



FELHÍVÁS

egyedi támogatási kérelmek benyújtására

A Magyar Falu Program keretében „Egyházi közösség-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség-szervező bértámogatása”

című

alprogramhoz

A felhívás kódszáma: MFP-EKEB/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A felhívás célja, támogatható tevékenységek	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projektvégrehajtás időtartama	6
2.3.1. A projekt megkezdése	6
2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	7
2.4. A projekt területi korlátozása	7
2.5. Eredménymutatók	7
2.6. Fenntartási kötelezettség	7
2.7. Biztosítékok köre	8
2.8. Saját forrás	8
3. A kérelem benyújtásának feltételei	8
3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	9
3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja	9
3.4. Kiválasztási kritériumok	11
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	11
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	11
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	12
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	13
4.1. A támogatás formája	13
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege	13
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	14
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költség típusok arányára vonatkozó elvárások	14
4.5. A támogatás folyósítása	14
4.6. Nem elszámolható költségek köre	15
4.7. ÁFA levonási jog	15
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	16
5.1. Támogatói Okirat	16
5.2. Jogorvoslat	16
5.3. A Támogatói Okirat módosítása	16
5.4. Változás bejelentés	17
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	17
6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások	17
6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások	19
6.3. Támogatás jogosulatlan igénybevétele	20
6.4. Helyszíni ellenőrzés	21
6.5. Visszafizetési kötelezettség	21
6.6. Iratmegőrzési kötelezettség	21
6.7. Nyilvánossági követelmények	22
7. Méltányossági kérelem	22
8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	22
9. Mellékletek	22

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) felhívást hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken működő történelmi egyházak számára, **„egyházi közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és egyházi közösség szervező bértámogatása”** címmel (a továbbiakban: felhívás).

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. A vallási közösségek a társadalom kiemelkedő fontosságú érték- és közösségteremtő tényezői, a nemzeti identitástudat ápolásával, erősítésével fontos szerepet töltenek be az ország életében.

Jelen felhívás teret ad az egyházi közösségek számára a hagyományos vidéki közösségi élet és a települések társadalmi kohéziójának megerősödésére, lehetőséget adva a helyi közösség fejlődéséhez.

Támogatja és segíti a szabadidős tevékenységeket, a szociális problémák megoldását, valamint az egyházi és más közösségek közötti kommunikációt.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

1 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A felhívásonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen felhívás 4.2 pontja tartalmazza.

2. A felhívás célja, támogatható tevékenységek

A program lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken működő történelmi egyházak számára **nemzeti és helyi identitástudat erősítésére**. Ennek keretében, jelen felhívás alapján támogatás igényelhető az **egyházi közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és egyházi közösség szervező személy foglalkoztatására**.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Eszközbeszerzés

Támogatás igényelhető az **egyházi közösségszervezéshez**, a pályázat mellékleteként csatolandó **programtervben szereplő programok megszervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközök beszerzésére**, például:

- kültéri és beltéri sport- és játzóeszközök (például: kerékpár, ping-pong asztal, teqball asztal, ugráló vár, társasjátékok);
- kültéri vagy beltéri kisméretű fitness gépek, eszközök;
- háztartási kisgépek, edények, evőeszközök;
- televízió, fényképezőgép, kamera, hang-, és fénytechnikai eszközök;
- hangszerek (kivéve: templomi orgona, harmónium);
- pavilon, rendezvényátor, színpad, sörpad, pulpitus, kerékpártároló;
- a programokhoz esetlegesen szükséges irodaszerek, lamináló gép, iratmegsemmisítő;
- a programokhoz esetlegesen szükséges foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázás bankett asztal;
- a projekt keretében beszerzett laptop, táblagép használatához elengedhetetlenül szükséges szoftver, wifirouter, stb.

az alábbiak, és a jelen felhívás 2.2. pontjában szereplő kivételek figyelembevételével.

- Jelen felhívás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök (beleértve fogyóeszközök) beszerzése **az elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig** támogathatóak.
- Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek a programokhoz kapcsolódóan azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.

