

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

TÁJÉKOZTATÓ
A SZOLGÁLTATÓIPAR-FEJLESZTÉSI PROGRAM
KERETÉBEN NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK 2026. ÉVI
IGÉNYLÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK
FELTÉTELEIRŐL

2. számú módosítás

2026.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Tartalomjegyzék

1.	A Szolgáltatóipar-fejlesztési Program célja.....	3
2.	A Program végrehajtására vonatkozó jogszabályok	3
3.	A támogatásban részesíthetők köre, a támogatható tevékenységek köre, valamint a támogatás célja	4
4.	A támogatás nyújtásának szempontrendszere.....	6
5.	A támogatás összege, a támogatás nyújtásnak feltételei.....	7
6.	A támogatott tevékenység elszámolható és el nem számolható költségei, az elszámolásra vonatkozó szabályok.....	11
7.	A támogatás igénylése, értékelése és a támogatási döntés.....	17
8.	A támogatás biztosítékai.....	20
9.	Támogatási döntés, a támogatás folyósítása, támogatási előleg	20
10.	Beszámolás, a támogatói okirat megszegése	20
	1. számú melléklet – Kiemelt ágazati fókuszhoz kapcsolódó TEÁOR-kódok.....	22



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

1. A Szolgáltatóipar-fejlesztési Program célja

A magyarországi vállalkozások döntő többsége mikro-, kis- és középvállalkozás¹ (a továbbiakban: KKV vagy vállalkozás), amelyek mintegy 85%-a a szolgáltató szektorban működik. A szolgáltatóipar gazdasági súlyára és foglalkoztatási jelentőségére tekintettel indokolt egy célzott, gazdaságstratégiai fókuszú támogatási konstrukció kialakítása, amely a szolgáltatási tevékenységek fejlesztését, szervezeti megerősítését, valamint a működés tárgyi feltételeinek stabilizálását ösztönzi.

Összhangban a Kormány gazdaságfejlesztési törekvéseivel, a Szolgáltatóipar-fejlesztési Program (a továbbiakban: Program) elsődleges célja a szolgáltatás-központú működést folytató vállalkozások fejlesztésének ösztönzése. A Program olyan, gazdaságstratégiai relevanciával bíró fejlesztések megvalósítását támogatja, amelyek érdemben hozzájárulnak a hazai KKV-szektor versenyképességének erősítéséhez és a szolgáltatások gazdasági szerepének növeléséhez.

A támogatás célja a magyarországi kevésbé fejlett régiókban székhellyel vagy telephellyel rendelkező, kettős könyvvitelt végző (kettő könyvelést vezető) KKV-k hosszú távú működésének, kapacitásainak és szervezeti stabilitásának megerősítése. A Program kiemelt célja, hogy elősegítse azon KKV-k saját tulajdonú ingatlanhoz jutását, amelyek tevékenységüket eddig bérelt ingatlanban folytatták, ezáltal csökkentve működési kitétségüket, mérsékelve hosszú távú költségkockázataikat és erősítve gazdasági önállóságukat. A támogatás célzottan azon szolgáltatási tevékenységet végző, szolgáltatás-központú működést folytató KKV-k számára kerül meghirdetésre, amelyek tevékenységük révén közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódnak a kiemelt ágazatokhoz – különösen a mérnöki és műszaki, informatikai és digitális, ipari és kereskedelmi, valamint logisztikai szolgáltatások területéhez.

A Program forrását a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 21. Egyes korábban kihelyezett támogatások elszámolása alcím előirányzat biztosítja.

2. A Program végrehajtására vonatkozó jogszabályok

A Program végrehajtása során az alábbi jogszabályok alkalmazandók:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- c) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet;
- d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- e) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CVVVII. törvény;
- f) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;

¹ A kkv definíció a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-ában található.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- g) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet);
- h) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- i) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény;
- j) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény;
- k) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- l) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény;
- m) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- n) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

3. A támogatásban részesíthetők köre, a támogatható tevékenységek köre, valamint a támogatás célja

3.1. A támogatás benyújtására jogosultak köre

3.1.1. Támogatásban kizárólag olyan, Magyarország területén: Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Pest tervezési-statisztikai régió (Budapest kivételével) (a továbbiakban: a kevésbé fejlett régiók²) valamelyikében székhellyel vagy telephellyel rendelkező KKV-k részesülhetnek, amelyek az alábbi gazdálkodási formakód (GFO) szerinti szervezeti formák valamelyikébe tartoznak:

- a) korlátolt felelősségű társaság (GFO 113);
- b) részvénytársaság (GFO 114);
- c) betéti társaság (GFO 117);
- d) egyéni cég (GFO 228);
- e) egyéni vállalkozó (GFO 231);
- f) nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572).

