (BPR)
II. Legyen megvizsgálva a Blokklánc technológia közigazgatásba bevezethetősége integrációs célokkal	a. A vonatkozó jogszabályi háttér vizsgálata
	b. Irányítási keretrendszer (system governance) vizsgálata
	c. Szintaktikai operabilitás megteremthetősége
	d. Szemantikai operabilitás megteremthetősége
III. Tudáscsere a Pilot kapcsán az érintett szereplőkkel	a. Kerüljenek kiválasztásra a pilot szakaszban résztvevő vállalkozások
	b. Kapcsolatfelvétel és egyeztetés az ágazati szereplőkkel

## 7.2 Projektmenedzsment

A Pilot projekt megvalósításának szervezeti kereteit a 2.4 fejezetben leírtak szerint szükséges kialakítani. A PM által létrehozott Projektiroda felel a projektmenedzsment feladatok teljes körű elvégzésért, a projektet megalapozó szabályozókban rögzített keretfeltételek szerinti megvalósításért.

Mivel a projektmenedzsment koordinálja a teljes Pilot megvalósítást, e tevékenység sikeres megvalósítása az összes alcél eléréséhez hozzájárul.

## 7.3 Beruházás

A platform kialakításának peremfeltétele az alkalmazás működéséhez közvetlenül szükséges IT infrastruktúra kialakítása, a szükséges hardver- és licencbeszerzések lebonyolítása.

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcéllok	Részcélok
IV. Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás, amely alkalmas az	a. Kerüljön felmérésre és kialakításra a tervezés során kiválasztott szakrendszerek Pilothez történő kapcsolódási képessége

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Alcélok	Részcélok
egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására	c. Készüljön el a Pilot szolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúra leírása és kerüljön beszerzésre.
	d. Jöjjön létre az Pilot szolgáltatás működését biztosítani képes, gyors és magas biztonságú elérést nyújtó IT infrastruktúra, ideértve a releváns informatikai rendszerek kapcsolódását
	e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése
	f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok

## 7.4 Szakmai megvalósítás

A projekt szakmai megvalósításának fő feladata a Pilot platform fejlesztése és a kapcsolódó hatósági szakrendszerek, hivatalok integrációja (amelyek esetén lehetséges), valamint az ezekhez szükséges szakmai tanácsadás. A szakmai megvalósítás keretében az alábbi tevékenységek végrehajtása szükséges:

- Szoftver- és alkalmazásfejlesztés
- Szakértői szolgáltatások
- Működést támogató környezet kialakítása
- Szakrendszeri integrációk
- Minőségbiztosítás
- Kommunikációs tevékenységek

### 7.4.1 Szoftver- és alkalmazásfejlesztés

A tevékenység keretében az esemény alapú adatszolgáltatást lehetővé tevő informatikai megoldás alapvető funkcionalitásának kifejlesztése és üzembe helyezése értendő. A tevékenységre külső szakértő kerül bevonásra. A Pilot alapvető funkcionalitásának és fentiekben bemutatott szolgáltatások kifejlesztése keretében a külső szakértő az alkalmazásfejlesztésre irányuló közbeszerzési eljárás műszaki leírásának megfelelően látja el feladatait. Ezen feladatok minimálisan az alábbiak:

- Rendszertervezés
- Szükséges dokumentumok elkészítése:
  - Informatikai rendszerterv (fizikai, logikai rendszerterv, architektúra terv, IT és adatbiztonsági leírások)
  - Interfész leírások
  - Infrastruktúra kiviteli terv
  - Tesztelési dokumentáció (tesztelési terv, tesztelési jegyzőkönyv)
  - Üzemeltetési és telepítési dokumentáció

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

- Felhasználói dokumentáció (felhasználói kézikönyv, oktatási dokumentáció)
  - EMAP Pilot funkciók fejlesztése
  - Interfész kialakítás
  - Tesztelés és hibajavítás (tesztkörnyezet kialakítása, fejlesztői tesztek)
  - Telepítés
  - Oktatás

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcélok	Részcélok
I. Alakuljon ki a Pilot bevezetéséhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér	i. Az adatszolgáltatási folyamatok újratervezésének szükségességének felmérése, folyamatok tervezése (BPR)
III. Tudáscsere a Pilot kapcsán az érintett szereplőkkel	b. Kapcsolatfelvétel és egyeztetés az ágazati szereplőkkel
IV. Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás, amely alkalmas az egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására	a. Kerüljön felmérésre és kialakításra a tervezés során kiválasztott szakrendszerek Pilothoz történő kapcsolódási képessége
	b. A Pilot során a munkavállalók felé történő adatszolgáltatás és az erre szolgáló grafikus felület kialakításának vizsgálata
	c. Készüljön el a Pilot szolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúra leírása
	d. Jöjjön létre az Pilot szolgáltatás működését biztosítani képes, gyors és magas biztonságú elérést nyújtó IT infrastruktúra, ideértve a releváns informatikai rendszerek kapcsolódását
	e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése
	f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok

#### 7.4.2 Szakértői szolgáltatások

Az alkalmazásfejlesztő(k) szakértői támogatása a megvalósítási szakaszban, melynek célja a projekt előkészítési és tervezési szakaszában meghatározott és elfogadott üzleti igények teljesülésének a biztosítása. Ennek érdekében a kiválasztott szakértő három nagy feladatcsoporthoz kapcsolódóan nyújt támogatást:

- Alkalmazásfejlesztő(k) szakértői támogatása
- Integrációs feladatok megvalósításában való szakértői közreműködés
- Projektmenedzsment feladat ellátásának támogatása

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégbiztosítási szám:  
01-09-712312



#### Szakértő feladata a fejlesztés támogatás érdekében:

- közreműködés az elkészített üzleti specifikációban (üzleti követelményjegyzékben), valamint az igazgatási rendszertervben foglaltakkal összefüggésben felmerülő fejlesztői kérdések tisztázásában;
- fejlesztő által készített megvalósítási tervek és a meghatározott üzleti igények és igazgatási folyamatok közötti összhang folyamatos vizsgálata;
- közreműködés fejlesztői javaslatok kiértékelésében, azok projektcélokra, üzleti igényekre gyakorolt hatásának vizsgálatában;
- közreműködés megvalósítási fázisban megfogalmazott változtatási kérelmek hatásainak vizsgálatában
- részvétel a szervezői és fejlesztői munkacsoportok ülésein;
- a projekt előkészítési és tervezési fázisában elkészített tervdokumentációk (üzleti specifikáció, igazgatási rendszerterv) aktualizálása a megvalósítási fázisban bekövetkezett változások átvezetésével.

Tekintettel a fejlesztési feladatok komplexitására és a fejlesztés által érintett szervezetek számosságára, a projektcélok megvalósítása szempontjából kiemelt jelentősége van integrációs feladatok megfelelő végrehajtásának.

#### Az integrációs feladatok támogatása érdekében a szakértő feladata:

- közreműködés a rendszerek közötti kapcsolatok kialakítása során felmerülő kérdések tisztázásában;
- a fejlesztési integrációs feladatok előrehaladásának nyomonkövetése, ennek keretében közreműködés az esetleges kockázatok azonosításában, a kockázatok kezelésében (megoldási javaslatok kidolgozásával);
- közreműködés az együttműködést akadályozó logikai, szemantikai akadályok felmerülési esetén a megoldási javaslatok kidolgozásában, a fejlesztők által kidolgozott megoldások kiértékelésében;
- kapcsolattartás az érintett szakrendszerek kijelölt szakértőivel;
- részvétel az integrációs munkacsoport munkájában;
- részvétel a társszervekkel, kapcsolódó rendszerek fejlesztőivel tartandó szakmai egyeztetéseken;
- közreműködés a megvalósított integrációs kapcsolatok működésének kiértékelésében;
- közreműködés a bevezetés támogatási feladatok ellátásában.

#### A projektiroda támogatása keretében a szakértő:

- közreműködik a projekt előrehaladási jelentések elkészítésében;
- közreműködik a projektütemtervének naprakészen tartásában;
- támogatja a kockázatkezelés tevékenységet, vezeti a kockázatkezelési tervet;
- közreműködik szakértői egyeztetések előkészítésében napirend, témavázlat, prezentációk elkészítésével;

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

- elkészíti a szakértői egyeztetések emlékeztetőit;
- részt vesz az egyes munkacsoportok tevékenységének koordinálásában;
- támogatja az egyes munkacsoport vezetők adminisztratív feladataik elvégzésében;
- kapcsolatot tart a társszervezetek kijelölt képviselőivel.

Külső szakértő feladata végül a projektiroda támogatása a Pilot rendszer felhasználásába bevonandó munkáltatók kiválasztásában és felkészítésében (minimum 50 vállalkozás kiválasztása). A feladat keretében a kiválasztott foglalkoztatóknak biztosítani szükséges a rendszer tesztelésében való részvételt. A Pilotban résztvevő munkáltatók kiválasztásakor vizsgálandó:

- ✓ társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtet vagy sem;
- ✓ használ-e bérprogramot vagy sem;
- ✓ saját bérszámfejtője/TB ügyintézője van-e vagy kiszervezi a tevékenységet;
- ✓ milyen foglalkoztatási formákban alkalmaz (pl.: munkaviszony, megbízási jogviszony, egyszerűsített stb.) munkavállalót;
- ✓ méretileg mikro-, kis és közepes- vagy nagyvállalkozásnak minősül-e.

Lehetőség szerint a kiválasztáskor minden típusból kerüljön kiválasztásra vállalkozás.

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcélok	Részcélok
I. Alakuljon ki a Pilot bevezetéséhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér	a. Működtető intézményrendszer meghatározása
	i. Az adatszolgáltatási folyamatok újratervezésének szükségességének felmérése, folyamatok tervezése (BPR)
III. Tudáscsere a Pilot kapcsán az érintett szereplőkkel	a. Kerüljenek kiválasztásra a pilot szakaszban résztvevő vállalkozások
	b. Kapcsolatfelvétel és egyeztetés az ágazati szereplőkkel
IV. Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás (továbbiakban: Platform), amely alkalmas az egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására	a. Kerüljön felmérésre és kialakításra a tervezés során kiválasztott szakrendszerek Pilothoz történő kapcsolódási képessége
	b. A Pilot során a munkavállalók felé történő adatszolgáltatás és az erre szolgáló grafikus felület kialakításának vizsgálata
	c. Készüljön el a Pilot szolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúra leírása és kerüljön beszerzésre
	d. Jöjjön létre az Pilot szolgáltatás működését biztosítani képes, gyors és magas biztonságú elérést nyújtó IT infrastruktúra, ideértve a releváns informatikai rendszerek kapcsolódását

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Alcélok	Részcélok
	e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése
	f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok
V. Kerüljenek összegzésre a Pilot projekt tapasztalatai, ami alapján elkészíthető a szakmai javaslat a Nagyprojekt megvalósításáról szóló döntés megalapozásához	a. A Pilotban résztvevő vállalkozások és egyéb gazdasági szereplők tapasztalatainak összegyűjtése
	b. A Pilotban résztvevő államigazgatási szereplők tapasztalatainak összegyűjtése
	c. Az adatszolgáltatási újratervezési folyamatainak (BPR) eredményességi vizsgálata
	d. Az adatáramlás (data-pipeline) tapasztalatainak összegyűjtése

### 7.4.3 Működést támogató környezet kialakítása

A rendszer biztonságos működéséhez szükséges háttér technológiai szolgáltatások kialakítása (háttér funkciók, extra-funkcionális követelmények IT fejlesztése) történik meg. A kiválasztott külső szakértő feladata a Pilot működtetését ellátó szervezetnek/szervezetek támogatása a szolgáltatás minősége, biztonsága és a jogszabályi megfelelések érdekében. A támogatással érintett főbb szolgáltatások:

- üzemeltetési módszertan kidolgozása,
- fejlesztői és teszt környezetek üzemeltetésének támogatása,
- rendszerfelügyeleti szolgáltatások,
- mentési infrastruktúra
- szolgáltatás-menedzsment rendszer (minimum incidenskezelés).

A részletes környezeti és működési mechanizmusok az adatvédelmi előírások (8.2 fejezet) mentén a tervezés során kidolgozandóak.

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcélok	Részcélok
IV. Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás, amely alkalmas az	a. Kerüljön felmérésre és kialakításra a tervezés során kiválasztott szakrendszerek Pilothoz történő kapcsolódási képessége

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

Alcélok	Részcélok
egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására	b. A Pilot során a munkavállalók felé történő adatszolgáltatás és az erre szolgáló grafikus felület kialakításának vizsgálata
	c. Készüljön el a Pilot szolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúra leírása
	d. Jöjjön létre az Pilot szolgáltatás működését biztosítani képes, gyors és magas biztonságú elérést nyújtó IT infrastruktúra, ideértve a releváns informatikai rendszerek kapcsolódását
	e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése
	f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok

#### 7.4.4 Szakrendszeri integrációk

Szakrendszeri integrációk megvalósítása alatt az adatszolgáltatók, külső szakrendszerek és a Pilot rendszert érintő integrációs feladatai értendők (PI. KSH, KINCSTÁR, NAV, NEAK, Adatszolgáltató szervezet).

A szakrendszeri integráció keretében elvégzendő feladatok:

- A Pilot és az állami szakrendszerek, hivatalok közti integráció lehetőségének vizsgálata és lefejlesztése szükséges
  - valamely foglalkoztatói adatszolgáltatással összefüggő esemény adatainak az automatikus kitöltése érdekében, illetve
  - valamely adatszolgáltatás tartalmi ellenőrzéséhez szükséges adatok lekérdezéséhez.
- Az Pilot önrendelkezési funkcióinak a felhasználásával biztosítani annak a lehetőségét, hogy a foglalkoztatott rendelkezzen a vele kapcsolatos adatok bekéréséről valamelyik integrált hatósági szakrendszerből, illetve az adatok megosztásáról a foglalkoztatóval.
- Az integrációk által biztosított adatok hatékony elérhetőségét biztosító Pilot gyorsítótár szolgáltatások megvalósítása, amennyiben az integrálandó szakrendszer kapacitáshiánya indokolja.
- Folyamatos egyeztetés a foglalkoztatók adatszolgáltató/bérszámfejtő rendszereit fejlesztő cégekkel, hogy eleget tudjanak tenni a Platform által megkövetelt kétirányú kommunikációnak.

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcélok	Részcélok
I. Alakuljon ki a Pilot bevezetéséhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér	i. Az adatszolgáltatási folyamatok újratervezésének szükségességének felmérése, folyamatok tervezése (BPR)
IV. Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás, amely alkalmas az egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására	a. Kerüljön felmérésre és kialakításra a tervezés során kiválasztott szakrendszerek Pilothez történő kapcsolódási képessége
	b. A Pilot során a munkavállalók felé történő adatszolgáltatás és az erre szolgáló grafikus felület kialakításának vizsgálata
	c. Készüljön el a Pilot szolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúra leírása
	d. Jöjjön létre az Pilot szolgáltatás működését biztosítani képes, gyors és magas biztonságú elérést nyújtó IT infrastruktúra, ideértve a releváns informatikai rendszerek kapcsolódását
	e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése
	f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok

#### 7.4.5 Minőségbiztosítás

A projekt keretében a projektcélok, projekt terjedelem és a szerződésben rögzítettek teljesülésének érdekében (termék-)minőségbiztosító bevonása szükséges. A minőségbiztosító feladata:

- a rendszerre vonatkozó követelmények teljesülésének ellenőrzése,
- a leszállítandó eredménytermékek tartalmi megfelelőségének ellenőrzése (eredménytermék ellenőrzése, minőségbiztosítói tesztek lefolytatása), a projekttermékek és dokumentációik közti eltérések és hiányosságok azonosítása és jelzése a projektvezetés számára
- valamint a projektvezetés folyamatos és naprakész tájékoztatása az azonosított kockázatokról, a projekt indításakor definiált terjedelem, költség- és időkeret tartásának támogatása.

A projekttermékek minőségbiztosításának célja, hogy a projekt által leszállított termékek (hardverelemek, alkalmazások, dokumentumok) megfeleljenek a projekt, illetve tágabb értelemben a projektvezetés igényeinek, követelményeinek és a vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásoknak.

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

Alcélok	Részcélok
I. Alakuljon ki a Pilot bevezetéséhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér	i. Az adatszolgáltatási folyamatok újratervezésének szükségességének felmérése, folyamatok tervezése (BPR)
IV. Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás, amely alkalmas az egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására	a. Kerüljön felmérésre és kialakításra a tervezés során kiválasztott szakrendszerek Pilothez történő kapcsolódási képessége
	b. A Pilot során a munkavállalók felé történő adatszolgáltatás és az erre szolgáló grafikus felület kialakításának vizsgálata
	c. Készüljön el a Pilot szolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúra leírása
	d. Jöjjön létre az Pilot szolgáltatás működését biztosítani képes, gyors és magas biztonságú elérést nyújtó IT infrastruktúra, ideértve a releváns informatikai rendszerek kapcsolódását
	e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése
	f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok

#### 7.4.6 Kommunikációs tevékenységek

A pilot projekt sikeres megvalósítása kulcsfontosságú a Nagyprojektre történő kiterjesztés szempontjából is, ezért fejlesztési feladatok mellett a projekteredmények megfelelő ismertetésére is figyelmet kell fordítani. Ennek érdekében a projekt keretében fontos a megfelelő **kommunikációs tevékenységek** végrehajtása.

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcélok	Részcélok
III. Tudáscsere a Pilot kapcsán az érintett szereplőkkel	a. Kerüljenek kiválasztásra a pilot szakaszban résztvevő vállalkozások
	b. Kapcsolatfelvétel és egyeztetés az ágazati szereplőkkel
IV. Készüljön el a Pilot elektronikus szolgáltatás, amely alkalmas az	e. Készüljön el a Platform pilot verziójának fejlesztése



Alcélok	Részcélok
egycsatornás, meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására	f. Készüljenek el a Pilot szolgáltatás bevezetéséhez, üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges dokumentációk, kommunikációs- és segédanyagok

## 7.5 Pilot üzemi működés

A szakmai megvalósítás befejeztével 2025. december 1-jén indul a Pilot üzemi működése, ami a HET-ben is meghatározott időpontig, 2026. június 30-ig tart. A projekt előkészítése során kiválasztott szakmai szereplők közreműködésével zajló tesztidőszak célja a szakpolitikai elképzelések működőképességének, az eseményalapú adatszolgáltatásnak, és a technológiai kivitelezhetőségnek a vizsgálata.

A tevékenység sikeres megvalósítása a szakpolitikai célok eléréséhez járul hozzá:

- I. az elképzelt szakpolitikai célok megvalósulnak-e, azaz megtörténik-e az adminisztrációs terhek csökkenése;
- II. biztosított-e a foglalkoztatók által az állami szervek felé történő folyamatos és hibamentes adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítése a választott technológiai megoldással

Alcélok	Részcélok
V. Kerüljenek összegzésre a Pilot projekt tapasztalatai, ami alapján elkészíthető a szakmai javaslat a Nagyprojekt megvalósításáról szóló döntés megalapozásához	a. A Pilotban résztvevő vállalkozások és egyéb gazdasági szereplők tapasztalatainak összegyűjtése b. A Pilotban résztvevő államigazgatási szereplők tapasztalatainak összegyűjtése

## 7.6 Pilot kiértékelése

A Pilot üzemi működésének végeztével sor kerül a tesztelésben részt vevő szakmai szereplők tapasztalatainak kiértékelésére.

A teszüzem eredményének kiértékelése után a Nagyprojekt fejlesztésére vonatkozóan elkészül a döntéselőkészítő változatok kidolgozása, majd szakmai javaslat a döntéshozók irányába.

A tevékenység sikeres megvalósítása az alábbi alcélok eléréséhez járul hozzá:

Alcélok	Részcélok
I. Alakuljon ki a Pilot bevezetéséhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér	
V. Kerüljenek összegzésre a Pilot projekt tapasztalatai, ami alapján elkészíthető a szakmai javaslat a Nagyprojekt	a. A Pilotban résztvevő vállalkozások és egyéb gazdasági szereplők tapasztalatainak összegyűjtése

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Alcél			Részcél
megvalósításáról szóló döntés megalapozásához			b. A Pilotban résztvevő államigazgatási szereplők tapasztalatainak összegyűjtése
			c. Az adatszolgáltatás újratervezési folyamatainak (BPR) eredményességi vizsgálata
			d. Az adatáramlás (data-pipeline) tapasztalatainak összegyűjtése
			e. A választott technológiai megvalósítás eredménye
			b. Szakmai javaslat elkészítése a Nagyprojekt előkészítéséhez

Az előzőekben bemutatott szakmai tartalom megvalósítása és célok elérése érdekében az EMAP pilot projekt keretében a fenti tevékenységeken belül a 8.3.2 alfejezetben bemutatására kerülő részfeladatokat kell elvégezni.





## 8 Implementációs terv

Jelen fejezet a pilot projekt megvalósításához szükséges háttérrel, a rendszer működéséhez szükséges feladatokat és tevékenységeket mutatja be, érintve a tervezett ütemezést és a várható hatásokat.

### 8.1 A projekt megvalósításához szükséges háttér

Az implementációs feladatok pontosabb definiálásához szükséges (projekt és technológia) háttérrel a 6.1 és 6.6 fejezetek tartalmazzák.

#### 8.1.1 Foglalkoztatói adatszolgáltatás

Az alábbi fejezet a platformba érkező adatok körét, a foglalkoztatói adatszolgáltatás folyamatát írja le.

Az adatszolgáltatási platform előkészítése érdekében készült felmérés (háttér tanulmány), majd szakmapolitikai egyeztetések keretében kitisztított, a projekt szempontjából releváns formanyomtatványok köre határozza meg a Pilotban kezelt adatok körét. A projektben elvárás, hogy az események halmazából - adatvesztés nélkül - felépíthetők legyenek a jelenleg használt nyomtatvány alapú bevallások. A Tárcaközi Bizottság által elfogadott „scope” szerinti formanyomtatványok (lásd: 13.5 Melléklet) adatait kell a Platformnak befogadnia a foglalkoztatótól.

A formanyomtatványok alapján az alábbi adatkörök kerülnek a Pilotba:

- **Azonosító adatok:** a nyomtatványokon beérkezett adatok foglalkoztatotthoz, illetve foglalkoztatóhoz kapcsolása érdekében megadott személyes adatok (adószám, adóazonosító jel, TAJ szám, név, cím stb.).
- **Foglalkoztatással kapcsolatos adatok:** a foglalkoztatotti jogviszony meghatározását szolgáló alapadatok (pl. biztosítási jogviszony jellege, biztosítási jogviszony kezdete és vége, FEOR szám, munkarend).
- **Jövedelemadatok:** elsősorban a foglalkoztatói kifizetésekkel kapcsolatban szolgáltatandó adatok
- **Adó- és járulékalaphoz kapcsolódó adatok:** a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adók, járulékok bevallására szolgáló adatok
- **Keresőképtelenséggel kapcsolatos adatok:** a táppénzhez (beleértve a baleseti és gyermekápolási táppénzt) és egyéb, a keresőképtelenséghez kapcsolódó adatok
- **Rehabilitációs adatok:** rehabilitációs hozzájárulás elszámolására vonatkozó adatokat.
- **Statisztikai adatok:** A KSH formanyomtatványaiban megjelenő olyan statisztikai fogalmak (pl. átlagos statisztikai létszám, kereset, jelenléti adatok), amelyek logikájukból fakadóan nehezen egyeztethetők össze a hasonló témában a NAV-nak küldendő bevallásokkal
- **Egyéb adatok:** ide tartoznak a foglalkoztatással és a különféle kedvezményekhez kapcsolódó egyéb adatok (pl. gyermekek száma)

A Pilot-ban kezelt adatokhoz az arra jogosult adatkezelőkön és az adatfeldolgozón, illetve lekérdezések esetén a saját adatok tekintetében az adatszolgáltatón és a foglalkoztatotton kívül más nem férhet hozzá, azok más címzett számára továbbításra nem kerülnek.



### A foglalkoztatói adatszolgáltatás felsőszintű folyamatleírása

A foglalkoztatói adatszolgáltatást érintő esemény bekövetkezésekor a foglalkoztató rögzíti az adat(oka)t a szoftverében, vagy - ha a Pilotban lefejlesztésre kerül - a webes felületen. Az adatok előállítása alapvetően két különböző módon történhet:

- A. Az adatok automatikus módon előállnak a foglalkoztató adatszolgáltató szoftverén belül, amennyiben a rendszer ezt támogatja. Ezáltal a foglalkoztató a saját rendszeréből indíthatja az előkészített adatok küldését a Platform felé az eseményeken keresztül.
- B. Az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok manuális módon, egyesével berögzítésre kerülnek a Platform webesfelületén, kiválasztva a megfelelő eseménnytípust.

A fejlesztés során megvizsgálandó (felhasználói visszajelzések és szükséges erőforrás figyelembevételével) további lehetőségként az alábbi eset is:

- C. A foglalkoztató exportálja az adatok egy állományát, amit ezután a Platform webes felületén keresztül feltölthet az adatszolgáltatás során.

Az adatfeltöltő ezután elindítja az adatküldést, ami lehet manuális, illetve automatikus is, attól függően, hogy milyen lehetősége van (lásd előzőek). Az érintett foglalkoztató/foglalkoztatott beazonosítása érdekében végzett beépített (sikeres) azonosítást követően, megtörténik az adatok feltöltése a rendszerbe. A beépített (formai és tartalmi) ellenőrzési funkciók (részletesen: 8.1.3 alfejezet) lefutását követően, hibátlan állomány esetén lehet kezdeményezni az adatok beküldését. Amennyiben hibát talál, úgy jelzi az adatszolgáltató felé a javítás szükségességét mindaddig, míg a beküldendő adatok hibátlanok nem lesznek. Kivételes esetekben előfordulhat, hogy az adatszolgáltató helyesen küldené be az eseményadatokat, és a probléma a szakrendszerrel vagy az ellenőrző algoritmusban van, így meg kell vizsgálni annak a lehetőségét és módját, hogy ha figyelmeztető jelzéssel is, de mégis beküldhető legyen az adatszolgáltatás. Az eseményadatokat a Platform, befogadja, egyedi eseményazonosítót generál, és visszajelzést küld a befogadás tényéről az adatfeltöltőnek. A feltöltött adatok (az esetleges figyelmeztető jelzéssel együtt) ezután a kapcsolótábla segítségével kerülnek „szétosztásra” a jogosult szervek részére.

Az események befogadását követően a Platformon elérhetővé válnak az eseményalapú adatok, melyeket igény esetén nyomtatványtranszformáció nélkül lehívhatnak az arra jogosult hatóságok, hivatalok, foglalkoztatók és foglalkoztatottak.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



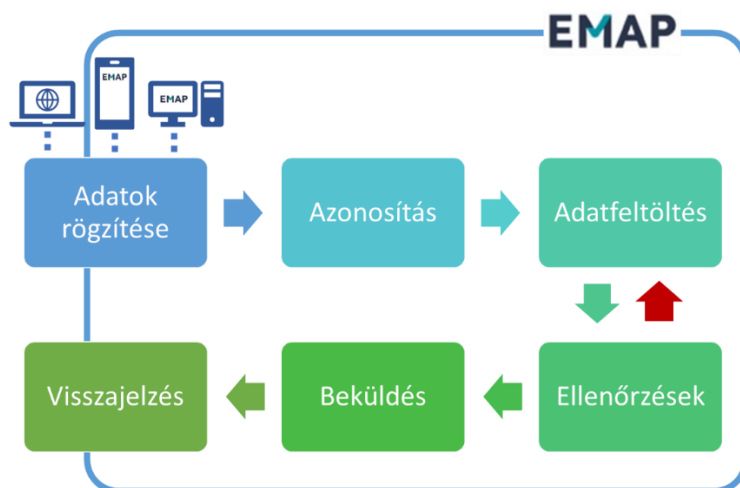
+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312



9. ábra: Foglalkoztatói adatszolgáltatás folyamata

### 8.1.2 Lekérdezések kiszolgálása

Az alábbi fejezetben adatszolgáltatás alatt a platform által kiszolgált adatok köre értendő, legyen szó foglalkoztatottak számára nyújtott vagy a foglalkoztatói adatszolgáltatást feldolgozó állami szervek közötti adatszolgáltatásról.

A kiválasztott technológiai megoldás lehetővé teszi, hogy a Platformban rögzítésre/frissítésre kerülő adatokkal (adatok egy részével) más érintett hatóság a saját adatigényét kielégítse – ha erre jogszabályi felhatalmazása van – így nem kell ezeket az adatok külön bekérnie. Az „elosztott főkönyv technológiát” (Distributed Ledger Technology, DLT) használó rendszer befogadja és eltárolja a foglalkoztatói adatküldések esemény adatait egy elosztott adattárolási architektúrában és hozzáférhetővé teszi azokat az arra jogosult hatóságoknak.

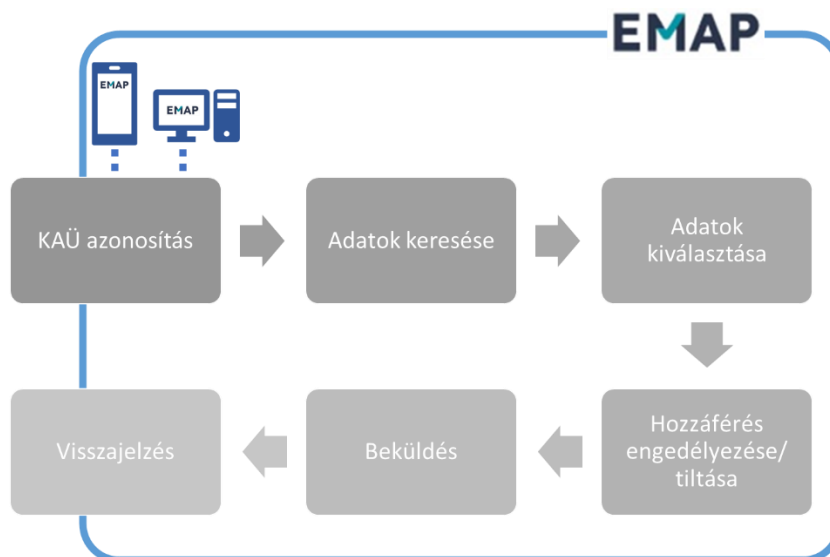
Ez a lehetőség jelentősen csökkenti az adatküldés és adatszolgáltatás által jelentkező adminisztratív terhet a folyamatban résztvevő összes szereplőnek.

Megjegyzendő, hogy az alfejezet további részei olyan lekérdezéssel kapcsolatos követelményeket taglalnak, amelyek pontos lehatárolása és specifikációja egy későbbi tervezési fázis része lesz (különös tekintettel az adatok foglalkoztatottaknak való visszamutatására, amelyek szerepe másodlagos a Pilot tekintetében).

A foglalkoztatottak a Platformon tárolt adatok felett való rendelkezése két különböző esetre bontható, az adatok forrása szerint:

- Korábban egy foglalkoztató által beküldött adatok;
- Állami szakrendszerből (szakrendszeri kapcsolatok által) bekerült adatok

A foglalkoztatott ellenőrizheti a vele kapcsolatban tárolt adatokat, illetve rendelkezhet azon – nem jogszabályi előírás alapján fellelhető (például egyes jogosultságokat érintő adatok) – adatai felett, amikor megjelöli a felületen, hogy az eseményadatok közül mely tárolt adatokhoz kíván hozzáférést biztosítani a foglalkoztatója számára.



10. ábra: Foglalkoztatott rendelkezése az EMAP-on lévő adatok felett

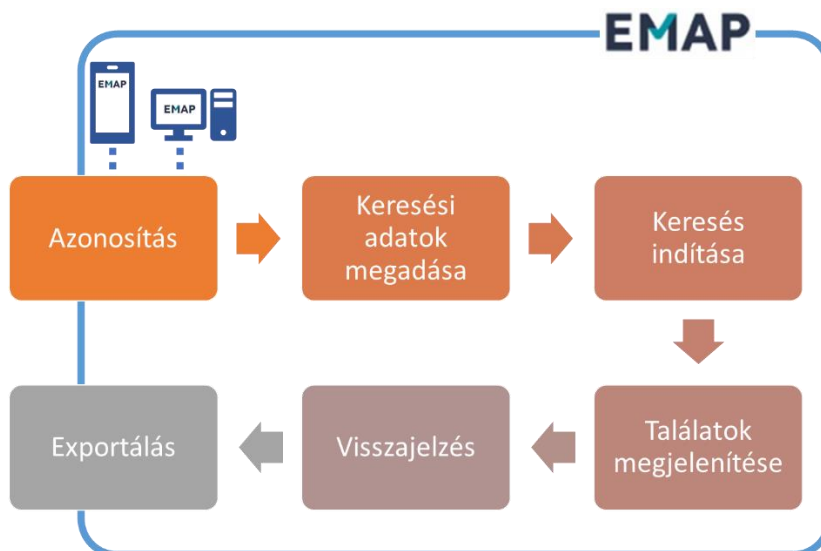
A Platformból a megfelelő jogosultság birtokában kérhetnek le adatot a felhasználók:

A. **Foglalkoztató által kezdeményezett adatlekérdezés** esetén a megfelelő adatkörök és a foglalkoztatottak kijelölése szükséges az adatlekéréshez. Lehetséges továbbá eseményazonosító alapján történő lekérdezés is, amely esetben adott elemi esemény adatait érheti el a foglalkoztató:

- a foglalkoztatott azon törzsadatai, melyeket megosztott a foglalkoztatóval;
- adott foglalkoztatotthoz kötődő események és ezek adatai;
- állapotjelölő adatbázisban található adatok (állapotadatok – melyek a szakrendszeri integrációk által elért, az egyes szakrendszerekben szereplő hiteles adatok, pl. jogviszony adatok).

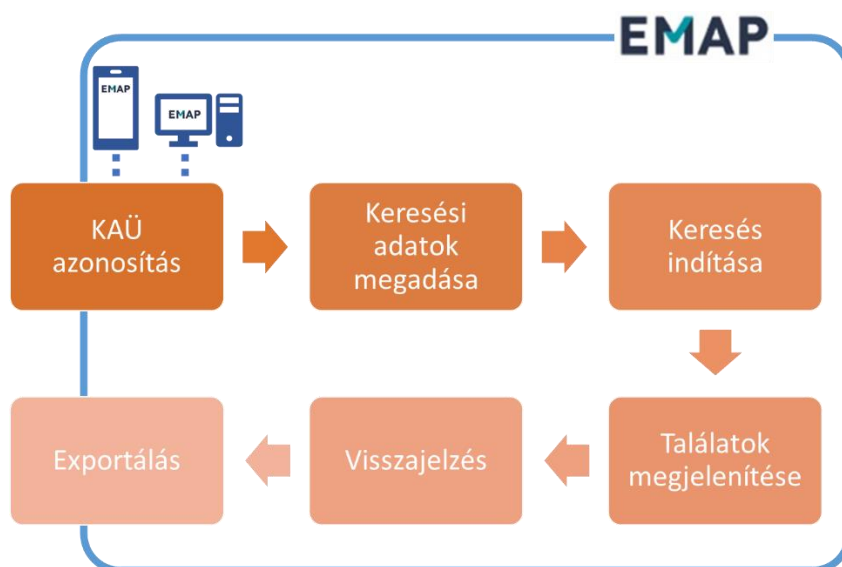
Amennyiben az adatlekérés sikertelen, vagy van sikertelen eleme, a platform visszajelzést küld ezen adatokról/adatkörökről (pl. ha egyes adatkörök nem elérhetők az adott személyre, vagy hibás eseményazonosító került megadásra). A felületről az (korábban formai/tartalmi ellenőrzésen átfutó vagy hatósági szakrendszerből származó) adatok megfelelő formátumban exportálhatók, a további feldolgozhatóság érdekében.