2.1.1.2. Egyházi közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

- Támogatás igényelhető:
 - **egy fő napi 8 órában** (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
 - **egy fő napi 6 órában**, vagy
 - **egy vagy két fő napi 4 órában** - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő) -

az egyház által a kérelemben szereplő településen foglalkoztatott egyházi közösségszervező bértámogatásának nyújtására (a 2022. évi **garantált bérminimum járulékaival növelt összegével**). **Figyelem!** Amennyiben a foglalkoztatás időtartama alatt a garantált bérminimum összege változik (növekszik), a pályázati rendszer keretében többletforrás odaítélésére nincs lehetőség.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Egyházi közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” felhívás

- A tevékenység támogatásának igénylése kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával (**2. számú melléklet**), **maximum egy év időtartamra** vonatkozóan történhet.
- Amennyiben az egyházi közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.
- Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

Mindkét önállóan támogatható tevékenységcsoportra vonatkozóan (2.1.1.1., 2.1.1.2.) benyújtható támogatási igény ugyanazon támogatási kérelemben.

A 2.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, kérelem dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment).
- azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető (például: rendezvénysátor).

Lásd még: jelen felhívás 4.4. és 4.6. pontja.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen felhívás 4.4. pontja).

Figyelem! A felhívás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a jelen felhívás 4.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a felhívás 2.1.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- az egyházi közösség képviselőjére jogosult személy nem lehet alanya a 2.1.1.2. pont szerinti tevékenységnek, azaz közösségszervezői bértámogatás részére nem igényelhető és állapítható meg;
- programok szervezése, lebonyolítása;

- azon eszközök, melyek ingatlan (épület, kert, udvar) **általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez** szükségesek:
 - háztartási nagygépek (például: mosógép, mosogatógép, tűzhely, kivéve: hűtőszekrény), porszívó, takarító gép, ipari gépek;
 - kerti gépek, szerszámok (például: fűnyíró, fűnyíró traktor, motoros fűkasza, létra, stb.);
 - lakhatást szolgáló bútorok (például: konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, komód, ruhásszekrény, fürdőszobai bútorok), függöny (kivéve a programokhoz esetlegesen kapcsolódó: foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázás bankettasztal, asztalterítő);
 - napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, drón, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító.
- **templomi orgona, harmónium;**
- azon eszközök, melyek **szakrális eseményekhez** kapcsolódnak (például: gyertyatartó, kehely, füstölő, könyvtartó, oltárterítő, stb.);
- **irodai bútorok** (például: íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer - a közösség-szervező munkavégzéséhez szükséges irodabútorok tekintetében is);
- **kültéri vagy beltéri nagyméretű fitness gépek, szauna;**
- eszközök **üzembe helyezési, szállítási díja**, a felhívás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel.

2.3. A projektvégrehajtás időtartama

2.3.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a Kérelmező saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) Eszközök beszerzése esetén:

aa) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja;

ab) az aa) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja;

ac) az aa) alpont szerinti megrendelés és az ab) alpont szerinti szerződés hiányában – a Kedvezményezett által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

b) Közbeszerzési eljárás megkezdése (amennyiben releváns).

c) Szolgáltatás, egyéb tevékenység (foglalkoztatás) támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének: a projekt-előkészítési tevékenység.

A 2019. január 1. napja után beszerzett eszközök tekintetében megvalósuló előkészítési költségek elszámolhatók a projekt keretében.

2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 20 hónap** áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka - a 20 hónapos megvalósítási időszakon belül - **nem haladhatja meg a 12 hónapot.**

A **projekt fizikailag befejezett**, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül, a következők szerint:

- a) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- b) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja (számla teljesítési dátuma / teljesítésigazolás alapján).

2.4. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Bértámogatással érintett egyházi közösségszervezők száma/foglalkoztatás napi óraszama	fő/napi óraszám
A programhoz beszerzett eszközök száma	db

2.6. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart.**

Az egyházi közösségszervező foglalkoztatásának bértámogatása esetén **nem értelmezhető** a fenntartási kötelezettség. Ezen támogatott tevékenységek megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak az elszámolás, és annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

A felhívásban rögzített fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét a projekt céljának megfelelően kell működtetnie, használnia.

A támogatással létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg.