3.1.2. Támogatási kérelmet az alábbi feltételeket teljesítő olyan **KKV-k nyújthatnak be, amelyek:**

- a) Magyarország területén, a kevésbé fejlett régiók valamelyikében székhellyel vagy telephellyel rendelkeznek;
- b) kettős könyvvitelt vezetnek;
- c) rendelkeznek legalább 3 (három) lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, amelybe az előtársaságként való működés időszaka nem számít bele;
- d) a támogatási igény benyújtását megelőző – közgyűlés, taggyűlés vagy tulajdonos(ok) által jóváhagyott – az utolsó három lezárt teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétele legalább egyik évben elérte a 25 millió Ft-ot;

² Az Európai Bizottság, 2021. 04. 19. napján kelt, „Iránymutatás a regionális állami támogatásokról” szóló iránymutatása alapján.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- e) a jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) megjelenésének napján legalább 3 (három) fő és legfeljebb 100 (száz) fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkeznek, munkaviszony, megbízási jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében;
- f) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet alapján megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek;
- h) tevékenységüket Magyarország területén fejtik ki;
- i) tevékenységi körük kiterjed a Tájékoztató megjelenését megelőzően a Tájékoztató 1. számú mellékletében szereplő TEÁOR listában felsorolt tevékenységi körök valamelyikére és megfelel a 7.3. pontban foglaltaknak;
- j) és velük szemben az 5.6. pontban kizáró okok nem állnak fenn.

3.2. Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A vállalkozás tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó, Magyarország kevésbé fejlett régióinak valamelyikében olyan tehermentes ingatlan vásárlása (a továbbiakban: ingatlan), amely ingatlan a vállalkozás kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonába kerül, és amely a szolgáltatási kapacitásának bővítését, működési és szervezeti stabilitását és hosszú távú növekedési potenciálját igazolható módon erősíti (a továbbiakban: szakmai feladat/projekt).

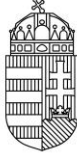
A projekt keretében az, a támogatást igénylő által már bérelt ingatlan vásárolható meg, amely esetében a támogatást igénylő a Tájékoztató megjelenésének napja előtt megkötött bérleti szerződéssel igazolja a használat jogcímét, az ingatlan a támogatást igénylő üzletszerű gazdasági tevékenységének végzésére alkalmas, továbbá a támogatást igénylő rendelkezik az ingatlan tulajdonosának eladási szándéknyilatkozatával.

Az ingatlan nem vásárolható meg

- a) a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjétől vagy bármely tulajdonosától;
- b) a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjének vagy tulajdonosának a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójától;
- c) továbbá olyan gazdálkodó szervezettől, amelyben a támogatást igénylő vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa többségi vagy közvetett befolyással rendelkezik.

3.3. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- a) a 3.2. pont szerinti ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó felújítási, korszerűsítési tevékenység, amely a vállalkozás által megvalósítandó projekt szakmai céljainak megvalósítását szolgálja, és amelynek elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 15%-át;
- b) személyi jellegű ráfordítások, különösen a munkavállalók bérköltsége és járulékai (legfeljebb 30%);



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

c) projekt-előkészítési és projektmenedzsment tevékenységek.

A 3.2. pont és a 3.3. pont a) alpontja szerinti tevékenységek költsége együttesen el kell, hogy érje a projekt elszámolható összköltségének legalább 70%-át.

A támogatást igénylő kizárólag 1 (egy) gazdasági rendeltetési egységet képező ingatlan megszerzésére nyújthat be támogatási kérelmet. A támogatás keretében a támogatást igénylő által már bérelt, és üzletszerű gazdasági tevékenységének végzésére alkalmas ingatlan szerezhető meg. Amennyiben a telek és a rajta álló felépítmény az ingatlan-nyilvántartásban külön ingatlanként szerepel, azok együttes megszerzése e feltétel teljesítésének minősül.