11. ábra: Adatszolgáltatás foglalkoztatók részére

- B. **Foglalkoztatott magánszemély által kezdeményezett adatlekérdezés** az EMAP lekérdező felületéről csak KAÜ-s azonosítással, az ügyfélkapun keresztül kezdeményezhető. Az azonosítást követően a jogosult ki tudja választani a lekérni kívánt adatköröket (alapadatok; jogviszony adatok; jogosultsághoz kötődő adatok; stb.), amelyeket a keresést követően megjelenít számára a felület. Sikeres keresést követően az adatok exportálhatóak a felületről.



12. ábra: Adatszolgáltatás foglalkoztatottak részére

### 8.1.3 Folyamatvezérlés

Az adatszolgáltatási platform működésében a fenti adatfogadáshoz és adatszolgáltatáshoz több folyamatvezérelt tevékenység kapcsolódik. Ezek közül első helyen szerepel a beküldött adatok formai majd tartalmi ellenőrzésének folyamata.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A beérkezett adatokon a szakrendszeri, illetve a korábban beküldött (legfrissebb) adatok társításával lehetőség nyílik tartalmi ellenőrzést végezni. Az ellenőrzés keretében a rendszer a jelenteni kívánt eseményadatokat veti össze a közigazgatási szakrendszerekből származó, hiteles adatokkal (állapotjelölőkkel). Az állapotjelölők az aktuális állapothoz tartozó naprakész, hiteles adatokat mutatják, amelyeket a rendszer az egyes közigazgatási szakrendszerekkel való kapcsolat révén ér el, így biztosítva, hogy a Platformba ne jusson be jogosultsági szempontból érvénytelen esemény (emellett azonosítva a hibásan megadott adatokat).

Az állapotjelölők adattartalma:

- foglalkoztatói/foglalkoztatotti alapadatok (elsősorban a hibák kiszűrése érdekében szükséges, például adószám, adóazonosítójel vagy TAJ szám, cégnév);
- igény szerint a jövedelemadatok göngyölt összege (például a maximálisan igénybe vehető adókedvezmények validálására);
- családi állapot adatai (adókedvezmény igénybevételéhez házastársi kapcsolathoz kötődő adatok, gyermekek adatai);
- aktuális jogviszony alapadatai (be-/kijelentés időpontja, FEOR, munkaóraszám, jogviszonyváltozásának adatai);
- keresőképtelen státusz (keresőképtelenségi kód, táppénz);
- kedvezmények megállapításához szükséges adatok (FEOR, nyugdíj státusz, családi kedvezmény jogosultság státusz, megváltozott munkaképesség státusza, első házasság, személyi kedvezmény stb.);
- céginformációk (például statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges egyéb adatok, mint a tevékenységi ágazati kód, valamint a hibák kiszűrése céljából szükséges a cégnyilvántartással való kapcsolat.).

A Platform az alábbi beépített tartalmi ellenőrzéseket végzi el:

- **Eseménytípusok közötti összefüggések ellenőrzése:** Az egyes események jelentésekor ellenőrzi a korábbi eseményekkel való kapcsolatot, összefüggéseket (jellemzően jogviszonyokhoz és jogosultságokhoz kötődő ellenőrzések). Ezen ellenőrzések teljeskörűségéhez szükséges hiánytalanul meghatározni az elemi események közötti összefüggéseket, kapcsolatokat. A Platformban ezután ezeket a függőségi viszonyokat szükséges leképezni annak érdekében, hogy az ellenőrzések automatikusan lefussanak.
- **Szakrendszeri adatok ellenőrzése:** Az egyes hatósági szakrendszerekkel való integrációk segítségével a megfelelő input adatok megadásával (pl. TAJ szám, 4T adatok) a szakrendszerekben található adatokkal (állapotjelölőkkel) veti össze a beérkező adattartalmat. A meghatározott szakrendszeri kapcsolatok felülvizsgálata szükséges a rendszer működtetése során, hogy lekövethetők legyenek az egyes jogszabályi, illetve az adatszolgáltatást érintő változások.
- **Események halmazában történő ellenőrzések:** Egyes, együttesen jelentendő eseményeknél szükséges az eseményhalmaz elemei közötti (lokális, azaz az adatszolgáltató által még az adatok megküldése előtt végzett) ellenőrzés. Például kifizetések esetén több típusú esemény (levonások, járulékok, kedvezmények) kliens oldali előkészítése és „összecsomagolása”

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

szükséges; beküldésük és Platform oldali ellenőrzésük ezt követően, együtt történhet meg. Ez az ellenőrzési típus biztosítja a nyomtatványok transzformációjának akadálymentes működését a későbbiekben. Az esetleges hibák kijavítása így még az események befogadása előtt megtörténik, ezáltal a nyomtatványok előállításakor az adatszolgáltatónak nem szükséges további hibajavításokat végeznie.

Az ellenőrzés eredményeként a rendszer azt állapítja meg, hogy a fellelhető állapotjelölőknek ellentmond-e a jelenteni próbált esemény adattartalma. Amennyiben igen, hibaüzenet keretében visszautasításra kerül a bejelentés, megjelölve a hiba tartalmát (okát) és helyét. A foglalkoztatók így azonnal értesülnek arról, ha olyan adatot próbáltak jelenteni, ami nem egyezik a hatósági oldalon tárolt adatokkal. Visszautasított adatbeküldés esetén újra el kell készíteni a jelenteni kívánt eseményt, vagy adott esetben más (a hiányt okozó) esemény jelentését is elő kell készíteni. Kivételes esetekben előfordulhat, hogy az adatszolgáltató helyesen küldené be az eseményadatokat, és a probléma a szakrendszerrel vagy az ellenőrző algoritmusban van, így meg kell vizsgálni annak a lehetőségét és módját, hogy ha figyelmeztető jelzéssel is, de mégis beküldhető legyen az adatszolgáltatás.

Szintén folyamatvezérelt automatizmus az **események adattartalmának kiegészítése szakrendszeri adatokkal**. A tartalmi ellenőrzéssel egy időben bizonyos eseményekhez kiegészítő adatokat lehet áttemelni, melyeket a későbbiekben további ellenőrzésekhez lehet felhasználni, kevesebb adatbekérés mellett.

- A Platform ezáltal megfelel annak az igénynek, hogy a foglalkoztatóknak ne kelljen olyan adatokat beküldenie, melyekkel az állami szervezetek már rendelkeznek, valamint
- A manuális adatbevitel minimalizálásával várhatóan nő a szolgáltatott adatok minősége is (amely állítás validálása a Pilot kiértékelési feladatai közé tartozik).

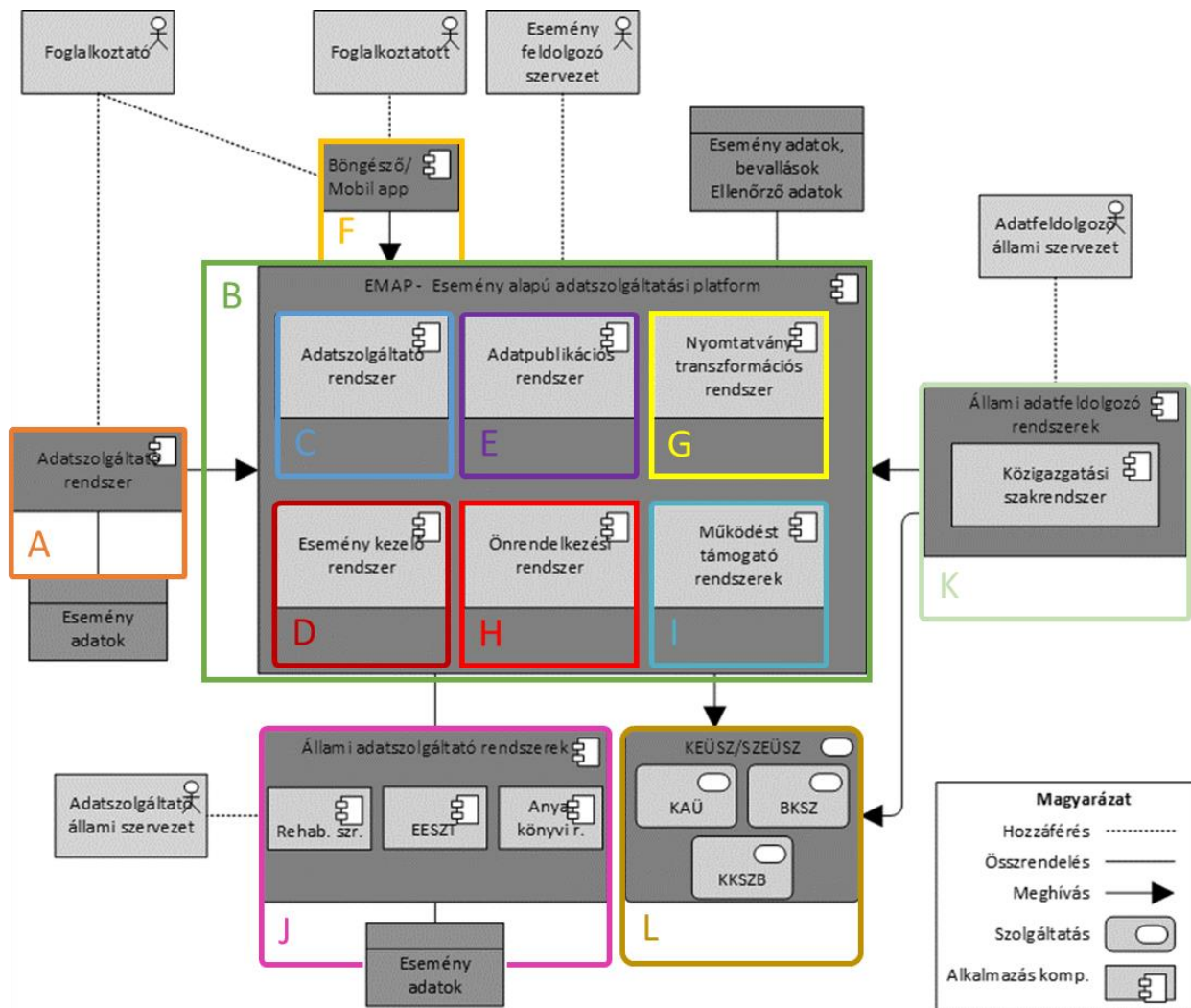
A rendszer a **nyomtatványtranszformációval** a beérkezett eseményadatokból állít elő egy olyan adatállományt, amely megfelel a jelenlegi nyomtatványokra épülő bevallások adatszerkezetének és adattartalmának. A transzformáció két módon történhet; a foglalkoztató jelzésére vagy folyamatvezérelten meghatározott ütemezés szerint.

#### 8.1.4 Keretrendszeri komponensek

Az alábbi fejezetben a Nagyprojekt rendszerének felsőszintű architektúrája, főbb komponensei kerülnek bemutatásra. A Pilot projekt követelményspecifikálása során kerül sor annak megvizsgálására, hogy mely komponensek azok, amelyek opcionálisan elhagyhatók a megfelelő



működés biztosítása mellett, és melyek azok, amik alapvető elemek és megvalósításuk elengedhetetlen.



13. ábra: EMAP „nagyprojekt” architektúra koncepció

#	Architektúra komponens neve	Komponens leírása
A	<b>Adatszolgáltató rendszer</b>	<p>Az adatszolgáltató rendszer egy EMAP-tól független informatikai rendszer, a foglalkoztató által működtetett rendszer, amelynek alap feladata, hogy a jogszabályokban előírt adatszolgáltatásokhoz szükséges adatokat előállítsa és átadja az EMAP-nak az elvárt műszaki paraméterek szerint.</p> <p>Az adatszolgáltató rendszer a foglalkoztató egyéb feladatait is támogathatja (pl. humán erőforrás kezelés stb.) a foglalkoztatással és a foglalkoztatói adatszolgáltatással összefüggésben.</p>



#	Architektúra komponens neve	Komponens leírása
B	<b>EMAP – Esemény alapú adatszolgáltatási platform</b>	<p>Az esemény alapú adatszolgáltatási platform az egycsatornás adatszolgáltatást megvalósító moduláris rendszer, amely</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Támogatja a foglalkoztatót az adatszolgáltatások teljesítésében, amihez adatokat, illetve formai és tartalmi ellenőrzési szabályokat bocsájt rendelkezésére.</li> <li>• Támogatja a foglalkoztatói adatszolgáltatásokat feldolgozó állami szervezeteket azzal, hogy <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ellenőrzi az adatszolgáltatás minőségét és az ehhez felhasznált adatokat az állami közigazgatás szakrendszereiből</li> <li>o Elérhetővé teszi a releváns eseményadatokat az adatfeldolgozó szervezetek felé natív módon vagy transzformálva jelenleg is használt nyomtatvány alapú bevallások formájában.</li> </ul> </li> </ul> <p>Az adatszolgáltatás teljes életciklusa lekövethető a Platform által biztosított blokklánctechnológiának köszönhetően. A Platform funkcionalitását több alkalmazás komponens valósítja meg, amelyek az alábbiakban kerülnek bemutatásra.</p>
C	<b>EMAP adatszolgáltató rendszer</b>	<p>Az EMAP adatszolgáltató rendszer a foglalkoztatók és a foglalkoztatottak számára nyújt szolgáltatásokat a foglalkoztatói adatszolgáltatás teljesítéséhez.</p> <p>Az EMAP adatszolgáltató által nyújtott szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A foglalkoztató esemény alapú adatszolgáltatásának teljes körű támogatása gépi interfészen vagy egy webes felületen.</li> <li>• A foglalkoztatottnak a foglalkoztató részére (pl. nyilatkozatok) történő adatszolgáltatás támogatása webes felületen vagy mobil alkalmazáson keresztül.</li> </ul>



#	Architektúra komponens neve	Komponens leírása
D	EMAP eseménykezelő rendszer	<p>Az EMAP eseménykezelő rendszer befogadja, tárolja és kiszolgálja az események adatait.</p> <p>A rendszerkomponens szolgáltatásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Törzsadatok kezelése <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esemény katalógus kezelése: elemi eseménnytípusok és az esemény alapú adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges üzleti szabályok nyilvántartása</li> <li>○ Nyomtatványkatalógus kezelése: azon szabályok/megfeleltetési algoritmusok nyilvántartása, mely segítségével a beküldött eseményadatokból előállíthatók a nyomtatványok, ami által teljesíthetők a jelenlegi nyomtatványalapú adatszolgáltatások.</li> </ul> </li> <li>• Események adatok tárolása <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eseményadatok befogadása és hiteles tárolása</li> <li>○ Eseményadatokhoz kapcsolódó lekérdezések kiszolgálása, belső rendszerkomponensek (pl. nyomtatványtranszformációs rendszer) adatigényeinek a kiszolgálása</li> <li>○ Az adatszolgáltatás feldolgozásához (pl. státusz adatok, nyugták stb.) tartozó adatok befogadása és hiteles letárolása.</li> </ul> </li> </ul>
E	EMAP adatpublikációs rendszer	<p>Az EMAP adatpublikációs rendszer a foglalkoztatói adatszolgáltatással kapcsolatos adatokat teszi elérhetővé a jogosult szereplők részére. A rendszerkomponens szolgáltatásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A foglalkoztatók által beküldött események adatainak, illetve a nyomtatványtranszformáció eredményeként előállított bevallások publikálása az adatfeldolgozó szervezetek számára,</li> <li>• Az adatfeldolgozó állami szervezetek által küldött üzenetek (pl. hibalista) publikálása a foglalkoztatók számára,</li> <li>• Az események küldése, fogadása kapcsán keletkező rendszerüzenetek (pl. nyugták) publikálása a kommunikációban részt vevő felek számára</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
F	EMAP böngésző/mobil app	<p>A foglalkoztatók és a foglalkoztatottak számára biztosított webes és mobil alkalmazás, amelyen keresztül az EMAP adatszolgáltató és az EMAP adatpublikációs rendszer szolgáltatásai vehetők igénybe. Funkcionális lehatárolásuk és szükségességük eldöntése a Pilot következő tervezési fázisaiban elvégzendő.</p>
G	EMAP nyomtatványtranszformáció rendszer	<p>Az EMAP nyomtatványtranszformációs rendszerkomponens egy ideiglenes komponens, amely az események adataiból előállítja az állami adatfeldolgozó szervezetek közigazgatási szakrendszerei</p>

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

#	Architektúra komponens neve	Komponens leírása
		számára szükséges adatszolgáltatást a jelenleg elterjedt nyomtatvány alapú bevallások formájában.
H	<b>EMAP önrendelkezési rendszer</b>	Az EMAP önrendelkezési rendszerkomponens a foglalkoztatottak által adott felhatalmazásokat tartja nyilván, szabályozva a vele kapcsolatos adatok megosztását a foglalkoztatókkal. Funkcionális lehatárolása és szükségességének eldöntése a Pilot következő tervezési fázisaiban elvégzendő.
I	<b>EMAP működését támogató rendszerek</b>	Az EMAP működését támogató rendszerkomponensek technikai és biztonsági típusú szolgáltatásokat nyújtanak (részletesebben lásd a 8.3.2.4.3 fejezetet): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrációs szolgáltatások</li> <li>• Munkafolyamat vezérlés</li> <li>• Azonosítás és hozzáférés menedzsment</li> <li>• Naplózás és naplók kezelése</li> </ul>
J	<b>Állami adatszolgáltató rendszerek</b>	Az állami adatszolgáltató rendszerek feladata, hogy meghatározott események adatait rendelkezésre bocsássa a Platform számára a foglalkoztatott felhatalmazása alapján kérésre vagy automatikusan, ha azt jogszabály előírja. A Pilot során a szakterületi rendszerek szükségessége és integrációs mélysége rendszerenként külön megvizsgálandó.
K	<b>Állami adatfeldolgozó rendszerek</b>	Az adatfeldolgozó állami szervezetek által működtetett közigazgatási szakrendszerek <ul style="list-style-type: none"> <li>• fogadják és feldolgozzák a foglalkoztató adatszolgáltatásait natív, esemény formátumban vagy nyomtatvány alapú bevallások formájában</li> <li>• állapotjelző adatokat szolgáltatnak a foglalkoztatói adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges ellenőrzésekhez.</li> </ul>
L	<b>KEÜSZ/SZEÜSZ</b>	A KEÜSZ/SZEÜSZ szolgáltatásai közül közvetlenül az alábbiak kerülnek felhasználásra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KAÜ a rendszer felhasználóinak azonosítására és hitelesítésére</li> <li>• KKSZB a Platform és más közigazgatási szakrendszerek közötti potenciális integráció megvalósítására</li> <li>• BKSZ biztosítja a biztonságos kézbesítést</li> </ul>

9. táblázat: Architektúra komponensek

### 8.1.5 SZEÜSZ / KEÜSZ szolgáltatások kapcsolása

A legfontosabb elektronikus ügyintézési szolgáltatások működési módját és feltételét – az ügyfelek biztonsága érdekében – az állam maga szabályozza és egy részét maga is szolgáltatja. Ezeket a



szabályozott, ill. központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat hívják röviden SZEÜSZ<sup>8</sup>-nek, illetve KEÜSZ<sup>9</sup>-nek.

**A Pilot projekt során vizsgálandó, hogy az alábbi KEÜSZ szolgáltatások közül melyik kerülhet használatba:**

**KAÜ**

A KAÜ egységes felületen keresztül biztosítja a különböző azonosítási eszközök használatát. Ezen a felületen a természetes személyek, valamint a jogi személyek is elvégezhetik azonosításukat. A Pilot során a kapcsolat kialakításának célja az ügyfél elektronikus személyazonosításának biztosítása a kialakítandó elektronikus szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek részére.

**BKSZ**

A BKSZ a dokumentumok kétirányú kézbesítését támogatja úgy, hogy biztosítja az elektronikus üzenet fogadásának igazolását, sértetlenségét, átvevőjének, valamint sikertelen kézbesítésének igazolását.

Az üzenet BKSZ általi átvételét a feladó számára generált okirat igazolja, ugyanígy az üzenet ügyfél általi átvételét vagy ennek meghiúsulását is okiratba foglalt igazolás támasztja alá. Az igazolások legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel hitelesített és időbélyegzővel ellátott igazolások, amelyek tartalmazzák a feladó megnevezését, az üzenet lenyomatát és az érkeztetőszámot is.

**KKSZB**

A KKSZB az elektronikus ügyintézés biztosító szervek közötti informatikai együttműködés során alkalmazandó KEÜSZ.

A KKSZB alapvetően a technikai interoperabilitás eszköze, amely az automatikus információátadás biztonságos feltételeinek biztosítása keretében elősegíti a közhiteles nyilvántartások, valamint az ezekből nyilvántartásokból adatszolgáltatásra jogosult együttműködő szervek elektronikus információs rendszerei közötti együttműködést.

**RNY**

Az RNY célja, hogy az ügyfél döntést hozhasson arról, hogyan kíván az állammal, a közigazgatás szerveivel és egyéb, e-ügyintézés biztosítására kötelezett szervvel kapcsolatot tartani. Ezeket az ügyféli rendelkezéseket tartja nyilván az RNY. Ügyintézési rendelkezést természetes és nem természetes személy is tehet a jogi szabályozás által meghatározott körben. A Pilot kapcsán a RNY szerepe a meghatalmazotti adatszolgáltatás során merülhet fel.

<sup>8</sup> az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 29.§, valamint a 34. §-ában meghatározott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás

<sup>9</sup> az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint a 74. § (3) bekezdésében meghatározott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás



### 8.1.6 Jogi környezet harmonizációja

A pilot projekt megvalósításához számos jogszabályi követelménynek kell megfelelni. A követelményeknek való megfelelés a jelenlegi jogi környezetben nem lehetséges, ezért az egyes ágazati jogszabályokban szükséges módosításokat tenni.

A jogszabálymódosítások szükségesek az új technológiai háttér, a megváltozott folyamatok, valamint az egyes felhatalmazások módosítása miatt is.

A 1056/2023. (II.27.) Korm.határozat 4. pontja alapján a Kormány az EMAP megvalósítása és szakaszos bevezetésének végrehajtása érdekében felhívta a pénzügyminisztert, hogy az EMAP-ban kezelendő személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények teljesítése érdekében – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság bevonásával – folytasson le adatvédelmi hatásvizsgálatot, valamint készítse elő és terjessze a Kormány elé az EMAP pilot szakaszának indulásához szükséges jogszabály-módosításokról szóló előterjesztést.

A GDPR 84. preambulumbekzdése és 35. cikk (1) bekezdése alapján adatvédelmi hatásvizsgálat szükségessége merül fel a pilot projekt előkészítése során. A hatásvizsgálat szükségességét az adatkezelés jellegének, hatókörének és körülményeinek, céljainak szükségességét illetően emeli ki. A hatásvizsgálat elvégzésének indoka, hogy az EMAP rendszerben tárolt adatok kezelése a GDPR. 35. cikk (3) bekezdése, a (75) preambulumbekzdése és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság GDPR 35. cikk (4) bekezdése szerinti hatásvizsgálati jegyzéke szerint alapvetően kockázatosnak minősül, főként az új technológiai megoldás alkalmazása, valamint a több adatkezelő általi közös platform létrehozása miatt.

Jelen megvalósíthatósági tanulmány készítésével párhuzamosan előkészítésre került egy kormányelőterjesztés, amely a Pilot projektben megvalósuló adatkezeléssel összefüggő törvények módosításáról szól.

## 8.2 IT biztonsági feladatok ellátása

Kiemelten fontos a nemzeti adatvagyron részét képező elektronikus adatvagyron és az azokat kezelő információs rendszerek biztonsága. A közigazgatás működéséhez stabil és biztonságos informatikai háttér szükséges, amely lehetővé teszi a közigazgatás belső folyamatainak, a lakosságot, vállalkozásokat célzó közigazgatási szolgáltatásoknak az elektronizálását.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) hatálya kiterjed a központi államigazgatási szervekre és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra.

Az Ibtv. rendelkezései szerint annak érdekében, hogy a törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság (B), a sértetlenség (S) és a rendelkezésre állás (R) szempontjából.

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A projekt keretében megvalósuló informatikai rendszer kialakításakor, bővítésekor vagy átalakításakor az lbtv. előírásainak megfelelően biztosítani kell a biztonságra vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelést.

A biztonsági osztályba sorolás alkalmával – az érintett elektronikus információs rendszer vagy az általa kezelt adat bizalmosságának, sértetlenségének vagy rendelkezésre állásának kockázata alapján – egy 1-től 5-ig számozott fokozatot kell alkalmazni, a számozás emelkedésével párhuzamosan szigorodó védelmi előírásokkal együtt. A biztonsági osztályba sorolást a szervezet informatikai biztonsági szabályzatában kell rögzíteni. Az **elektronikus információs rendszer biztonsági osztálya alapján kell megvalósítani a védelmi intézkedéseket.**

Az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet szerint a Kormány Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóságként (a továbbiakban: hatóság) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot jelöli ki. 2015. október 1-jétől ezt a feladatot a Nemzeti Kibervédelmi Intézet látja el.

A biztonsági osztályba sorolást legalább háromévenként vagy szükség esetén soron kívül, dokumentált módon felül kell vizsgálni. A soron kívüli biztonsági osztályba sorolást az elektronikus információs rendszer biztonságát érintő jogszabályban meghatározott változás vagy új elektronikus információs rendszer bevezetése esetén szükséges elvégezni.

Az lbtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló **41/2015. (VII. 15.) BM rendelet** (a továbbiakban: **BMr.**) előírja, hogy a rendelet **1. sz. mellékletében meghatározott kritériumrendszer** mentén meg kell határozni a projekt keretében fejlesztéssel érintett rendszer – a projekt lezárását követően alkalmazandó – biztonsági osztályát.

Az informatikai rendszerek biztonsági besorolására azért is szükség van, mert az NKI ellenőrzi a biztonsági osztályba sorolás megfelelőségét, vagy az lbtv. 8. § (6) szerint felülbírálja azt. Felülbíráhatja és magasabb, indokolt esetben alacsonyabb szintű osztályba sorolást is megállapíthat.

A Projekt keretében létrehozott rendszer biztonsági megfelelése, az NKI által megállapított hiányosságok pótlása, valamint a kockázatkezelési intézkedés meghozatala kapcsán készített szakmai beszámoló **NKI általi elfogadása a Projekt fejlesztési fázisai lezárásának és az üzembe helyezésnek a feltétele.**

A biztonsági szinthez rendeltlen szükséges meghatározni az adott rendszerben alkalmazandó adminisztratív és technikai védelmi intézkedéseket, melyre figyelemmel a magasabb besorolási szint alkalmazása számos új adminisztratív védelmi megoldás bevezetését és a szakrendszerekben történő alkalmazását is szükségessé teszi, melyekkel a továbbfejlesztés során számolni kell.

Az elektronikus információbiztonsági követelményekből fakadó adminisztratív védelmi megoldásokat a back office folyamatokba szükséges implementálni, az egyes szakrendszerei folyamatok tervezésénél



szükséges figyelembe venni, amennyiben azok kapcsolódnak a megújításra kerülő igazgatási folyamatokhoz.

Az adatbiztonságot garantáló szervezési és technikai intézkedések meghozatalát az általános adatvédelmi rendelet is követelményként állítja az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó elé.

**Az Ibtv. egyik legfontosabb eleme az alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények meghatározása.** Alapvető elvárás, hogy a védelem minden lehetséges módja (logikai, fizikai és adminisztratív védelem) a tervezéstől a megvalósításig felhasználásra kerüljön. A védelem olyan legyen, hogy lehetőleg kerülje el a fenyegetések bekövetkezését, de ha ez nem lehetséges, akkor erről annak bekövetkezése előtt az érintettek szerezzenek tudomást, annak érdekében, hogy arra mielőbb megtörténhessen a biztonsági események kezelése.

Egy rendszer védelmének tervezésénél a biztonsági követelmények rögzítése után a védelmi mechanizmus kialakítása a következő lépés.

- Mindezek érdekében az információs rendszerek **teljes életciklusában meg kell valósítani és biztosítani kell:** az elektronikus információs rendszerben kezelt **adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása**, valamint
- **az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét<sup>10</sup>.**

Az elektronikus információs rendszernek az így meghatározott feltételeknek megfelelő védelme körében a szervezetnek külön jogszabályban előírt logikai, fizikai és adminisztratív védelmi intézkedéseket kell meghatároznia, amelyek támogatják:

- a megelőzést és a korai figyelmeztetést,
- az észlelést,
- a reagálást,
- a biztonsági események kezelését.

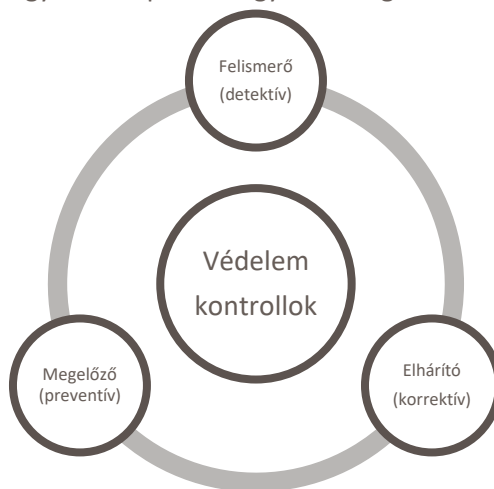
A biztonsági események kezelése során a bekövetkezett biztonsági események hiteles dokumentálása, a bekövetkezett károk következményeinek a kezelése, a biztonsági eseményeket kiváltó okok kivizsgálása és felelőségek megállapítása és a szükséges felelősségre vonás után a szabályozás javításával, a védelmi intézkedések kiegészítésével vagy megerősítésével és az érintettek oktatásával, tudatosság képzésével gondoskodni kell arról, hogy az adott biztonsági események bekövetkezésének esélye kisebb legyen és az ezáltal okozott kár is csökkenjen.

Az információ biztonságának érdekében a megelőzés-észlelés-reagálás-eseménykezelés, az ún. PreDeCo elvek felhasználásával az Ibtv. előírja a lehetséges biztonsági események megelőzését, a bekövetkezett biztonsági események kezelését.

<sup>10</sup> Ibtv. 5.§



(PreDeCo elv: Olyan védelem-tervezési módszertan, amelyben a védelem három – az alábbi ábrán bemutatott - egymásra épülő és egymást kiegészítő részre osztható:



14. ábra: PreDeCo elv

*Tekintettel arra, hogy a veszélyek bekövetkezésének teljes kizárása a gyakorlatban szinte lehetetlen, a rendszerek védelmének az adott veszélyek fölötti kontrollt kell biztosítani elsősorban. Ugyanakkor bizonyos veszélyt okozó események bekövetkezésekor elfogadható valamelyik védelmi kontroll hiánya, amennyiben valamely másik típusú védelem elegendően erősnek mondható és kompenzálja a hiányzó kontrollt.)*

Annak érdekében, hogy az elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az **elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba<sup>11</sup> a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából.**

A három információbiztonsági alapkövetelmény tartalma a következő:

- **Bizalmasság:** az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról<sup>12</sup>.
- **Rendelkezésre állás:** annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatók legyenek<sup>13</sup>.
- **Sértetlenség:** az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvártnal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon

<sup>11</sup> biztonsági osztály: az elektronikus információs rendszer védelmének elvárt erőssége (lbtv. 1 § 11. pont);

<sup>12</sup> lbtv. 1. § 8 pont

<sup>13</sup> lbtv. 1. § 38 pont



tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható<sup>14</sup>.

A technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről az Ibtv. felhatalmazása alapján kiadott BMr. tartalmazza a részletszabályokat.

A részletes megvalósíthatósági tanulmányban foglalt fejlesztések **információbiztonsági követelményeknek történő megfeleléséről az NKI hatósági állásfoglalást bocsát ki**. Az NKI esetleges észrevételeit, kifogásait a dokumentációkban alkalmazni kell, illetve a fejlesztés során meg kell valósítani.

## 8.3 A projekt szakmai megvalósítása

### 8.3.1 A fejlesztés során figyelembe veendő alapelvek

A Platform fejlesztéséhez szükséges tervezési alapelvek a pilot projekt megvalósítása előtt megfogalmazásra kerültek. Ezek betartása a fejlesztésben résztvevő szakértők számára kötelező.

