

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal nyílt és nyilvános pályázatot hirdet a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35., cégjegyzékszám: 01-10-142172, a továbbiakban: Ügynökség) vezérigazgatói tisztségének betöltésére.

Az Ügynökség a Magyar Állam által alapított, kizárólagos állami tulajdonban álló, egyszemélyes zártkörűen működő nonprofit részvénytársaság, amely felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Alapítói joggyakorló) gyakorolja. Fő tevékenysége a kiemelt sporteseményekhez és a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó feladatok ellátása az 591/2022. (XII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A vezérigazgató látja el az Ügynökség ügyvezetését, és gyakorolja az igazgatóság jogait.

A vezérigazgató főbb feladatai:

- az Ügynökség működésének irányítása és felügyelete annak érdekében, hogy a kiemelt nemzetközi sportesemények, nemzeti, protokolláris és egyéb állami rendezvények magas szakmai színvonalon kerüljenek lebonyolításra a törvényesség, a hatékonyság és a szakszerűség követelményeinek érvényesülése mellett;
- az Ügynökség törvényes képviselete;
- az Ügynökség gazdálkodásának stratégiai kialakítása, irányítása és figyelemmel kísérése, a közpénzek felelős felhasználásának biztosítása;
- kapcsolattartás és együttműködés – többek között – a közigazgatási szervekkel, piaci partnerekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, sportági szövetségekkel, hatóságokkal, közszolgáltatókkal, helyszínműzemeltetőkkel, valamint a sajtóval;
- az Ügynökség zavartalan működésének és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeknek a biztosítása;
- az Ügynökség munkaszervezetének kialakítása és vezetése, a munkáltatói jogok gyakorlása, döntés a hatáskör- és feladatmegosztás rendjéről;
- további feladat- és hatáskörök gyakorlása az Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

A vezérigazgató kiemelt feladata továbbá:

- az Ügynökség működésének rendszerszintű fejlesztése, azaz az Ügynökség hatáskörében megvalósítható reformintézkedések szakmai előkészítése és végrehajtása.
(Ez olyan szakmai és műszaki tartalmak kialakítását és alkalmazását jelenti, amelyek elősegítik a valódi versenyt biztosító beszerzéseket; átláthatóvá és ellenőrizhetővé teszik az árazást, a költségeket, a bevételeket és az állami finanszírozást; érvényesítik az eszköz- és szolgáltatásbeszerzéseknél a közvagyon védelmének és az utóhasznosításnak a szempontjait; a helyszínválasztásnál előnyben részesítik az állami vagy önkormányzati infrastruktúrát; továbbá lehetővé teszik a rendezvények szakmai és pénzügyi utóértékelését, valamint a tapasztalatok szervezeti beépítését.)

A MEGBÍZATÁS ÉS A JOGVISZONY

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaviszony. A vezérigazgatói tisztség és a munkaviszony tervezett kezdő időpontja: 2027. január 01.

A vezető tisztségviselői megbízatás és a munkaviszony határozatlan időtartamra szól. A munkavégzés helye: Budapest XIII. ker., Váci út 35.

A vezérigazgatót az Alapítói joggyakorló választja meg, hívja vissza, továbbá állapítja meg díjazását és egyéb juttatásait az Alapszabály, a Javadalmazási Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok szerint. A vezérigazgató felett az Alapszabályban meghatározott alapvető munkáltatói jogokat az Alapítói joggyakorló gyakorolja.

Jelentkezési feltételek:

A vezérigazgatói tisztség betöltésére az a pályázó alkalmas, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- nagykorú, cselekvőképességében a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozott, büntetlen előéletű, és vele szemben a tisztség betöltését kizáró vagy összeférhetetlenséget okozó körülmény nem áll fenn;
- felsőfokú végzettséggel vagy rendezvényszervezési területen szerzett legalább 15 éves vezetői tapasztalattal rendelkezik;
- legalább 10 év releváns rendezvényszervezési szakmai tapasztalattal rendelkezik;
- legalább 5 év vezetői vagy komplex projektirányítási tapasztalattal rendelkezik;
- üzleti tárgyalási szintű angol nyelvtudással rendelkezik szóban és írásban;
- vállalja a tisztségre irányadó nemzetbiztonsági ellenőrzéshez szükséges együttműködést, továbbá a vagyonynyilatkozat-tételi, titoktartási, összeférhetlenségi és egyéb, a vezető tisztségviselőre irányadó kötelezettségek teljesítését.

Előnyt jelent:

- nemzetközi sportesemények vagy több helyszínen megvalósuló nagyrendezvények vezetői szintű irányításában szerzett tapasztalat;
- igazolható gyakorlat tömegrendezvények, nemzeti vagy állami rendezvények, protokolláris vagy diplomáciai jellegű rendezvények, illetve hazai vagy nemzetközi sportrendezvények előkészítésében, szervezésében vagy lebonyolításában;
- rendezvénytechnikai, helyszínumezemeltetési, közönségforgalmi, tömegkezelési, biztonsági szakmai ismeret;
- további idegen nyelv tárgyalási szintű ismerete;
- szervezetfejlesztési, változásmenedzsment- vagy adatvezérelt működésfejlesztési tapasztalat;
- jogi, közigazgatási vagy közgazdasági végzettség;
- közigazgatási környezetben szerzett tapasztalat;
- közbeszerzési folyamatokban szerzett tapasztalat.