Amennyiben a felépítmény az ingatlan-nyilvántartásban önállóan nem szerepel, a Kedvezményezett köteles igazolni annak jogszerű fennállását és értékét. Ennek igazolása az alábbi dokumentumok valamelyikével történhet:

- a) a tulajdoni lapon legalább széljegyként feltüntetett épület-bejegyzési kérelem; vagy
- b) az illetékes önkormányzat által kiállított adó- és értékbizonyítvány, amely a felépítmény értékét is tartalmazza; vagy
- c) hatályos használatbavételi engedély, fennmaradási engedély vagy az épület jogszerű fennállását igazoló egyéb hatósági dokumentum, valamint a 6.1.1.1. pont szerinti értékmegállapító dokumentum, amely a felépítmény értékét is tartalmazza.

A támogatás kizárólag általános működési költségek fedezetére nem igényelhető.

4. A támogatás nyújtásának szempontrendszere

A támogatási döntés meghozatala során a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) a támogatási kérelmeket komplex, gazdasági és szakmai szempontokat egyaránt figyelembe vevő szempontrendszer alapján értékeli.

A konstrukció célja olyan, Magyarország kevésbé fejlett régióiban működő KKV-k megerősítése, amelyek tevékenységükkel érdemben kapcsolódnak a hazai gazdaság működéséhez, és működésük stabilitása, fejlesztési irányai, valamint kapacitásbővítési szándéka gazdaságstratégiai szempontból indokolható.

Az értékelés során kiemelten vizsgálatra kerül:

- a) a támogatást igénylő tevékenységének szakmai megalapozottsága, piaci relevanciája és gazdasági súlya;
- b) a támogatást igénylő ügyfélkörének jellege és annak mértéke;
- c) a támogatást igénylő működési modellje, gazdálkodási fegyelme és hosszú távú üzleti stratégiája;



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- d) a támogatást igénylő gazdasági teljesítménye, árbevételének alakulása és fenntartható növekedési potenciálja;
- e) a támogatást igénylő tevékenységének illeszkedése a kormányzat gazdaságpolitikai prioritásaihoz, különös tekintettel a versenyképesség javítására, a hatékonyság növelésére és a működési feltételek megerősítésére;
- f) a támogatást igénylő szakmai és piaci beágyazottsága és partneri kapcsolatrendszere;
- g) a támogatást igénylő korábbi fejlesztései, beruházásai és azok eredményessége.

5. A támogatás összege, a támogatás nyújtásnak feltételei

5.1. A támogatás összege, folyósítása

A Program keretében igényelhető **legkisebb támogatási összeg 10 millió forint, a legnagyobb támogatási összeg 50 millió forint.**

A Program keretében **vissza nem térítendő támogatás** kerül megítélésre, amelynek mértéke legfeljebb az összes, a projekt keretében elszámolható költség 50%-a. A támogatáshoz önerő biztosítása szükséges, amelynek mértéke legalább az összes elszámolható költség 50%-a, és rendelkezésre állásáról a támogatási kérelem benyújtáskor nyilatkozni szükséges. Az önerő felhasználásáról a támogatással azonos módon el kell számolni.

Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás is. A csekély összegű (de minimis) támogatás csak akkor vehető igénybe, ha a támogatást igénylő az elszámolható költségek legalább 10%-át saját forrásból finanszírozza. Saját forrásnak a támogatást igénylő által a projekthez igénybevett állami támogatás, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A Támogató a megítélt támogatást egy összegben, a támogatói okirat hatálybalépésétől és a 8. pontban meghatározott biztosíték Támogató részére történő rendelkezésre bocsátásától számított 30 (harminc) napon belül, támogatási előlegként utalja át a kedvezményezett pénzforgalmi bankszámlájára.

A Támogató által nyújtott támogatás más hazai forrású támogatás vonatkozásában saját forrásként nem vehető figyelembe.

5.2. A támogatás jogcíme

A Program keretében nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely a kizárólag az általános de minimis rendelet szabályai alapján nyújtható.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak³ minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁴ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki (támogatói okirat minősül igazolásnak) a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerinti kizárt tevékenységekre és kizárt ágazatokban tevékenykedő vállalkozások részére.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás – az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

Az általános csekély összegű támogatás halmazható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben

³ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

⁴ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5.3. A támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama a támogatási kérelemben kerül rögzítésre azzal, hogy annak időtartama 12 (tizenkettő), **vagy** 18 (tizennyolc) hónap lehet.