- 1. A foglalkoztatással kapcsolatos adatok technológiai megőrizhetőségét biztosítani kell potenciálisan a foglalkoztatott élete végéig, vagy ameddig az arra épülő állami szolgáltatások igénybe vehetők.** Habár a Pilot során ilyen hosszútávú tárolásra nem kerül sor, a tervezési elv ettől függetlenül fontos a Nagyprojekt megalapozása szempontjából. Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - Olyan műszaki megoldásokat kell választani, amelyek biztosítják az adatok rendelkezésre állását, akár nagyon ritka események esetén is kínálnak műszaki megoldást az adatok migrálására más technológiai platformokra.*
- 2. Az adatok megosztásra kerülnek az érintett hatóságoknak jogszabályi felhatalmazás vagy az adatgazda felhatalmazása alapján.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - Megfelelő jogosultságmenedzsment rendszert kell kidolgozni annak érdekében, hogy a hatóságok csak az őket megillető adatokhoz férjenek hozzá (dekódolható formában).*
- 3. Az új adatszolgáltatási rendszerben tárolt adatok minősége konzisztens.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - A rendszerben lévő adatoknak formailag ellenőrzöttnek, illetve tartalmilag hitelesítettnek kell lenniük.*
- 4. Az esemény alapú adatszolgáltatási platform javasolt architektúrája független specifikus gyártók, specifikus termékeiktől.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - A termék független architektúra lehetővé teheti olyan szállítók, olyan műszaki megoldás kiválasztását, amely nem illeszkedik a működtető szervezet technológiai környezetéhez. Ennek a kockázatnak a csökkentésére technológiai standardokat kell definiálni; előnyben kell részesíteni a dobozos vagy nyílt forráskódú termékeket.*
- 5. A Platform szétválik a potenciálisan hozzá kapcsolódó rendszerektől, azokkal lazán van csatolva, az eseménykatalógusra és az adatszótárra épülő szolgáltatásai standard interfészekon érhetők el.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:

<sup>14</sup> Ibtv. 1. § 39 pont



- *Definiálni kell az adatszolgáltatási szabványokat és az interfészeket, amelyekhez a szolgáltatások igénybe vevőinek illeszkedniük kell, viselve ennek a fejlesztési költségeit. Az adatszolgáltató rendszerek és az adatfeldolgozók szakrendszereinek a leválasztására olyan szolgáltatások megvalósítása szükséges, amely a csatlakozási feltételeket könnyíti.*
- 6. **Integráció kialakítása szükséges azokkal az állami nyilvántartásokkal, amelyek a foglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítéséhez adatot tudnak szolgáltatni.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - *Az állami nyilvántartások használatához meg kell teremteni a jogszabályi feltételeket, és fejlesztéseket kell végezni az adatszolgáltatás nyújtásához.*
- 7. **Robusztus hardvereket és szoftvereket kell alkalmazni, amelyek képesek az elvárt teljesítmény igényeknek és rendelkezésre állási feltételeknek megfelelni, és a gyakorlatban már bizonyították képességeiket hasonlóan kritikus használati esetekben.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - *Innovatív technológiák alkalmazásánál, különös tekintettel a kritikus funkciók megvalósítására, megfelelőségük alapos vizsgálata és részletes bemutatása szükséges.*
- 8. **A rendszer architektúrája lehetővé kell tegye, hogy a szükséges karbantartási tevékenységek hosszútávon elvégezhetőek legyenek. Ennek végrehajthatósága szervezettől, személytől függetlenül – megfelelő szakértelemmel – biztosított kell legyen, az elvárt szolgáltatási szintek betartása mellett.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - *Éles üzemi tevékenységre nem felkészített technológiai megoldások nem alkalmazhatók.*
- 9. **A technológiai megoldáshoz kapcsolódóan ésszerű költségek mellett megfelelően képzett, tapasztattal rendelkező szakértői kapacitásnak elérhetőnek kell lenni. Elérhető legyen szakértői továbbképzési lehetőség, annak érdekében, hogy a képzett emberi erőforrás hiánya ne korlátozza a technológiai megoldás továbbfejlesztését és működtetését.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - *Az alkalmazott technológiák életciklusát figyelembe véve meg kell vizsgálni és be kell mutatni a technológia hosszú távú rendelkezésre állásának és a szakemberek utánpótlásának esélyeit.*
- 10. **A választott technológiai megoldások lehetővé kell tegyék a rendszer működtetőjének, hogy a szervezeti és technológiai változásokat le tudja követni a rendszer módosításával vagy akár kiváltásával.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - *Minden adminisztratív és műszaki jellegű döntés esetében vizsgálni kell a hosszú távú következményeket, meg kell előre tervezni a rendszerelem életciklusát és a kilépési lehetőségeket.*
- 11. **A rendelkezésre álló SZEÜSZ, KEÜSZ szolgáltatásokat használni kell, ha a Platform valamelyik szolgáltatása ezt igényli.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:
  - *A rendszer függeni fog a SZEÜSZ, KEÜSZ szolgáltatásoktól, azokhoz illeszkedni kell. Nem támogatott közvetlen rendszerkapcsolat létrehozása a Platform és más állami szakrendszerek között. A Platformhoz kapcsolódó állami szakrendszereknek is fejleszteni kell SZEÜSZ/KEÜSZ-ön publikált szolgáltatásokat*



12. **Az állami hatósági szervezetek esetében törekedni kell arra, hogy a kialakított technológiai komponensek a KAK-ban üzemelő infrastruktúrán működjenek.** Ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelmény:

- *A hatóságok által működtetett gépteremek és IT infrastruktúra korlátozottan lesz felhasználható. KAK által előírt technológiai, szolgáltatási előírásaihoz, korlátokhoz alkalmazkodni kell.*

### 8.3.2 A projekttevékenységek áttekintése

Jelen fejezetben – az 5.1.2 fejezettel összhangban – projekt céljainak és eredményeinek eléréséhez szükséges tevékenységek keretében végzendő feladatok kerülnek bemutatásra. Az EMAP pilot projekt az alábbi fő tevékenységek mentén valósítható meg:

1. Projekt előkészítés
2. Projektmenedzsment
3. Beruházás
4. Szakmai megvalósítás
5. Pilot üzemi működés
6. Pilot kiértékelése

E tevékenységek keretében az alábbi (rész)feladatok elvégzése szükséges a cselekvési- és ütemtervben meghatározott ütemezés szerint.

#### 8.3.2.1 Projekt előkészítés

A pilot projekt megalapozását a Pénzügyminisztérium 2023-ban elindította, a felhatalmazó jogszabályi környezetnek megfelelően. Ennek keretében a korábbi években elvégzett elemzések eredményeként elkészült a pilot projekt scope-ját meghatározó szakmai koncepció.

A projekt megvalósításához szükséges előkészítés további szakaszában külső szakértő bevonásával, két megalapozó tanulmány készül:

1. Megvalósíthatósági tanulmány, és
2. Igazgatási rendszerterv

A **Megvalósíthatósági tanulmány** keretében a helyzetértékelés eredményeit felhasználva, a kialakított szakmai koncepciónak megfelelően kell bemutatnia a szakértőnek a tervezett fejlesztés szükségességét, a fejlesztéssel elérni kívánt stratégiai és közpolitikai célokat, a megvalósítás módját – elemezve a lehetséges alternatívákat. A tanulmány a javasolt alternatíva figyelembevételével rögzíti a projekt végrehajtásának jogi, szakmai feladatrendszerét, a projekt végrehajtásában résztvevők felelősségi rendszerét és együttműködését. A dokumentum célja, hogy a projekt részletes megtervezésével a projekt végrehajtásáért felelős irányába igazolja a projekt megalapozottságát.

Az **Igazgatási rendszerterv** elkészítésének célja, hogy a Platform alkalmazáskomponensek



- ügyviteli leírásán (szabályozás, szervezet, folyamatok) keresztül megteremtse a kapcsolatot az aktuális jogi és igazgatási szabályozás, valamint az informatikai rendszertervezés között, továbbá előkészítse a szükséges szabályozási feladatokat;
- dokumentálja, bizonyos területeken „fejlesztői segédanyagként” tovább specifikálja a rendszerelemek *funkcionális, rendszerkapcsolati és szolgáltatási követelményeit*;
- megfelelő inputot biztosítson a rendszerek oktatási és felhasználói dokumentációinak elkészítéséhez, folyamat és integrációs tesztheinek tervezéséhez, a Platform felhasználóinak szóló felhasználói leírások vagy kézikönyvek számára.

Az igazgatási rendszertervezés során a szakértő feladata továbbá az EMAP megvalósításának lehetséges alternatíváit megvizsgálni és az EMAP rendszer kulcs funkcióinak definiálása is.

Az előkészítés során szükséges továbbá a **jogi előkészítés támogatása** is, szükség szerint külső szakértő bevonásával. A jogi tanácsadás keretében a bevont szakértők feladatai:

1. adatvédelmi hatásvizsgálat lebonyolítása;
2. a projekt jogszabályi környezetének harmonizációja (szükséges jogi szabályozók előkészítése).

A beszerzési eljárásokhoz tartozó **műszaki leírások készítése** szintén kiemelt feladat az előkészítés során, mely szintén külső szakértő bevonásával valósítható meg. A tevékenység keretében a szakértő feladata:

- a fejlesztendő rendszer végleges specifikációjának, követelményjegyzékének elkészítése. Ennek keretében feladata továbbá a megoldással szemben megfogalmazott követelmények összegyűjtése - bevonva az adatszolgáltatási folyamat összes érintett szervezetét - majd ezek konszolidálása, validálása;
- az egysatosnás, eseményalapú adatszolgáltatás szabályrendszerének, logikai kapcsolatainak felső szintű meghatározása, amely alapján a fejlesztés lefolytatható.

A feladatok során készítendő eredménytermékek:

- Üzleti specifikáció: az egysatosnás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszer folyamatainak, és a folyamatokat támogató rendszer funkcionalitásainak véglegesítése (üzleti követelményjegyzék összeállítása).
- Műszaki specifikáció: Nem funkcionális, technológiai követelményjegyzék összeállítása, véglegesítése, illetve a cél architektúra kidolgozása

A tevékenység keretében a bevont szakértő feladata a közbeszerzés támogatása is, melynek keretében az alábbi eredménytermékek elkészítést kell támogatnia:

- az alkalmazásfejlesztésre irányuló közbeszerzési eljárás műszaki leírásának elkészítése;
- a hardver infrastruktúra beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás műszaki leírásának elkészítése.

Kiemelt szakértői feladat továbbá az előkészítés során a piacon található bérszámfejtő rendszerek feltérképezése és a fejlesztők bevonása a projektbe.



Ennek keretében a feladatra kiválasztott szakértő feladata a kiválasztott piaci szereplők és szakértők bevonása a tervezésbe, hogy megfelelő input álljon elő az EMAP oldali alkalmazásfejlesztő számára.

**Az előkészítésbe bevont szakértők a fenti tevékenységek keretében az alábbi kiegészítő feladatokat látják el:**

**1. Kapcsolatfelvétel a társszervekkel**

A projektben meghatározott társszervekkel történő kapcsolatfelvétel az igazgatási rendszertervben tisztázandó kérdések egyeztetésére.

**2. Társszervezetek interjú (ütemezés) szervezés**

A tervezés során felmerült igazgatási kérdések megválaszolásához szükséges, hogy a Pilotban kijelölt társszervezetekkel is történjen egyeztetés. Ennek szervezéséhez a folyamat feldolgozása alapján interjúk szervezésére van szükség.

**3. Társszervezetek interjú lebonyolítás**

A felmerülő kérdések alapján a társszervezetekkel folytatott interjúk lebonyolítása.

**4. Társszervezetek interjú kiértékelése**

Az igazgatási kérdésekre kapott válaszok kiértékelése, és az igazgatási rendszertervbe történő implementálása.

**5. EMAP folyamatok jogi, igazgatási azonosítása és leírása**

- a. Jogosultság kezeléséhez kapcsolódó folyamatok és funkciók leírásainak kidolgozása  
Az igazgatási rendszertervben meghatározott eljárások, folyamatok bemutatása során a rendszerben használt jogosultságok kezelésére vonatkozó funkciók kidolgozása és leírása.
- b. Aktor autentikációhoz kapcsolódó folyamatok és funkciók leírásainak kidolgozása  
A Platform felületén történő belépés, azonosítás meghatározása és az egyes kapcsolódó funkciók leírása
- c. Aktor autorizációhoz kapcsolódó folyamatok és funkciók leírásainak kidolgozása  
A Platform felületén belépett felhasználók számára mutatott jogok meghatározása szükséges az igazgatási rendszertervben. A feladat során ennek a folyamata és az egyes funkcióinak a meghatározása történik.
- d. Képviseleti jog kapcsolódó folyamatok és funkciók leírásainak kidolgozása  
A Platform tervezése során szükséges a képviseleti jog meghatározása. Ennek folyamata és a szükséges funkciók vizsgálata történik meg az adott feladatnál.
- e. Esemény életutak kidolgozása  
Az egyes események rendszerbe kerülésének és feldolgozásának folyamatának kidolgozása. Mely adatokat mely szervek láthatnak, azok jogosultsági meghatározása.
- f. Események kapcsán érintett nyomtatványok jogi elemzésének és adattartalmainak kidolgozása  
A Pilotban résztvevő nyomtatványok által rögzített események jogi elemzése. A feladat során szükséges meghatározni az egyes eseményekhez kapcsolódó adatokat, formátumát, azok jogszabályi helyét, validálását.
- g. Nyomtatványtranszformáció folyamatának kialakításában való közreműködés fejlesztővel



A beküldött események alapján az egyes társszerveknél végbemenő nyomtatványtranszformációk folyamatának kidolgozása. Az egyes nyomtatványok esetén külön megvizsgálandó és eldöntendő, hogy az előállításuk inkrementálisan történjen (azaz folyamatosan frissen legyen tartva egy köztes állapot minden releváns esemény beérkezésekor), vagy időszakosan kötegelve (azaz akkor legyen előállítva a nyomtatvány teljes tartalma, amikor azt be kellene adni hivatalosan).

#### **6. Stakeholderekkel való kapcsolatfelvétel, lebonyolítás, kiértékelés**

A projektben résztvevő szervezettel történő kapcsolatfelvétel, az érintett bevonása a kialakítás során felmerülő, rá vonatkozó kérdésekben.

#### **7. Kapcsolatfelvétel a külső szakrendszerek üzemeltetőivel**

Az igazgatási rendszertervben kapcsolódó szakrendszerként meghatározott rendszerek üzemeltetőivel, a kapcsolódó társszervekkel történő kapcsolatfelvétel.

#### **8. Interjúk lebonyolítása a külső szakrendszerek üzemeltetőivel**

Az igazgatási rendszertervben kapcsolódó szakrendszerként meghatározott rendszerek üzemeltetőivel, a kapcsolódó társszervekkel történő egyeztetés a szükséges igazgatási kérdésekben.

#### **9. Külső szakrendszerek integrációjának megtervezése**

Az interjúk alapján minden rendszer esetén felmérni és eldönteni az adott rendszer integrálhatóságának "szorosságát". Meg kell vizsgálni: a szakrendszer közvetlen valósidejű integrálhatóságát; KJNY-en keresztüli kiajánlását; adattartalmának részleges, aszinkron, periodikus becsatornázását; vagy az integráció elmaradásának következményeit.

#### **10. Ágazati szoftverfejlesztők megkeresése, interjúk lefolytatása**

A Pilot megvalósításához kitalált platform megvalósításával kapcsolatos kérdések eldöntéséhez szükséges azoknak a szoftverfejlesztőknek a megkeresése, akik a kitalált technológiai megoldások alapján képesek a fejlesztést elvégezni.

#### **11. Munkáltatók kiválasztásának módszertana**

#### **12. Kapcsolatfelvétel a projektbe bevonandó Munkáltatókkal**

#### **13. Megállapodás kötése ezen Munkáltatókkal**

#### **14. Interjúk lebonyolítása a Munkáltatókkal**

#### **15. Eseménymátrix - bérszámfejtő szakma bevonása**

Az igazgatási rendszerterv készítése során szükséges egy esemenymátrix elkészítése, amelynek alapját a Pilotban kiválasztott nyomtatványok adják. Az esemenymátrix pontosítása érdekében bérszámfejtő szakértő bevonása javasolt.

#### **16. Deidentifikáció módjának vizsgálata és meghatározása**

Az igazgatási rendszertervben szükséges meghatározni az adatbiztonságra vonatkozóan, hogy az egyes eseményadatok deidentifikációja hogyan valósul meg. Itt szükséges meghatározni, hogy az eseményadatok mit jelentenek, hogyan kapnak egyedi azonosítót, és azok később hogyan rendelődnek a kapcsolótáblában egymáshoz. Továbbá kiemelt kérdés a deidentifikációt végző komponens helye és üzemeltetője. A tervezés során a teljes skála megvizsgálandó, a kliens oldali deidentifikációtól kezdve egészen az okosszerződés szintű módszerig. A deidentifikáció granularitása (attribútum vagy attribútumok csoportja szintjén) is megtervezendő, figyelembe véve a hosszútávú skálázhatósági követelményeket.

#### **17. Biztonsági osztályba sorolás vizsgálata**

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

A Pilot kapcsán - és a Nagyprojektre vonatkozóan is - szükséges vizsgálni az lbtv.-nek való megfelelést. A besoroláshoz számos kritériumnak kell megfelelni, amit az NKI vizsgál, majd a teljesült követelmények alapján egy adott biztonsági szintnek való megfelelést állít ki.

#### **18. Információbiztonsági követelmények meghatározása**

Szükséges meghatározni azokat a biztonsági követelményeket, amelyek a Pilot scope-ja alapján a tervezett rendszerre vonatkoznak. Ezek meghatározása egy külön dokumentumban történik. Az ebben meghatározott követelmények alapján szükséges a fejlesztés elvégzése, majd a biztonsági osztályba sorolás meghatározása.

#### **19. Állami alkalmazás-, fejlesztésikörnyezethez való illeszkedés vizsgálata**

A rendszertervben szükséges vizsgálni a Pilot illeszkedését az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezethez. A dokumentumban felmerült kérdések megjelölését követően egyeztetés kérése az érintett szervezetekkel.

#### **20. A munkavállalók/munkáltatók felé történő adatszolgáltatás Pilot hatókörében történő vizsgálata**

Szükséges annak vizsgálata, hogy a Pilot során a munkavállalók és/vagy munkáltatók felé az eseményalapú bejegyzések visszamutathatóak legyenek-e és ha igen, akkor milyen felületen keresztül (például webes vagy mobil alkalmazás).

#### **21. Szükséges felhasználói felületek körének rögzítése**

A rendszertervben szükséges annak vizsgálata és eldöntése, hogy milyen felhasználói felületek kerüljenek lefejlesztésre a Pilot rendszerhez. Ilyen potenciális felhasználói felület lehet az adatszolgáltatók felé biztosított webes alkalmazás, illetve a rendszert üzemeltető szervezetek felé biztosított adminisztrátori felületek.

#### **22. Mobilalkalmazás pilotba való alkalmazhatóságának vizsgálata**

Az igazgatási rendszerterv készítése során szükséges vizsgálni, hogy a foglalkoztatók és foglalkoztatottak számára elérhetővé lehet/kell-e tenni a mobil applikációt.

#### **23. KAK-hoz való illeszkedés vizsgálata**

A rendszertervben szükséges vizsgálni a Pilot illeszkedését a Kormányzati Adatközpont-hoz. A dokumentumban felmerült kérdések megjelölését követően egyeztetés kérése az érintett szervezetekkel.

#### **24. Integráció - cégnyilvántartásból képviseleti jog ellenőrzése**

Az igazgatási dokumentumban szükséges a képviseleti jog ellenőrzésére vonatkozó kérdések tisztázása. Ezzel kapcsolatban vizsgálandó a cégnyilvántartással kapcsolatos integráció lehetősége.

#### **25. Integráció - egyéni vállalkozók nyilvántartásából képviseleti jog ellenőrzése**

Az igazgatási dokumentumban szükséges a képviseleti jog ellenőrzésére vonatkozó kérdések tisztázása. Ezzel kapcsolatban vizsgálandó az egyéni vállalkozók nyilvántartásával kapcsolatos integráció lehetősége.

#### **26. Lekérdezések (riport)- külső lekérdezések támogatásának vizsgálata**

Vizsgálni szükséges annak a kialakítását, hogy a rendszerben rögzített események alapján ügyviteli lekérdezésekre legyen lehetőség, illetve, hogy a rendszerben az adatszolgáltatással érintettek lekérdezhessék a rájuk vonatkozó adatokat. Megvizsgálandó és eldöntendő továbbá a lekérdezések hatékony és skálázható kiszolgálását lehetővé tevő blokklánc gyorsítótár használata.



### 27. Aktor azonosítási és jogosultságkezelési megoldások vizsgálata és definiálása

A rendszer aktorai esetén külön-külön megvizsgálandó és definiálandó azon azonosítási és jogosultságkezelési követelmények, amelyek a rendszerrel való minden interakció alapját fogják képezni.

### 28. A Pilot kiértékeléséhez szükséges funkciók definiálása

Össze kell gyűjteni azokat a szükséges, szakmai igényeken túlmutató rendszer funkciókat, amelyek a Pilot utólagos kiértékelését segítik, például kritikus szakmai eseményekhez (például adat validációs hibákhoz) kapcsolódó metrikák definiálása, gyűjtése és feldolgozása, valamint a transzformált nyomtatványok önellenőrzése.

### 29. SZEÜSZ/KEÜSZ illeszkedés vizsgálata, alkalmazási javaslat elkészítése

A Pilot során vizsgálni szükséges, hogy a meghatározott SZEÜSZ/KEÜSZ-ök közül melyek kerülhetnek használatra.

### 30. Gyorsítótár megvalósításának vizsgálata

- Meg kell vizsgálni, hogy a közhiteles nyilvántartások képesek-e közvetlenül kezelni az EMAP általi adatvalidációt vagy szükséges replika kialakítása.
- A társszervek által kezelt adatok és a külső lekérdezések (riportok) nem közvetlenül a blokkláncon tárolt adatokból kerülnek kiszolgálásra. Meg kell vizsgálni az egyes gyorsítótárak szükségességét és méretezését.

### 31. Adatéletút vizsgálata

Az eseménykatalógusban fel kell tüntetni az adat bekerülését, társszerveknek történő kiszolgáltatását.

### 32. Oldalági bekérdezés vizsgálata

Vizsgálni szükséges a külső szakrendszer(ek)ből történő lekérdezés szükségességét és lehetőségét.

### 33. Kapcsolótábla technológiai megvalósításának vizsgálata, javaslat kidolgozása

Az adatéletút alapján kialakított kapcsolótábla szabályrendszerének kidolgozása, node-ok általi konszenzus módjának kialakítása.

### 34. Adatvalidáció módszertanának meghatározása

Az egyes események során rögzített adatok validációja akár más szakrendszerből származó adatok által. Szükséges annak a módszertannak a kidolgozása, hogy a rögzített adatok milyen módon kerülnek validálásra az állapotjelölő adatbázis által. A módszertan alapján azonosítani kell mindazon elemeket melyek elérhetőek valamely állami nyilvántartásban, vizsgálni kell, hogy ezek rendelkezésre állnak-e, hozzáférhetőek és biztosítható a bekérdezések kiszolgálása.

## 8.3.2.2 Projektmenedzsment

A pilot projekt a rendelkezésre álló (pénzügyi és időbeli) keretek között történő sikeres végrehajtásához elengedhetetlen megfelelő projektmenedzsment szervezet létrehozása és működtetése. A Pilot projekt keretében a PM által létrehozott Projektiroda kíséri a projekt teljes életútját a 2.4 fejezetben leírtak szerint.

## 8.3.2.3 Beruházás

A platform kialakításának peremfeltétele az alkalmazás működéséhez közvetlenül szükséges IT infrastruktúra kialakítása. A pilot keretében **hardver- és licencbeszerzések szükségesek**, melyek nagy

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



mértékben függenek attól, hogy a rendszer fejlesztője milyen technológiákat használ és mennyire képes az egyes szoftver termékek licenelési gyakorlatát figyelembe venni. A Pilot, mint alkalmazás működéséhez közvetlenül szükséges IT infrastruktúra kialakításához az alábbi technológiai szolgáltatások biztosítása szükséges:

- Infrastruktúra szolgáltatások: hardverek, rendszerszoftverek, tároló rendszerek, hálózati és terhelés elosztó rendszerek
- Platform szolgáltatások: virtualizációs rendszerek, adatbázis-kezelő rendszerek

A teljes EMAP rendszer hardver- és szoftverkörnyezetének nagyságrendi méretezését a NAV, NEAK, KINCSTÁR, KSH által biztosított 2021-2022-es statisztikai adatok alapján kalkulálta a háttér tanulmány. A pilot keretében, bár funkciójában hasonló rendszer kerül megvalósításra, a környezetet a felhasználói számok tükrében lényegesen kisebb méretezéssel kell kialakítani, mely a szakmai megvalósításba bevont szakértők feladata.

### 8.3.2.4 Szakmai megvalósítás

A projekt szakmai megvalósításának fő feladata a Pilot fejlesztése és a kapcsolódó hatósági szakrendszerek integrációja, valamint az ezekhez szükséges szakmai tanácsadás. A szakmai megvalósítás a 7.4 fejezetben bemutatott tevékenységeken belül az alábbi részfeladatokat tartalmazza. *A szakmai megvalósítás fázisában elvégzendő legtöbb feladat előkészítése és tervezése már a projekt előkészítési szakaszban megkezdődik, az ott megfogalmazottak szerint.*

#### 8.3.2.4.1 Szoftver- és alkalmazásfejlesztés

Az alábbi fejezetben a rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok kerülnek bemutatásra érintve a közbeszerzés műszaki leírásában tárgyalandó rendszerkövetelményeket is.

A 7.4.1 fejezetben bemutatott fő tevékenységek az alábbiak:

- Rendszertervezés
- Szükséges dokumentumok elkészítése:
- EMAP funkciók fejlesztése
- Tesztelés és hibajavítás (tesztkörnyezet kialakítása, fejlesztői tesztek)
- Telepítés
- Oktatás

A fejlesztő főbb tevékenységei keretében kiemelt szerep jut a **rendszertervezésre**, azaz a rendszer minden követelményt és elvárást, a megalapozó dokumentumok (jelen megvalósíthatósági dokumentum, igazgatási rendszerterv) interpretálását magába foglaló logikai és fizikai tervezésére. A rendszertervezés keretében el kell készíteni az előkészítő fázisban lehatárolt funkciók implementációjához szükséges részletes terveket.

A rendszertervezés keretében a további részfeladatok elvégzése szükséges:

#### 1. Fejlesztési módszertan meghatározása



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

A beszerzési eljárás során nyertes fejlesztő által meghatározott módszertan ismertetése.

## 2. Architektúra tervezés

A beszerzési eljárásban meghatározott architektúra tervezése, kialakítása.

## 3. Kódszótár elkészítése és publikálása

A kliens oldali adatok egységes formában történő bekerülésének meghatározása és ennek nyilvános helyen történő elérhetővé tétele a bérszámfejtő programok fejlesztői számára.

## 4. Rendszerméretezés vizsgálata

A műszaki követelményekben meghatározott funkciók és a becsült adatmennyiség kiszolgálásához szükséges hardver infrastruktúra meghatározása. A méretezés során kiemelt figyelmet kell fordítani az elérni kívánt teljesítménymetriák és értékük definiálására, valamint a skálázódási követelmények figyelembe vételére.

## 5. Üzletmenet folytonosság tervezése (BCR és DRP dokumentumok elkészítése)

A fejlesztő által elkészítendő dokumentum(ok).

## 6. Üzemeltetés tervezése

A fejlesztett rendszer üzemeltetéséhez szükséges humánerőforrás rendelkezésre állásának tervezése, valamint a kiszolgáló infrastruktúra biztosítása.

## 7. Adatvalidáció módszertanának validálása

Publikálni szükséges a csatlakozó kliensek számára az interfészen keresztül beküldött adatok formai-és tartalmi validációjának logikáját.

## 8. Üzemeltetési kérdések tisztázása (költség, továbbfejlesztési lehetőségek szükségletek azonosítása)

Annak a meghatározása, hogy milyen szempontok figyelembevétele szükséges a rendszer fenntartásához.

### 8.3.2.4.2 Szakértői szolgáltatás

A 7.4.2 fejezetben bemutatott tevékenységek keretében az alábbi konkrét feladatokat szükséges elvégezni a projektbe bevont szakértőknek.

Az alkalmazásfejlesztők szakértői támogatása keretében elvégzendő feladatok:

- **Fejlesztési követelmények és környezet meghatározása**

- ÁAFK alkalmazhatóság vizsgálata (314/2018. (XII.27.) Korm.rendelet):  
A projekt során vizsgálni szükséges a 314/2018. (XII.27.) Korm.rendelet alkalmazhatóságát, az adott szolgáltatások hogyan valósulnak meg a rendelet alapján.
- Adattrezor kapcsolódás vizsgálata (466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet)  
A projekt során vizsgálni szükséges a 466/2017. (XII.28.) Korm.rendelet alkalmazhatóságát (vonatkozik-e az Adattrezor szolgáltatás a projektben mentett adatokra?)
- KAK kapcsolódás vizsgálata (467/2017. (XII.28.) Korm. rendelet)  
A projekt során vizsgálni szükséges a 467/2017. (XII.28.) Korm.rendelet alkalmazhatóságát.
- ÁAFK alkalmazhatóság technológiai vizsgálata



Vizsgálni szükséges az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet és a blokklánc technológia kapcsolódását annak érdekében, hogy a projektben nyújtott szolgáltatások biztosítottak legyenek.

- NDÁP keretében megvalósuló design elvárások alkalmazásának vizsgálata  
A kapcsolódó projektek során kialakítandó design-nak való megfelelés vizsgálata.

- **Blokklánc-interfész összeköthetőség vizsgálata**
- **Adatszolgáltatási folyamat újratervizelésének felmérése (BPR) - amennyiben szükséges**  
Amennyiben szükséges, az eseményalapú logika alapján újra kell tervezni az adatszolgáltatási folyamatokat.

Az integrációs feladatok megvalósításában való szakértői közreműködés keretében elvégzendő feladatok:

- **DIMOP Plusz 1.3.10 kapcsolódás vizsgálata**  
Vizsgálni kell a szemantikai interoperabilitás és a blokklánc kapcsolódását
- **DÁP tv. vizsgálata**  
A tervezés során a 2023. évi CIII. törvény és végrehajtási rendeletének projektre gyakorolt hatását vizsgálni kell (DÁP tv )
- **DIMOP Plusz 1.3.6 kapcsolódás vizsgálata**  
Az 1.3.6. projekt - jogi személyek nyilvántartása: Alakuljon ki a jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező társulási formák egységes és emelt szintű szolgáltatásokat megvalósítani képes nyilvántartásának módszertani és jogszabályi háttere céllal jött létre. Vizsgálni szükséges a rendszerek adatkapcsolatait a DIMOP kapcsolódás keretében.
- **JSZNY tv. vizsgálata**  
Jelen jogszabály nem érinti a Pilot hatókörét, mert a jogszabály a pilot használatba vételét követően lép hatályba. Ugyanakkor a jogszabályban foglaltakat a Nagyprojekt bevezetésének mérlegelésekor szükséges figyelembe venni, ezért a kapcsolódás vizsgálandó.
- **DIMOP Plusz 1.3.1 kapcsolódás vizsgálata**  
DIMOP-1.3,1. projekthez való kapcsolódás során vizsgálni kell a digitális adattárcában elérhetőek lesznek-e olyan attribútumok melyeket adatvalidációs célból fel lehet használni.
- **DIMOP Plusz 1.3.2 kapcsolódás vizsgálata**  
DIMOP-1.3.2. projekttel történő kapcsolódás során vizsgálni kell, hogy a kapcsolódó projektben létrehozott dizájn kézikönyv és keretrendszer alkalmazható-e a Pilotban.
- **DIMOP Plusz 1.3.7 kapcsolódás vizsgálata**  
DIMOP-1.3.7. projekttel történő kapcsolódás során vizsgálni kell, hogy a Komplex jogviszony-nyilvántartás alkalmazható-e adatvalidációra a Pilotban.
- **DIMOP Plusz 1.3.9 kapcsolódás vizsgálata**  
A DIMOP-1.3.9. projekthez történő kapcsolódás során vizsgálni szükséges az egyes életesemények szervezésekor az EMAP integráció lehetőségét.
- **NISZ Zrt. szerepének vizsgálata**  
A projektben meg kell vizsgálni a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ) az adatok titkosításával kapcsolatban esetlegesen felmerülő szerepét.
- **Valós felhasználók kiválasztása és bevonása a pilot tesztelési fázisába.**



A kiválasztott munkáltatók általi felhasználók kiválasztása és a tesztelésbe történő bevonása

- **NAIH egyeztetés és extra követelmények felmérése**  
A tervezés során felmerülő, adatvédelemmel kapcsolatos kérdések egyeztetése az érintett szervezetekkel.
- **NKI egyeztetés és extra követelmények felmérése**  
A tervezés során felmerülő, információ biztonságot érintő kérdések egyeztetése az érintett szervezetekkel.
- **Külső (szak)rendszerek integrálhatósági feltételeinek megismerése és egyeztetése azok üzemeltetőivel.**  
A kapcsolódó szakrendszerként meghatározott rendszerek üzemeltetőivel, a kapcsolódó társszervekkel történő egyeztetés a felmerülő kérdésekben.

A projektmenedzsment feladat ellátásának támogatása tevékenység keretében elvégzendő feladatok:

- **Nyomtatványtranszformáció validálás támogatása**  
A transzformáció során létrejött nyomtatvány összevetése a szakrendszerhez beküldött nyomtatványok tartalmával
- **Pilot kiértékelési szempontok definiálása (metrikák, elvárások, hipotézisek)**  
Szükséges annak a meghatározása, hogy a Pilot végén milyen feltételek, módszerek alapján történik a projekt értékelése.
- **Pilot kiértékelése (szervezeti oldal, felhasználói oldal)**  
Szükséges annak értékelése, hogy a Pilot megfelelt-e az előírt elvárásoknak szervezeti, felhasználói oldalon.
- **Pilot felhasználási tapasztalatok összegzése**  
Pilotban résztvevő gazdasági szereplők tapasztalatainak összegyűjtése keretében az EMAP céljainak eléréséhez ellenőrizni kell, hogy az adatszolgáltatás teljes-e, az adathelyesség nem rosszabb, mint a korábbi periodikus adatszolgáltatás esetén, illetve a technológiai megoldás megfelel-e a feladatra.
- **Szakmai javaslat az EMAP bevezethetőségéről**  
A Pilot tapasztalatainak összegzését követően készüljön javaslattétel a Nagyprojekt elindítását illetően Pilotban résztvevő gazdasági szereplők tapasztalatainak összegyűjtése keretében az EMAP céljainak eléréséhez ellenőrizni kell, hogy az adatszolgáltatás teljes-e, az adathelyesség nem rosszabb, mint a korábbi periodikus adatszolgáltatás esetén, illetve a technológiai megoldás megfelel-e a feladatra.

#### 8.3.2.4.3 Működést támogató környezet kialakítása

A 7.4.3 fejezetben bemutatott szakmai tevékenységeken túl a projekt sikeres megvalósítása érdekében az alábbi feladatokkal kell kiegészíteni a szakértői szolgáltatások fentebb részletezett körét.

1. **Jogszabályi követelmények blokklánc specifikus vizsgálata a megvalósíthatóság szempontjából (lásd még projekt előkészítés feladatai).**

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A tervezés során szükséges vizsgálni, hogy a blokkláncon kezelt adatok minősége megfelel-e az egyes - adatvédelmi, információ biztonsági, kibervédelmi - szabályoknak.

**2. Jogszabályoknak való megfelelés követelményrendszerének kidolgozása.**

A műszaki követelmények meghatározása során figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályi környezetre.

**3. Módszertani útmutató kidolgozása**

Jelenlegi koncepcióban az érintett szervezetek közös adatkezelőnek minősülnek és jogszabályból eredően a rendszerbe implementálandó és módosítandó szabályrendszerek módosítása csak konszenzusos döntéshozatal eredményeképpen valósulhat meg, ezért az ehhez szükséges útmutató kidolgozása szükséges.

**4. Szabályozói módszerek kidolgozása**

A közigazgatásban eddig nem alkalmazott együttműködési mechanizmus kialakítását igényli az érintett szervezetek között. A közös adatkezelői minőségből és a blokklánc technológia használatából együttesen következő döntéshozatali mechanizmusról módszertani útmutatót szükséges készíteni az érintett szervezeteknek és ez alapján el kell készíteni az együttműködést szabályozó jogi dokumentumokat (szabályozókat)

**5. Üzemeltetési módszertan kidolgozása**

A blokklánc technológia használatából fakadó sajátosságok vizsgálata szükséges. Erre alapozottan meg kell határozni az EMAP rendszer által biztosított egyéb funkciókra tekintettel az üzemeltetési módszertant.

**6. Az adatfeldolgozói felelősségi kör vizsgálata a technológiai megoldás alapján**

Az adatfeldolgozói felelősségi kört tisztázni kell. Vizsgálni kell, hogy az egyes funkciók tekintetében szükséges-e további adatfeldolgozói tevékenység biztosítása, további adatfeldolgozó bevonása.

#### 8.3.2.4.4 Szakrendszeri integrációk

A szakrendszeri integráció keretében a fentebb bemutatott tevékenységeken túl, a szakrendszeri felmérések feladatait kell teljesíteni. A projekt előkészítési szakaszában elkezdett szakrendszeri felmérést követően, a kapcsolódó (korábban kiválasztott) szakrendszerek üzemeltetőivel, a lehetséges adatszolgáltatási mód tisztázását követően is kapcsolatot kell tartani, amennyiben szükséges a releváns dokumentációkat frissíteni kell.

**1. Potenciálisan integrálandó szakrendszerek listájának elkészítése a validációs követelmények mentén.**

A formai és tartalmi követelmények ellenőrzésére bevont külső szakrendszerek meghatározása.

**2. Az üzemeltetőkkel felmért körülmények/kényszerek mentén ténylegesen integrálható szakrendszerek listájának elkészítése**

Az igazgatási tervezés során készített interjúk alapján meghatározásra került szakrendszerek listájának elkészítése, amely alapján a rendszer fejlesztő a szükséges integráció kialakítását el tudja végezni.