2.7. Biztosítékok köre

A Kérelmezőnek jelen konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.8. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A kérelem benyújtásának feltételei

3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre

Jelen felhívásra kérelmet nyújthatnak be a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú településeken**¹ szolgálatot ellátó azon történelmi egyházak, amelyek az alábbi feltételek **mindegyikének megfelelnek**:

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti egyházi jogi személyek, amelyek a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet 2. melléklete szerinti egyházi szervezetek 551, 555, 559 kódjával rendelkeznek;
- a magyar történelmi hagyományok, valamint a személyi jövedelemadó (Szja) 1%-os felajánlások alapján Magyarország kiemelkedő társadalmi súlyú szervezetei az alábbiak szerint: a Magyar Katolikus Egyház, a Magyarországi Református Egyház vagy a Magyarországi Evangélikus Egyház belső egyházi jogi személyei;
- 5000 fő, és ez alatti lakosságú településen látnak el szolgálatot, és a kérelmükben foglalt tevékenységeket e településhez kapcsolódóan kívánják megvalósítani;
- rendelkeznek önálló adószámmal és a Kérelmező nevére szóló bankszámlaszámmal.

¹ Anyaegyházközség/plébánia (lakosságától függetlenül) minden olyan 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú település vonatkozásában benyújthat kérelmet, ahol rendszeres/tartós jelleggel szolgálatot lát el (pl. filiája, szóróványa stb. működik ott), és a projekt megvalósítása ahhoz az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú településhez kapcsolódik, és melyen működő filia, szóróványa nem nyújthat be önállóan kérelmet.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Kérelmező, amely:

- a felhívás alapján nem tartozik a Kérelmezők (jogosultak) körébe;
- a felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a kérelmét;
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a kérelmek benyújtására az alábbi időtartamban:

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a jelen felhívásban megadott benyújtási határidőig.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A kérelem módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Támogató a felhívásokat a Kérelmezők felé történő - az alábbiak szerinti - előzetes tájékoztatást követően módosíthatja vagy újranyithatja (a korábbi felfüggesztését feloldhatja), illetve a Kérelmezők egyidejű tájékoztatásával a kérelmek benyújtására rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja.

A felhívás változásairól, esetleges újranyitásáról, lezárásáról vagy felfüggesztéséről a Kiíró hirdetményt tesz közzé a Kormány (www.kormany.hu) hivatalos honlapján és a Kincstár honlapján:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongesz/mfpBongeszLite.xhtml>.

Az egyházi szervezet képviselője teljes bizonyító erejű magánokiratként kitölti a Kincstár elektronikus benyújtó felületéről letölthető regisztrációs formanyomtatványt, amelyben a regisztrációs adatok mellett **megjelöli azt a természetes személyt (a továbbiakban támogatási ügyintéző), aki nevében a kérelemmel kapcsolatban eljár és annak aláírását követően postán feladja a Kincstár részére.** Amennyiben az egyházi szervezet képviselője egyben a támogatási ügyintéző is, a formanyomtatványt ebben az esetben is ki kell tölteni, a meghatalmazott adatainál a saját azonosító adatait kell megadnia és csak az egyházi szervezet képviselőjeként kell aláírni a formanyomtatványt. A képviselő személyi adatainak megadásának a célja az, hogy az elektronikus

kapcsolattartás során az egyházi szervezet és a természetes személy összekapcsolása megvalósulhasson, ezzel az eljárás során biztosítható ugyanis, hogy illetéktelen magánszemély ne élhessen vissza a támogatási lehetőséggel az egyházi szervezet nevében.

Az elektronikus rendszerben az egyházi szervezet és a támogatási ügyintéző összekapcsolása érdekében **mindenképpen szükséges az előzetes írásbeli nyilatkozat**, ami nélkül nincs előzetes **garancia és bizonyíték arra, hogy aki a kérelmet beadja, az valóban az egyház nevében jár el**. A regisztrációs lapon fel kell tüntetni az **egyházfőhatóság nevét, valamint nyilvántartási számát** is, a későbbiekben **egyházfőhatóság által kiállításra kerülő igazolás alapján kerül ellenőrzésre az adott egyházi szervezet képviselőinek meghatalmazásra való jogosultsága**.

A támogatási ügyintéző ügyfélkapus azonosítással lép be az elektronikus regisztrációs és benyújtó felületre, azonban a Kérelmező nevében csak akkor tud kérelmet benyújtani, ha a képviselt szervezet adatait, valamint a saját azonosító adatait a Magyar Falu Program regisztrációs felületén rögzíti. **A regisztráció során csatolni kell a magánokiratba foglalt kitöltött regisztrációs lap szkennelt képét**. A szkennelt dokumentum tartalmát és az elektronikus regisztráció során megadott információkat a Kincstár ügyintézője ellenőrzi, annak megfelelőse esetén a regisztrációt előzetesen jóváhagyja. A regisztráció előzetes jóváhagyásáról a támogatási ügyintéző az ügyfélkapus tárhelyére értesítést kap.