A támogatott tevékenység megvalósítási határideje legkésőbb 2027. december 31. napja lehet.

Támogatás a Tájékoztató megjelenése előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a Tájékoztató megjelenését követő napon saját kockázatra kezdhető meg.

5.4. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatott tevékenység megvalósításának eredményét a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásának napjától kezdődően folyamatosan, 3 (három) évig köteles fenntartani (a továbbiakban: fenntartási időszak).

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása esetén a Támogató részéről teljesítési igazolás kerül kiállításra, melyben rögzítésre kerül a fenntartási időszak kezdő- és végdátuma, továbbá a fenntartási kötelezettség időszaka alatti, évenként benyújtandó monitoring szakmai beszámoló benyújtásának támogatói okiratban foglaltakkal összhangban való ütemezése. A fenntartási időszak végén, a monitoring szakmai beszámolók összegzéseként a támogatást igénylő részéről záró szakmai beszámoló benyújtása szükséges. A Támogató által kiállított teljesítési igazolást a Támogató az elektronikusan küldi meg a kedvezményezett részére. A Támogató a beszámolók ellenőrzését a SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány bevonásával végzi.

A támogatást igénylő a beruházással létrehozott vagyont (megvásárolt ingatlan) a fenntartási időszak végéig nem idegenítheti el. A fenntartási időszak alatt a monitoring szakmai beszámolók keretében a támogatást igénylő köteles az érintett ingatlan 30 (harminc) napnál nem régebbi, e-hiteles teljes tulajdoni lap másolatát benyújtani a tulajdonjogi helyzet igazolása érdekében.

5.5. Nem támogatható vállalkozások

Támogatás nem nyújtható olyan vállalkozás részére,



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- a) amelynek a támogatási igény benyújtását megelőző – közgyűlés, taggyűlés vagy tulajdonosok által jóváhagyott – utolsó három lezárt üzleti év bármelyikében az éves nettó árbevétele elérte az 500.000.000 Ft-ot;
- b) amely nem felel meg a Tájékoztató 3.1. pontjában foglalt feltételeknek;
- c) amely jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, illetve vele szemben jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d) amely nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- e) amelynek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó nyilvántartott adó- vagy egyéb köztartozása van, kivéve, ha a tartozás szerint illetékes hatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- f) amely hazai vagy európai uniós forrásból származó költségvetési támogatással nem számolt el, kivéve, ha a támogatott projekt megvalósítása még folyamatban van;
- g) amelyet korábban valamely támogatás visszafizetésére kötelezték és ezen visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget kivéve, ha az érintett támogatás vonatkozásában a támogató részletfizetést engedélyezett, a kapcsolódó részletfizetési megállapodást megkötötték, és a részletfizetési kötelezettségének eleget tesz.

5.6. A támogatás célja és felhasználása

A támogatás célja a Magyarország kevésbé fejlett régióiban működő KKV-k működési, szervezeti stabilitásának, kapacitásának és hosszú távú növekedési potenciáljának megerősítése, különös tekintettel a mérnöki és műszaki, informatikai és digitális, ipari és kereskedelmi, valamint logisztikai tevékenységet folytató vállalkozásokra.

A Program a KKV-k működési és infrastrukturális megerősítését szolgálja az alábbi területeken:

- a) a vállalkozás tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó, a kevésbé fejlett régiók valamelyikében megvalósuló **ingatlanvásárlás**;
- b) **az ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó**, a szakmai működést elősegítő **felújítási, korszerűsítési tevékenységek** megvalósítása;
- c) **személyi jellegű ráfordítások** finanszírozása új, vagy már foglalkoztatott munkavállalóhoz kapcsolódóan, a kapacitásmegerősítése érdekében;
- d) a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a Tájékoztatóban meghatározott átalány jellegű költségek elszámolása.

A Program célja, hogy a támogatás révén a KKV-k működési feltételei kiszámíthatóbbá váljanak, kapacitásuk bővüljön, valamint piaci pozíciójuk megerősödjön, ezáltal közvetetten hozzájárulva a hazai gazdaság és a KKV-szektor stabilitásához.

A kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített támogatási célnak megfelelően köteles a projektet megvalósítani, különös tekintettel a támogatott tevékenység keretében megvásárlásra kerülő ingatlan



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

rendeltetésszerű, a támogatás céljával összhangban történő használatára, valamint az előírt fenntartási kötelezettség teljesítésére.

A projekt megvalósítása során a kedvezményezett köteles a vonatkozó jogszabályokat, valamint a támogatói okiratban és a Tájékoztatóban foglalt rendelkezéseket maradéktalanul betartani.

5.7. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: Magyarország kevésbé fejlett régiói.

Támogatásban nem részesíthető az a vállalkozás, amely a Tájékoztató megjelenésének napját megelőzően nem rendelkezett kevésbé fejlett régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel.

6. **A támogatott tevékenység elszámolható és el nem számolható költségei, az elszámolásra vonatkozó szabályok**

6.1. Elszámolható költségek

A Program keretében kizárólag a jelen pontban részletezett költség típusok számolhatók el. A költségeknek közvetlenül a támogatott tevékenységhez kell kapcsolódniuk, és dokumentáltak, gazdaságosan, a Tájékoztatóban és a támogatói okiratban is meghatározott célok megvalósítása érdekében kell felmerülniük. A Támogató jogosult fajlagos költséghatárokat meghatározni.

6.1.1. **Vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó infrastrukturális költségek**

6.1.1.1. Ingatlanvásárláshoz kapcsolódó költségek

Elszámolható a vállalkozás tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó, **kevesbé fejlett régiók valamelyikében elhelyezkedő, a 6.3. pontba a) alpontjába nem tartozó ingatlan** megvásárlásának ellenértéke abban az esetben, ha az ingatlan a kedvezményezett kizárólagos tulajdonába kerül és az a kedvezményezett által folytatott gazdasági tevékenység végzésének helyszínéül szolgál.

Az ingatlan vételára nem haladhatja meg az adásvételi szerződés megkötését megelőzően készített, az ingatlan forgalmi értékét megállapító dokumentumban meghatározott piaci értéket.

A piaci érték alátámasztására az alábbi dokumentumok fogadhatók el:

- a) független, megfelelő szakmai jogosultsággal rendelkező ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés; vagy
- b) az illetékes önkormányzat által kiállított adó- és értékbizonyítvány.

Független, megfelelő szakmai jogosultsággal rendelkező szakértőnek minősül:



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- a) ingatlanforgalmi értékbecslői tevékenység végzésére jogosult, nyilvántartásba vett szakértő; vagy
- b) az igazságügyi szakértői névjegyzékben szereplő, ingatlanforgalmi szakterületen bejegyzett igazságügyi szakértő;

feltéve, hogy a szakértő az adásvételben részt vevő felektől független.

6.1.1.2. Ingatlanhoz kapcsolódó belső felújítási, korszerűsítési tevékenységek

A jelen pont szerinti felújítási, korszerűsítési tevékenység költségei az ingatlan megvásárlásához kapcsolódó költségek körében elszámolhatók, és a 3.3. pontban meghatározott, az ingatlanra fordítandó minimum 70%-os költségarány teljesítésébe beszámítanak. Ennek megfelelően amennyiben a kedvezményezett a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 15%-át belső felújításra, korszerűsítésre fordítja, ezen összeg az ingatlan vételárával együttesen összeszámítandó a kötelező 70%-os minimum arány meghatározásakor.

6.1.2. Személyi jellegű ráfordítások

Elszámolhatók a vállalkozás fejlesztéséhez és működésének és szervezeti stabilitásának megerősítéséhez közvetlenül kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások, legfeljebb a projekt teljes elszámolható költségeinek 30%-áig.