**3. A kiválasztott szakrendszerek integrációs szintjének/módjának meghatározása.**

Az igazgatási rendszertervben meghatározott szakrendszerek adatkapcsolati módjának meghatározása.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

#### 4. Szolgáltatási képesség felmérés - szakrendszerek integrációja

(Felül-)Vizsgálendő, hogy az adatvalidációhoz szükséges adat mely szakrendszerben található, és képes-e az EMAP felé a szükséges adatot szolgáltatni.

##### 8.3.2.4.5 Minőségbiztosítás

A minőségbiztosító feladatai az alábbiak:

###### 1. Termékminőség kontroll feladat

A feladat a projekt tervezési fázisára vonatkozik. Konkrét feladat az eredménydokumentumok összevetése a célokkal, ellenőrzése és véleményezése, valamint projektvezetés részére történő tanácsadás.

###### 2. Eltérés Vizsgálat (követelményspecifikáció- termék).

A megvalósítási szakaszban folyamatosan keletkező dokumentumok ellenőrzése véleményezése és tanácsadás projektiroda részére

###### 3. Átadás-átvételi eljárás során szállított / kifejlesztett termékek teljességének vizsgálata

A termékek minőségi átvételben való részvétel, végleges dokumentációk ellenőrzése és véleményezése

###### 4. Tesztelés tervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködés, felügyelet

Az éles üzembe állás szakaszában átállási tervek vizsgálata, elemzése és az éles induláshoz kapcsolódó speciális tesztekben való közreműködés, jegyzőkönyvek véleményezése és az éles indulás

###### 5. Kockázatelemzési tevékenység ellátása

A minőségbiztosító feladata a projektvezetés folyamatos tájékoztatása az azonosított kockázatokról. Feladatának ellátásában a Kockázatkezelő tábla segíti.

###### 6. Minőségbiztosítás eredménytermékeinek előállítás:

###### a. Minőségbiztosítási terv

A tervezett feladatokat, azok ütemezését, erőforrás allokációját és módszertanát tartalmazó átfogó dokumentum készítése

###### b. Minőségellenőrzési terv

Egy-egy rendszerkomponens ellenőrzésének végrehajtására kidolgozott terv készítése

###### c. Minőségellenőrzési jegyzőkönyv

A konkrét ellenőrzési feladatok eredményeit rögzítő jegyzőkönyvek készítése

###### d. Minőségbiztosítói jelentés

Havi, negyedéves vagy eseti rendszerességgel összefoglaló jelentés készítése az adott időszakban végzett tevékenységekről.

###### e. Kockázatkezelő tábla

A kockázatok folyamatos kontrollja és a szükséges beavatkozási javaslatokat rögzítő dokumentum készítése.



#### 8.3.2.4.6 Kommunikációs tevékenységek

A projekt során tervezett kommunikációs tevékenységek és feladatok jelen tanulmány 10. fejezetében kerülnek részletes bemutatásra. A kommunikációs kampány keretében az alábbi tevékenységeket kell megvalósítani:

- Sajtómegjelenések a projekt céljáról, előrehaladásáról, elért eredményeiről
- Sajtótájékoztató, esetleg projekt nyitó- és záró rendezvény szervezése és lebonyolítása
- Sajtóközlemények kiadása a projekt megvalósítása során
- Projekttel kapcsolatos információk közzététele a honlapon  
Szakmai konferenciákon, fórumokon való részvétel
- Bemutató videó készítése

#### 8.3.2.5 Pilot üzemi működés

A fejlesztés eredményeképpen létrejövő Platform működése tervezetten 2025. december 01.-én indul és 2026. június 30.-ig tart. A Pilot üzemi működés ideje alatt, az előzetesen kiválasztott foglalkoztatók az adatszolgáltatásaikat eseményalapon fogják beküldeni a Platformba, párhuzamosan a jogszabályi előírások alapján teljesítendő nyomtatványalapú adatszolgáltatásaikkal. Ennek kapcsán az alábbi feladatokat kell ellátni:

1. Rendszer üzemeltetése  
A rendszer üzemeltetésért felelős szervezet a Pilot üzemi időszak alatt felel a Platform szolgáltatások megfelelő működéséért. A szolgáltatások felügyeletének keretében az adatszolgáltatások fogadása, a beépített ellenőrzések megfelelő működését is biztosítani kell.
2. Nyomtatványtranszformációs algoritmusok karbantartása  
A nyomtatványtranszformáció folyamatos működésének biztosítása, hibaelhárítás, frissítés.
3. Infrastruktúra és szolgáltatás megfigyelés  
A hálózat, szerverek, valamint a kialakított szolgáltatások működésének monitorozása.
4. Üzleti és kiértékelési metrikák gyűjtése  
A feladat keretében folyamatosan gyűjteni kell az előre meghatározott üzleti és kiértékelési metrikák és mutatószámok eredményeit.
5. Kivételkezelés, hibajavítás  
A feladat keretében biztosítani szükséges üzletmenet folytonosságát abban az esetben is, ha a Platform funkcionalitását tekintve nem képes kiszolgálni az adott felhasználót.

#### 8.3.2.6 Pilot kiértékelése

A Pilot üzemi tesztelésének a lezárása után a felgyűjtött adatok kiértékelése történik meg az előre meghatározott módszerek alapján. Ennek kapcsán az alábbi feladatokat kell ellátni:

1. Az adatszolgáltatás folyamatának értékelése  
Egyéni vagy csoportos interjúk keretében fel kell mérni a tesztelésbe bevont foglalkoztatók tapasztalatait. Össze kell gyűjteni a Pilot üzeme alatt párhuzamosan futó átalakított



adatáramlás tapasztalatait, és meg kell vizsgálni, hogy milyen változások történtek a jelenleg hatályos nyomtatványalapú adatszolgáltatáshoz képest

2. Szervezeti oldali folyamatok kiértékelése

A feladat keretében meg kell vizsgálni a választott technológia eredményességét a következő szempontok szerint: adatok tisztasága, adatminőség változása, nyomtatványok előállíthatósága, kommunikációs súrlódások változása.

3. Szakmai javaslat elkészítése a Nagyprojekt előkészítéséhez

Az összegyűjtött tapasztalatok alapján el kell készíteni egy vezetői összefoglaló szintű dokumentumot amely támpontot nyújthat a Nagyprojekt előkészítéséhez.

**A projekt során megvalósítandó – fenti fejezetekben bemutatott - feladatokat a 13.8 mellékletben található Feladatkövető tábla is tartalmazza.**

### 8.3.3 Beruházások

A projekt beruházásai alatt, ahogy az a 8.3.2.3 fejezetben a beruházási tevékenység alatt is kifejtésre került, az alkalmazás működéséhez közvetlenül szükséges IT infrastruktúra kialakítása: hardver és licenz beszerzések értendők. E beruházásokat a pilot során az alkalmazásfejlesztéséhez és bevezetéséhez szükséges igazítani.

A Pilot hardver és szoftverkönyezete tervezetten standard építőelemekből áll majd, melyek méretezése a tervezett tranzakciószámoknak fog megfelelni:

- Hardverek
  - Fizikai szerverkiszolgálók, a számítási kapacitásoknak
  - Tároló rendszer, az adatok fizikai tárolására
- Rendszerszoftverek:
  - Virtualizációs platform
  - Operációs rendszer
  - Adatbáziskezelő rendszer

Az EMAP működéséhez szükség lesz még további hardver és szoftver komponensekre, amelyek nem az EMAP részét képezik, hanem az üzemeltetési környezetnek kell a kapacitásokat biztosítani.

- Adatkommunikáció hálózati erőforrások,
- Rendszer- és biztonság felügyeleti kapacitások
- Hálózatbiztonsági kapacitások.
- Biztonsági szolgáltatások kapacitásai

A teljes EMAP rendszer előkészítési szakaszban történt méretezése a NAV, NEAK, KINCSTÁR, KSH által biztosított, illetve nyilvános forrásból származó 2021-2022-es statisztikai adatokra készült (foglalkoztatók/foglalkoztatottak/jelentett eseményadatok). A pilot projektben ugyanakkor nem kell a teljes rendszer infrastruktúráját kiépíteni a jelentősen kisebb a kapacitásigény miatt (csak 50 vállalkozás fogja használni a rendszert), ezért nagyjából a teljes kapacitás 20%-kal számolhatunk. A pontos infrastruktúra meghatározását legkésőbb az architektúra tervezés végéig szükséges elvégezni.





## 8.4 Cselekvési ütemterv

Jelen fejezetben kerülnek ismertetésre a projekt mérföldkövei, valamint a projekt ütemezése. A Cselekvési-és ütemterv excel táblázat formájában a 13.7 mellékletben megtalálható.

Projekt kezdete: 2023.06.01.

Projekt befejezése: 2025.12.01. (A pilot üzem és kiértékelés vége: 2027.03.31)

1. mérföldkő (M1): 2024.03.01
2. mérföldkő (M2): 2024.06.30.
3. mérföldkő (M3): 2025.11.30.
4. mérföldkő (M4): 2026.12.31.
5. mérföldkő (M5): 2027.03.31.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

### 8.4.1 Műszaki megvalósítás ütemezése

Tevékenység	Feladat/ altevékenység	Részfeladat	Kezdés	Határidő	Mérföldkő
<b>Beruházás</b>	Eszközök és immateriális javak beszerzése	Szoftver licenzek beszerzése	2025.03.03	2025.08.29	M3
		Hardver beszerzés	2025.03.03	2025.08.29	M3
<b>Szakmai megvalósítás</b>	Szoftver- és alkalmazásfejlesztés	Rendszertervezés	2024.11.01	2025.11.30	M3
		Szükséges dokumentumok elkészítése	2024.11.01	2025.01.31	M3
		EMAP funkciók fejlesztése	2024.12.01	2025.10.30	M3
		Tesztelés (tesztkörnyezet kialakítása, fejlesztői tesztek, hibajavítás)	2025.01.01	2025.11.30	M3
		Telepítés	2025.10.31	2025.11.15	M3
		Oktatás	2025.10.31	2025.11.30	M3
		Szakértői szolgáltatás	Alkalmazásfejlesztő(k) szakértői támogatása	2024.11.01	2025.11.15
	Integrációs feladatok megvalósításában való szakértői közreműködés		2024.10.01	2024.12.01	M3
	Projektmenedzsment feladat ellátásának támogatása		2024.10.01	2025.11.15	M3
	Működést támogató környezet kialakítása		2024.11.01	2025.11.30	M3
	Szakrendszeri integrációk		2024.08.01	2025.11.30	M3
	Minőségbiztosítás		2024.03.01	2025.11.30	M3
	Kommunikáció		2024.03.01	2027.03.31	M5

10. táblázat: Műszaki megvalósítás ütemezése



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

### 8.4.2 A projekt végrehajtásának magas szintű ütemterve

Tevékenység	Feladatcsoport	Befejezés
1. Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok elkészítése és szakértői szolgáltatások	2024.07.19
2. Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szervezet létrehozása és működtetése	2027.03.31
3. Beruházás	Eszközök és immateriális javak beszerzése	2025.08.29
4. Szakmai megvalósítás	Szakrendszeri integrációk	2025.11.30
	Szoftver- és alkalmazásfejlesztés	2025.11.30
	Szakértői szolgáltatás	2025.11.15
	Működést támogató környezet kialakítása	2025.11.30
	Minőségbiztosítás	2025.11.30
	Kommunikációs tevékenységek	2027.03.31
5. Pilot üzemi működés		2026.12.31
6. Pilot kiértékelése		2027.03.31

11. táblázat: Magas szintű ütemterv



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

**MultiContact Consulting Kft.**

### 8.4.3 A projekt megvalósításához kapcsolódó eljárások ütemezése

Tevékenység	Közbeszerzés tárgya	Kezdés	Határidő	Mérföldkő
Projekt előkészítés	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása	2023.10.30	2024.07.19	M3
	Jogi szolgáltatás nyújtása hazai finanszírozású projekt előkészítésével kapcsolatban	2023.06.01	2024.06.30	M2
Beruházás	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftver licencek beszerzése	2025.03.03	2025.08.29	M3
	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó hardverbeszerzés	2025.03.03	2025.08.29	M3
Szakmai megvalósítás	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztés	2024.11.01	2025.11.30	M3
	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása	2024.10.01	2025.11.15	M3
	Az EMAP Pilot Projektjének működését támogató környezet kialakítása	2024.11.01	2025.11.30	M3
	Az EMAP pilot projekthez szükséges szakrendszerei integrációk megvalósítása	2024.08.01	2025.11.30	M3
	Az EMAP Pilot Projekthez szükséges minőségbiztosítás beszerzése	2024.03.01	2025.11.30	M3
	Kommunikációs tevékenységek beszerzése	2024.03.01	2027.03.31	M5

12. táblázat: A projekt megvalósításához kapcsolódó eljárások ütemezése



### 8.4.4 Pénzügyi ütemezés

A pénzügyi mérföldkövek a külső szakértők szerződéseinek megfelelően kerülnek kiegyenlítésre. A belső kifizetések a projekt teljes időszakában az ütemtervben rögzített időintervallumon belül folyamatosan történnek.

A tervezett költségvetés alapján prognosztizálható éves kifizetések az alábbiak:

Tevékenység	Költségtípus	Költségelem	2023 (Ft)	2024 (Ft)	2025 (Ft)	Összesen (Ft)
Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok	Megvalósíthatósági tanulmány készítése		170 611 800		170 611 800
		Igazgatási rendszerterv készítése		123 317 000		123 317 000
	Szakértői szolgáltatások	Jogi előkészítés - jogi tanácsadás, hatásvizsgálat	12 890 500			12 890 500
		Közbeszerzési költség		91 033 977		91 033 977
		Műszaki leírások elkészítése		134 188 200		134 188 200
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szervezet	Projektiroda személyi jellegű költségei	59 264 000,00	118 528 000	108 649 754	286 441 754
	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektiroda működtetési, beszerzési költségei	696 925	11 000 000		11 696 925
Beruházás	Eszközök és immateriális javak beszerzése	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó hardverbeszerzés		509 905 000		509 905 000
		Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftver licencek beszerzése		254 000 000		254 000 000
Szakmai megvalósítás	Szoftver- és alkalmazásfejlesztés	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztés		353 853 750	2 005 171 250	2 359 025 000
	Szakértői szolgáltatás	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és	8 521 700	28 919 170	212 164 930	249 605 800



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

Tevékenység	Költségtípus	Költségelem	2023 (Ft)	2024 (Ft)	2025 (Ft)	Összesen (Ft)
		bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása				
		Szakmai tanácsadás az EMAP pilot projekt rendszerének skálázhatóságában		10 000 000		10 000 000
	Kulcsszolgáltatói feladatok ellátása	Igazgatási szolgáltatási díj		32 500 000	32 500 000	65 000 000
	Működést támogató környezet kialakítása	Az EMAP Pilot Projektjének működését támogató környezet kialakítása		19 812 000	112 268 000	132 080 000
	Szakrendszeri integrációk	Az EMAP pilot projekthez szükséges szakrendszeri integrációk megvalósítása		71 089 810	402 842 254	473 932 064
	Minőségbiztosítás	Az EMAP Pilot Projekthez szükséges minőségbiztosítás beszerzése		21 755 100	123 278 900	145 034 000
	Kommunikációs tevékenységek	Kommunikáció	161 899	1 457 091	1 618 990	3 237 980
<b>Mindösszesen EMAP Pilot</b>			<b>114 671 024</b>	<b>1 925 842 898</b>	<b>2 991 486 078</b>	<b>5 032 000 000</b>

13. táblázat: Pénzügyi ütemezés



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

## 8.5 Horizontális szempontok érvényesítése

Jelen projekt a meghatározott horizontális szempontokat figyelembe véve valósul meg.

### 8.5.1 Környezetvédelmi szempontok

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241. EU rendelet értelmében az eszköz által finanszírozott beruházások tervezése és megvalósítása során többek között szem előtt kell tartani az ENSZ Éghajlat-változási Keretegyezménye alapján elfogadott **Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait**, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, **a jelentős károkozás elkerülését célzó elvet** (a továbbiakban: a jelentős károkozás elkerülését célzó elv). Mivel a HET-ben nevesített RRF-ből finanszírozott beruházások feltétele, hogy a reformként nevesített EMAP projekt megvalósuljon, ezért jelen projektben figyelembe vesszük ezen szempontokat.

A környezet védelmével kapcsolatban ügyelni kell a környezet minőségének megóvására, állapotának javítására, az erőforrások hatékony felhasználására, az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz történő alkalmazkodásra, továbbá a biológiai sokféleség védelmére, valamint a katasztrófákkal szembeni ellenállóképesség biztosítására a kockázat megelőzésére és kezelésére.

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervben szereplő egyetlen intézkedés, illetve az ahhoz kapcsolódó projekt sem vezethet a környezetvédelmi célkitűzéseknek a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról szóló (EU) 2020/852 rendelet (a továbbiakban: taxonómiai rendelet) 17. cikke szerinti jelentős megsértéséhez.

A taxonómiai rendelet alkalmazásában megjelölt környezetvédelmi célkitűzések:

- a) az éghajlatváltozás mérséklése;
- b) az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás;
- c) a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme;
- d) a körforgásos gazdaságra való átállás;
- e) a levegőbe, vízbe, talajba jutó szennyezés megelőzése és csökkentése;
- f) a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítás

A vizsgált projekttel kapcsolatosan elmondható, hogy mivel digitális megoldások fejlesztésének céljával valósul meg, célzottan csökken a papírhasználat, az anyag- és energiafelhasználás volumene, valamint nő a digitalizált ügyek aránya.

A fenti megállapítások alapján az is kijelenthető, hogy a tervezett projekt pozitívan járul hozzá a Párizsi Megállapodásban rögzített klímacélok teljesítéséhez.

A projekt keretében informatikai rendszerek, adatbázisok, szoftverek fejlesztésére kerül sor, mely anyagjellegű ráfordítás tekintetében energiahasználattal és a tesztberendezések, majd a végső, a projekt eredményeképp létrejövő rendszerek működtetését biztosító informatikai berendezések, eszközök beszerzése által érintett csupán. Nem kerül sor tömegtermelésre vagy gyártásra, ipari energiaigény kielégítésére sem lesz szükség. Emellett elmondható, hogy a projektmegvalósító belső protokollja és az általános hazai hulladékkezelési szabályozás és a hulladékkezelési piac érdekei közösen garantálják, hogy a későbbiekben, a használatból kivonni szükséges berendezések, elsősorban

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

az áramköröket, nemesfémeket és akkumulátorokat tartalmazó eszközök gyűjtése és kezelése a körforgásos gazdálkodásra való áttérés folyamatát erősítse. A projekt jellegéből adódóan elhanyagolható mennyiségű hulladék fog keletkezni, valamint hulladékégetésre, hulladékelhagyásra a projekt keretében nem kerül sor.

A projekt törekszik a csere, felújítás, újként való beszerzés és üzembe helyezés során keletkező hulladékok, különös tekintettel az elektromos és elektronikai termékek hulladéka/csomagolási hulladék/elem, akkumulátor, a hulladék keletkezésének helyén történő elkülönített gyűjtésére, az újrahasznosításra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésre a projekt teljes életciklusa alatt.

A projekt figyelmet fordít arra, hogy az elektronikai termékek gyűjtése elkülönítetten történjen, valamint a csomagolási hulladékok elkülönített gyűjtésére újrafeldolgozható és újra nem feldolgozható alkotóelemenként. A szelektált csomagolási hulladék elszállítása az általános hulladékszállítás keretében történik.

A projekt a fenti elvek betartására törekszik, valamint az általános hazai hulladékkezelési szabályozás és a hulladékkezelési piac érdekei garantálják, hogy a későbbiekben, a használatból kivonni szükséges berendezések, elsősorban az áramköröket, nemesfémeket és akkumulátorokat tartalmazó eszközök gyűjtése és kezelése a körforgásos gazdálkodásra való áttérés folyamatát erősítse.

A megvalósítás során a fenti elvek érvényesülését a hulladékkezelési folyamatban a projektgazda az újrahasznosító általi átvételt igazoló igazolással, az elkülönített gyűjtés igazolásával fogja tudni alátámasztani.

A beruházás keretében környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységekre, létesítmények megvalósítására, valamint azok jelentős módosításaira, változtatásaira nem kerül sor, így nem kötelezett a projekt a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatára a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan.

A vizekbe történő beavatkozással járó tevékenységekre nem kerül sor, így a Víz Keretirányelv előírásainak megfelelő környezeti hatásvizsgálat lefolytatására sincs szükség a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004 (VII.21.) Korm. rendelet 10.-11.§-ában előírt feltételek teljesülésével kapcsolatosan.

A projekt nem Natura 2000-es területen valósul meg, így ezzel kapcsolatos hatásvizsgálat lefolytatására sincs szükség.

### 8.5.2 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos szempontok

Az **Európai Zöld Megállapodás**ban rögzített cél, hogy az EU 2050-re klímasemlegessé váljon. Ezt a célkitűzést erősíti a klímavédelemről szóló 2020. évi XLIV. törvény, melynek értelmében Magyarország a 2050. évre eléri a teljes klímasemlegességet. Ezen cél eléréséhez szükséges az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése minden szektorban, az energiafelhasználás csökkentése, a megújuló energiahordozók arányának növelése, az új technológiák kihasználása révén. Hasonlóan fontos cél a klímakockázatokkal szembeni ellenálló-képesség javítása, és a katasztrófák megelőzését és kezelését szolgáló képesség fejlesztése.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312



A projekt keretében nem valósul meg infrastrukturális és ingatlanberuházás, így a beruházás esetleges, üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, éghajlatváltozásra, természeti katasztrófákkal szembeni védekezéssel kapcsolatos negatív következményeinek feltárására vonatkozó, azok hatásait vizsgáló éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának lefolytatására nincs szükség.

### 8.5.3 Esélyegyenlőségi szempontok

- **A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241. EU rendelet** alapján a nemek közötti egyenlőséget és a mindenki számára biztosítandó esélyegyenlőséget figyelembe kell venni.
- **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**

1. § Az egyenlő bánásmód követelménye alapján Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

21. § Az egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz.

- **A Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia – Irányok és Célok 2010–2021**

Hazai stratégiai célok értelmében a nők és férfiak egyenlősége érdekében javasolt célterületek az alábbiak:

- a nők gazdasági függetlenségének, illetve vállalkozóvá válásának előmozdítása;
  - kisgyermeket nevelő nőkkel szembeni foglalkoztatási diszkrimináció csökkentése;
  - a férfi-női részvétel aránytalanságainak csökkentése a családtámogatási ellátások igénybevétele területén (apasági szabadság, GYES, GYET), és a családon belüli munkamegosztás terén;
  - a nők esélyegyenlőségének elősegítése a munkáért járó javadalmazásban: munkaerő-piaci bérkülönbségek, egyenlőtlenség, diszkrimináció csökkentése (melynek később hatása van a nyugdíjak összegére is);
  - a férfi-női részvétel aránytalanságai csökkentésének támogatása a politikai és gazdasági döntéshozatalban, valamint a tudomány területén;
  - az erőszak elleni hatékony fellépéshez, a megelőzéshez szükséges intézkedések megtétele;
  - a nemekhez kötődő sztereotípiák visszaszorításának támogatása.
- **1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról**

A törvény célja a fogyatékos személyek jogainak, a jogok érvényesítési eszközeinek meghatározása, továbbá a fogyatékos személyek számára nyújtandó komplex rehabilitáció szabályozása, és mindezek eredményeként a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, önálló életvitelének és a társadalmi életben való aktív részvételének biztosítása.



6. § A fogyatékos személy számára biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű információkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak.

7/A. § (1) A fogyatékos személy számára – figyelembe véve a különböző fogyatékosági csoportok eltérő speciális szükségleteit – biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

- **Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezmény a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban**

Az Egyezmény célja valamennyi emberi jog és alapvető szabadság teljes és egyenlő gyakorlásának előmozdítása, védelme és biztosítása valamennyi fogyatékossgal élő személy számára, és a velük született méltóság tiszteletben tartásának előmozdítása.

- **2018. évi LXXV. törvény a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről**

4. § (1) A közszférabeli szervezet akadálymentesítési nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy honlapja vagy mobilalkalmazása megfelel az e törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglalt akadálymentesítési követelményeknek. Az akadálymentesítési nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a tartalom azon részeinek leírását, amelyek nem akadálymentesek, ennek okait és adott esetben a nyújtott akadálymentes alternatívákat;

b) egy visszajelzési eljárás leírását és az ahhoz kapcsolódó internetes elérhetőség címét, amely bárki számára lehetővé teszi, hogy értesítse az érintett közszférabeli szervezetet honlapjának vagy mobilalkalmazásának az (1) bekezdés szerinti akadálymentesítési követelményeknek való meg nem feleléséről, valamint, hogy kérelmezze az 1. § (3) bekezdés, illetve a (4) bekezdés szerint kizárt információt;

c) az 5. § (2) bekezdés szerinti eljárás igénybevételére mutató internetes elérhetőség címét.

#### Következtetések a megvalósítandó projekt vonatkozásában

A projekt végrehajtásának valamennyi szintjén és szakaszában elősegíti a nők és férfiak közti egyenlőség érvényesülését, illetve aktívan támogatja azon intézkedéseket, amelyek segítenek felszámolni a nőket vagy a férfiakat érintő egyenlőtlenséget a társadalmi élet valamennyi területén, beleértve a foglalkoztatást és szolgáltatásokhoz való hozzáférést. Elő kell segíteni a programozásnál, a projektkiválasztásnál és a fejlesztések végrehajtásakor a társadalmi nemek közötti egyenlőség megteremtését.

A projekt keretében létrejövő informatikai fejlesztések során létrejövő felület vonatkozásában a projektvezető szervezet nem tekinti aránytalan tehernek az akadálymentesítés elvégzését. A fejlesztések megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárások során – a fentiekkel összhangban – a beszerzés műszaki dokumentációja tartalmazni fogja elvárásként az infokommunikációs akadálymentesítést minden, a fejlesztéssel érintett felületre vonatkozóan.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## 8.6 A projekt hatásai

A projekt hatásai a pilot projekten túlmutatóan, a kiterjesztett EMAP rendszer tekintetében kerül bemutatásra.

### 8.6.1 Lakosságot érintő hatások

A Pilot célja a koncepció és a technológia alkalmazásának a visszaigazolása, eredményei közvetlenül nem érinti a lakosságot. A megfelelő kommunikáció a Pilot során növelni fogja az EMAP Nagyprojekt ismertségét, a Pilot megfelelő lebonyolítása pedig az elfogadottságát.

Míg a Nagyprojekt esetében a foglalkoztatottaknak lehetőségük lesz az lekérdezni, hogy hozzájuk kapcsolódóan milyen adatokat tartalmaz a platform, addig a Pilot esetében már megvizsgálandó ennek a funkciónak a lefejlesztése. Előnye lenne, hogy ezáltal áttekinthetőbbé válik, hogy a hatósági oldal szereplői milyen adatokkal rendelkeznek. A foglalkoztatott által kezdeményezett lekérdezés irányulhat például annak ellenőrzésére, hogy esetleges adókedvezmények valóban érvényesítésre kerültek-e a havi bér megállapításakor (a platform beépített ellenőrzéseinek köszönhetően ezek az koherensebb adatok lesznek, mint korábban).

### 8.6.2 Államigazgatási szereplőket érintő hatások

Bár az adatszolgáltatási rendszer reformja elsődlegesen a foglalkoztatók számára jelent folyamatbeli újítást, az állami szereplők is haszonélvezői lesznek, hiszen leegyszerűsíti az állami szervezetek közötti adatátadásokat, ugyanis minden szereplő közvetlenül hozzáfér majd a számára releváns esemény/nyomtatvány adatokhoz.

Az állami oldalon történő adatfeldolgozás és -előállítás, valamint az ezeket támogató szakrendszerei funkciók, adatbázisok és nyilvántartások köre nem változik. Továbbra is az állami oldalon előállt adatok tekinthetők közhiteles adatoknak, melyek az ellenőrzések alapját képezik, valamint szükség esetén az EMAP-on keresztül lekérdezhetőek más állami szervezetek által is.

A blokklánc megvalósítására kiválasztott technológia a Hyperledger Fabric, mely egy nyílt forráskódú blokkláncplatform, melyet vállalati alkalmazásokhoz terveztek. A közigazgatásban való alkalmazása még újdonságnak számít, nem támaszkodhat az üzemeltetés meglévő mintákra. A fejlesztési és üzemeltetési tapasztalatok először a Pilot rendszer során fogalmazódnak majd meg, melyeknek tanulságát elemezni kell és szükség szerint módosítani a Nagyprojekt kiszolgálása érdekében.

A közigazgatás tipikusan nem a decentralizált működési folyamatokra épül, az ügyfél-ügy-hatóság hármasa meghatározza az eljárásokat. A hazai közigazgatásban példa - és így tapasztalati hatások - nélkül álló decentralizált működési forma megvalósítására keresi a választ a projekt. A klasszikus közigazgatási viszonyrendszerhez kell hozzáilleszteni a blokklánc-rendszer elosztott főkönyvi rendszer-elven működő decentralizált megoldását. Olyan hatások érik ezzel a közigazgatást, mely elsősorban idegen, de nagyban megújíthatja a közigazgatás működőképességét, adatszolgáltatási lehetőségeit.

A blokklánc rendszer működtetését ellátó Hyperledger Fabric lehetőséget ad annak szabályozására, hogy a jóváhagyási irányelvek mindig a szakmai igényeknek legyenek alárendelve. A szakmai döntéseket megelőző vagy kísérő utólagos konszenzus eljárási rendjét a résztvevők alakítják ki. Ezt az

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

eljárási rendet az Igazgatási rendszerterv rögzíti a szereplőkkel folytatott részletes interjúk és igényfelmérések alapján.

Amennyiben a fent sorolt hatások megvalósulnak - az üzemeltetési tapasztalatok visszaigazolják a hatékonyságot, a decentralizált működés be tud illeszkedni a közigazgatási folyamatokba -, akkor más állami szereplők számára is biztonsággal ajánlható a közös blokklánc platform használata. Az egységes adatkezelés pedig egységes, kiszámítható döntéshozatalhoz vezet, mely nagyban növeli az állampolgárok bizalmát az állammal szemben.

### 8.6.3 Gazdasági szereplőket (vállalkozásokat) érintő hatások

A Pilotban részt vevő bérszámfejtő rendszerek fejlesztői, valamint a beszerzés alapján nyertes fejlesztő cég, aki a Pilot rendszer kialakításában részt vesz, tapasztalatokat szerezhetnek az új adatszolgáltatási rendszerre történő átállás költségeiről, kockázatairól és a várható hasznosságáról.

A Nagyprojekt esetében a fő haszonélvezők a vállalkozások lesznek, az ő adminisztrációs terheik jelentős csökkenése várható a projekttől az alábbiak okán:

- **Egycsatornás adatszolgáltatás** – a jelenlegi adatszolgáltatási rendszerrel ellentétben minden releváns állami szervezet irányába ugyanazon a csatornán fog megvalósulni az adatszolgáltatás, ahogy az állami szervezetek is ugyanazon a csatornán fognak visszafelé kommunikálni. Ez a foglalkoztatók számára jelentősen egyszerűsíti az adatszolgáltatás folyamatát, valamint az állami szervezetekkel való kommunikációt.
- **Kiterjesztett ellenőrzési funkciók** – az EMAP által biztosított formai és tartalmi ellenőrzési funkcióknak köszönhetően a foglalkoztatói adatszolgáltatásokban a jelenlegiekhez képest több hibalehetőség kerül kiszűrésre (pl. hibásan megjelölt jogviszonyok) már az események jelentése előtt. Ez csökkenti az utólagos javítások számát, ami mind a foglalkoztatók, mind pedig az állami szervezetek számára erőforrás-megtakarítást eredményez, valamint megbízhatóbb adatokat biztosít az állami szervezetek számára is.
- **Foglalkoztatók tehermentesítése** – mivel az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatás során jellemzően már most is rögzített elemi adatok kerülnek jelentésre, a hatóságok igényeik szerint összesíthetik azokat. Ezáltal a foglalkoztatóknak nem szükséges tisztában lenniük a különböző fogalmi meghatározásokkal (pl. KSH számára releváns statisztikai alapfogalmak), illetve a különböző jogszabályi változásokkal (pl. béren kívüli juttatások pontos köre), mert ezeket az EMAP képes lesz kiszámolni az elemi eseményadatokból. Emellett az új adatszolgáltatási rendszer egyszerűsített azonosítást tesz lehetővé, így sokkal kevesebb azonosítóadatot kell az adatszolgáltatónak kezelnie.
- **Webes adatszolgáltatás** – az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszer alapértelmezetten a foglalkoztatók bérszámfejtési vagy könyvelési szoftverével áll kapcsolatban, így a foglalkoztatók a szoftvereken keresztül jelenthetik az eseményeket. Emellett azonban az adatszolgáltatási rendszer egy böngészőből, illetve mobil alkalmazásból elérhető felületen is rendelkezik, amivel azon foglalkoztatók is használhatják a rendszert, akik nem rendelkeznek bérszámfejtési vagy könyvelési szoftverrel. Utóbbiak számára előnyös lehet, hogy olyan felületet használhatnak, mely segíti a kitöltést.



- **Hatósági adatok becsatornázása** – az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszerben a hatósági oldalon előálló, közhitelesnek minősülő adatok aktív szerepet játszanak majd az adatszolgáltatás során. Egyrészt az EMAP beépített ellenőrzéseinek az alapját fogják képezni, így biztosítva azt, hogy a közhiteles adatoknak ellentmondó adat nem kerül benyújtásra. Másrészt bizonyos események olyan adattartalommal is rendelkeznek, melyek megtalálhatóak a hatósági adatbázisokban (pl. foglalkoztatott gyermekének az adatai). A vonatkozó események jelentésekor az adatszolgáltatónak így nem lesz szükséges ezeket az adatokat is megadnia, ehelyett az EMAP behúzza az adatot a vonatkozó adatbázisból a foglalkoztatotthoz kapcsolódó adatok alapján. Ez jelentős tehercsökkenést eredményez foglalkoztatói oldalon, ahol így kevesebb személyes adat kezelésére lesz szükség.

#### 8.6.4 Társadalmi hatás költség-haszon elemzése

Jelen projekt az esemény alapú adatszolgáltatási platform előkészítő projektjeként értelmezhető, annak sikeres működését hivatott megalapozni. A pilot projekt végrehajtása keretében 50 vállalkozás teszteli majd a későbbiekben megvalósuló több százezer vállalkozást érintő rendszert. Az 50 pilotba bevont vállalkozás a jelenleg működő vállalkozásoknak (kb. 800 ezer vállalkozás) töredékét (0,0063%) képviseli, így a társadalmi hasznait a következő projekt fázisnak érdemes számszerűsíteni, amely hasznok elérését jelen projekt alapozza meg, ám a társadalmi hasznok a következő fázis híján nem értelmezhetők. A Nagyprojekt esetében a költség-haszon elemzés a háttér tanulmányban megtekinthető.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## 9 Pénzügyi elemzés

### 9.1 Pénzügyi tervezési alapelvek

Az EMAP (pilot) projektnek a HET vonatkozásában a mérföldkövek teljesítése kapcsán keletkezik jelentési kötelezettsége a Miniszterelnökség, illetve az Európai Bizottság felé, pénzügyi elszámolási kötelezettsége azonban nem keletkezik ezen felek felé, mivel a teljes EMAP projekt **pénzügyi finanszírozását Magyarország Központi Költségvetése biztosítja, így annak elszámolása kapcsán az Államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.<sup>15</sup>) és végrehajtási rendelete (a továbbiakban: Ávr.<sup>16</sup>) rendelkezései az irányadók.**

Az Áht. (és Ávr.) az államháztartás egyensúlya és a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás garanciáit teremti meg. A törvény értelmében az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás kialakítása. Az államháztartási kontroll kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére.