Sikeres rögzítést, benyújtást követően a Kérelmező a hivatali kapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag a Magyar Falu Program elektronikus benyújtó felületére érvényes **belépési jelszót kap**.

Előzetesen jóváhagyott regisztrációval a kérelem kitölthető, benyújtható és a kapcsolattartás is megvalósul a megadott támogatási ügyintéző ügyfélkapus tárhelyén keresztül.

A regisztrációs űrlapon az egyházi szervezetnek lehetősége van **értesítési e-mail címet** is megadni, ahová a regisztrációval és a támogatási kérelemmel kapcsolatos dokumentumok beérkezéséről, illetve bármely dokumentum kiküldésekor értesítést kap.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a benyújtó felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok és dokumentumok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a Kérelmező részére.

Figyelem! A regisztrációt csak azon Kérelmezőknek szükséges elvégezniük, akik a Magyar Falu Program 2019-ben, 2020-ban illetve 2021-ben meghirdetett felhívásai alapján még nem rendelkeznek végleges regisztrációval vagy a korábbi regisztrációs kérelmükben szereplő adatok tekintetében változás történt.

Figyelem! Az egyházi szervezet (Kérelmező) kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt regisztrációs formanyomtatvány **eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton** (Magyar Államkincstár 1892 Budapest) eljuttatja és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.

A kérelem helyes kitöltését segíti az „MFP 2022 - Elektronikus pályázat/kérelem benyújtás, felhasználói kézikönyv” című kitöltési útmutató, amely a benyújtó felület megnyitását követően a

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszoz/mfpBongeszozUtmutatok.xhtml>
linken érhető el.

A kérelem benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- kérelmet csak a felhívás szerint jogosult nyújthat be;
- a Kérelmezőnek díjat nem kell fizetnie.

A Támogató az egyazon felekezethez tartozó Kérelmezők esetében javasolja a felettes egyházi szervvel történő előzetes egyeztetést.

Kérelem visszavonása

A Kérelmező a kérelmét a támogatási döntés közzétételéig az elektronikus benyújtó felületen keresztül visszavonhatja. A kérelem visszavonását a Támogató tudomásul veszi, és erről elektronikus úton értesíti a Kérelmezőt.

Figyelem! A benyújtott kérelem visszavonását követően a Kérelmező a visszavont kérelemben szereplő település tekintetében ugyanazon felhívásra vonatkozóan, újabb kérelmet nem nyújthat be!

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1 Jogosultsági (formai) kritériumok

- a kérelem (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a kérelmet a felhívás 3.1. pontjában megjelölt jogosult, a felhívás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó **főbb értékelési szempontok:**

- a kérelem a Magyar Falu Programhoz és jelen felhíváshoz való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekhez;
- a projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező egyházi közösségszervező személyt kívánnak alkalmazni;
- részmunkaidőben dolgozó egyházi közösségszervező személyt kívánnak alkalmazni;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Egyházi közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” felhívás

- 2021. évben a Magyar Falu Program keretében „Egyházi közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című felhívásban támogatott egyházi közösségszervező személyt tovább foglalkoztatja.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A hiánypótlás benyújtására a Kérelmező részére **elektronikus felület áll rendelkezésre**, ahol feltöltheti a választ, illetve a csatolandó mellékleteket.

A befogadott kérelmek jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a támogatási kérelem hiányos, hibás, úgy a Kincstár támogatási kérelmenként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Kérelmező a hiánypótlást **6 naptári napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a támogatási kérelmet elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A jogosultsági szempontok alapján megfelelőnek minősített kérelmeket a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban: Miniszterelnökség) a felhívásban szereplő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli.

A tartalmi értékelés során a Miniszterelnökség indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel a Kérelmezőnek, melynek révén, a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtása is szükségessé válhat. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés megküldésétől számított **három naptári napon** belül van lehetőség. Amennyiben a Kérelmező nem ad választ a határidő lejártáig, a kérelem a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus benyújtó felületen van lehetőség, ahol a Kérelmező feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

A Kincstár által a hiánypótlás során, vagy a Támogató által a tisztázó kérdés során kért iratok Kérelmező által történő benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

Az Magyar Falu Program keretében benyújtott kérelmekkel kapcsolatban a Kincstár hivatali kapun keresztül, a Miniszterelnökség elektronikus úton kommunikál a Kérelmezővel.