A pályázattal együtt benyújtandó dokumentumok:

- jelentkezési lap az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a pályázati anyagtól elkülönített, külön dokumentumként;
- részletes szakmai önéletrajz (tanulmányok; végzettségek; szakmai életút a munkáltatók, tisztségek, munkakörök, időszakok és fő felelősségi körök megjelölésével; a legalább 10 éves releváns rendezvényszervezési tapasztalat tételes bemutatása; egyéb tapasztalatok bemutatása; nyelvismeret; egyéb releváns szakmai teljesítmények);
- vezetői és szakmai koncepció legfeljebb 10 oldal terjedelemben, amely bemutatja különösen: a pályázó javaslatát az NRÜ stratégiai szerepére és működési modelljére; a Társaság első 100 napra és első 24 hónapra

vonatkozó vezetői intézkedési tervét; a Társaság szervezetfejlesztésére, projektvezetői és szakmai vezetői rendszerének kialakítására vonatkozó elképzelést;

- a pénzügyi fegyelem, átláthatóság, tudásmenedzsment, minősbiztosítás, kockázatkezelés és digitalizáció fejlesztésére vonatkozó intézkedéseket;
- a Társaság központi szakmai koordinációs szerepének, illetve a versenyalapú és átlátható végrehajtás egyensúlyának megteremtésére vonatkozó javaslatot;
- a pályázó által vezetett vagy lényeges szerepben megvalósított legalább öt kiemelt rendezvényprojekt referenciajegyzéke, projektenként legalább az esemény típusa, időpontja, helyszíne, léptéke, a pályázó szerepe és főbb felelősségei feltüntetésével;
- a felsőfokú végzettséget igazoló okirat másolata, ha a pályázó a jelentkezési feltétel teljesítését ezzel igazolja, valamint a pályázatban megjelölt egyéb szakmai képesítéseket igazoló okiratok másolata;
- a szakmai gyakorlatot, vezetői tapasztalatot és releváns projektvezetői szerepet alátámasztó dokumentumok vagy referenciák;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében foglalt kizáró okok nem állnak fenn, és vállalja, hogy az Alapítói joggyakorló felhívására, legkésőbb a döntést megelőzően benyújtja az e körülmények igazolására alkalmas, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- összeférhetetlenségi, titoktartási és valóságtartalmi nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy megválasztása esetén az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget a jogszabályban és az Alapítói joggyakorló által meghatározott határidőben megszünteti.

A szakmai önéletrajz és a vezetői-szakmai koncepció nem tartalmazhat olyan személyes adatot, amely a pályázat szakmai értékeléséhez nem szükséges. A kapcsolattartási és azonosító adatokat a jelentkezési lap tartalmazza.

A pályázat benyújtásának módja:

- A pályázatot magyar nyelven kell benyújtani.
- A pályázatot elektronikus úton, a karrier@nkoh.gov.hu elektronikus levélcímre kell megküldeni a pályázó által aláírt és PDF-formátumban szkennelt dokumentumként vagy elektronikus aláírással ellátott PDF-formátumban.
- Az elektronikus levél tárgyában az alábbi tárgykódot kell feltüntetni: „NRÜ_VEZÉRIGAZGATÓ_PÁLYÁZAT”.
- A pályázat beérkezésének határideje: **2026. november 25. 24:00 óra**. A pályázat akkor tekintendő határidőben beérkezettnek, ha az elektronikus küldemény a megjelölt elektronikus levélcímre a határidő lejártáig megérkezik.

A pályázat értékelésének folyamata:

I. szakasz – Formai és jogosultsági vizsgálat

Az Alapítói joggyakorló által kijelölt értékelő testület ellenőrzi a pályázat teljességét, a kötelező jelentkezési feltételek teljesülését és a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatokat.

II. szakasz – Szakmai értékelés

A formai és jogosultsági szempontból megfelelő pályázatokat az értékelő testület a szakmai és vezetői tapasztalat, a referenciajegyzék, a vezetői és szakmai koncepció megalapozottsága és megvalósíthatósága, valamint az előnyként meghatározott szempontok alapján értékeli.

III. szakasz – Személyes meghallgatás

A szakmai értékelés alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A személyes meghallgatás során a pályázó különösen a vezetői koncepcióját, a szervezetfejlesztési elképzeléseit, a működésfejlesztési program végrehajtásának prioritásait, valamint a korábbi tapasztalatait mutatja be.