A projekt pénzügyi tervezését és lebonyolítását az Áht. alábbi rendelkezései határozzák meg:

#### 1. A kötelezettségvállalás teljesítése

Központi költségvetési szervek a tárgyévi előirányzat terhére kötelezettséget vállalni úgy tudnak, ha az abból származó valamennyi kifizetés legkésőbb a tárgyévben megtörténik. A kötelezettségvállalás alapját képező szerződést oly módon kell megkötni, vagy a jognyilatkozatot megtenni, hogy az abból származó pénzügyi teljesítés legkésőbb december 31-éig megtörténjen.

Ha a kötelezettségvállalás alapját képező szerződés megkötésének, vagy a jognyilatkozat megtételének időpontjában előre látható, hogy a pénzügyi teljesítés nem történik meg tárgyév december 31-éig, akkor a kötelezettséget a következő év előirányzata terhére kell megtenni.

##### 1.1. Több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kiadási előirányzatai terhére a költségvetési év december 31-ét követően esedékes határozott és határozatlan idejű fizetési kötelezettség esetén, az Ávr. 46.§ (2) alapján

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség az esedékesség szerinti év vagy évek költségvetései terhére, évente az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése vagy (4c) bekezdése szerinti mértékig vállalható.

##### 1.2. Tárgyévén túli kötelezettségvállalás

<sup>15</sup> 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról

<sup>16</sup> 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról



Azon kifizetések esetében, amik már a költségvetési évet követő évben esedékes kifizetést is tartalmaznak a határozatlan idejű kötelezettségvállalások szabályait kell alkalmazni az Áht.-ban meghatározott korlátokkal; a Kormány külön engedélye nélkül, vagy a Kormány engedélyével.

### 1.2.1. Tárgyévén túli kötelezettségvállalás - saját hatáskörben, a Kormány engedélye nélkül

Az összes kötelezettségvállalásból származó valamennyi fizetési kötelezettség egyetlen évben sem haladhatja meg – többek között – a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, a dologi kiadások és az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai esetén a költségvetési évben (tehát a kötelezettségvállalás évében) jóváhagyott eredeti személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó stb. előirányzat 100%-át, az egyéb működési célú kiadások és a felhalmozási kiadások esetén pedig ezen előirányzatok 50%-át.

### 1.2.2. Tárgyévén túli kötelezettségvállalás - saját hatáskörben, a Kormány engedélye nélkül – sajátos szabály a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében

Amennyiben a következő évre szóló központi költségvetési törvényt már kihirdették, de annak végrehajtása még nem kezdődött meg, alkalmazható.

Az éven túli kötelezettségvállalások felső mértékére vonatkozó szabályt olyan módon kell alkalmazni a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében, hogy a kihirdetett központi költségvetési törvény szerinti évre:

- a vállalható kötelezettségek alapja nem a tárgyévi eredeti előirányzat, hanem a költségvetési törvény kihirdetett szövegében megállapított kiadási előirányzat,
- mértéke pedig a következő évi kötelezettségekre egységesen az előbbi alap 100%-a (nem pedig 50% a felhalmozási kiadásoknál és az egyéb működési célú támogatásoknál)

### 1.2.3. Tárgyévén túli kötelezettségvállalás - a Kormány egyedi határozatával

A Kormány egyedi határozatával

- eltérő mértékben megállapíthatja egy adott előirányzat terhére vállalható kötelezettségek felső korlátját, illetve a
- tárgyévi kiadási előirányzattal nem rendelkező egyes programok, beruházások és más fejlesztések esetén is többéves kötelezettségvállalási korlátokat adhat.

A felhatalmazás nem egyedi szerződésekre, hanem adott előirányzatra vagy programra (beruházásra, fejlesztésre) szól, és minden esetben – mivel az alapul szolgáló szabályok is évek szerinti bontású előírást tartalmaznak – évek szerinti bontásban kell megállapítani a vállalható kötelezettségek összegét.

## 2. Maradványelszámolás szabályai

Az Áht. 1.§ 17. pontja határozza meg a maradvány fogalmát: „a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptervékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány, a vállalkozási tevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a vállalkozási maradvány.”

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

A költségvetési maradvány megállapítása a költségvetési évről szóló beszámoló elkészítése során történik a költségvetési évet követő évben. A különböző maradványok esetében az alábbi szabályok érvényesek.

### 2.1. Kötelezettségvállalással terhelt maradvány – Ávr. 150. § (1) bekezdés a) pontja

A költségvetési évben befolyt, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek, B4. Működési bevételek és B5. Felhalmozási bevételek rovatain elszámolt olyan költségvetési bevétel, amely bizonyítottan a költségvetési bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő költségvetési kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra, vagy a költségvetési bevétel kizárólagos felhasználási célját jogszabály meghatározza, vagy ha törvény úgy rendelkezik, hogy a maradvány nem vonható el.

### 2.2. Kötelezettségvállalással terhelt maradvány – Ávr. 150. § (1) bekezdés b) pontja

A kötelezettségvállalások azon állománya, amely a költségvetési szerv költségvetési évi felhalmozási célú kiadási előirányzatai - ideértve a nemzetbiztonsági szolgálatoknak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 63. § (1) bekezdése szerinti speciális működési előirányzatait - vagy a fejzeti kezelésű előirányzatok költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére történt, de a pénzügyi teljesítés – a kifizetések elhúzódása miatt – áthúzódik a költségvetési évet követő év december 31-ig

Ennek feltétele a kifizetés elhúzódása, bele értve azt az esetet is, amikor a kifizetés azért húzódik el, mert a szerződés teljesítése is – a kötelezettségvállalásban rögzítettel ellentétben – áthúzódik a következő évre. Ávr. 1.§ 4a. pontja szerint a kifizetés elhúzódása az

- ha pénzügyi teljesítés elhúzódása, amelyet
  - kötelezettségvállaló érdekkörén kívül felmerülő
  - kötelezettségvállaló által előre nem látható
  - pénzügyi teljesítés időpontjáig el nem hárítható ok vagy körülmény

idéz elő (az összes fenti feltételek együttes teljesülése esetén).

### 2.3. Központi Maradványelszámolási Alap

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványát az éves költségvetési beszámolóban a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben a Kincstár által történő elfogadását, de legkésőbb az elfogadásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő tíz munkanapon belül a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzat javára be kell fizetni. A befizetési kötelezettség elmaradása esetén a Kincstár jogosult a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat fizetési számláját a be nem fizetett összeggel megterhelni.

A meghiúsult kötelezettségvállalás miatt kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványt - az államháztartásért felelős miniszter és a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett - a meghiúsulást követő tíz munkanapon belül a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzat javára be kell fizetni. A befizetési kötelezettség elmaradása esetén a Kincstár jogosult a költségvetési szerv fejezeti kezelésű előirányzat fizetési számláját a be nem fizetett összeggel megterhelni.

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



#### 2.4. A Kormány döntése a pénzügyileg nem teljesült, kötelezettségvállalással terhelt maradványról

A Kormány dönthet a pénzügyileg nem teljesült, kötelezettségvállalással terhelt maradvány

- elvonásáról, vagy
- felhasználásának további engedélyezéséről.

A fejezetet irányító szerv a fejezetbe sorolt költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt, azonban a költségvetési évet követő év december 31-éig pénzügyileg nem teljesült költségvetési maradványáról a költségvetési évet követő második év március 31-éig elszámolást készít az államháztartásért felelős miniszternek. Az elszámolásban be kell mutatni a meghíúsult kötelezettségvállalások miatt kötelezettségvállalással nem terhelt, valamint a kifizetések elhúzódása miatt továbbra is kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány összegét.

Az Ávr. 150. § (1) bekezdés c) és e) –h) pontja szerinti költségvetési maradvány terhére a költségvetési évet követő év december 31-ét követően is a Kormány döntése nélkül vállalható kötelezettség és teljesíthető kifizetés.

## 9.2 Beszerzési eljárások tervezése

A projekt keretében tervezett legfontosabb beszerzéseket az alábbi táblázat mutatja be. A beszerzések ütemezését a cselekvési ütemterv tartalmazza.

Sorszám	(Köz)beszerzés tárgya	Tervezett eljárás fajtája	(Köz)beszerzés becsült értéke összesen (bruttó forint)
1.	Az EMAP Pilot Projekthez szükséges minőségbiztosítás beszerzése	KM versenyújranyítás	145 034 000 Ft
2.	Az EMAP Pilot Projektjének működését támogató környezet kialakítása	KM versenyújranyítás	132 080 000 Ft
3.	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztés	KM versenyújranyítás	2 359 025 000 Ft
4.	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftver licencek beszerzése	KM versenyújranyítás	254 000 000 Ft
5.	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó hardverbeszerzés	KM versenyújranyítás	509 905 000 Ft
6.	Hyperledger Fabric főkönyvi rendszer Eseményalapú Adatszolgáltatási Platform (a továbbiakban: EMAP) pilot projektben való implementációjának szakmai támogatása	egy ajánlatos eljárás	10 000 000 Ft
7.	Az EMAP pilot projekthez szükséges szakrendszeri integrációk megvalósítása	KM versenyújranyítás	473 932 064 Ft
8.	Catering TB ülésre (2023 2 alkalom, 2024-2025 6-6 alkalom)	árajánlat - meglévő szerződés	1 400 000 Ft
9.	Catering MCS ülésekre (2023 2 alkalom, 2024-2025 6-6 alkalom)	árajánlat - meglévő szerződés	1 482 980 Ft
10.	Rendezvény regisztrációs díj	adott rendezvényen előírt díj alapján	250 000 Ft

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Sorszám	(Köz)beszerzés tárgya	Tervezett eljárás fajtája	(Köz)beszerzés becsült értéke összesen (bruttó forint)
11.	Publikációs díj (8 oldalig ingyenes)	adott szakmai lap által előírt díj alapján	105 000 Ft
12.	Igazgatási szolgáltatási havi díj (DATRAK díj 2024-2025)	607/2021 kormányrendelet alapján	65 000 000 Ft
13.	Jogi szolgáltatás nyújtása hazai finanszírozású projekt előkészítésével kapcsolatban	3 ajánlatos beszerzés	12 890 500 Ft
14.	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása	KM versenyújranyitás	677 722 800 Ft
15.	Projektiroda eszközbeszerzései	NAV saját beszerzése	11 696 925 Ft

14. táblázat: (Köz)beszerzési terv



### 9.3 Beruházási költségek becslése

Az EMAP pilot projekt költségbeclését az alábbi táblázat mutatja be. A költségek bruttó értéke került feltüntetésre, tekintettel arra, hogy a projektet megvalósító projektszervezet bruttó elszámoló.

Tevékenység	Kölcségtípus	Kölcségelem	Teljes költség (Ft)
Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok	Megvalósíthatósági tanulmány készítése	170 611 800
		Igazgatási rendszerterv készítése	123 317 000
	Szakértői szolgáltatások	Jogi előkészítés - jogi tanácsadás, hatásvizsgálat	12 890 500
		Közbeszerzési költség	91 033 977
		Műszaki leírások elkészítése	134 188 200
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szervezet	Projektiroda személyi jellegű költségei	286 441 754
	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektiroda működtetési, beszerzési költségei	11 696 925
Beruházás	Eszközök és immateriális javak beszerzése	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó hardverbeszerzés	509 905 000
		Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftver licencek beszerzése	254 000 000
Szakmai megvalósítás	Szoftver- és alkalmazásfejlesztés	Az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztés	2 359 025 000
	Szakértői szolgáltatás	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása	249 605 800
		Szakmai tanácsadás az EMAP pilot projekt rendszerének skálázhatóságában	10 000 000
	Kulcsszolgáltatói feladatok ellátása	Igazgatási szolgáltatási díj	65 000 000
	Működést támogató környezet kialakítása	Az EMAP Pilot Projektjének működését támogató környezet kialakítása	132 080 000
	Szakrendszerei integrációk	Az EMAP pilot projekthez szükséges szakrendszerei integrációk megvalósítása	473 932 064
	Minőségbiztosítás	Az EMAP Pilot Projekthez szükséges minőségbiztosítás beszerzése	145 034 000
Kommunikációs tevékenységek	Kommunikáció	3 237 980	
<b>Mindösszesen EMAP Pilot</b>			<b>5 032 000 000 Ft</b>

15. táblázat: Kölcségterv



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750

MultiContact Consulting Kft.



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

### 9.3.1 Beruházási költségek részletezése

#### 9.3.1.1 Projekt előkészítés

##### Megvalósíthatósági tanulmány költsége

A költségtervben szereplő összeg megkötött vállalkozói szerződésen alapul és a következő szakértők igénybevételét takarja:

- Vezetői informatikai szakértő: 150 embernep;
- Senior informatikai szakértő: 390 embernep;
- Junior informatikai szakértő: 160 embernep
- Rendszerszervező szakérő: 200 embernep.

**Összesen bruttó: 170 611 800 Ft.**

##### Igazgatási rendszerterv

A költségtervben szereplő összeg megkötött vállalkozói szerződésen alapul és a következő szakértők igénybevételét takarja:

- Vezetői informatikai szakértő: 150 embernep;
- Senior informatikai szakértő: 250 embernep;
- Junior informatikai szakértő: 100 embernep
- Rendszerszervező szakérő: 140 embernep.

**Összesen bruttó: 123 317 000 Ft**

##### Jogi előkészítés költsége

A szolgáltatás tartalma: jogi szolgáltatás nyújtása hazai finanszírozású projekt előkészítésével kapcsolatban

##### Közbeszerzési költség

A közbeszerzési eljárások díja, tervezetten 2% eljárásonként.

A költségtervben figyelembe vett fenti két költség részben megkötött vállalkozói szerződésen, részben tervezői becslésen alapul.

**Összesen bruttó: 91 033 977 Ft**

##### Műszaki leírások elkészítése

A műszaki leírások a beszerzési eljárások lebonyolításához készülnek. A költségtervben szereplő összeg megkötött vállalkozói szerződésen alapul és a következő szakértők igénybevételét takarja:

- Vezetői informatikai szakértő: 100 embernep;
- Senior informatikai szakértő: 260 embernep;
- Junior informatikai szakértő: 165 embernep

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégyjegyzékszám:  
01-09-712312

- Rendszerszervező szakérő: 215 embernep.

**Összesen bruttó: 134 188 200 Ft**

#### **9.3.1.2 Projektmenedzsment**

A projektmenedzsment tevékenység költségei az alábbi feltevésekkel került megtervezésre:

- a projektmenedzsment számára jelenleg 30 hónapra biztosított költségkeret áll rendelkezésre;
- saját alkalmazottak igénybevételét feltételeztük a PM költségek kalkulálásakor, vagyis csak személyi jellegű ráfordítást becsültünk;
- 13%-os munkaadói járulék teherrel számoltunk.

**Összesen személyi jellegű ráfordítás: 286 441 754 Ft**

**A projektiroda működéséhez szükséges eszközök költsége további: 11 696 925 Ft**

#### **9.3.1.3 Beruházás**

##### **Hardver beszerzés (Eszköz)**

A költség a 8.3.2.3 és 8.3.3 alfejezetekben ismertetett, a pilot rendszer üzemeltetéséhez szükséges hardver eszközök beszerzési költségét takarja.

**Összesen bruttó: 509 905 000 Ft**

##### **Licence beszerzés (immateriális jószág)**

A költség a 8.3.2.3 és 8.3.3 alfejezetekben ismertetett, a pilot rendszer üzemeltetéséhez szükséges szoftver licenzek beszerzési költségét takarja.

**Összesen bruttó: 254 000 000 Ft**

#### **9.3.1.4 Szakmai megvalósítás**

##### **Szoftver- és alkalmazásfejlesztés**

A költségterv az EMAP Pilot Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztés költségét tartalmazza, beleértve a 8.3.2.4.1 alfejezetben részletezett tevékenységeket.

**Összesen bruttó: 2 359 025 000 Ft**

##### **Szakértői szolgáltatás**

A költségtervben szereplő összeg részben a megkötött vállalkozói szerződésen alapul és a következő szakértők igénybevételét takarja:

- Vezetői informatikai szakértő: 200 embernep;
- Senior informatikai szakértő: 600 embernep;
- Junior informatikai szakértő: 360 embernep

**MultiContact Consulting Kft.**



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- Rendszerszervező szakérő: 190 embernap.

Továbbá a pilot projekt rendszerének skálázhatósága tárgyában nyújtandó szakmai tanácsadás tervezett költségét, bruttó 10 000 000 forint értékben.

**Összesen bruttó: 249 605 800 Ft**

#### Kulcsszolgáltatói feladatok ellátása

A 607/2021 Korm. rendelet szerint havonta fizetendő igazgatási szolgáltatási díj, mely **összesen bruttó 65 000 000 Ft.**

#### Működést támogató környezet kialakítása

A pilot projekthez szükséges működést támogató környezet kialakításához szükséges tevékenységek (8.3.2.4.3 alfejezet szerint) költségeit tartalmazza.

**Összesen bruttó: 132 080 000 Ft**

#### Szakrendszeri integrációk megvalósítása

A pilot projekthez szükséges szakrendszeri integrációk megvalósításának, a 8.3.2.4.4 alfejezet szerinti feladatok elvégzésének tervezett költségeit tartalmazza.

**Összesen bruttó: 473 932 064 Ft**

#### Minőségbiztosítás

Az EMAP Pilot Projekthez szükséges minőségbiztosítás beszerzésének tervezett költsége.

**Összesen bruttó: 145 034 000 Ft**

#### Marketing és kommunikáció

A 10. fejezetben részletezett marketing és kommunikációs tevékenységek alábbi költségei részben megkötött szerződések, részben piaci becslés alapján kerültek tervezésre.

Kommunikációs tevékenység/költség	Mennyiség	Bruttó egységár	Összesen
Publikációs díj	8	13 125,00	105 000,00
Szakmai találkozók catering költsége	12	240 248,33	2 882 980,00
Rendezvény regisztrációs díj	5	50 000	250 000

16. táblázat: Kommunikációs költségterv

**Összesen bruttó költség: 3 237 980Ft**

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

### 9.3.2 A projekt tevékenységeinek teljes költségei elszámolhatóság szerinti bontásban

Jelen projekt elszámolhatóságát az Áht. és az Ávr. szabályozza. A 9.3 pontban bemutatott költségterv csak elszámolható költségeket tartalmaz, kérjük azt figyelembe venni.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

## 10 Projektkommunikáció (kommunikációs terv)

Jelen Pilot projekt kommunikációs stratégiájának célja:

- a szükséges létszámú és összetételű szakmai partner megtalálása az előkészítési szakaszhoz, valamint
- a szükséges létszámú és összetételű önkéntes pilot partner megtalálása a működési szakaszhoz.

A kommunikációért a Projektiroda felel (lásd: 2.4.6 fejezet „Szerepkörök” táblázata)

A kommunikáció során fel kell hívni a célcsoportok figyelmét a projektre, folyamatosan tájékoztatni kell őket annak előrehaladásáról, valamint hangsúlyozni kell feléjük a projekt eredményeként létrejövő előnyöket. Eszerint kialakításra kerül egy új, egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatási rendszer, amely alapjaiban fogja megújítani és leegyszerűsíteni a foglalkoztatók állami szervek felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeit, továbbá amely természetes módon képes beépülni a foglalkoztatók bérszámfejtési folyamatába.

A kommunikáció tervezett költségei a 9.3.1.4 fejezetben láthatók.

### 10.1 Kommunikációs kampány

A kommunikációs stratégia megalkotásának kulcsfontosságú lépése a pozicionálás. Ehhez szükséges ismerni a projekt kommunikációs szempontból releváns célcsoportjait, amelyek számára testreszabott üzenetek közvetíthetők testreszabott kommunikációs csatornákon és eszközökkel.

A megfelelő szegmentálás elengedhetetlen: az általános kommunikáció helyett az érdekelteket heterogén csoportokra kell osztani, majd ez alapján finomhangolni a kommunikációt. Amennyiben kijelölésre kerültek a célcsoportok, összeállíthatók a számukra releváns üzenetek, amelyekre majd felépíthetők a kommunikációs kampányok.

Célcsoport	Üzenetek
vállalkozások (foglalkoztatók)	<p>A foglalkoztatói adatszolgáltatási folyamatok a foglalkoztatók működéséhez igazodnak, az adatközlés egységesített formában és csatornán történik, ezzel jelentősen leegyszerűsítve az adatszolgáltatási folyamatokat. Az EMAP rendszer webes felülete lényegében egy ingyenes bérszámfejtő programként működik.</p> <p>A felhasználóbarát működés érdekében a Pilot projekt keretében lehetőségük van kipróbálni egy új adatszolgáltatási rendszert, és az esetlegesen felmerülő változtatási igényeiket, módosítási javaslataikat jelezni az állami szereplők felé.</p>
egyéb gazdasági szakmai szereplők: bérszámfejtő	<p>Az adatközlés egységesített formában és csatornán történik, ezzel jelentősen leegyszerűsítve az adatszolgáltatási folyamatokat.</p>

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



Célcsoport	Üzenetek
szolgáltatók, könyvelők, könyvvizsgálók	
szoftverfejlesztők	Az EMAP rendszer révén piacot tudnak szerezni, mivel a vállalkozások és a bérszámfejtő szolgáltatók használni szeretnék a rendszert. A Pilot során lehetőségük lesz az új adatszolgáltatási rendszer működésével már korai fázisban is megismerkedni és hozzászólni, javaslatokat megfogalmazni, bevonódni..
állami szereplők/ hatóságok	A Pilot lehetőséget biztosít annak tesztelésére, hogy jelenlegi fragmentált rendszert egy egycsatornás adatszolgáltatás válthassa fel, és az adatközlés egységesített formában és csatornán történjen egy központi rendszer irányába, ahonnan az államigazgatási szervek saját logikájuk és adattartalmuk alapján állíthassák elő a számukra szükséges kimutatásokat.

17. táblázat: Kommunikációs kampány célcsoportja

### 10.1.1 Stratégiai tervezés

Az alábbi fejezet foglalja össze, hogy a kommunikációs stratégia milyen tevékenységeket foglal magában a Pilot projekt teljes életciklusa alatt, így az előkészítési, illetve megvalósítási szakaszban, valamint a megvalósítást követően (a Pilot projekt várható befejezési dátuma 2025.12.01.).

Az egyes szakaszok során természetes módon változik a kommunikációs tevékenység fókusza, ez adott esetben más eszközök és üzenetek alkalmazásával járhat.

Fontos különbséget tenni ezenkívül a kampányszerű és a fenntartó kommunikáció között: míg a kampánykommunikáció során adott idő alatt egy-egy aktuális üzenet szisztematikus ismétlésén van a hangsúly valamennyi csatornán, a fenntartó kommunikáció kampánytól függetlenül mutatja be a projektet, és hangsúlyozza annak előnyeit. A kommunikációs stratégiában mindkét típusú kommunikáció helyet kapott.

#### Előkészítési szakasz

A Pilot projekt előkészítési szakasza 2024 június végéig tart.

Az előkészítő szakaszban tájékoztatni szükséges a meghatározott célcsoportokat a projekt indulásáról. Ez a projekt már meglévő internetes felületeinek segítségével történik (honlap, közösségi média felületek).

Javasolt továbbá ezen időszak alatt konferenciák, kerekasztal beszélgetések szervezése a piaci szereplők részére tájékoztatási és egyeztetési céllal egyaránt. A kerekasztal beszélgetések YouTube csatornán élőben közvetíthetők vagy utólag feltölthetők (majd közösségi média felületeken tovább oszthatók), így még szélesebb körben el lehetne érni a piaci szereplőket.

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

### Megvalósítási szakasz

A projekt megvalósítási szakasza a projekt fizikai megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig tart.

A kommunikáció célja ebben a szakaszban, hogy tájékoztassuk a célcsoportot a projekt előrehaladásáról. A projekt pozicionálását, illetve a kampányokba bevont médiumok kiválasztását a célcsoportok határozzák meg.

Javasolt a megjelenés különböző szakmai folyóiratokban:

- Bér/Munkaügyi folyóiratok,
- Gazdasági folyóiratok,
- IT folyóiratok.

Javasolt a szakmai konferenciákon, fórumokon történő részvétel, ahol személyes kommunikáció útján is elérhető lehet a célcsoport, de ezen felül saját rendezvény megszervezése is szükséges, amelyre a célcsoportok tagjai meghívhatók.

A megvalósítás utolsó hónapjában (2025.11. hó) javasolt egy zárórendezvény megtartása a részt vevő vállalkozások meghívásával, ahol be lehet számolni a Pilot projekt sikerességéről.

### Megvalósítást követő szakasz

A projekt megvalósítását követő szakasz a projekt fizikai befejezésétől a projekt pénzügyi zárásáig tart. Ebben a szakaszban a létrejött EMAP pilot rendszer eredményére kell helyezni a hangsúlyt, valamint az ennek nyomán megvalósuló EMAP rendszerre.

Sajtókampány indítása javasolt, amelynek célja a célcsoportok tájékoztatása a sajtó segítségével a projekt befejezéséről és a projekt pozitív hatásairól. A projekt pozicionálását, illetve a sajtókampányba bevont médiumok kiválasztását a célcsoportok határozzák meg. A kampány során felhasználhatók a zárórendezvényen készült fotók.

## 10.1.2 Kommunikációs eszközök

**Konferencia megjelenések:** a Pilot projekt kapcsán kiemelt jelentőséggel bírhat a különböző szakmai konferenciákon való megjelenés, a személyes kommunikáció általi meggyőzés.

- Prioritás: alacsony

**Rendezvények:** a Pilot projekt megvalósítási szakaszában javasolt a célcsoport tagjai számára rendezvényt szervezni, amely során személyes kommunikáció kapcsán lehet beszámolni a projektről, csatlakozásra bírni a résztvevőket. Ezen kívül a megvalósítási szakasz végén zárórendezvény megtartása javasolt, amelyen a projekt sikerességét, előnyeit kell hangsúlyozni.

- Prioritás: közepes

**Co-Design workshop:** célja a leendő felhasználók elérése, a bérszámfejtő szakmával való együttműködés kialakítása, hogy egy felhasználó központú tervezés tudjon megvalósulni. A felhasználói visszajelzések után hozhatók meg a tervezési döntések.

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- Prioritás: magas

**Sajtókommunikáció:** a sajtókommunikáció kiváló PR-eszköz, költséghatékonyan lehet formálni vele a projektről alkotott képet. Jelen projekthez kapcsolódóan a különböző releváns szakami folyóiratokban történő megjelenés javasolt.

- Prioritás: közepes

**Tartalom- és kreatívgyártás:** javasolt egy olyan mozgóképes tartalom gyártása, amely lépésről lépésre bemutatja az EMAP rendszer használatát, kiemelve az előnyeit. Ezt a megvalósításban részt vevő szervezetek honlapján és YouTube csatornáin szükséges megjeleníteni, elérhetőségükről hírt kell adni a közösségimédia-felületeiken is, valamint a rendezvényeken is le kell vetíteni. Továbbá mindkét rendezvényen kép-és videófelvételek készítése javasolt.

- Prioritás: magas

**Tájékoztató a honlapokon:** a megvalósításban részt vevő szervezetek weboldalain külön aloldalt kap a projekt, amelyen a legfontosabb alapadatok mellett a projekt tartalmának részletes bemutatása is elolvasható majd, továbbá a már korábban ismertetett EMAP bemutató videó is megjelenne ezen honlapokon.

- Prioritás: magas

### 10.1.3 Kampányszintek

A stratégiai tervezést figyelembe véve a kampányok a következő szinteken valósulnak meg: Előkészítési szint, Megvalósítási szint, Megvalósítást követő szint.

Szint	Kommunikációs stratégia	Kommunikációs eszköz
<b>Előkészítési szint</b>	Célcsoportok tájékoztatása a projekt internetes felületein	Egyéb tájékoztatók (Tájékoztató a honlapokon, social média felületeken)
<b>Megvalósítási szint</b>	Sajtómegjelenés, szakmai konferenciákon, fórumokon való részvétel, saját rendezvény és zárórendezvény	Szakmai folyóiratokban történő megjelenés, Részvétel a szakmai konferenciákon, Platform működését bemutató videóanyag, Rendezvény és zárórendezvény szervezése
<b>Megvalósítást követő szint</b>	Sajtókampány	Sajtókommunikáció

18. táblázat: Kampányszintek

## 10.2 Kötelező kommunikáció

Az informatikai fejlesztési szakasz megkezdése előtt **társadalmi egyeztetést** kell lefolytatni a megoldás javasolt változatáról 2024. június 30.-ig. Ennek megvalósítása érdekében a PM jelenleg is működő „Társadalmi egyeztetés” aloldalán feltüntetett– e-mail címen fogadják az észrevételeket. A hivatkozott oldalon a projekt megismeréséhez szükséges dokumentumokat elérhetővé kell tenni.

A PM „Eseményalapú Adatszolgáltatási Platform” aloldalán kell megjeleníteni a projekt haladását és az elért eredményeket, ezt folyamatosan frissíteni szükséges.

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

A projekt kommunikációja és arculati kialakítása során, figyelembe kell venni a DIMOP Plusz-1.3.2-23 „Elektronikus ügyintézési felületek korszerűsítése” című felhívás alapján létrejövő folyamatosan bővíthető design kézikönyv és keretrendszer által előírt követelményeket is. A keretrendszer biztosítja az egységességet és a kiváló felhasználói élményt felmenő rendszerben, az Állami Alkalmazásfejlesztési Környezetbe (továbbiakban: ÁAFK) integráltan, továbbá egy egységes analitikai és design kézikönyv, amely szabályozza a jövőben létrehozandó e-közigazgatási felületek megfeleltetési követelményeit és egységesíti azokat. A design kézikönyv és keretrendszer a webes és hordozható eszközökre optimalizált elektronikus közigazgatási felületi fejlesztések megfelelő színvonalú elvégzésének biztosítása érdekében kerül létrehozásra. Ez majd szabványokat, valamint technológiai komponens- és kódkészletet is tartalmazni fog.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

**MultiContact Consulting Kft.**

## 11 Kockázatelemzés

A kockázatelemzés célja a projekt eredményességét veszélyeztető kockázatok azonosítása, hatásuk rövid leírása, súlyosságai besorolása és a bekövetkezési valószínűségük meghatározása.

A kockázatelemzés során valamennyi kockázati lehetőség, valamennyi lehetséges okát azonosítani szükséges. Egy-egy hatást főként múltbeli tapasztalatok alapján lehet kimutatni, de egyedi meghatározások is elfogadottak.

Az elemzés keretében a kockázati eseményhez hozzá kell rendelni a projekt célokra gyakorolt hatásukat és annak súlyosságát is. Melyet az útmutatónak megfelelően, egy 5 fokozatú skálán kell ábrázolni, ahol az első kategória az elhanyagolható hatása miatt nem hordoz kockázatot, míg az utolsó esetén már súlyos hatással számolhat a projekt.

### 11.1 Kockázatok elemzésének módszere

A kockázatkezelési folyamat során a projekt a kockázat-hozam módszert alkalmazza. Az azonosított kockázatokat a bekövetkezés valószínűsége és annak hatása alapján minősíti.

Az elemzés keretében a kockázati eseményhez hozzá kell rendelni a projekt célokra gyakorolt hatásukat és annak súlyosságát is. Melyet az útmutatónak megfelelően, egy 5 fokozatú skálán kell ábrázolni, ahol az első kategória az elhanyagolható hatása miatt nem hordoz kockázatot, míg az utolsó esetén már súlyos hatással számolhat a projekt.

Bekövetkezés hatásának mértéke	A hatás mértékének definiálása
elhanyagolható hatású	Akár egyéb intézkedések nélkül sincs jelentős hatás.
kis hatású	Kismértékű társadalmi-gazdasági károk, melyek minimálisan érintik a projekt hosszú távú hatásait. Korrekciós intézkedések szükségesek.
mérsékelt hatású	Mérsékelt társadalmi-gazdasági károk, főként pénzügyi jellegű problémák, akár közép- ill. hosszú távon. Javító intézkedések korrigálhatják a problémát.
kritikus hatású	Jelentős társadalmi-gazdasági károk; a kockázat megjelenése a projekt fő funkciójában okoz károkat. Akár komoly javító intézkedések sem elegendőek a károk elkerülésére.
katasztrófális hatású	A projekt kudarca, mely súlyos vagy akár teljes mértékben károsíthatja a projekt funkcióját. A projekt fő hatásai közép- ill. hosszú távon nem jelentkeznek.

19. táblázat: Kockázat hatás mértéke

A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége szintén ötös skálán ábrázolható, az alábbi táblán bemutatottak szerint.

Bekövetkezés valószínűségének besorolása	Bekövetkezési valószínűség
elhanyagolható valószínűségű	0-19%
kis valószínűségű	20-39%
közepes valószínűségű	40-59%

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu

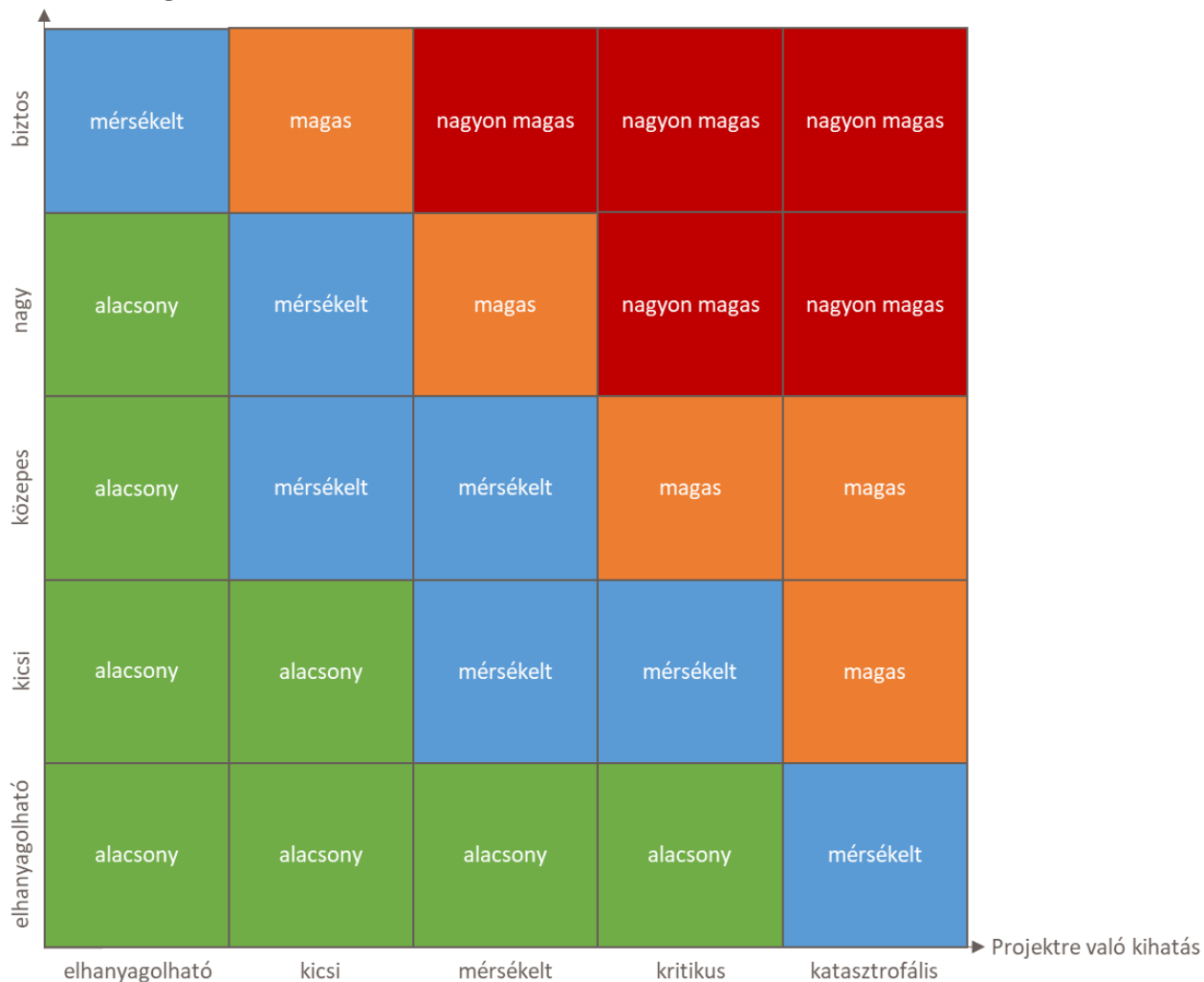


Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Bekövetkezés valószínűségének besorolása	Bekövetkezési valószínűség
nagyon valószínű	60-79%
biztos eseménynek tekinthető	80-99%

20. táblázat: Kockázat bekövetkezési valószínűsége

Bekövetkezési valószínűség



15. ábra: Kockázati mátrix

Amennyiben a kockázat mértéke magas, akcióttervet szükséges készíteni, amennyiben nagyon magas, tehát kritikus szintűnek tekinthető a kockázat, úgy új tervet kell készíteni, illetve döntést kell hozni annak kezeléséről. Ennek keretében meghatározásra kerül a kidolgozásnak és végrehajtásnak a felelőse és határideje.