A Kérelmező az Magyar Falu Program keretében benyújtott kérelmével kapcsolatos dokumentumokat kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül nyújthatja be. Az elektronikus benyújtó felületről eltérő módon benyújtott dokumentumok nem vehetők figyelembe a jogosultsági vizsgálat/ értékelés során.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot **az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni**, nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a Kérelmező illetve a Kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza.

Figyelem! A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja². A Kérelmezők részére rendelkezésre álló határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlás határideje szabad- vagy munkaszüneti napra esik, akkor a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon telik le.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

A Kérelmezők által elektronikus úton küldött dokumentum benyújtásának időpontja a dokumentum elektronikus benyújtó felületen történő benyújtásának napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

Amennyiben a kérelem a felszólítást követő hiánypótlás után továbbra is hiányos, akkor a kérelem vizsgálata a rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege

- A 2.1.1.1. keretében (az abban foglalt feltételekkel) támogatható tevékenység - **eszközbeszerzés** - esetében legfeljebb

2 000 000 forint.

- A 2.1.1.2 keretében támogatható tevékenység – **egyházi közösség-szervező foglalkoztatásának bértámogatása** - esetében, a 2022. évi garantált bérminimum és járulékainak megfelelő összegben,

3.525.600 forint összeghatárig.

A támogatás **maximális összege** 1 fő 12 havi teljes munkaidős vagy 2 fő, napi 4-4- órában, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén illetheti meg a Kérelmezőt, amely támogatási összeg - a mindenkori aktuális bérminimum, illetve járulékok esetleges változásától függetlenül - nem módosítható.

² Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő három napon belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni. A kézbesítési idő számítása, a küldést követő napon kezdődik.

A projektre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor az egyes tevékenységekre meghatározott maximális támogatási összegek egy projekt keretén belül **összeadandók**, azaz a 2.1.1.1. és a 2.1.1.2. tevékenységre is irányuló projekt esetében igényelhető maximális **támogatási összeg összesen 5.525.600 forint lehet**, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a jelen felhívás 4.5. pont alapján leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke a 2.1.1.1. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési költségek (például: támogatási kérelem dokumentációjának összeállítása) II. Projektmenedzsment költsége III. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása IV. Azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető	legfeljebb 7 %
V. Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök	legfeljebb 10%
VI. A következő infokommunikációs eszközök: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép támogatásának felső korlátja legfeljebb összesen 500.000 Ft	legfeljebb összesen 500.000 Ft

Figyelem! Amennyiben a Kérelmező **kizárólag** jelen felhívás 2.1.1.2. pontjában szereplő **egyházi közösség szervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be kérelmét, **a fenti költségeket nem számolhatja el.**

4.5. A támogatás folyósítása

Támogatás csak hatályos Támogatói Okirat alapján folyósítható. A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat közzétételét követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a kérelemben megadott bankszámlaszámra.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható** költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen felhívás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt eszközök, gépek beszerzése;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat, hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- gépjármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség, jármű biztosítás költsége;
- társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek;
- eszközök üzembe helyezési, szállítási díja (a felhívás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel);
- a felhívás céljához nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a felhívásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a Kedvezményezettnek bevétele nem származhat, profitot nem termelhet!

4.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a Kérelmezőt adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a támogatott beruházás **ÁFA -val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Kérelmezőt adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a támogatási kérelem elbírálása és az elszámolás során a támogatott beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Kérelmező úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

A Kérelmezőnek a kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A kérelemben szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott kérelem támogathatóságáról a kérelem beadására nyitva álló határnapot követő **65 napon belül dönt**. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kérelmezőt.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen felhívás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Kérelmezőnek legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb **30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Ha az adott kérelem megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, a Támogató az Ávr. 77.§- a szerint tartaléklistát képezhet. Ha az adott felhívás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az ezen listán szereplő Kérelmezők kaphatnak.

A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott felhívás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt.

A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Kérelmezőket a Támogató a lista megszüntetésétől számított **10 napon belül** tájékoztatja.

5.1. Támogatói Okirat

Figyelem! Az egyházi szervezet **kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást**, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **regisztrációs formanyomtatvány eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton eljuttatja** (Magyar Államkincstár 1892 Budapest) és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.

A Támogató minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes Kérelmező részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A.§ (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közzétételével (elektronikus úton történő kézbesítésével) létrejön. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletre figyelemmel.