IV. szakasz – Döntés

A vezérigazgató megválasztásáról, díjazásáról és a munkaviszony létesítéséről az Alapítói joggyakorló a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály és a saját döntési rendje szerint, írásbeli alapítói határozattal dönt. A pályázati eljárás eredménye önmagában nem hozza létre a vezető tisztségviselői jogviszonyt vagy a munkaviszonyt; azok az alapítói határozat, a tisztség elfogadása, illetve a munkaszerződés alapján jönnek létre. Az Alapítói joggyakorló fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Adatkezelés és közzététel:

A pályázati eljárás adatkezelője a Nemzeti Kommunikációs Hivatal. Az adatkezelés célja a pályázati eljárás lefolytatása és a vezérigazgató kiválasztása. A személyes adatok kezelésének részletes feltételeit a <https://nkoh.kormany.hu/adatkezelesi-tajekoztatok> címen elérhető adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A megválasztott pályázó nevét, tisztségét, valamint a 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a szerinti javadalmazási adatokat az Ügynökség a jogviszony létrejöttét követően, a törvényben meghatározott módon és határidőben közzéteszi.

Kapcsolattartás:

A pályázati felhívással kapcsolatos, kizárólag eljárási jellegű kérdések a karrier@nkoh.gov.hu elektronikus levélcímen tehetők fel.

Budapest, 2026. október 26.

JELENTKEZÉSI LAP

a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatói tisztségének betöltésére kiírt pályázathoz

Ezt a lapot a pályázati anyagtól, különösen a szakmai önéletrajztól és a vezetői-szakmai koncepciótól elkülönítve, külön dokumentumként kell benyújtani.

Megpályázott tisztség: a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. vezérigazgatója

Tárgykód: NRÜ_VEZÉRIGAZGATÓ_PÁLYÁZAT

A pályázó adatai

Név:

Lakcím vagy értesítési cím:

Telefonszám:

Elektronikus levelezési cím:

A pályázathoz csatolt dokumentumok – ellenőrző lista

- ☐ jelen jelentkezési lap, kitöltve és aláírva
- ☐ szakmai önéletrajz
- ☐ vezetői és szakmai koncepció, legfeljebb 10 oldal terjedelemben
- ☐ legalább öt releváns kiemelt rendezvényprojekt referencijegyzéke
- ☐ felsőfokú végzettséget igazoló okirat másolata, ha a jelentkezési feltétel teljesítését ezzel igazolom, valamint az egyéb megjelölt szakmai képesítéseket igazoló okiratok másolata
- ☐ nyelvtudást igazoló dokumentum vagy erre vonatkozó nyilatkozat
- ☐ szakmai gyakorlatot és tapasztalatot alátámasztó dokumentumok vagy referenciák
- ☐ nyilatkozat a kizáró okok hiányáról és a hatósági erkölcsi bizonyítvány felhívásra történő benyújtásának vállalásáról
- ☐ összeférhetlenségi, titoktartási és valóságtartalmi nyilatkozat

Alulírott ezúton pályázatot nyújtok be a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. vezérigazgatói tisztségének betöltésére. Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglaltakat megismertem, és a jelen jelentkezési laphoz csatolt dokumentumokat pályázatom részeként nyújtom be.

Kelt:, 2026. hó nap

.....
a pályázó aláírása

**NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL, TITOKTARTÁSRÓL ÉS A PÁLYÁZAT
VALÓSÁGTARTALMÁRÓL**

**a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. vezérigazgatói tisztségének betöltésére kiírt
pályázathoz**

Név:

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom, hogy nagykorú vagyok, cselekvőképességemet a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták, büntetlen előéletű vagyok, és velem szemben a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott, továbbá a vezérigazgatói tisztség betöltését kizáró egyéb körülmény nem áll fenn. Vállalom, hogy az Alapítói joggyakorló felhívására, legkésőbb a döntést megelőzően benyújtom az e körülmények igazolására alkalmas, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
2. Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban meghatározott legalább 15 éves releváns rendezvényszervezési tapasztalattal rendelkezem, és szakmai tapasztalataimat a pályázati anyagomban a valóságnak megfelelően mutattam be.
3. Nyilatkozom, hogy velem szemben:
[] nem áll fenn összeférhetlenségi ok;
[] az alábbi, jogszerűen megszüntethető összeférhetlenségi ok áll fenn:

.....
Vállalom, hogy megválasztásom esetén az összeférhetlenséget az erre nyitva álló határidőben megszüntetem.

4. Vállalom, hogy a pályázati eljárás során, valamint megválasztásom esetén a Társaság üzleti titkait, személyes adatait, belső dokumentumait, stratégiai és beszerzési adatait, valamint valamennyi védett információját megőrzöm, és azokat kizárólag jogszerű célból használom fel.
5. Tudomásul veszem, hogy a vezető tisztségviselői tisztség betöltése esetén a vonatkozó szabályok szerinti nemzetbiztonsági ellenőrzésben való közreműködésre, vagyony nyilatkozat-tételre, titoktartásra és az összeférhetlenségi kötelezettségek teljesítésére vagyok köteles.
6. Nyilatkozom, hogy a pályázatomban és annak mellékleteiben foglalt adatok, tények és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt dokumentumok hitelesek, és a pályázat elbírálásához szükséges valamennyi lényeges körülményt feltártam.

Kelt:, 2026. hó nap

.....
a pályázó aláírása