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

## 11.2 Pénzügyi kockázatok elemzése

Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
<b>Pénzügyi kockázatok</b>						
Rossz becslés	A költségek becslésének pontatlansága problémát jelenthet a projekt megvalósítása szempontjából.	kicsi	kicsi	alacsony	Körültekintő és részletes pénzügyi tervezés.	alacsony
Előre be nem tervezett költségvetési tételek felmerülése	A költségek jelentős mértékű növekedése, illetve a felmerülő igényekhez (pl.: technológiai) nem áll rendelkezésre elegendő forrás.	közepes	mérsékelt	mérsékelt	Körültekintő és részletes pénzügyi tervezés, amennyiben szükséges és lehetséges, a költségek átcsoportosítása.	alacsony
Meghiúsult kifizetés visszapótlásának kockázata	Kötelezettségvállalás elhúzódása esetén nem teljesíthető kifizetések	közepes	mérsékelt	mérsékelt	Előzetes tervezés a beszerzési terv és a megkötött szerződések alapján. Maradványelszámolási stratégia készítése.	alacsony
Beszerzési eljárások elhúzódása	A beszerzési eljárások elhúzódása a projekt ütemezését veszélyezteti és végső sorban a pilot rendszer megvalósításának csúszásához vezethet.	közepes	mérsékelt	mérsékelt	Előzetes tervezés és a beszerzési terv folyamatos karbantartása.	alacsony
Magas blokklánc üzemeltetési költség	A blokklánc technológia nem megfelelő alkalmazása és implementációja a közigazgatásba magasabb üzemeltetési költséggel járhat.	közepes	kritikus	magas	A rendszer megfelelő tervezésével, a skálázhatóság vizsgálatával és működést támogató környezet megfelelő kialakításával ez a kockázat csökkenthető	mérsékelt

21. táblázat: Pénzügyi kockázatok



### 11.3 Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A projekt előkészítési szakaszban feltárt kockázatait és a szükséges intézkedéseket az alábbi táblázat foglalja össze.

Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
<b>Jogi szempontok</b>						
<b>Jogszabályi környezet változása</b>	Jogszabályok előre nem ismert módosulása a projektben többletfeladatot eredményezhet.	biztos	mérsékelt	nagyon magas	A hatályos jogszabályoknak megfelelő technikai fejlesztést szükséges elkészíteni, amely a rendszerterv módosításának szükségességét is eredményezi. A legmagasabb biztonsági előírásoknak való megfelelésre történő fejlesztésre tervezés.	mérsékelt
<b>Adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés</b>	A helytelen alkalmazásszintű jogosultságkezelés, helytelen alkalmazásszintű különválasztási mechanizmus, jogosulatlan infrastruktúra szintű hozzáférés. A hibás üzemeltetési gyakorlat, szándékos jogosulatlan behatolás a rendszerbe, hiányos alkalmazás szintű tesztelés az adatokhoz való jogosulatlan	kicsi	kicsi	alacsony	Szükséges a logikai hozzáférés szabályozása, nyomon követhetőség (naplózás) biztosítása, az adatok különválasztása, titkosítás, deidentifikálás és adatminimalizálás.	alacsony



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750

MultiContact Consulting Kft.



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
	hozzáférést eredményezhet.					
<b>Az adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása</b>	A résztvevő szervezet illetéktelen megszemélyesítése (pl. kulcs lopás), véletlen hibás adatbejelentés, véletlen hibás adatmódosítás, véletlen tárolási szintű adathiba, helytelen alkalmazás szintű jogosultságkezelés, jogosulatlan infrastruktúra szintű hozzáférés. A nem megfelelő üzemeltetési gyakorlatok, emberi hiba az adatbejelentés szintjén, emberi hiba a szervezet szintjén, fejlesztési hiba a szervezeti adatkezelés szintjén eredményezheti a kockázatot.	kicsi	kicsi	alacsony	Kezelhető a logikai hozzáférés szabályozásával, naplózással, biztonsági mentések készítésével.	alacsony



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
<b>Adatvesztés</b>	A résztvevő szervezet illetéktelen megszemélyesítése (pl. kulcs lopás), véletlen hibás adtmódosítás, jogosulatlan infrastruktúra szintű hozzáférés, véletlen, tárolási szintű adathiba. A nem megfelelő üzemeltetési gyakorlatok, emberi hiba az adatbejelentés szintjén, emberi hiba a szervezet szintjén okozhatnak adatvesztést.	kicsi	elhanyagolható	alacsony	Kezelhető a logikai hozzáférés szabályozásával, naplózással, biztonsági mentések készítésével.	alacsony
<b>Intézményi szempontok</b>						
<b>Szükséges vezetői döntések elmaradása</b>	A projekt továbbhaladásához elengedhetetlen vezetői döntések elmaradása- legyen az tervezett vagy ad hoc- közvetlen hatást gyakorol a projekt szakmai és pénzügyi	kicsi	mérsékelt	mérsékelt	A vezetők megfelelő tájékoztatása az egyes döntési pontok projekt eredményességére gyakorolt hatásáról. A projekt megvalósításához szükséges kérdéskörök, a lehetséges döntési alternatívák jegyzékének elkészítése.	alacsony



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
	teljesíthetőségére egyaránt.					
<b>Projekt résztvevők motiválatlansága, fluktuációja</b>	A felveti a projektbe delegált munkatársak motivációjának csökkenése, negatív hozzáállás kialakulása a résztvevők fluktuációját okozhatja. A fluktuáció időleges hiányt okoz a projekt humán erőforrásának szakmai felkészültségében, amely hátráltatja a projekt előrehaladását, valamint negatív hatást gyakorol a létrehozandó eredménytermékek minőségére.	kicsi	kicsi	alacsony	Olyan kiválasztási rendszer, amely biztosítani tudja a hosszú távú, stabil munkaszervezeti működést. A projekt résztvevők célirányos tájékoztatása, motiválása részfelelősségek átruházása, valamint célfeladatok kitűzése által. Szakmai fejlődési lehetőségek hangsúlyozása és a közösségi szellem fenntartása.	alacsony
<b>Projekt résztvevők nem megfelelő szakmai tudása, munkaerő hiánya</b>	Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelően képzett munkaerő (pl.: technológiai újdonság), illetve munkaerőhiány miatt a kulcsemberek nem	közepes	kritikus	magas	Olyan kiválasztási rendszer, amely biztosítani tudja a hosszú távú, stabil munkaszervezeti működést.	mérsékelt

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
	elérhető kritikus pillanatokban, az hátráltatja a projekt előrehaladását, valamint negatív hatást gyakorol a létrehozandó eredménytermékek minőségére.					
<b>Projektben érdekelt konfliktusa, negatív viszonyulása</b>	Az érintettek vagy az általuk képviselt szervezetek közötti esetleges nézeteltérések a projekttel kapcsolatos kérdésekben, negatív viszonyulásuk hátráltathatják vagy egyenesen akadályozhatják a projekt előrehaladását.	kicsi	kicsi	alacsony	Megfelelő projektkommunikáció biztosítása, a PAD-nak megfelelően.	alacsony
<b>Projektgazda szervezeti változása</b>	A projektgazda szervezet változása negatív hatással lehet a projekt megvalósítására.	közepes	kicsi	mérsékelt	Korm. határozatban kijelölt feladatok biztosítják a szervezet működését.	alacsony
<b>Bürokrácia, bürokratikus döntési folyamat</b>	Ha a szervezet túlságosan bürokratikus, a	nagy	mérsékelt	magas	Korm. határozatban kijelölt feladatok és felelősök biztosítják a projekt előrehaladását.	mérsékelt

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
	döntések meghozatala lassú és nehézkes, akadályozza vagy lassítja a projekt haladását, csúszást okoz az ütemtervben.					
<b>Szakmai szempontok</b>						
<b>Roszul meghatározott scope, scope változtatása</b>	A hatókör meghatározásában bekövetkező hiba vagy hiányosság általános kockázata (Pl.: szükséges tevékenységek hiányoznak), illetve a változtatások kihatással vannak a projekt ütemezésére és/vagy megvalósítására.	kicsi	mérsékelt	mérsékelt	A scope minél pontosabb lehatárolása a projekt kezdeti szakaszában.	alacsony
<b>Egymásra épülő feladatok határidejének csúszása a függőségek miatt hatással lehet a megvalósulás határidejére</b>	A szükséges módszertanok vagy eszközök hiányában előfordulhat a tevékenységek csúszása vagy minőségi kompromisszumokat kell kötni.	kicsi	mérsékelt	mérsékelt	A kritikus tevékenységek kijelölése, a projektvezetés részéről folyamatos monitoring szükséges az egyes tevékenységek megvalósulásával kapcsolatban.	alacsony



Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
Nem megfelelően kidolgozott követelmények, rendszer-specifikációk	A hiányos, vagy elnagyolt specifikációknak köszönhetően implementált megoldások hibajavítása, utólagos módosítása kihatással van a projekt ütemezésére, eredménytermékeire, végső soron pedig a projekt finanszírozhatóságára is.	kicsi	kritikus	mérsékelt	Specifikáció folyamatos nyomon követése, valamint minőségének ellenőrzése, visszacsatolások, szakértők (munkacsoportokba történő) bevonása.	alacsony
Kapcsolódó szakrendszerei fejlesztések csúszása	A projekt keretében szükséges szakrendszerei fejlesztések csúszása, az EMAP bevezetésének csúszásához vezethet.	kicsi	mérsékelt	mérsékelt	Megalapozott tervezés, folyamatos monitoring	alacsony
A kapcsolódó állami adatbázisokban rendelkezésre álló adatokhoz nem fér hozzá az új rendszer	A redundáns adatszolgáltatást nem lehet teljeskörűen kiküszöbölni, amennyiben az új rendszer nem tudja biztosítani a	kicsi	kritikus	mérsékelt	Fel kell tárnai az állami adatbázisok ilyen módon történő összekapcsolásának szabályozási és technikai akadályait.	alacsony



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
	kapcsolódó adatbázisok adatainak folyamatos áramlását. Ezáltal a részben a hatósági szakrendszeri kapcsolatokra építő EMAP ellenőrzések megvalósíthatósága is veszélybe kerül, ami azt eredményezi, hogy számos típushiba nem kerülhet automatikus kiszűrésre.					
<b>Az egyes állami szervezetek eltérő rugalmassággal tudnak új rendszerekhez alkalmazkodni.</b>	Az egyes közigazgatási szervek alkalmazkodási képessége, illetve hozzáállása eltérő.	kicsi	mérsékelt	mérsékelt	A projekt során az érintett hatóságok számára explicit módon be kell mutatni az új rendszer előnyeit.	alacsony
<b>Követelmények komplexitása, nem egyértelmű vagy hiányos követelmények</b>	A túlzottan komplex elvárások hatással vannak a kivitelezhetőségre, a nem pontosan definiált vagy hiányos követelmények pedig	kicsi	kicsi	alacsony	A követelmények egyértelmű, pontos meghatározása külső szakértő bevonásával.	alacsony



Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
	akadályozhatják a megvalósulást.					
<b>Technológiai kockázatok</b>						
<b>Okoszerződések kódjának hibás megírása</b>	Az okoszerződések szabályai automatikusan érvényesítésre kerülnek a kódon keresztül, a velük való interakció visszafordíthatatlan. Amennyiben a kód hibás, jogosulatlan hozzáférésekhez vagy elakadásokhoz vezethet.	kicsi	kritikus	mérsékelt	Az okoszerződés szabályrendszerének átgondolt megalkotásával és a megfelelő technológiai megoldással kiküszöbölhető ez a kockázat.	alacsony
<b>A blokklánc technológia biztonsági kockázata</b>	Akár egy csomópont feltörése veszélyezteti a teljes blokklánc adatait.	kicsi	kritikus	mérsékelt	Megfelelő védelmi technológia alkalmazásával, jelentősen csökkenthető a kockázat.	alacsony
<b>Egyéb kockázatok</b>						
<b>A beszerzések esetleges sikertelenségéből fakadó csúszás</b>	A beszerzések elhúzódnása esetén a szükséges fejlesztések és eszközbeszerzések is elhúzódnak, az EMAP átadása csúszik.	kicsi	mérsékelt	mérsékelt	Beszerzési terv betartása és rugalmas ütemezés készítése a gyors alkalmazkodás érdekében.	alacsony
<b>Határidő problémák</b>	A projektben megjelölt mérföldkövek, fontosabb szerződések	kicsi	mérsékelt	mérsékelt	Ütemterv körültekintő tervezése és betartása.	alacsony



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.



Kockázati esemény neve	A kockázati esemény hatásának rövid leírása	Bekövetkezés valószínűsége	Bekövetkezés hatásának mértéke	Kockázat szintje	Mérséklési- és megelőzési intézkedések	Fennmaradó kockázat szintje
	határidejének betartása nehézkes lehet, ha az ütemezés túlfeszített. A túl szoros határidők - különösen az egymásra épülő feladatok esetében - kockázatot jelentenek.					
<b>Az adatszolgáltató és az eseményeket fogadó rendszerek integrációja rontja a foglalkoztató munkafolyamatainak hatékonyságát.</b>	A választott integrációs megoldás befolyásolja, hogy az adatszolgáltatás teljes folyamata mennyire jól illeszkedik a foglalkoztatók munkafolyamataihoz.	kicsi	kicsi	alacsony	Az adatszolgáltatási folyamat tervezésénél figyelembe kell venni a technológiai lehetőségeket és korlátokat.	alacsony

22. táblázat: Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750

MultiContact Consulting Kft.



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

## 12 A projekt és a szakpolitikai szempontrendszer kapcsolata

### 12.1 E-közigazgatás

Az EMAP projekt szorosan kapcsolódik a 3.3.1 fejezetben bemutatott stratégiákhoz, így a Nemzeti Elektronikus Közigazgatási Stratégiában megfogalmazott célokhoz is. Az e-közigazgatás stratégiája és projekt kapcsolódása 3.3.1.2 alfejezetben került bemutatásra.

### 12.2 A fejlesztett rendszerrel kapcsolatos biztonsági elvárások

A fejezetben kifejtésre kerülnek az EMAP pilot rendszer biztonsági osztályba sorolásának főbb szempontjai és követelményei.

#### 12.2.1 A rendszer biztonsági osztályba sorolása

Az lbtv. rendelkezései szerint annak érdekében, hogy a törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság (B), a sértetlenség (S) és a rendelkezésre állás (R) szempontjából.

A biztonsági osztályba sorolás alkalmával – az érintett elektronikus információs rendszer vagy az általa kezelt adat bizalmasságának, sértetlenségének vagy rendelkezésre állásának kockázata alapján – egy 1-től 5-ig számozott fokozatot kell alkalmazni, a számozás emelkedésével párhuzamosan szigorodó védelmi előírásokkal együtt. A biztonsági osztályba sorolást a szervezet informatikai biztonsági szabályzatában kell rögzíteni.

Az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet szerint a Kormány Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóságként (a továbbiakban: hatóság) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot jelöli ki. 2015. október 1-jétől ezt a feladatot a Nemzeti Kibervédelmi Intézet látja el.

A biztonsági osztályba sorolást legalább háromévenként vagy szükség esetén soron kívül, dokumentált módon felül kell vizsgálni. A soron kívüli biztonsági osztályba sorolást az elektronikus információs rendszer biztonságát érintő jogszabályban meghatározott változás vagy új elektronikus információs rendszer bevezetése esetén szükséges elvégezni.

Az EMAP által kezelt személyes adatok mennyisége és jellege (személyes és különleges személyes adatok), a rendszer hosszú élettartama miatt, az adatok bizalmassága, sérthetlensége vagy rendelkezésre állása sérülése esetén jelentkező hatás valószínűsíti a rendszer lbtv. 5. szintű biztonsági osztályának megfelelő besorolást.

Az EMAP biztonsági funkcióinak és az EMAP Pilot működtető szervezetnek együttesen kell teljesíteni a biztonsági követelményeket. A pilot és az éles rendszer közötti különbség mindösszesen adatmennyiségben mérhető, az adatok minőségében nem, így a rendszer biztonsági osztályba



sorolását követően várhatóan elmondható, hogy a pilot rendszerre is az 5. biztonsági szintre vonatkozó követelmények betartása szükséges.

A tanulmány 13.6. fejezetében található a táblázatos összefoglalása azoknak a védelmi intézkedéseknek, amelyek az 5. biztonsági besorolással kapcsolatban kötelezően felmerülnek.

## 12.3 Funkcionális követelmények

A funkcionális követelmények célja, hogy a kialakítandó rendszer által ellátott funkcionalitás definiálásra kerüljön. Ennek során a működési és használhatósági követelmények leírása mellett ki kell térni a rendszerkapcsolatokra, az adatokra, a jelentéskészítési, értesítési, valamint egyéb technikai követelmények leírására (mint pl. archiválás, jogosultságkezelés, performancia).

Fontos kiemelni, hogy az EMAP rendszer kialakítása és működtetése során az előírt követelmények alapvetően három felelős szereplővel szemben határoznak meg elvárásokat:

1. az EMAP megvalósításáért felelős szervezet, amely az állami oldalon a rendszer tervezéséért és fejlesztéséért felel;
2. az EMAP Pilot működtetője, amely lefejlesztett rendszer üzemeltetéséért, működtetéséért felel;
3. az EMAP szállítók, amelyek piaci vagy állami szolgáltatóként vagy szolgáltatást nyújtó hatóságokként az EMAP működéséhez szükséges egyes részelemek szállításáért felelnek.

A funkcionális követelmények mélyebb kifejtése nem jelen dokumentum feladata. A fejezetben csak nagyvonalakban kerülnek összegyűjtésre a követelmények, amelyek később, a tanulmányt alapul véve lesznek egy külön dokumentumban részletesebben kifejtve.

Üzleti funkciók – az egyes folyamatlépésekkel kapcsolatban megfogalmazott, EMAP-pal szemben támasztott követelmények:

S.szám	Leírás
<b>Általános funkcionális követelmények</b>	
FKÜ-01.	Az események az előkészítéstől a feldolgozásukról szóló visszaigazolásig egységesen meghatározott státusz értékeket vehetnek fel, attól függően, hogy a munkafolyamat mely lépésénél tartanak
FKÜ-02.	A mindenkor, felhasználói felületen kiválasztható események listáját paraméterezhetően szükséges kezelni a szabályozást érintő változások minél egyszerűbb és gyorsabb követhetősége és az elvárt jogszabályi megfelelés érdekében (pl. változó meglévő jogszabályok, új jogszabályok)
FKÜ-03.	A foglalkoztatottaktól bekérhető adatkörök tartalmát paraméterezhetően ajánlott kezelni a szabályozást érintő változások minél egyszerűbb követhetősége érdekében
FKÜ-04.	A felhasználói felület tervezése során törekedni kell reszponzív, illetve akadálymentes felület kialakítására
FKÜ-05.	A felületen általános sűgó alkalmazását kell biztosítani az egyes kitöltendő adatmezők értelmezésének megkönnyítése érdekében

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

S.szám	Leírás
FKÜ-06.	Rendelkezésre állás tervezése
FKÜ-07.	Megbízhatóság és hibatűrés tervezése
FKÜ-08.	Aktorok azonosításának és jogosultságkezelésének definiálása (a lehatárolt funkciók alapján)
FKÜ-09.	Lokalizációk meghatározása (felhasználói felületek esetén)
FKÜ-10.	Naplózás módszerének tervezése
FKÜ-11.	Megfigyelhetőségre vonatkozóan üzleti és szolgáltatás szintű metrikák definiálása
<b>Eseményadatok előkészítése</b>	
FKÜ-12.	A rendszert fel kell készíteni mind foglalkoztatói manuális, mind elektronikus adatszolgáltatásra (gépi kapcsolat), mely meghatározott külső rendszerrel kiépített rendszerkapcsolaton történik, mind adatállomány alapú feltöltésre, mely a meghatározott formátumok beolvasását támogatja
FKÜ-13.	Az eseményadatok előkészítése során, függetlenül az adatbevitel módjától, kiemelten alkalmazni kell az adatok formai és tartalmi ellenőrzési szabályait a hibás adatbevitel megelőzése céljából.
FKÜ-14.	A rendszernek felhasználói felületet kell biztosítania a manuális eseményadat-rögzítés biztosításának céljából, külön-külön foglalkoztatói és foglalkoztatotti változatokban.
FKÜ-15.	A rendszernek felhasználói felületet kell biztosítania a foglalkoztatotti adatrendelkezés biztosítására. A kiválasztott eseményekben érintett adatkörök esetén megadhatók vagy elvehetőek a kapcsolódó engedélyek, - a rendelkezés során biztosítani kell, hogy az engedély kiterjedhessen mind a korábban foglalkoztató által beküldött, mind a hatósági szakrendszerekből érkezett adatokra -amennyiben az nem ütközik jogszabályi előírásokba.
FKÜ-16.	A felhasználói adatrendelkezés során biztosítani kell a felhatalmazás lehetőségét arra is, hogy az adatszolgáltatást ténylegesen végző (pl. specializáltan bérszámfejtéssel foglalkozó vállalkozás vagy könyvelő) elérhesse az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat munkavégzés céljából. Amennyiben egy adatkörre való felhatalmazás hiánya akadályozza az esemény lejelentését, akkor ezt jelezni kell a foglalkoztató felé.
FKÜ-17.	Biztosítani kell az adatállomány feltöltés-csatolás lehetőségét, mely dokumentálja az adott eseményt, ugyanakkor a rendszer részletes tervezésekor felméréndő, hogy amennyiben egy meghatározott adat vagy adatkör hiteles forrásból elérhető a hatósági szakrendszerek felé kiépített rendszerkapcsolatokon keresztül, akkor ebben az esetben szükséges ennek előnyben részesítése az adatállomány csatolása helyett.
<b>Adatkezelés</b>	
FKÜ-18.	Adat típusok meghatározása (események, nyomtatványok)
FKÜ-19.	Adatfeldolgozás kidolgozása (eseményből nyomtatványok)
FKÜ-20.	Adattárolási kényszerek összegyűjtése (hosszú távú tárolás, törölhetőség)
<b>Adatbiztonság</b>	
FKÜ-21.	Deidentifikáció módjának meghatározása
FKÜ-22.	Jogosultságkezelés
<b>Adatszolgáltatás kezdeményezése</b>	
FKÜ-23.	Az adatszolgáltatásnál lehetővé kell tenni, hogy a bejelentendő esemény egy előre meghatározott listából legyen választható, csak azokból, amelyek értelmezettek az adott állapotjelölő mellett.



S.szám	Leírás
FKÜ-24.	Az adatok beküldése előtt szükséges összesítő felhasználói felület megjelenítése, amely segíti az elküldés előtti ellenőrzést.
FKÜ-25.	Az adatok beküldése előtt szükséges a megerősítést kérő üzenet megjelenítése, mellyel a felhasználó igazolja, hogy a beküldött adatok a valóságnak megfelelnek.
FKÜ-26.	A rendszernek képesnek kell lennie arra, hogy az eseményeket befogadás előtt egy meghatározott ideig összegyűjtse (összevárja) és a megfelelő ellenőrzés (pl. konkrét esemény tartalmi adatellenőrzése, események összefüggéseinek ellenőrzése) után egy csomagban továbbítsa.
FKÜ-27.	Foglalkoztatói adatszolgáltatási időszak kezelése
FKÜ-28.	A rendszerben támogatást kell nyújtani a foglalkoztatók számára, hogy az adott időszakra beküldött eseményhalmaz ne legyen a továbbiakban módosítható, zárolt legyen.
FKÜ-29.	A zárolás adott foglalkoztatóra és adott adatszolgáltatási időszakra vonatkozhat.
FKÜ-30.	Előre meghatározott szereplők (pl. hatóságok) számára biztosítani kell zárolás feloldásának lehetőségét előre meghatározott esetekben (pl. hatósági határozat).
<b>Eseményadatok befogadása</b>	
FKÜ-31.	A feldolgozásra befogadott eseményeknél szükséges a beküldés eredményének megjelenítése, amely tartalmazza az esemény egyedi azonosítóját.
FKÜ-32.	Az eseményazonosító generálás algoritmusának figyelembe kell venni, hogy a generált azonosítónak utalnia kell az esemény típusára.
<b>Eseményadatok lekérdezése</b>	
FKÜ-33.	A lekérdező felhasználói felületen a lekérhető adatoknak jogosultsági szintnek megfelelően kell kereshetőnek és megjeleníthetőnek lennie: foglalkoztatott esetében saját adatai, foglalkoztató esetében saját és a felhatalmazást adó foglalkoztatottak, hatóságnál csak az adott szervezet számára elérhető események és adatkörök.
FKÜ-34.	Az eseményadatok lekérdezésére kereső felületet kell biztosítani, ahol szűrők segítségével szűkíthető a keresett események halmaza (pl. eseménytípus, eseményazonosító, 4 természetes adat (családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve), esemény feldolgozás dátuma, állapotjelölő, csak hibás események megjelenítése, csak korrekciót igénylő események megjelenítése).
FKÜ-35.	A keresési eredményeket megjelenítő felületen lehetőséget kell biztosítani az összesített megjelenítésre (pl. lista, táblázat, kártyák), az egyes események adatait megjelenítő képernyő elérése innen történhet.
FKÜ-36.	A foglalkoztatóknak dedikált lekérdező felületen az adott foglalkoztatotról a kötelező adatokon felül csak a velük az adatrendelkezéssel megosztott adatok láthatók.
FKÜ-37.	A foglalkoztatóknak dedikált lekérdező felület csak KAÜ azonosítás után érhető el, ahol a felhasználó saját eseményadatai érhetők el.
FKÜ-38.	Eseményadatok transzformációja és adatszolgáltatások feldolgozása
FKÜ-39.	Az eseményadatok transzformációjának előfeltétele az adott nyomtatvány adatfeltöltéséhez szükséges elemi események sikeres befogadása.



S.szám	Leírás
FKÜ-40.	A transzformációs háttér folyamatok automatikusan futnak.
FKÜ-41.	A transzformációs háttér folyamatok futásának ütemezése három módon történhet: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ konkrét esemény bekövetkezése váltja ki (pl. munkaviszony létesítése),</li> <li>○ időben igazodik az egyes nyomtatványok benyújtási határidejéhez (pl. ME08), vagy a foglalkoztató által kezdeményezve (ellenőrizve, hogy a nyomtatvány előállításához szükséges események rögzítésre kerültek).</li> <li>○ foglalkoztató indítja el.</li> </ul>
FKÜ-42.	A transzformációs logika az eseménymegjelöltek szerint kerül végrehajtásra.
FKÜ-43.	A transzformáció sikeres befejezésének eredményeképpen az előállt nyomtatvány elküldésre kerül BKSZ-en keresztül a jelentésben érintett hatóságok hivatali tárhelyére, illetve a munkáltatók elektronikus tárhelyére.
FKÜ-44.	Az események-nyomtatványok közötti adattranszformációt paraméterezhetően szükséges kezelni a szabályozást érintő változások minél egyszerűbb követhetősége érdekében.
FKÜ-45.	Az adatszolgáltatások technikai-logikai feldolgozása a mindenkori érvényes hatósági gyakorlat szerint történik.
FKÜ-46.	Az FKÜ-32. funkcionalitása az átmeneti időszakot követően - amikor a hatóságok már natív módon fel tudják dolgozni az eseményadatokat – megszűnik.
FKÜ-47.	Az eseményadat transzformáció során nyomtatvány kerül előállításra, mely során a transzformációs művelet is egyedi azonosítót kap.
<b>Események módosítása és törlése</b>	
FKÜ-48.	Egy korábban beküldött, korrekciót igénylő esemény módosítása vagy törlése erre szolgáló dedikált eseményekkel történhet.
FKÜ-49.	Minden korrekciót igénylő eseményt meg kell jelölni és egyedi azonosítóval összekapcsolni a tényleges korrigált adatokat tartalmazó másik eseménnyel.
FKÜ-50.	A korrekció tényéről és a teendőkről értesíteni kell mind a foglalkoztatót, mind a foglalkoztatottat.
FKÜ-51.	A korrekciós esemény kialakítása során biztosítani kell a kétirányú kommunikációt, melyhez igazodnia kell az esemény státuszának is (korrekcióra visszaadás, korrigált adat beküldés, korrigált adat elfogadása vagy elutasítása).
FKÜ-52.	A módosító események esetén paraméterekként karbantartható szabállyal kezelendő, hogy az adott esemény milyen esetben és pontosan melyik attribútumaiban módosítható.
<b>Integráció</b>	
FKÜ-53.	Szakterületi rendszerek összegyűjtése
FKÜ-54.	Integrációs módszerek tervezése (a rendszerek felmérése alapján)
<b>Üzleti folyamat</b>	
FKÜ-55.	Lekérdezések definiálása

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

S.szám	Leírás
FKÜ-56.	Eseménybefogadás
FKÜ-57.	Nyomtatványtranszformáció
<b>Teljesítmény</b>	
FKÜ-58.	Szükséges áteresztőképesség definiálása
FKÜ-59.	Szükséges válaszidő definiálása
FKÜ-60.	Szisztematikus munkaterhelés definiálása (esemény alapon)

23. táblázat: Funkcionális követelmények – üzleti funkciók

## Adatok – és adatellenőrzés

S.szám	Leírás	Követelmény
<b>A rendszer kezeli és tárolja szerepkörük szerint a hatáskörébe rendelt adatokat</b>		
FKA-01.	Az adatok tárolásának idejét és módját az érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani.	
FKA-02.	A rendszer kezeli és tárolja az alábbi adatköröket: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ statisztikai adatok</li> <li>○ foglalkoztatással kapcsolatos adatokat (biztosítási jogviszony jellege, biztosítási jogviszony kezdete és vége, FEOR szám, munkarend stb.</li> <li>○ azonosítással kapcsolatos adatok (adószám, adóazonosító jel, TAJ szám, név, cím stb.</li> <li>○ jövedelem adatok</li> <li>○ adó- és járulékalaphoz kapcsolódó adatok</li> <li>○ keresőképtelenséghez kapcsolódó kifizetési adatok</li> <li>○ rehabilitációhoz kapcsolódó kifizetési adatok</li> <li>○ egyéb, foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatokat.</li> </ul> <p>Az adattárolás során a fent említett adatkörön felül tárolni szükséges az adatszolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes paramétereit (alkalmazott szabályait) is.</p>	
<b>A rendszer által kezelt összes adat visszakereshető kell legyen</b>		
FKA-03.	A felhasználók – a szerepkörük által meghatározott jogosultság szerint képesek keresni az adatok között.	
FKA-04.	A lekérdezések legtöbb esetben standard riportok formájában érhetők el, bizonyos szerepkörök esetén egyedi lekérdezések definiálása lehetséges erre kialakított felületen.	
<b>Az adatbevitel során a rendszer formai ellenőrzést végez, hiba esetén a felületen a felhasználó számára értelmezhető hibaüzenet jelenik meg</b>		



S.szám	Leírás Követelmény
FKA-05.	A webes felületen történő adatbevitel során a rendszer elvégzi a szükséges formai ellenőrzéseket (pl.: nem megfelelő karakterszám adóazonosító jel esetén, mező üresen hagyása stb.) és hiba esetén a webes felületen hibaüzenet jelenik meg.
FKA-06.	Integrált rendszerrel történő adatbevitel során az integrált rendszer kell elvégezze a szükséges formai ellenőrzéseket és hiba esetén saját felületén hibaüzenet kell megjelenjen.
FKA-07.	Az adatbevitel nem véglegesíthető az esetleges formai hibák javításáig.
<b>Az adatbevitel során a rendszer tartalmi ellenőrzést végez, hiba esetén a felületen a felhasználó számára értelmezhető hibaüzenet jelenik meg</b>	
FKA-08.	A rendszerben szükséges nyilvántartani annak szabályrendszerét, hogy az érintett hatóság vagy szervezet milyen formátumban, eseményként vagy hagyományos bevallásként várja az adatokat.
FKA-09.	A webes felületen történő adatbevitel során a rendszer a szükséges tartalmi ellenőrzéseket közvetlen az EMAP adatbázisaival való összevetéssel végzi el és hiba esetén a webes felületen hibaüzenet jelenik meg.
FKA-10.	Integrált rendszerrel történő adatbevitel során az integrált rendszer kell elvégezze a tartalmi ellenőrzéseket (amelyet az EMAP nyújt szolgáltatásként) és hiba esetén saját felületén hibaüzenet jelenik meg.
FKA-11.	Az adatbevitel nem véglegesíthető az esetleges tartalmi hibák javításáig – a rendszer tervezése során meg kell vizsgálni az esetleges kivételkezeléseket és a végleges követelményt azok alapján kell meghatározni.
FKA-12.	A tartalmi ellenőrzésnek három különböző formája támogatott: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eseménytípusok közötti összefüggések ellenőrzése, melynek során a korábbi eseményekkel való kapcsolatot, összefüggéseket kell ellenőrizni</li> <li>○ Szakrendszeri adatok ellenőrzése: A rendszer az egyes hatósági szakrendszerekkel való integrációk segítségével a megfelelő input adatok megadásával a szakrendszerekben található adatokkal (állapotjelölőkkel) veti össze a jelentendő események adattartalmát</li> <li>○ Események halmazában történő ellenőrzések: Egyes, együttesen jelentendő eseményeknél szükséges az eseményhalmaz elemei közötti ellenőrzés</li> </ul>
FKA-13.	Amennyiben egy beküldött eseménycsomagban hibás esemény van, akkor elégséges csak ezen esemény módosítása a megfelelő tartalomra – a tartalmi ellenőrzés ez esetben is lefut az események halmazára.
FKA-14.	Eseménytranszformációs hiba esetén a hibás esemény és az így érintett űrlapok a transzformációs művelet egyedi azonosítója alapján határozandók meg.
FKA-15.	Az adatbázis szintű adattitkosítást biztosítani kell, a GDPR 32. cikkével és az információs törvény vonatkozó paragrafusaival összhangban.