5.2. Jogorvoslat

Egyedi döntésnél nincs lehetőség kifogás benyújtására.

5.3. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítására a Kedvezményezett által indokolással és alátámasztó dokumentációval ellátott (ideértve a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolását - amennyiben releváns), elektronikus úton benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelme alapján kerülhet sor. A Támogatói Okirat és a projekt módosítására legfeljebb **két alkalommal** van lehetőség.

A Támogató a Támogatói Okiratot a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja. A Támogató továbbá az Áht.48/A. § (3) bekezdésére figyelemmel kiköti az egyoldalú módosítás lehetőségét, mely alapján indokolt esetben akkor módosíthatja a Támogatói Okiratot egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a

módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

A Támogatási Okirat Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti, – a támogatott **tevékenység eredeti céljának megváltoztatására irányuló** - módosítása **legfeljebb egy alkalommal** abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.

A támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, a fejezetet irányító szerv **előzetes engedélyével** akkor kerülhet sor, ha az eredeti és a módosított cél a Támogató - feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja, azaz a Magyar Falu Program célkitűzéseivel összhangban van, a módosított célt az egyházak számára biztosított felhívások tartalmazzák.

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest három hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- a műszaki-szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- a műszaki-szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki-szakmai megoldás valósul meg.

A Támogatói Okirat módosítására legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

5.4. Változás bejelentés

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett felhívások kapcsán benyújtott **változás bejelentések kezeléséről szóló tájékoztató** részletezi az önálló változás bejelentés benyújtását igénylő, illetve az önálló változás bejelentést nem igénylő módosítás eseteit. Ez utóbbiakat a Kedvezményezettnek **elegendő az elszámolás során jeleznie.**

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése³

6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

A támogatással való elszámolásra, **az elszámolás benyújtására egy alkalommal**, a projekt fizikai befejezését követően van lehetőség. Az elszámolásnak a Kedvezményezett által már kiegyenlített, a Kedvezményezett nevére kiállított elszámoló bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását kell igazolnia a 6.2. pontban felsorolt elszámoláshoz benyújtandó mellékletekkel alátámasztva.

³ **Költség:** a felhívás értelmezésében minden olyan tétel, amely a megvalósítani kívánt vagy megvalósuló projekt költségvetésében megjelenik, beleértve a projektvégrehajtás során felmerült változásokat is.

Elszámolható költség: a felhívás által elszámolhatónak minősített költség, amely a Támogatói Okiratban rögzített, és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel; az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és elszámoló bizonylattal alátámasztott, a projekt vonatkozásában releváns.

Az elszámolás benyújtásának (elektronikus benyújtó felületen történő véglegesítés és benyújtás) **végző határideje** a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.** A támogatással történő elszámolás megfelelőségét a Kincstár ellenőrzi.

A Kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében, szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a támogatási cél megvalósítása érdekében keletkezett, a Kedvezményezett nevére és adószámára szóló, a jogszabályi kötelezéseknek megfelelően gazdaságilag és pénzügyileg igazolt módon rendezett számlákkal, azok összesítőjével, vállalkozói szerződésekkel, szükség esetén fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, az Ávr. 100. § (3) bekezdése alapján. A szöveges beszámolóknak részleteznie kell a teljes projekt szakmai megvalósulását, az elért eredményeket. Ki kell térnie a tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység megvalósulásának szöveges bemutatására is.

A személyi jellegű költségek elszámolásához - részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén – szükséges a munkaidő-nyilvántartás kiegészítése az elvégzett munka pontos és rövid leírásával. Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott elszámolható költségek alátámasztása:

Ha a Kérelmező árajánlatot csatol be a kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki.

- A Kérelmező ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;
- A kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- A kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA-t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatóknak kell lenniük;
- Az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- Az árajánlat kiállításának dátumát;
- Az árajánlat érvényességi idejét.

Nettó 200 000 forint alatti egységárú eszközbeszerzés esetén a piaci ár igazolása kiváltható webáruházak (pl. forgalmazó cégek, ár-összehasonlító) oldaláról készített print screen vagy nyomtatási kép elmentésével, mely a kérelem benyújtásakor az árajánlattal egyenértékű dokumentumnak tekinthető. Ebben az esetben a piaci ár igazolása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel). Az alátámasztó dokumentumból (képernyőmentésből, nyomtatási képből) egyértelműen megállapíthatóknak kell lennie a nettó egységárnak, a nettó árnak, az áfa összegének, a bruttó árnak, valamint a képernyőmentés dátumának.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Egyházi közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség szervező bértámogatása” felhívás

Az árajánlat(ok) az elszámolás illetve az ellenőrzés során ellenőrizhető(ek), ezért azok fentiek szerinti dokumentálása szükséges, tekintettel arra is, hogy fokozottan fennáll annak az esélye, hogy a megvalósítás során az eszköz a webáruházban már nem lesz elérhető hasonló feltételekkel.