S.szám	Leírás	Követelmény
FKA-16.	A rendszerbe kerülő eseményadatok a rendszer indulásával folyamatosan kerülnek be az adatbázisba, ősfeltöltés nélkül.	

24. táblázat: Funkcionális követelmények – adatellenőrzési funkciók

Interfész követelmények:

Az alábbiak az EMAP és a kapcsolódó rendszerek közötti interfészeket leírás található a következők szerint:

- Interfész azonosító adatok: A kapcsolódó rendszerek megnevezése;
- Az interfész működésének a leírása;
- Az interfészen továbbított adatkörök megnevezése, a használati jellemző leírása, és a mennyiség becslésére irányuló metrika megnevezése (adatkör/jellemző/metrika).



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

**MultiContact Consulting Kft.**

### Adatszolgáltató rendszer – EMAP

Interfész leírása	<p>Mindig az adatszolgáltató rendszer hívja meg az EMAP által publikált webes szolgáltatásokat. EMAP-ból lekérdezett adatok (adatkör/használati jellemző/metrika):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A foglalkoztatott által generált eseményadatok/ütemezetten, vagy felhasználói kérésre/~0-5 foglalkoztatottanként, havonta. Az EMAP-nak állapotjelző adatokat szolgáltató állami adatszolgáltató rendszerek függvényében</li> <li>• A formai és tartalmi ellenőrzéshez ellenőrzési algoritmusok és EMAP-ban tárolt kapcsolódó események adata/felhasználói kérésre/adatszolgáltatásonként többször is</li> <li>• A foglalkoztatói adatszolgáltatások státuszát leíró eseményadatok/ ütemezetten vagy felhasználói kérésre/eseményenként</li> <li>• Korábbi adatszolgáltatások esemény adatai /felhasználói kérésre/eseti jelleggel</li> </ul> <p>Az EMAP-nak küldött adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkoztatói eseményadatok/felhasználói kezdeményezésre/üzleti eseményenként.</li> </ul>
-------------------	---

### EMAP-KAÜ

Interfész leírása	<p>Az EMAP-hoz kapcsolódó rendszereket használó természetes személyek azonosítása és hitelesítése érdekében az EMAP meghívja a KAÜ azonosság ellenőrző szolgáltatását, amikor ez indokolt.</p> <p>Az interfész kialakítása a KAÜ specifikációja szerint történik.</p> <p>A KAÜ igényelte adatokat adja meg a felhasználó, a választott hitelesítési módszertől függően.</p>
-------------------	---

### EMAP – BKSZ



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

Interfész leírása	<p>Az EMAP a BKSZ szolgáltatásait használja, hogy üzeneteket kézbesítsen az állami adatfeldolgozó szervezetek közigazgatási szakrendszereinek azokban az esetekben, amikor a szakrendszer ilyen módon képes az adatok fogadására.</p> <p>Az EMAP a foglalkoztatott nevében küldi be a jogszabályokban előírt adatszolgáltatást. Az interfész kialakítása a BKSZ szolgáltatás specifikációja szerint történik.</p> <p>Az EMAP a következő adatokat küldi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Űrlaptranszformáció eredményeként előállt nyomtatvány alapú bevallások adatait/sikeres űrlap transzformációt követően/számosságuk maximum a jelenleg beküldött bevallásokkal egyezik meg, az átmeneti időszak végével ez 0-ra csökken.</li> </ul> <p>Az interfész használatára addig kerül sor, ameddig az adatszolgáltatást fogadó közigazgatási szakrendszerek át nem állnak az egycsatornás eseményalapú adatszolgáltatás fogadására.</p> <p>Az interfészen a közigazgatási szakrendszerek által jelenleg elvárt formátumú adatok érkeznek, ezért technikai változtatásokra nem lesz szükség a fogadó oldalon.</p> <p>Változás a beküldő személyében van, amit a fogadó oldalon kell tudni kezelni azzal, hogy az esemény alapú adatszolgáltatásra áttérő foglalkoztatók egyben felhatalmazzák az EMAP-ot a bevallások beküldésére.</p>
-------------------	--

#### EMAP – Állami adatfeldolgozó rendszer

Interfész leírása	<p>Az EMAP a KKSZB-n publikált szolgáltatásokat hívja meg, hogy a foglalkoztatói adatszolgáltatások adatait feldolgozó állami közigazgatási szakrendszerekből adatokat fogadjon. Az állami adatfeldolgozó szervezetek közigazgatási szakrendszereiből a következő adatokat kéri le:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Állapotjelző adatok/foglalkoztatott vagy a foglalkoztató kezdeményezésére/ a számosságuk folyamatosan nő a kijáánlott állapotjelzők számától függően.</li> <li>• Lekérdezi az esemény alapú adatszolgáltatással kapcsolatos státusz üzeneteket és az események befogadása során, valamint a hatósági ellenőrzések eredményeként előállt hibalistát.</li> </ul> <p>Az állami adatfeldolgozó szervezetek közigazgatási szakrendszereinek a következő adatokat küldi:</p> <p>Események adatait, ha a fogadó közigazgatási szakrendszer már fel van készítve az esemény alapú adatszolgáltatás fogadására/az esemény befogadását követően/ a számosságuk folyamatosan nő az esemény alapú adatszolgáltatásra való átállás ütemében.</p>
-------------------	--

#### Állami adatfeldolgozó rendszer – BKSZ



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.

Interfész leírása	<p>Az Adatfeldolgozó közigazgatási szakrendszer a BKSZ szolgáltatásait használja, hogy üzeneteket küldjön a Foglalkoztató tárhelyére. Ez egy jelenleg is működő interfész, változás nem lesz.</p> <p>Az Adatfeldolgozó közigazgatási szakrendszer a következő adatokat küldi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyomtatvány alapú bevallások befogadásával kapcsolatos nyugták /befogadáskor/3- 4 db beküldött bevallásokként, az átmeneti időszak végével ez 0-ra csökken.</li> <li>• Adatszolgáltatással összefüggő hatósági üzenetek (pl. hibaüzenetek/eseti üzenetek)</li> </ul> <p>Az interfész használatára addig kerül sor, ameddig van nyomtatvány alapú adatszolgáltatás.</p>
<b>EMAP – Állami adatszolgáltató közigazgatási szakrendszer</b>	
Interfész leírása	<p>Az EMAP meghívja az Állami adatszolgáltató közigazgatási szakrendszer KKSZB-n publikált szolgáltatásait, hogy eseményadatokat kérjen le.</p> <p>Az Állami adatszolgáltató közigazgatási szakrendszer a következő adatokat küldi az EMAP által küldött kérésre válaszul:</p> <p>Események adatai /eseti jelleggel/számosságuk folyamatosan nő a jelenthető eseménytípusok és az eseményadatokat szolgáltató szakrendszerek számának bővülésével.</p>

25. táblázat: Interfészek

## Értesítések:

- Műveleti visszajelzések az EMAP felületén: a rendszerben történő felhasználói interakciók eredményéről szóló visszajelzések a felhasználói felületen;
- Értesítések (mobil) alkalmazási üzenet vagy email formájában: az EMAP-on kívüli, de annak adatait felhasználó alkalmazások (pl. mobil alkalmazás, Ügyfélkapu) felé átadandó értesítő üzenetek;
- Hatósági szakrendszeri visszajelzések rendszerkapcsolatokon keresztül: az EMAP és a hatósági szakrendszerek közötti információáramlást (esemény és állapotjelölő adatok) biztosító értesítéseket leíró követelmények.



S.szám	Követelmény	Leírás
FKÉ-01.	Műveleti visszajelzések	Az adatok formái, tartalmi ellenőrzése.
FKÉ-02.		Adott elemi esemény bekövetkezésekor foglalkoztató és foglalkoztatott értesítendő az erre dedikált EMAP felhasználói felületen.
FKÉ-03.		A felhasználói interakciók sikerességéről visszaigazoló üzenet megjelenítése minden esetben szükséges, mint pl. adatelőkészítésnél az adatmentés, illetve a foglalkoztató saját rendszeréből történő beolvasás, hatósági korrekciókérés elindítása.
FKÉ-04.		Bármilyen foglalkoztatói vagy foglalkoztatotti manuális adatszolgáltatásnál a rögzítés és beküldés tényéről visszaigazoló üzenet megjelenítése szükséges, pl. foglalkoztatotti adatrendelkezés, foglalkoztatói események beküldése.
FKÉ-05.		Foglalkoztatotti adatrendelkezés esetén megerősítő üzenet megjelenítése szükséges arról, hogy a felhasználó mely adataihoz biztosít hozzáférést – egyes eseményeknél előfordulhat, hogy bizonyos adatok hozzáféréseinek megadása kötelező, ennek tényéről mind a foglalkoztatót, mind a foglalkoztatottat rendszerüzenettel tájékoztatni kell.
FKÉ-06.		Foglalkoztatotti adatrendelkezés esetén szükséges annak biztosítása, hogy a felhasználó meghatározhassa, hogy mely eseményekről, milyen kommunikációs csatornán szeretne értesítést kapni.
FKÉ-07.		Adatlekérések esetén a lekérés sikerességéről, sikertelenség esetén annak okáról üzenet megjelenítése szükséges (pl. foglalkoztatotti adatlekérés, állapotjelölő adatlekérés és az eredmény visszajelzése).
FKÉ-08.		A hatósági szakrendszerekkel történő kommunikáció eredményéről az EMAP felhasználói felületen üzenet megjelenítése szükséges (pl. visszaigazolás bevallás hivatali tárhelyre történő elküldéséről, értesítés hatósági szakrendszeri adatfeldolgozás megkezdéséről és/vagy eredményéről).
FKÉ-09.		Korrigálandó esemény esetén biztosítani kell az értesítést mindkét érintett fél irányába.
FKÉ-10.	Értesítések (mobil) alkalmazási üzenet vagy email formájában	Bevallási nyomtatvány elkészültekor a foglalkoztatott értesítendő mobil alkalmazás üzenettel, illetve az Ügyfélkapu által generált email üzenettel.
FKÉ-11.		A felhasználói interakciót igénylő események keletkezéséről és a közeledő határidőkről ezen csatornákon értesítés küldése ajánlott (pl. korrekció, foglalkoztatotti adatrendelkezésre való felhatalmazás szükségessége).
FKÉ-12.		Az értesítésküldést kiváltó események pontos körének meghatározása, valamint azok beküldéséről, befogadásáról és feldolgozásáról küldendő értesítések definiálása a rendszer részletes tervezése során szükséges.
FKÉ-13.		Az értesítés generálás alapjául szolgáló hatósági szakrendszeri kommunikáció kiépített rendszerkapcsolatokon keresztül történik.
FKÉ-14.	Hatósági szakrendszeri visszajelzések rendszerkapcsolatokon keresztül	A rendszert fel kell készíteni arra, hogy a hatósági szakrendszerektől kapott rendszerkapcsolati üzenetekből értesítést generáljon EMAP felhasználói felületen, mobil alkalmazáson és emailen keresztül, ugyanakkor az EMAP-ból indított interakciókról is menjen értesítés a hatósági szakrendszer felé. Példa események az EMAP szemszövegéből: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimenő értesítések: esemény bekövetkezés, esemény befogadás, állapotjelölő visszajelzés foglalkoztató és foglalkoztatott felé, visszaigazolás hivatali kapura történő</li> </ul>

## MultiContact Consulting Kft.

1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.

info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu

Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

S.szám	Követelmény	Leírás
		<p>elküldésről, adott nyomtatvány előállításához hiányzó esemény pótlására, mint adatszolgáltatási kötelezettségre való felhívás;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bejövő értesítések: esemény beküldés, foglalkoztatotti adatrendelkezés;</li> <li>• Kétirányú értesítések: értesítés hatósági szakrendszeri adatfeldolgozásról, értesítés korrekció szükségességéről.</li> </ul>
FKÉ-15.		Az értesítésküldést kiváltó események pontos körének meghatározása, valamint azok beküldéséről, befogadásáról és feldolgozásáról küldendő értesítések definiálása a rendszer részletes tervezése során szükséges.

26. táblázat Funkcionális követelmények -értesítések

## Jelentéskészítés és nyomtatás

S.szám	Követelmény	Leírás
FKJ-01.	A felhasználó számára standard riportok érhetőek el	A felhasználó számára a mobil applikációban és a webes felületen egyaránt rendelkezésre áll a hatósági és foglalkoztatási ügyekkel kapcsolatos riportok (pl.: NEAK státusz).
FKJ-02.	A felhasználó képes a standard riportokat nyomtatni	A felhasználó a mobil applikációban és webes felületen egyaránt képes letölteni a számára rendelkezésre álló standard riportokat.
FKJ-03.	Foglalkoztatói jelentések	A foglalkoztató saját adatszolgáltatási műveleteit visszaellenőrizheti különböző támogató jelentésekkel (pl. státuszadatok, hibalisták, hibajelentések a feldolgozásról).

27. táblázat Funkcionális követelmények – jelentéskészítés

## Jogosultságkezelés és naplózás

S.szám	Követelmény	Leírás
FKJOG-01.	Jogsabályi megfelelés	A jogosultságkezelés és naplózás folyamatai összhangban vannak az lbtv., valamint a végrehajtási rendeletével.
FKJOG-02.	A rendszerhez való hozzáféréshez nevesített felhasználói fiókra van szükség	Az élő és technikai felhasználók számára nevesített felhasználói fiókot kell létrehozni.
FKJOG-03.	A rendszerben való tranzakciók indításához a nevesített felhasználóknak jogosultságra van szüksége	Az élő és technikai felhasználók számára létrehozott nevesített felhasználói fiókok számára jogosultság kiosztása szükséges a tranzakciók indításához.
FKJOG-04.		A rendszerben kezelt adatokra vonatkozó IRÁS, OLVASÁS, KERESÉS, TÖRLÉS alap jogosultságok létrehozása szükséges.
FKJOG-05.		Tranzakció indítására vonatkozó jogosultságok meghatározása szükséges pl.: INDÍTÁS, JÓVÁHAGYÁS, VISSZAVONÁS.
FKJOG-06.	A rendszerben az elemi jogosultságokat	Szerepköröket kell létrehozni a foglalkoztatók, hatóságok, foglalkoztatottak, üzemeltetők és adminisztrátorok számára,

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

	szerepkörökbe rendezve osztják ki	hogy jogosultságaik hatékonyan kezelhetők legyenek a legkisebb jogosultság elvének érvényesülésével.
FKJOG-07.	A rendszerben nem oszthatók ki összeférhetetlen jogosultságok	A jogosultságok összeférhetetlenségét az SoD (Segregation of duties) mátrixnak kell tartalmaznia, ennek kikényszerítése a rendszer feladata.
FKJOG-08.		A jogszabályi környezet és hatósági / foglalkoztatói kötelezettségek változása esetén a jogosultsági rendszer hatékonyan módosíthatónak kell lennie.
FKJOG-09.	A rendszernek biztosítania kell a szerepkörök karbantartásának lehetőségét	Meglévő szerepkörök esetleges módosítását, törlését, új felvételét biztosítani kell.
FKJOG-10.		Az egyes szerepkörök adatkörök szintjén biztosítják a lekérdezési, módosítási jogosultságokat, tehát például az egyes hatóságoknak külön-külön létrehozott szerepkörök nem ugyanazt az adatkört jelenítik meg lekérdezéskor ugyanannál a foglalkoztatottnál.
FKJOG-11.	A rendszer biztosítja, hogy az inaktív felhasználók ne férhessenek hozzá a rendszerhez	A rendszer meghatározott inaktivitás után kizárja az adott felhasználói fiókot.
FKJOG-12.		Az inaktivitási limit eltérő az egyes felhasználói csoportoknál.
FKJOG-13.		A felhasználók be-kijelentkezéseiről és tranzakció indításairól naplóbejegyzés készül.
FKJOG-14.		Az ütemezett folyamatok indulási és befejezési idejéről, valamint futási eredményéről naplóbejegyzés készül.
FKJOG-15.	A rendszer működését folyamatos naplózási tevékenység támogatja	A rendszer a hálózati forgalomról és a naplózási beállítások módosításáról naplóbejegyzéseket készít.
FKJOG-16.		A rendszer a kiemelt biztonsági incidensekről naplóbejegyzéseket készít.
FKJOG-17.		A rendszer a naplózási beállítások módosításáról külön naplóbejegyzést készít.
FKJOG-18.	A rendszer riasztást küld az üzemeltetőknek minden kiemelt incidensről	A rendszer a kiemelt biztonsági incidensekről készített naplóbejegyzésekről jelzést küld az üzemeltetőknek.

28. táblázat Funkcionális követelmények – jogosultságkezelés/naplózás

## Archiválás, mentés

S.szám	Követelmény	Leírás
FKA-01.	Jogszabályi megfelelés	Az archiválás folyamata összhangban van a 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelettel.
FKA-02.	A rendszer kezelésében, használatában lévő, elektronikus formában tárolt információkról mentéseket készít	A rendszer meghatározott időszakonként teljes és/vagy inkrementális mentést végez a kezelésében lévő elektronikus formában tárolt információkról.
FKA-03.	A mentett adatokat titkosítva kell tárolni	Titkosítva kell az adatokat menteni.
FKA-04.	A mentési és visszaállítási eljárások kialakítása olyan, hogy a rendszer előre nem látható esemény bekövetkezése után, szükség esetén helyreállítható	Katasztrófa, hardver vagy szoftver meghibásodás, emberi mulasztás bekövetkezése után a napi működés biztosítható kell legyen.

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

FKA-05.	A mentés nem akadályozza a munkafolyamatokat, a munkafolyamatok pedig a mentést	Az ütemezés kialakításánál figyelemmel kell lenni a munkafolyamatokra és a mentési eljárásra.
FKA-06.	Archivált adatok köre	A tárolt és mentésre kerülő adatok köre pontosan definiált.

29. táblázat Funkcionális követelmények – archiválás, mentés

## Performancia

S.szám	Követelmény	Leírás
FKP-01.	Működés felhőben	A kormányzati felhő alapú platform szolgáltatások alkalmazása a számítási kapacitások, a hálózat, az adattárolás tekintetében az adatszolgáltatási platformmal szemben elvárt megbízhatósági követelmények teljesítése miatt kívánatos. A megoldás kezeli az adatszolgáltatás és a terhelés nagyfokú ingadozását.
FKP-02.	Skálázhatóság	A rendszernek igazodnia kell a használattal járó csúcsterhelés (napi, havi, éves) kiszolgálásához.
FKP-03.		A rendszernek igazodnia kell az országos bérszámfejtési ciklusokhoz, mely során törekedni kell az optimális kapacitások kialakítására.
FKP-04.		A rendszer skálázhatósága során figyelemmel kell lenni a teljesítménykontrollra, mely során szabályozásra kell kerülnie annak, hogy egyszerre milyen mennyiségű művelet engedélyezhető.
FKP-05.		A nagy ingadozásokat mutató felhasználás kiszolgálása kimondottan egyik erőssége a felhő alapú megoldásoknak, amelyek lehetővé teszik a kapacitások rugalmas és gyors skálázását, azaz annak a növelését vagy csökkentését a használat függvényében. Ez lehetőséget biztosít az infrastruktúra költségek optimalizálására, amelyeket szükség szerint (on-demand) lehet allokálni.

30. táblázat: Funkcionális követelmények - performancia

## 12.4 Hardver infrastruktúrához kapcsolódó követelmények

Az EMAP elérhetőségét bárholnan elérhetővé kell tenni, földrajzi korlátozás nélkül. Az EMAP-ot működtető személyzet csak meghatározott helyszínről érheti el a rendszert. Az EMAP üzemeltetése legalább két külön adatközpontban (Kormányzati Adatközpont) fog történni. Jelenleg a projekt hatáskörébe tartozó állami szervezetek a Kormányzati Adatközpont használatára kötelezettek. A felhasználók és az adatközpont közötti kapcsolatot fizikailag országos kiterjedésű hálózat biztosítja. Az EMAP Pilot működtetője a fizikai védelmet kizárólag az adatközpontokban fogja tudni biztosítani. Az összes többi helyszín az EMAP szempontjából nem megbízható fizikai helyszíneknek tekintendő.

Az alábbiakban az egyes architektúrákhoz kapcsolódó hardver- és rendszerszoftver környezet kerül bemutatásra.

Architektúrák építőelem	Hardver- és szoftver környezet leírása
Adatszolgáltató rendszer	Heterogén eszközpark, a piaci szereplők által fejlesztett központi adatbázisra épülő alkalmazások. Az adatszolgáltatók vagy a bérügyviteli szolgáltatást biztosító vállalkozások egyedi informatikai infrastruktúrája.

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



Architekturális építőelem	Hardver- és szoftver környezet leírása
Számítógép/Mobil eszköz	A felhasználók által használt hardverek bármilyen gyártótól származhatnak és kiépítésükre sincs megkötés.  Az EMAP a kliens oldali eszközökre vonatkozóan közvetett módon fog követelményeket előírni, a támogatott szoftvereken és ahhoz szükséges minimális rendszerkövetelmények formájában.
Állami adatszolgáltató közigazgatási rendszerek	A jelenlegi adatszolgáltató rendszerek kiegészítésre kerülnek szerver kiszolgálókkal, adatbáziskezelőkkel, informatikai hálózati kapacitással.  Az új infrastruktúra komponensek fizikai környezete megegyezik az állami adatszolgáltató rendszerek mindenkori helyével.
Állami adatfeldolgozó közigazgatási szakrendszerek	A jelenlegi közigazgatási szakrendszerek kiegészítésre kerülnek szerver kiszolgálókkal, adatbáziskezelőkkel, informatikai hálózati kapacitással.  Az új infrastruktúra fizikai környezete megegyezik a közigazgatási szakrendszerek mindenkori helyével.
Web-/Mobil app	A foglalkoztatott, természetes személyek által használt működési környezet hagyományos kis, közepes teljesítményű PC, notebook, vékonykliens, tablet, okostelefon.
KEÜSZ/SZEÜSZ	Többlet kapacitások biztosítására szükség lehet az EMAP szolgáltatásainak a kiszolgálására, pl. a nagy számú KAÜ-s hitelesítés- vagy az adatszolgáltatási események számának a növekedésére.  Fizikai környezet nem változik.

31. táblázat: Hardver infrastruktúrához kapcsolódó követelmények

Az EMAP hardver és szoftverkörnyezete tervezetten standard építőelemekből áll majd, melyek méretezése a tervezett tranzakciószámoknak fog megfelelni:

- Hardverek
  - Fizikai szerverkiszolgálók, a számítási kapacitásoknak
  - Tároló rendszer, az adatok fizikai tárolására
- Rendszerszoftverek:
  - Virtualizációs platform
  - Operációs rendszer
  - Adatbáziskezelő rendszer

Az EMAP működéséhez szükség lesz még további hardver és szoftver komponensekre, amelyek nem az EMAP részét képezik. Ezekhez az üzemeltetési környezetnek kell a kapacitásokat biztosítani.

- Adatkommunikáció hálózati erőforrások,
- Rendszer- és biztonság felügyeleti kapacitások,
- Hálózatbiztonsági kapacitások,

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- Biztonsági szolgáltatások kapacitásai.

Az EMAP hardver- és szoftverkörnyezetének a kialakítása figyelembe fogja venni a kijelölésre kerülő üzemeltető szervezet technológiai standardjait.

Az EMAP rendszer méretezése az alábbi paraméterek alapján fog történni, felhasználva 2021-2022-es statisztikai adatokat, amelyeket a NAV, NEAK, Kincstár, KSH biztosított, illetve nyilvános forrásból származnak.

- Foglalkoztatók száma: A NAV, NEAK, KSH és Kincstár valamelyike felé adatokat szolgáltató foglalkoztatók száma. Feltételezés, hogy a teljes foglalkoztatói kört lefedi a NAV felé adatot szolgáltatók. A foglalkoztatók számát az újonnan megjelenő jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező foglalkoztatók növelik, a megszűnők csökkentik, ezért egy relatív stabil számossággal lehet tervezni. Egyedi foglalkoztatók száma, akik 2021-ben legalább egy bevallást benyújtottak a NAV-nak: 1 005 617 darab. Feltételezzük, hogy átlagosan egy foglalkoztató egy EMAP felhasználót jelent.
- Foglalkoztatottak száma: A KSH 2022 januárjában 4,644 millió foglalkoztatottat tartott nyilván, 73,9%-os foglalkoztatási ráta mellett. Ez a csoport, amelyre a foglalkoztatók eseményeket jelentenek be.
- Jelentett eseményadatok: a jelenleg beküldött bevallások, illetve a kapcsolódó események alapján lett egy átlagos szám megbecsülve.

Az eseményadatok beküldése előtt, egy adatszolgáltatást megelőző formai és tartalmi ellenőrzéshez kapcsolódóan többször is sor kerülhet EMAP adatok lekérdezésére.

A kapacitások tervezésénél figyelembe vett további szempontok:

- A maximális terhelést befolyásolja, hogy a havi tranzakció mennyiség 20%-a egy napra esik (adatszolgáltatási határidő napja), és azon belül is egy 8 órás intervallumra, amelyen belül egyenletesnek tekintjük az eloszlást.
- Minden üzleti tranzakcióhoz tartozik több technikai tranzakció, pl. napló adat. Használt paraméter: 5 technikai esemény.
- A felhő technológiának köszönhetően a hardver kapacitásokra háromszoros túlallokálással tervezünk. A hardver kapacitásoknak és az alkalmazásnak automatikusan kell skálázódnia a magas szezonális (a kiemelt adatszolgáltatási határidők közelében várható magas felhasználói aktivitás) hatás miatt.



## 12.5 Tervezéshez kapcsolódó követelmények

Adat alapelvek	
01.	A foglalkoztatással kapcsolatos adatok megőrzését biztosítani kell a foglalkoztatott élete végéig, illetve ameddig az arra épülő állami szolgáltatások igénybe vehetők vagy jogszabály előírja.
02.	Az adatok megosztásra kerülnek az érintett hatóságoknak jogszabályi felhatalmazás vagy az adatgazda felhatalmazása alapján
03.	Az új adatszolgáltatási rendszerben tárolt adatok minősége konzisztens.
IT rendszer alapelvek	
04.	Az esemény alapú adatszolgáltatási platform javasolt architektúrája független specifikus gyártók, specifikus termékeiktől.
05.	Az esemény alapú adatszolgáltatási platform szétválik a hozzá kapcsolódó rendszerektől, az eseménymegvalósítóra és az adatszótárra épülő szolgáltatásai, standard interfészekon érhetők el
06.	Integráció kialakítása szükséges azokkal az állami nyilvántartásokkal, amelyek a foglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítéséhez adatot tudnak szolgáltatni.
07.	Robosztus hardvereket és szoftvereket kell alkalmazni, amelyek képesek az elvárt teljesítmények igényeinek és rendelkezésre állási feltételeknek megfelelni, és a gyakorlatban már bizonyították képességeiket hasonlóan kritikus használati esetekben
08.	A rendszer architektúrája lehetővé kell tegye, hogy a szükséges karbantartási tevékenységek hosszútávon elvégezhetőek legyenek. Ennek végrehajthatósága szervezettől, személytől függetlenül – megfelelő szakértelemmel - biztosított kell legyen, az elvárt szolgáltatási szintek betartása mellett.
09.	A technológiai megoldáshoz kapcsolódóan ésszerű költségek mellett megfelelően képzett, tapasztalattal rendelkező szakértői kapacitásnak elérhetőnek kell lenni. Elérhető legyen szakértői továbbképzési lehetőség, annak érdekében, hogy a képzett emberi erőforrás hiánya ne korlátozza a technológiai megoldás továbbfejlesztését és működtetését.
10.	A választott technológiai megoldások lehetővé tegyék a rendszer működtetőjének, hogy a szervezeti és technológiai változásokat le tudja követni a rendszer módosításával vagy akár kiváltásával.
11.	A foglalkoztatói adatszolgáltatásban együttműködő rendszerek lazán kapcsolatosak legyenek.
Infrastruktúra alapelvek	
12.	A rendelkezésre álló SZEÜSZ, KEÜSZ szolgáltatásokat használni kell, ha az EMAP valamelyik szolgáltatása ezt igényli.
13.	Az állami hatósági szervezetek esetében törekedni kell arra, hogy a kialakított technológiai komponensek a KAK-ban üzemelő infrastruktúrára működjenek.

32. táblázat: Tervezéshez kapcsolódó követelmények



## 13 Mellékletek

### 13.1 A projekt jogszabályi háttere

#### Nemzetközi szabályozás:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR/ Általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelete a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról (taxonómiai rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/241 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/2481 határozata a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program létrehozásáról
- A Tanács határozata a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezménynek az Európai Közösség által történő megkötéséről (2010/48/EK)

#### Hazai jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (SZJA tv.)
- 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1998. évi XXXIX. törvény a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2006. évi X. törvény a szervezetekről
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2010. évi CXXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról (Ibtv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- 2017. évi CL tv. az adózás rendjéről (Art.)

#### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

- 2018. évi LXXV. törvény a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről (Tbj.)
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
- 2021. évi XCI. törvény a nemzeti adatvagyonról
- 102/1995. (VIII. 25.) Korm.rendelet a keresőképtelenség és a keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről (BMr.)
- 187/2015. (VII. 13.) Korm.rendelet az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat-és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
- 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az egészségbiztosítási szervekről
- 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézésel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról
- 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a Kormányzati Adatközpont működéséről
- 607/2021. (XI. 5.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon hasznosításával összefüggő egyes részletszabályokról
- 1495/2021. (VII.23.) Korm. határozat a Gazdasági-újraindítási Akcióterv végrehajtása érdekében Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervéhez kapcsolódó intézkedési lista jóváhagyásáról
- 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről (HET)
- 1266/2022. (V.27.) Korm. határozat a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal adatvagyonának optimalizálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól
- 1055/2023 (II.27.) Kormányhatározat a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatvagyonának optimalizálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1266/2022. (V. 27.) Korm. határozat módosításáról
- 1056/2023. (II.27.) Korm. határozat az adózási adminisztrációs kötelezettségeket egyszerűsítő eseményalapú adatszolgáltatási megoldások fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről
- 1149/2023 (IV.24.) Korm. határozat az esemény alapú adatszolgáltatási platform megvalósításáért felelős tárcaközi bizottságról



## 13.2 Fogalomtár

Fogalom, rövidítés	Leírás	Jogszabályi hivatkozás
Adatfeldolgozó	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel	GDPR 4. cikk 8. pont
Adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés	GDPR 4. cikk 2. pont
Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja	GDPR 4. cikk 7.pont
Adattovábbításra vonatkozó általános elv	Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is-, amely harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, e rendelet egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti az e fejezetben rögzített feltételeket. E fejezet valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára e rendeletben garantált védelem szintje ne sérüljön.	GDPR 44. cikk
Adattrezor- archiválás	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatás általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25.§ (4a) bekezdése szerinti, az elektronikus ügyintézés biztosító szervnek az ügyek intézésével kapcsolatos, elektronikus információs rendszereiben és nyilvántartásaiban tárolt nem minősített adatai biztonsági mentése	466=2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1. § 1.pont
Adatvalidáció	Az egyes események során rögzített adatok valóságnak való megfelelésének ellenőrzése. Az ellenőrzés rendszerkapcsolat útján, közhiteles nyilvántartásból vagy annak replikájából történik.	
Ákr.	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, amely 2018, január 1-jén lépett hatályba	
Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet (ÁAFK)	a közérdeket vagy a lakosságot közvetlenül szolgáló, állami megrendelésre történő alkalmazásfejlesztések és azok továbbfejlesztései lebonyolításának technológiai	314/2018. (XII.27.) Korm.rendelet

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Fogalom, rövidítés	Leírás	Jogszabályi hivatkozás
	háttérét biztosító, az állam által fenntartott és kizárólagosan támogatott teljes körű fejlesztési és tesztelési platform, amely műszaki-technológiai szabályrendszerként komplex technológiai környezetbe ágyazott informatikai szolgáltatások, eszközök, módszerek és keretrendszer összessége	
Állapot adatok	Az események eredményeképp előálló, jogi relevanciával bíró állapotok és göngyölt adatok.	
Állapotjelölő szolgáltatás	olyan állapotadatokat, amelyek külső, akár közhiteles szakrendszerekből származó adatokból állnak, amelyek alapján validálható az EMAP-ban szereplő beérkezett adat.	
Álnevesítés	a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.	GDPR 4.cikk 5.pont
Aktor	az adatszolgáltatásban részt vevő szereplők megnevezése	
Anonimizálás	Technológiai megoldás, mely során az adat elveszti kapcsolatát az entitással, törölődik a beazonosíthatósága.	
Érintett hozzájárulása	az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.	GDPR 4. cikk 11.pont
Biztonsági osztály	az elektronikus információs rendszer védelmének elvárt erőssége	lbtv. 1.§ 11. pont
Biztonsági osztályba sorolás	a kockázatok alapján az elektronikus információs rendszer védelme elvárt erősségének meghatározása	lbtv. 1. § 12. pont
Biztonsági szint	a szervezet felkészültsége az lbtv.-ben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott biztonsági feladatok kezelésére	lbtv. 1. § 13. pont
Blokklánc	Informatikai megoldás, mely külső hatóság nélkül, egyenrangú szereplők között képes az adatok hitelességéről és a tranzakciók sorrendjéről konszenzust létrehozni.	)
Blokklánc csomópont	EMAP működtetésében együttműködő, közös adatkezelő szerv által üzemeltetett rendszerem, amelyen blokklánc példány működik	
Blokklánc gyorsítótár	A lekérdezések kiszolgálását megvalósító, minden EMAP szervezet által saját hatáskörben fenntartott, a blokkláncon karbantartott adatok lekérdezés szempontjából hatékonyabb tárolására szolgáló, csak olvasható adatbázis, a blokklánc egy nézete	



Fogalom, rövidítés	Leírás	Jogszabályi hivatkozás
BPR	az angol Business Process Reengineering kifejezés rövidítése, amely magyarul a vállalati folyamatok alapoktól történő újrászervezését jelenti.	
DÁP tv.	2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól	
DATRAK	Digitális Adattranzakciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság, EMAP technikai működtetője	
Deanonimizálás	Technológiai megoldás, mely során a korábban anonimizált adat összekapcsolódik az entitással, újra beazonosítható.	
Deidentifikációs kriptográfiai módszer	A természetes személyeknek a jogosultsággal nem rendelkező szerv általi azonosíthatóságát a platform akként szünteti meg, hogy a személyes azonosítókat egyedi véletlen számokra (EVSZ) cseréli minden adatpont esetén. Az EVSZ-ek azonosítókhöz való rendelését tárolják a kapcsolótábla bejegyzések a blokkláncon kívül.	
DLT	Distributed Ledger Technology - Elosztott főkönyvi technológia.  A blokklánc alapú decentralizált, „főkönyv” rendszer architektúra, amelynek révén lehetővé válik a központosított adatkezelést elkerülő, megosztott felelősségű, transzparens adatkezelés az EMAP Szervek között.	
Egészségügyi adat	Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.	GDPR 4.cikk 15.pont
Egycsatornás adatszolgáltatás	Az adatszolgáltatási bejelentés minden adat esetében azonos úton történik, nem tér el szervezetenként az adatszolgáltatás jellege. A visszafele irányuló kommunikáció is azonos csatornán történik.	
Egycsatornás végpont	Az EMAP rendszer egyetlen szolgáltatáson (web tartományon) keresztül érhető el az adatszolgáltatók számára. Itt történik az azonosítás és a beérkező kérések irányítása a rendszer megfelelő komponensei felé.	
Egyszerűsített azonosítás	Az egycsatornás rendszernek köszönhetően az adatszolgáltató számára egy azonosítást követően lehetősége nyílik valamennyi adatszolgáltatási művelet elvégzésére.	
EMAP	Eseményalapú Adatszolgáltatási Platform projekt kísérleti pilot szakaszát és annak tapasztalatai alapján később fejlesztendő nagyprojektet együttesen értjük alatta.	
EMAP rendszer	az új eseményalapú adatszolgáltatási módszer annak technológiai megvalósításával együtt.	

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312



Fogalom, rövidítés	Leírás	Jogszabályi hivatkozás
Entitás	Az EMAP során elsődleges adattípusnak minősülő megnevezés - pl. természetes személy	
Entitás állapot tár	Tartalmazza a külső szakrendszerekből periodikusan becsatornázott személyes és céges állapotjelző adatokat, amelyek túlmutatnak az entitás létezésének igazolásán.	
Entitás tár	Tartalmazza a külső szakrendszerekből periodikusan becsatornázott személyi és céges azonosító adatokat, azaz egy regiszterként szolgál.	
Esemény	A projekt körébe felvett adatszolgáltatást indukáló helyzet, átfogó elnevezés.	
Eseménytípus	Az esemény alá rendelhető megvalósulása a projekt körébe tartozó adatszolgáltatásoknak.	
Esemény adatok	A definiált esemény típusoknak megfelelő, az adatszolgáltatás során keletkezett adatok.	
Eseményalapú	Az egycsatornás, eseményalapú adatszolgáltatás a jelenlegi periodikus adatszolgáltatás helyett kerül bevezetésre, azaz a kötelező adatszolgáltatások az esemény bekövetkezésekor kerülnek teljesítésre.	
EVNY	Egyéni Vállalkozók Nyilvántartása, NAV kezeli	
Eseménytár	Az EMAP rendszer egyik komponense, mely befogadja, hitelesen tárolja és kiszolgálja az események adatait az EMAP rendszer egyéb komponenseinek.	
Foglalkoztatotti bekérdés	EMAP komponens, biztosítja a foglalkoztatott számára, hogy a GDPR alapján a róla szolgáltatott személyes adatokat és azok címzettjeit megismerhesse.	
Eseménymátrix (eseménykatalógus)	A projektben eseményként definiált helyzetek, eseménytípusok és az azokat alkotó adatok összefoglalása. Az esemenymátrix tartalmazza a nyomtatványtranszformációs logikát.	
Gazdálkodó szervezet	a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány;	2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról 7.§ 6.pont
GDPR	Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az	



Fogalom, rövidítés	Leírás	Jogszabályi hivatkozás
	ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől	
Gépi interfész (API)	Az API (Application Programming Interface, alkalmazásprogramozási felület) lehetővé teszi a felhasználók szoftverei számára, hogy közvetlenül kommunikáljanak az EMAP rendszerrel.	
Gyorsítótár	A gyorsabb működést elősegítő tároló, blokkláncon kívüli komponens. Itt található minden olyan adat, amelyet a társszerv láthat, olvashat, feldolgozhat.	
Hozzájárulás	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.	
Hyperledger Fabric	Nyílt forráskódú blokkláncplatform, mely megfelelően privát és jogosultságkezelte.	
Jogosultság tár	A technológiai jogosultságkezelési feladatok (mint a blokklánc csomópontok hozzárendelése, az okoszerződések szabályrendszerének beállítása, valamint a kapcsolótáblák közös adatkezelők döntése alapján történő kezelése) végzéséhez kapcsolódó eljárásrendek kezelését és lekérdezését lehetővé tevő rendszer komponens.	
JSZNY	A JSZNY tv. alapján létrehozandó egységes közhiteles nyilvántartás.	
JSZNY tv.	2021. évi XCII. törvény a jogi személyek nyilvántartásáról és a nyilvántartási eljárásról. Hatályos 2026. január 1-jétől.	
Kapcsolótábla	Blokklánchoz rendelt leíró adat, melynek segítségével történik meg az entitások azonosításának és állapot attribútumainak egymáshoz rendelése.  A reidentifikáláshoz szükséges kapcsolótábla adatokat külön adatbázisban, a blokkláncon kívül kell eltárolni.  A kapcsolótábla az EMAP szervek közös adatainak blokkláncon való tárolásának azon megoldása, hogy mindegyik szerv csak a saját jogosultsága szerinti adatokhoz férhessen hozzá.	
KAÜ	Központi Azonosítási Ügynök	
Kormányzati Adattrezor	olyan kormányzati adatbank, amely az adattrezor-archivált állományokat fogadja és biztonságosan tárolja, őrzi, és az adatok adatkezelő részére történő kiadásával újraépíthetővé teszi a különböző informatikai rendszereket	466/2017. (XII.28.) Korm.rendelet 1. § 4.pont
KEÜSZ	Központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások	
Komponens	Az EMAP rendszer logikai részei.	

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

Fogalom, rövidítés	Leírás	Jogszabályi hivatkozás
Kormányzati Adatközpont (KAK)	a kormányzat, a közigazgatás és a közszolgáltatások számára stabil és biztonságos informatikai infrastruktúra környezetet biztosító, felhő alapú szolgáltatások nyújtására képes központi informatikai infrastruktúrát magába foglaló, geo-redundánsan működő géptermekek	467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet – a Kormányzati Adatközpont működéséről 2. § a) pont
KÜNY	Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás	
Munkáltató	Belföldön székhellyel, telephellyel, képvisellel rendelkező jogi személy, bejegyzett cég, személyi egyesülés és egyéb szervezet, egyéni és társas vállalkozó, ideértve a belföldön lakóhellyel rendelkező természetes személyt is, valamint – a Tbj. 87. §-a szerinti külföldi vállalkozás kivételével – a Tbj. 4. § 4. pontja szerinti foglalkoztatót a munkaviszony alapján foglalkoztatottak tekintetében,	Art. 7. § 39. pont
Metaadat-tár	Az EMAP rendszer egyik komponense, a többi tár adatainak integritását, letagadhatatlanságát és verziókezelését támogató adatok.	
Nagyprojekt	A Pilot szakaszát követő, annak tapasztalatai alapján később fejlesztendő projekt.	
Nyilvántartási rendszer	a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált, vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető	GDPR. 4. cikk 6.pont
Nyomatványtranszformáció	A szakrendszer üzleti logikája alapján összeállított adathalmaz, mely a blokkláncról nyeri az adatokat.	
Okosszerződés	Blokklánc-specifikus technológiai megoldás, logikai utasításokat tartalmaz a blokklánc elemeire vonatkozóan. Az EMAP-ba benyújtott adatokra vonatkozó hozzáférési szabályok az okosszerződésben vannak elködölva annak meghatározására, hogy mely EMAP Szerv olvashatja vagy szerkesztheti az egyes privát adatokat.	
Oldalirányú bekérdezés	Entitás validálása külső szakrendszerből történő lekérdezéssel.	
Pilot	A projekt kísérleti pilot szakasza.	
Platform	A Pilot során a meghatározott adatszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó elektronikus szolgáltatás	
Proof of concept	A projekt koncepciójának igazolása. Célja, hogy az EMAP Pilot projekt koncepció, javaslat megvalósíthatóságát megvizsgálja.	
Proof of technology	A Pilot projekt során bizonyítandó az új technológiai megoldás használhatósága a közigazgatás adott szegmensére.	

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

Fogalom, rövidítés	Leírás	Jogszabályi hivatkozás
Reidentifikáció	Technológiai megoldás, mely során az EMAP-ban kezelt titkosított adatok újra olvashatóak bárki számára.	
Replika	A működés elősegítése végett létrehozott adathalmaz, mely megegyezik az eredeti közhiteles nyilvántartás másolt adatainak körével a másolás időpontjában.	
RKTA	Részleges Kódú Telefonos Azonosítás	
RNY	Rendelkezési Nyilvántartás	
Stakeholder	A projekt stakeholderei (érintettjei) azok a szereplők, akik valamilyen befolyással bírnak a projekt haladására, minőségére, lezárásának sikerességére vonatkozóan.	
System governance	Írányítási keretrendszer, melyet az együttműködő szervek konszenzus alapján határoznak meg, módosítanak.	
szakrendszeri adatok	olyan adatok, amelyek az elektronikus közigazgatás egy igazgatási területét kiszolgáló, külön működtetett alrendszeréből származik (pl. SZL)	
Személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.	GDPR 4.cikk 1.pont
SZEÜSZ	Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások	
4T adat	Egy személy természetes azonosító adatai, amelyek magas valószínűséggel egyedileg beazonosítják az adott személyt. A 4T adatok a következők: születési név / anyja neve / születési hely / születési idő.	
Vállalkozó	A természetes személy, ha belföldön saját nevében és kockázatára az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény szerinti egyéni vállalkozói tevékenységet végez és az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szerepel, továbbá az az egyéb természetes személy, akinek a tevékenységét törvény vállalkozási tevékenységnek minősíti, valamint a jogi személy, egyéb szervezet, amely rendszeresen üzletszerű gazdasági tevékenységet folytat.	Art. 7. § 52. pont
vállalkozás	gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.	GDPR 4.cikk 18.pont



## 13.3 Ábrajegyzék

1. ábra: Projektszervezet.....	19
2. ábra: Adatmező statisztika .....	34
3. ábra: Az EMAP fő funkciói .....	70
4. ábra: Pilot projekt során a centralizált architektúra blokklánc alapú metaadat támogatással .....	84
5. ábra: Pilot projekthez a blokklánc alapú architektúra.....	85
6. ábra: Pilot projekt - Homogén, Hyperledger Fabric alapú architektúra.....	87
7. ábra: Pilot projekt - Hyperledger Fabric alapú architektúra részletesebb technológiai kifejtése.....	88
8. ábra: Hyperledger Fabric alapú EMAP Pilot architektúra rétegek .....	89
9. ábra: Foglalkoztatói adatszolgáltatás folyamata .....	107
10. ábra: Foglalkoztatott rendelkezése az EMAP-on lévő adatok felett .....	108
11. ábra: Adatszolgáltatás foglalkoztatók részére.....	109
12. ábra: Adatszolgáltatás foglalkoztatottak részére .....	109
13. ábra: EMAP „nagyprojekt” architektúra koncepció .....	112
14. ábra: PreDeCo elv .....	120
15. ábra: Kockázati mátrix .....	166

## 13.4 Táblázatjegyzék

1. táblázat: Szerepkörök.....	32
2. táblázat: Szuboptimális tényezők értékelése .....	36
3. táblázat: EMAP Pilot hatókörébe vont adatszolgáltatások .....	41
4. táblázat: Hatóságok közötti adatszolgáltatások.....	42
5. táblázat: A HET 34. reformjának projekthez kapcsolódó mérföldkövei.....	49
6. táblázat: Tevékenység és cél mátrix.....	63
7. táblázat: Kulcsfogalmak.....	69
8. táblázat: Változatelemzés – architektúra összehasonlítás.....	91
9. táblázat: Architektúra komponensek .....	115
10. táblázat: Műszaki megvalósítás ütemezése .....	138
11. táblázat: Magas szintű ütemterv .....	139
12. táblázat: A projekt megvalósításához kapcsolódó eljárások ütemezése .....	140
13. táblázat: Pénzügyi ütemezés .....	142
14. táblázat: (Köz)beszerzési terv.....	154
15. táblázat: Költségterv.....	155
16. táblázat: Kommunikációs költségterv .....	158
17. táblázat: Kommunikációs kampány célcsoportja .....	161
18. táblázat: Kampányszintek.....	163
19. táblázat: Kockázat hatás mértéke .....	165
20. táblázat: Kockázat bekövetkezési valószínűsége .....	166
21. táblázat: Pénzügyi kockázatok.....	167
22. táblázat: Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok .....	177
23. táblázat: Funkcionális követelmények – üzleti funkciók .....	183

### MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

24. táblázat: Funkcionális követelmények – adatellenőrzési funkciók .....	185
25. táblázat: Interfészek .....	188
26. táblázat Funkcionális követelmények -értesítések .....	190
27. táblázat Funkcionális követelmények – jelentéskészítés .....	190
28. táblázat Funkcionális követelmények – jogosultságkezelés/naplózás .....	191
29. táblázat Funkcionális követelmények – archiválás, mentés.....	192
30. táblázat: Funkcionális követelmények - performancia .....	192
31. táblázat: Hardver infrastruktúrához kapcsolódó követelmények.....	193
32. táblázat: Tervezéshez kapcsolódó követelmények .....	195



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

**MultiContact Consulting Kft.**

## 13.5 Formanyomtatványok

A Pilot előkészítésének időszakában meghatározott foglalkoztatói adatszolgáltatásokat érintő nyomtatványok vonatkozásában történt kétkörös adategyeztetés után a visszaérkezett válaszok alapján a Tárcaközi Bizottság döntése alapján az alábbi nyomtatványok képezik a scope hatókörét:

1. **2308** HAVI BEVALLÁS a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról
2. **2358** BEVALLÁS a kiegészítő tevékenységet folytató nem minősülő egyéni vállalkozó szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségéről, valamint a biztosított mezőgazdasági őstermelő járulék kötelezettségéről
3. **2308INT** HAVI BEVALLÁS 2019. évi CXXII. törvény 87. § szerinti kötelezettek részére a szociális hozzájárulási adóról, a járulékokról és egyéb adatokról
4. **T1041** BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól
5. **T1041INT** BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP A Magyarországon fiókteleppel, pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás, vagy - ha a bejelentést nem a munkáltató teljesíti - a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott biztosított részére, a biztosítottra és a biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokról
6. **T1042E** BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP az egyszerűsített foglalkoztatásra irányuló jogviszony adatairól
7. **T1042TEL** BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített, egyszerűsített foglalkoztatás adatairól
8. **T1044D** BEJELENTŐ LAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 10/B. § (2) bekezdése szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról
9. **T1044TEL** BEJELENTŐ LAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 10/B. § (2) bekezdése szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról, telefonos bejelentés esetén
10. **T1045NY** BEJELENTŐ LAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján a közérdekű nyugdíjas-szövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról
11. **T1045TEL** BEJELENTŐ LAP Az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján a közérdekű nyugdíjas-szövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról, telefonos bejelentéskor
12. **T1046K** BEJELENTŐ- ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP A kisgyermekkel otthon lévők szövetkezete biztosítottak nem minősülő, megállapodás keretében közreműködő tagjáról
13. **T1046TEL** BEJELENTŐ- ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP A kisgyermekkel otthon lévők szövetkezete biztosítottak nem minősülő, megállapodás keretében közreműködő tagjáról, telefonos bejelentés esetén
14. **TMUNK** BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról a munkavállalót kölcsönvevő, foglalkoztató adózó részére

MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

15. **K36** Az MRP (Munkavállalói Résztulajdonosi Program) szervezet adatszolgáltatása a magánszemély tulajdonába adott értékpapír adómentes természetbeni juttatás összegéről
16. **2301** BEVALLÁS az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben
17. **E-Jelent program** passzív ellátás bejelentésére
18. **MÁTI** Az apát megillető pótszabadság elszámolás összesítő nyomtatvány
19. **EB\_KIFADAT\_01** (SZÜF Űrlap) ADATSZOLGÁLTATÁS a társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokról és a baleseti táppénzről
20. **OSAP 1117** Munkaerőköltség-felvétel
21. **OSAP 1405** Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről
22. **OSAP 2009** Negyedéves munkaügyi jelentés
23. **Heti Jelentés** *Heti jelentés a NEAK bejelentés felületére arról, kit vett fel az orvos keresőképtelen állományba*





## 13.6 Információ biztonsági szinthez tartozó védelmi intézkedések

S.szám	Védelmi intézkedés		
1.	3.1.Adminisztratív védelmi intézkedések	3.1.1 Szervezeti szintű alapfeladatok	3.1.1.1 Informatikai biztonsági szabályzat
2.			3.1.1.2 Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy
3.			3.1.1.3 Az intézkedési terv és mérföldkövei
4.			3.1.1.4 Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása
5.			3.1.1.5 Az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési eljárás
6.			3.1.2 Kockázatelemzés
7.		3.1.2.2 Biztonsági osztályba sorolás	
8.		3.1.2.3 Kockázatelemzés	
9.		3.1.3 Rendszer és szolgáltatás beszerzés	3.1.3.1 Beszerzési eljárásrend
10.			3.1.3.2 Erőforrás igény felmérés
11.			3.1.3.3 Beszerzések
12.			3.1.3.4 Az elektronikus információs rendszerre vonatkozó dokumentáció
13.			3.1.3.5 Biztonságtervezési elvek
14.			3.1.3.6 Külső elektronikus információs rendszerek szolgáltatásai
15.			3.1.3.7 Független értékelők
16.			3.1.3.8 Folyamatos ellenőrzés
17.		3.1.4 Üzletmenet-(ügymenet-) folytonosság tervezés	3.1.4.1 Üzletmenet-folytonosságra vonatkozó eljárásrend
18.			3.1.4.2 Üzletmenet-folytonossági terv informatikai erőforrás kiesésekre
19.			3.1.4.3 A folyamatos működésre felkészítő képzés
20.			3.1.4.4 Az üzletmenet-folytonossági terv tesztelése
21.			3.1.4.5 Biztonsági tárolási helyszín
22.			3.1.4.6 Tartalék feldolgozási helyszín
23.			



S.szám	Védelmi intézkedés	
24.		3.1.4.7 Infokommunikációs szolgáltatások
25.		3.1.4.8 Az elektronikus információs rendszer mentései
26.		3.1.4.9 Az elektronikus információs rendszer helyreállítása és újraindítása
27.	3.1.5 A biztonsági események kezelése	3.1.5.1 Biztonsági eseménykezelési eljárásrend
28.		3.1.5.2 Automatikus eseménykezelés
29.		3.1.5.3 Információ korreláció
30.		3.1.5.4 A biztonsági események figyelése
31.		3.1.5.5 Automatikus nyomon követés, adatgyűjtés vizsgálat
32.		3.1.5.6 A biztonsági események jelentése
33.		3.1.5.7 Segítségnyújtás a biztonsági események kezeléséhez
34.		3.1.5.8 Biztonsági eseménykezelési terv
		3.1.5.9 Képzés a biztonsági események kezelésére
35.		3.1.6 Emberi tényezőket figyelembe vevő – személy- biztonság
36.	3.1.6.2 Munkakörök, feladatok biztonsági szempontú besorolása	
37.	3.1.6.3 A személyek ellenőrzése	
38.	3.1.6.4 Eljárás a jogviszony megszűnésekor	
39.	3.1.6.5 Az áthelyezések, átirányítások és kirendelések kezelése	
40.	3.1.6.6 Az érintett szervezettel szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetekre vonatkozó követelmények	
41.	3.1.6.7 Fegyelmi intézkedések	
42.	3.1.6.8 Belső egyeztetés	
43.	3.1.6.9 Viselkedési szabályok az interneten	
44.	3.1.7 Tudatosság és képzés	3.1.7.1 Kapcsolattartás az elektronikus információbiztonság jogszabályban meghatározott



S.szám	Védelmi intézkedés		
			szervezetrendszerével és az e célt szolgáló ágazati szervekkel
45.			3.1.7.2 Képzési eljárásrend
46.			3.1.7.3 Biztonság tudatosság képzés
47.			3.1.7.4 Belső fenyegetés
48.			3.1.7.5 Szerepkör, vagy feladat alapú biztonsági képzés
49.			3.1.7.6 A biztonsági képzésre vonatkozó dokumentációk
50.	3.2 Fizikai védelmi intézkedések	3.2.1 Fizikai és környezeti védelem	3.2.1.2 Fizikai védelmi eljárásrend
51.			3.2.1.3 Fizikai belépési engedélyek
52.			3.2.1.4 A fizikai belépés ellenőrzése
53.			3.2.1.5 Hozzáférés az adatátviteli eszközökhöz és csatornákhöz
54.			3.2.1.6 A kimeneti eszközök hozzáférés ellenőrzése
55.			3.2.1.7 A fizikai hozzáférések felügyelete
56.			3.2.1.8 A látogatók ellenőrzése
57.			3.2.1.9 Áramellátó berendezések és kábelezés
58.			3.2.1.10 Vészkipcsolás
59.			3.2.1.11 Vészvilágítás
60.			3.2.1.12 Tűzvédelem
61.			3.2.1.13 Hőmérséklet és páratartalom ellenőrzés
62.			3.2.1.14 Víz-, és más, csővezetéken szállított anyag okozta kár elleni védelem
63.			3.2.1.15 Be- és kiszállítás
64.			3.2.1.16 Az elektronikus információs rendszer elemeinek elhelyezése
65.			3.2.1.17 Ellenőrzés
66.			3.2.1.18 Szállítási felügyelet
67.			3.2.1.19 Karbantartók
68.			3.3. Logikai védelmi intézkedések
69.	3.3.1.3 Az elektronikus információs rendszer kapcsolódásai		
70.	3.3.2 Tervezés	3.3.1.4 Személybiztonság	
71.		3.3.2.1 Biztonságtervezési szabályzat	
72.		3.3.2.2 Rendszerbiztonsági terv	

## MultiContact Consulting Kft.



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

S.szám	Védelmi intézkedés			
73.			3.3.2.3 Cselekvési terv	
74.			3.3.2.4 Személyi biztonság	
75.			3.3.2.5 Információbiztonsági architektúra leírás	
76.			3.3.3 Rendszer és szolgáltatás beszerzés	3.3.3.2 A rendszer fejlesztési életciklusa
77.				3.3.3.3 Funkciók, portok, protokollok, szolgáltatások
78.				3.3.3.4 Fejlesztői változáskövetés
79.				3.3.3.5 Fejlesztői biztonsági tesztelés
80.				3.3.3.6 Fejlesztési folyamat, szabványok és eszközök
81.				3.3.3.7 Fejlesztői oktatás
82.				3.3.3.8 Fejlesztői biztonsági architektúra és tervezés
83.				3.3.4 Biztonsági elemzés
84.			3.3.4.2 Biztonsági értékelések	
85.			3.3.4.3 Speciális értékelés	
86.			3.3.4.4 A biztonsági teljesítmény mérése	
87.			3.3.5 Tesztelés, képzés és távfelügyelet	3.3.5.1 Tesztelési, képzési és felügyeleti eljárások
88.				3.3.5.2 A biztonsági teljesítmény mérése
89.				3.3.5.3 Sérülékenység-teszt
90.			3.3.6 Konfigurációkezelés	3.3.6.1 Konfigurációkezelési eljárásrend
91.				3.3.6.2 Alapkonfiguráció
92.				3.3.6.3 A konfigurációváltások felügyelete (váltáskezelés)
93.				3.3.6.4 Biztonsági hatásvizsgálat
94.				3.3.6.5 A változtatásokra vonatkozó hozzáférés korlátozások
95.				3.3.6.6 Konfigurációs beállítások
96.				3.3.6.7 Legszűkebb funkcionalitás
97.				3.3.6.8 Elektronikus információs rendszerelem leltár
98.				3.3.6.9 Konfigurációkezelési terv
99.				3.3.6.10 A szoftverhasználat korlátozásai
100.				3.3.6.11 A felhasználó által telepített szoftverek



S.szám	Védelmi intézkedés	
101.	3.3.7 Karbantartás	3.3.7.1 Rendszer karbantartási eljárásrend
102.		3.3.7.2 Rendszeres karbantartás
103.		3.3.7.3 Karbantartási eszközök
104.		3.3.7.4 Távoli karbantartás
105.	3.3.8 Adathordozók védelme	3.3.8.1 Adathordozók védelmére vonatkozó eljárásrend
106.		3.3.8.2 Hozzáférés az adathordozókhoz
107.		3.3.8.3 Adathordozók címkézése
108.		3.3.8.4 Adathordozók tárolása
109.		3.3.8.5 Adathordozók szállítása
110.		3.3.8.6 Adathordozók törlése
111.		3.3.8.7 Adathordozók használata
112.	3.3.9 Azonosítás és hitelesítés	3.3.9.1 Azonosítási és hitelesítési eljárásrend
113.		3.3.9.2 Azonosítás és hitelesítés
114.	3.3.10 Hozzáférés ellenőrzése	3.3.9.3 Eszközök azonosítása és hitelesítése
115.		3.3.9.4 Azonosító kezelés
116.		3.3.9.5 A hitelesítésre szolgáló eszközök kezelése
117.		3.3.9.6 A hitelesítésre szolgáló eszköz visszacsatolása
118.		3.3.9.7 Hitelesítés kriptográfiai modul esetén
119.		3.3.9.8 Azonosítás és hitelesítés (szervezeten kívüli felhasználók)
120.		3.3.10.1 Hozzáférés ellenőrzési eljárásrend
121.		3.3.10.2 Felhasználói fiókok kezelése
122.		3.3.10.3 Hozzáférés ellenőrzés érvényesítése
123.		3.3.10.4 Információáramlás ellenőrzés érvényesítése
124.		3.3.10.5 A felelőségek szétválasztása
125.		3.3.10.6 Legkisebb jogosultság elve
126.		3.3.10.7 Sikertelen bejelentkezési kísérletek
127.		3.3.10.8 A rendszerhasználat jelzése
128.		3.3.10.9 Egyidejű munkaszakasz kezelés



S.szám	Védelmi intézkedés	
129.		3.3.10.10 A munkaszakasz zárolása
130.		3.3.10.11 A munkaszakasz lezárása
131.		3.3.10.12 Azonosítás vagy hitelesítés nélkül engedélyezett tevékenységek
132.		3.3.10.13 Távoli hozzáférés
133.		3.3.10.14 Vezeték nélküli hozzáférés
134.		3.3.10.15 Mobil eszközök hozzáférés ellenőrzése
135.		3.3.10.16 Külső elektronikus információs rendszerek használata
136.		3.3.10.17 Információmegosztás
137.		3.3.10.18 Nyilvánosan elérhető tartalom
138.	3.3.11 Rendszer- és információsértetlenség	3.3.11.2 Rendszer- és információsértetlenségre vonatkozó eljárásrend
139.		3.3.11.3 Hibajavítás
140.		3.3.11.4 Kártékony kódok elleni védelem
141.		3.3.11.5 Az elektronikus információs rendszer felügyelete
142.		3.3.11.6 Biztonsági riasztások és tájékoztatások
143.		3.3.11.7 A biztonsági funkcionalitás ellenőrzése
144.		3.3.11.8 Szoftver- és információsértetlenség
145.		3.3.11.9 Kéretlen üzenetek elleni védelem
146.		3.3.11.10 Bemeneti információ ellenőrzés
147.		3.3.11.11 Hibakezelés
148.		3.3.11.12 A kimeneti információ kezelése és megőrzése
149.		3.3.11.13 Memóriavédelem
150.		3.3.12 Naplózás és elszámoltathatóság
151.	3.3.12.2 Naplózható események	
152.	3.3.12.3 Naplóbejegyzések tartalma	
153.	3.3.12.4 Napló tárkapacitás	
154.	3.3.12.5 Naplózási hiba kezelése	



S.szám	Védelmi intézkedés		
155.			3.3.12.6 Naplóvizsgálat és jelentéskészítés
156.			3.3.12.7 Naplósökkentés és jelentéskészítés
157.			3.3.12.8 Időbélyegek
158.			3.3.12.9 A naplóiinformációk védelme
159.			3.3.12.10 Letagadhatatlanság
160.			3.3.12.11 A naplóbejegyzések megőrzése
161.			3.3.12.12 Naplógenerálás
162.		3.3.13 Rendszer- és kommunikációvédelem	3.3.13.1 Rendszer- és kommunikációvédelmi eljárásrend
163.			3.3.13.2 Alkalmazás szétválasztás
164.			3.3.13.3 Biztonsági funkciók elkülönítése
165.			3.3.13.4 Információmaradványok
166.			3.3.13.5 Túlterhelés-szolgáltatás megtagadás alapú támadás – elleni védelem
167.			3.3.13.6 A határok védelme
168.			3.3.13.7 Az adatátvitel bizalmassága
169.			3.3.13.8 Az adatátvitel sértetlensége
170.			3.3.13.9 A hálózati kapcsolat megszakítása
			3.3.13.10 Kriptográfiai kulcs előállítása és kezelése
171.			3.3.13.11 Kriptográfiai védelem
172.			3.3.13.12 Együttműködésen alapuló számítástechnikai eszközök
173.			3.3.13.13 Nyilvános kulcsú infrastruktúra tanúsítványok
174.			3.3.13.14 Mobilkód korlátozása
175.			3.3.13.15 Elektronikus információs rendszeren keresztül hangátvitel (úgynevezett VoIP)
176.			3.3.13.16 Biztonságos név/cím feloldó szolgáltatások (úgynevezett hiteles forrás)
177.			3.3.13.17 Biztonságos név/cím feloldó szolgáltatás (úgynevezett



S.szám	Védelmi intézkedés		
			rekurzív vagy gyorsító tárat használó feloldás)
178.			3.3.13.18 Architektúra és tartalékok név/cím feloldási szolgáltatás esetén
179.			3.3.13.19 Munkaszakasz hitelessége
180.			3.3.13.20 Hibát követő ismert állapot
181.			3.3.13.21 A maradvány információ védelme
182.			3.3.13.22 A folyamatok elkülönítése



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Cégjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.



## 13.7 Cselekvési- és ütemterv



CSÜT\_TB.xlsx



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



[info@multicontact.eu](mailto:info@multicontact.eu)



+36 1 666 3750



[www.multicontact.eu](http://www.multicontact.eu)



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

**MultiContact Consulting Kft.**

## 13.8 Feladatlista

EMAP				„A foglalkoztatói adatszolgáltatási kötelezettségek egyszerűsítése projekthez kapcsolódó projektelkészítési feladatokhoz szükséges informatikai szakértői kapacitás biztosítása” tárgyú projekt						
Feladat sorszáma	Alprojekt rövid megnevezése	Feladat	Feladat rövid leírása	Feloldó szervezet	Feloldó személy	A feladat keletkezésének dátuma	Határidő	Státusz	Prioritás	Megjegyzés
EMAP/2024/01	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Eseménymatrics felülvizsgálata	A dokumentumban vizsgálni szükséges események és az azok által meghatározott előírások felülvizsgálata							
EMAP/2024/02	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Kapcsolatfelvétel a társzervekkel	A projektben meghatározott társzervekkel történő kapcsolatfelvétel az igazgatási rendszertervben tisztázandó kérdések egyeztetésére.							
EMAP/2024/03	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Kapcsolatfelvétel a külső szakrendszerek üzemeltetőivel	Az igazgatási rendszertervben kapcsolódó szakrendszereként meghatározott rendszerek üzemeltetőivel, a kapcsolódó társzervekkel történő kapcsolatfelvétel.							
EMAP/2024/04	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Interjúk lebonyolítása a külső szakrendszerek üzemeltetőivel	Az igazgatási rendszertervben kapcsolódó szakrendszereként meghatározott rendszerek üzemeltetőivel, a kapcsolódó társzervekkel történő egyeztetés a szükséges igazgatási kérdésekben.							
EMAP/2024/05	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Állami alkalmazás-, fejlesztéskörnyezethez való illeszkedés vizsgálata	A rendszertervben szükséges vizsgálni a Pilot illeszkedését az Állami Alkalmazás-Fejlesztési Környezethez. A dokumentumban felmerülő kérdések megoldásait követően egyeztetés kérés az érintett szervezetekkel							
EMAP/2024/06	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Mobilalkalmazás pilóta való alkalmazhatóságának vizsgálata	Az igazgatási rendszerterv készítése során szükséges vizsgálni, hogy a foglalkoztatók és foglalkoztatottak számára elérhetővé lehet/kell-e tenni a mobil applikációt.							
EMAP/2024/07	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	SAK-hoz való illeszkedés vizsgálata	A rendszertervben szükséges vizsgálni a Pilot illeszkedését a Kormányzati Adatközpontban. A dokumentumban felmerülő kérdések megoldásait követően egyeztetés kérés az érintett szervezetekkel							
EMAP/2024/08	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Biztonsági osztályba sorolás előkészítése (NKS)	A rendszertervben ki kell térni a fejlesztendő rendszer biztonsági osztályba sorolására. A követelmények meghatározását követően							
EMAP/2024/09	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Integráció - cégnyilvántartásból képviseleti jog ellendrése	Az igazgatási dokumentumban szükséges a képviseleti jog ellendrézésre vonatkozó kérdések tisztázása. Ezel kapcsolatban vizsgálandó a cégnyilvántartásból kapcsolatos integráció lehetőség.							
EMAP/2024/10	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Integráció - egyéni vállalkozók nyilvántartásból képviseleti jog ellendrése	Az igazgatási dokumentumban szükséges a képviseleti jog ellendrézésre vonatkozó kérdések tisztázása. Ezel kapcsolatban vizsgálandó az egyéni vállalkozók nyilvántartásával kapcsolatos integráció lehetőség.							
EMAP/2024/11	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	A munkavállalók/munkáltatók fele történő adatszolgáltatás Pilot hatókörében történő vizsgálata	Előzetes vizsgálat, hogy a Pilot során a munkavállalók és/vagy munkáltatók fele az eseményalapú bejegyzések visszamutathatók legyenek. A rögzített eseményeket a mobil applikáción keresztül lehetőség az érintetteknek megmutatni.							
EMAP/2024/12	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Ágazati szoftverfejlesztők megkeresése, interjúk lefolytatása	A Pilot megvalósításához kitalált platform megvalósításával kapcsolatos kérdések elődöntéséhez szükséges azoknak a szoftverfejlesztőknek a megkeresése, akik a kitalált technológiai megoldások alapján képesek a fejlesztést elvégezni.							
EMAP/2024/13	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Társzervezetek interjú (ütemezés) szervezése	A tervezés során felmerülő igazgatási kérdések megválaszolásához szükséges, hogy a Pilotban kijelölt társzervezetekkel is történjen egyeztetés. Ennek szervezéséhez a folyamat feldolgozása alapján interjúk tervezése van szükség.							
EMAP/2024/14	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Társzervezetek interjú lebonyolítás	A felmerülő kérdések alapján a társzervezetekkel folytatott interjúk lebonyolítása.							
EMAP/2024/15	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Társzervezetek interjú kiértékelése	Az igazgatási kérdésekre kapott válaszok kiértékelése, és az igazgatási rendszertervbe történő implementálása.							
EMAP/2024/16	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Eseménymatrics - bérszámfejtő szakma bevonása	Az igazgatási rendszerterv készítése során szükséges egy eseménymatrics elkészítése, amelynek alapját a Pilotban közzétett nyomatványok adják.							
EMAP/2024/17	Projekt előkészítés/Előzetes tanulmányok elkészítése/igazgatási rendszerterv készítése	Deidentifikáció módjának vizsgálata és meghatározása	Az igazgatási rendszertervben szükséges meghatározni az adatbiztonságra vonatkozóan, hogy az egyes eseményadatok deidentifikációja hogyan valósul meg. Itt szükséges meghatározni, hogy az eseményadatok mit jelentenek, hogyan kapnak egyedi azonosítót, és azok később hogyan rendelődnek a kapcsolórendszerben egymáshoz.							



Feladatkövető\_v2p0.x  
lsx



1115 Budapest,  
Bartók Béla út 105-113.



info@multicontact.eu



+36 1 666 3750



www.multicontact.eu



Céggjegyzékszám:  
01-09-712312

MultiContact Consulting Kft.