A Kérelmezőnek három árajánlattal rendelkeznie kell, azonban az elektronikus felületre kizárólag a legkedvezőbb ajánlat feltöltése szükséges.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus felületen) végső határideje **a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.**

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a „*Magyar Falu Program keretében <az adott felhívás megnevezése> alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került.*” záradékot.

A Kincstár a benyújtást követő **60 napon** belül megvizsgálja az elszámolást, majd értesíti az elszámolás benyújtóját annak elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra **vonatkozóan egy alkalommal 15 napot nem meghaladó határidővel** hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlás során kizárólag a Kincstár által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges.

Ha a Kedvezményezett által benyújtott elszámolás a hiánypótlást követően is ellentmondásos információkat tartalmaz, a Kincstár egy alkalommal az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb három napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Ha az elszámolásra benyújtott elszámolható költség nem éri el a Támogatói Okiratban jóváhagyott, és előleg formájában kifizetett támogatás összegét, abban az esetben a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a különbözetet a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszautalni.

6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A Kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat benyújtása szükséges. Készpénzfizetési számla esetében a számla pénzügyi teljesítését maga a számla igazolja.

- **Projekt előkészítési költségek** (például: projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés, teljesítésigazolás.
- **Eszközbeszerzés:**
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés, teljesítésigazolás;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns üzembe helyezési jegyzőkönyv.
- **Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, egyéb tevékenységek** (például: projektmenedzsment):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés, teljesítésigazolás;
 - Hatósági díjak, illetékek, esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.
- **Közösségszervező bérének elszámolása:**
 - Bérjegyzék;
 - Kimutatás a munkáltatói járulékról;
 - Munkaszerződés, teljesítésigazolás.

6.3. Támogatás jogosulatlan igénybevétele

Ha a Támogató tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja /használta fel, a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról dönthet.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Kincstár – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a Kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, a hibák javítására. Ha a Kedvezményezett a felszólításban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról.

Továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 65/C. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A Támogató a Támogatói Okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján a Kincstár fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A visszafizetendő összeget a Kedvezményezett a Kincstár Támogatói Okiratban meghatározott számlájára történő átutalással köteles teljesíteni.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásban benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

6.4. Helyszíni ellenőrzés

A Kincstár és a Miniszterelnökség a felhívásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a projektet ellenőrizni, mellyel kapcsolatban a Kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Kincstár, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

6.5. Visszafizetési kötelezettség

A Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a jogszabályok szerinti **kamatfizetési kötelezettség mellett**, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a Kedvezményezett nem használja fel a támogatás összegét, vagy annak egy részét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 65. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke az Ávr. 98. § alapján számítandó. Az ügyleti kamatot a támogatási összeg folyósítása napjától a Kedvezményezett által történő visszafizetésének napjáig kell megfizetni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyleti és az esetleges késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében naptári félévente változhat. A kamatszámításhoz segítséget nyújt továbbá a Kincstár oldalán található Kamatszámítási segédlet.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítási határidő alatt a támogatási összeget csak részben használja fel, a **támogatás fel nem használt részét** legkésőbb az elszámolás benyújtását követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

Ha a beszámoló részlegesen kerül elfogadásra vagy a beszámoló elutasításra kerül, az ebből adódó visszafizetési kötelezettségről szóló értesítést követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult a **támogatás visszavonásáról rendelkezni**, ha az abban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

6.6. Iratmegőrzési kötelezettség

Kedvezményezett a kérelméhez kapcsolódó dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles - az elszámolásának elfogadásától számított - a

jogszabályok által meghatározott ideig, de legalább a felhívásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

6.7. Nyilvánossági követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető 2021 - 2022. évi Arculati Kézikönyv és a felhívások tartalmazzák. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Amennyiben a 2021 - 2022. évi Arculati Kézikönyvvel, tájékoztatási és nyilvánossági követelményekkel kapcsolatban kérdése merül fel, az alábbi e-mail címen kérhet tájékoztatást: mfpinformacio@me.gov.hu.

A Kedvezményezett köteles az Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

7. Méltányossági kérelem

Ha a Kérelmező mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, és a támogatási kérelem eredeti célját nem befolyásolja, a Támogató méltányosságból dönthet úgy, hogy a határidőn túl beérkezett dokumentumot befogadja, az elmulasztott határidőt megtartottnak tekinti. A méltányossági kérelmet minden esetben írásban szükséges a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos részére megküldeni.

8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a pályázatok/ támogatási kérelmek vonatkozásában **személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot** tart fenn.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mfp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

9. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A kérelem benyújtásakor a következő melléleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- a) Jelen felhívás 2.1.1.2. pontjában meghatározott tevékenységcsoportra irányuló kérelem esetén a megjelölt egyházi közösségszervező **2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza** (amennyiben releváns). (Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.)
- b) Amennyiben a 2021. évben a Magyar Falu Program keretében nyertes projektben foglalkoztatott egyházi közösségszervező továbbfoglalkoztatása valósul meg, a munkavégzésre irányuló **jogviszonyt igazoló dokumentum** (amennyiben releváns).
- c) Rövid - legfeljebb két oldalas (A4) - **programterv** azon egyházi közösségszervezői tevékenységekről, programokról, melyek során a beszerzésre kerülő eszközök felhasználásra kerülnek, illetve az egyházi közösségszervező személy foglalkoztatására kerül **(kötelező)**.
- d) Eszközbeszerzés esetében egy darab **árajánlat** és **műszaki leírás** (amennyiben releváns).
- e) Jelen felhívás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan” **(kötelező)**.
- f) Jelen felhívás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” **(kötelező)**.
- g) **Aláírási címpéldány:** a Kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyezett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta hitelesített másolata **(kötelező)**.
(Amennyiben nem nyújtott még be korábban MFP keretében kérelmet – **kötelező**.)
Azon Kérelmezők, amelyek az elmúlt három évben már nyújtottak be kérelmet a Magyar Falu Program keretében, és az aláírási címpéldányban foglalt adatokban változás nem történt, azok számára elégséges erről nyilatkozni.
- h) **Egyházfőhatósági igazolás:** amennyiben rendelkezésre áll a kérelem benyújtásakor, viszont a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele (kötelező)**.
(Amennyiben nem nyújtott még be korábban MFP keretében kérelmet – **kötelező**.)
Figyelem! Amennyiben a korábbi években kiadott igazolás érvényességi ideje lejárt vagy nem terjed ki a 2022. évben benyújtandó kérelemre, abban az esetben új igazolás benyújtása szükséges!
Azon Kérelmezők, amelyek az elmúlt három évben már nyújtottak be kérelmet a Magyar Falu Program keretében, és az egyházfő hatósági igazolásban foglalt adatokban változás nem történt, azok számára elégséges erről nyilatkozni.
- i) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

A Kérelmezőnek az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A támogatás tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- A felhívás közzététele előtt a projekt megvalósítását nem kezdte meg;
- Nyertes támogatási kérelem esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Önéletrajz

Név:

Lakcím:

Születési dátum:

Telefon elérhetőség:

E-mail elérhetőség:

Jelenleg betöltött munkakör:

Iskolai végzettségek:

Szakmai tapasztalat

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a Kérelmező a kérelem elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítja a Miniszterelnökség felé, a kérelem mellékleteként.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Aláírás

Az egyházi közösség szervező alkalmazását támogatom.

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása

Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében kiírt „**Egyházi közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása**” felhívásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása

Ph.

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Egyházi közösség-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség-szervező bértámogatása” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, beszerezni kívánt eszközre vonatkozóan** a „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” (egyházi)” és „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” tárgyú korábbi Magyar Falu Program keretében az egyházi közösség a benyújtott kérelemben szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában az elmúlt 3 évben támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**⁴.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a Kérelmező úgy nyilatkozik, hogy a felhívás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **három évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Amennyiben a Kérelmező kizárólag egyházi közösség-szervező bértámogatására pályázik, abban az esetben nem szükséges kitölteni, vagy átírni a nyilatkozatot.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Egyházi közösség-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség-szervező bértámogatása” felhíváshoz kapcsolódóan

Kérelmező adószáma:

Megvalósítási hely:

A kérelemben megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <i>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i>	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Eszköz(ök), felszerelés(ek) egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó eszközbeszerzések jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

A felhívásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.