- a) A vállalkozás fejlesztéséhez és működéséhez közvetlenül kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások
 - a. bérköltségek között elszámolható költségek: új, vagy már foglalkoztatott munkavállaló bruttó munkabére, melynek alapja lehet munkaszerződés, továbbá adószámmal nem rendelkező természetes személy megbízási szerződés keretében kifizetésre kerülő megbízási díja, megállapodás többletmunka elvégzéséről, teljesítésigazolással;
 - b. személyi jellegű egyéb kifizetései közül:
 - i. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a, 1. melléklet 8.6. pont d) alpontja és 1. melléklet 8.8. pontja szerinti kifizetések;
 - ii. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerint munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja;
 - c. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

A személyi jellegű ráfordítások elszámolásának feltétele, hogy azok közvetlenül a vállalkozás gazdasági tevékenységéhez, kapacitásának és szervezeti stabilitásának megerősítéséhez kapcsolódjanak.

Bértámogatás igénybevétele esetén további feltétel, hogy a támogatást igénylő a bértámogatással érintett időszak hosszának legalább felével megegyező időtartamon keresztül továbbfoglalkoztassa a támogatással érintett munkavállalókat, illetve biztosítsa a támogatással létrehozott vagy megerősített foglalkoztatási kapacitás (létszám) változatlan rendelkezésre állását.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

A részletes feltételeket és elszámolási szabályokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

6.1.3. Projektmenedzsment és közvetlen költségek

A projekt megvalósításához kapcsolódó projektelőkészítési és projektmenedzsment-feladatok ellátásának költségei, valamint a projekt lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó általános működési költségek átalány formájában számolhatók el.

Az átalány fedezetet nyújt különösen

- a) a projekt megvalósításáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóinak elkészítéséhez kapcsolódó ráfordításokra;
- b) az általános, a projekt lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó és szükséges működési költségekre, így különösen irodai papíráru, nyomtatás, postai szolgáltatások, rezsiköltségek, telekommunikációs költségek, üzemanyagköltségek és egyéb adminisztratív háttérköltségek fedezetére; valamint
- c) a projekt előkészítéséhez és menedzsmentjéhez kapcsolódó szakmai tanácsadási és koordinációs feladatok ellátására, így különösen a projekt-előkészítési dokumentáció összeállítására, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatására, költségtervek és műszaki megalapozó anyagok elkészítésére, gazdasági és üzleti tervek kidolgozására, valamint a projekt megvalósításához kapcsolódó adminisztratív és ellenőrzési dokumentáció kezelésére.

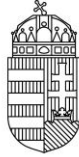
A projektelőkészítési és projektmenedzsment-feladatok ellátása érdekében külső szolgáltató igénybevételével megvalósított tevékenység költségei elszámolhatók, amennyiben a kedvezményezett a projektelőkészítési és projektmenedzsment-feladatok ellátását részben vagy egészben kiszervezi.

A kiszervezés során igénybe vett szolgáltatás keretében elszámolható különösen a projekt tervezéséhez, koordinációjához, adminisztratív és pénzügyi nyomon követéséhez, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez a projektmenedzsment-feladatok ellátása érdekében megkötött szerződésben rögzített feladatok ellátásának teljesítésigazolása alapján.

Az átalány alapú elszámolás egyszerűsített módon történik, a költségek tételes bizonylati alátámasztása nem szükséges, ugyanakkor a kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az átalány összeg a projekt lebonyolításához ténylegesen kapcsolódó költségeket fedezze.

A Kedvezményezett az átalány összeg felhasználásáról nyilatkozatot köteles benyújtani, amelyben megerősíti, hogy az átalány kizárólag a projekthez kapcsolódó közvetlen költségek finanszírozására került felhasználásra. A Támogató jogosult a nyilatkozat valóságának ellenőrzése érdekében a kapcsolódó bizonylatok utólagos bemutatását kérni.

Az e jogcímen elszámolható költség mértéke a projekt teljes elszámolható költségvetésének 7%-a.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

6.2. Az elszámolásra vonatkozó szabályok

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban rögzített rendelkezések szerint köteles elszámolni. A projekt keretében Kizárólag olyan költség számolható el, amely (1) a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, (2) a projekt megvalósítási időszakában merült fel, (3) a támogatói okiratban meghatározott időpontig pénzügyileg teljesített, (4) számviteli bizonylattal igazolt, és (5) megfelel a Tájékoztatóban, a támogatói okiratban és a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek.

A Támogató jogosult a költségek indokoltságát, arányosságát és piaci megfelelőségét vizsgálni, továbbá indokolt esetben a túlzott vagy nem megfelelően alátámasztott költségek támogatási részét csökkenteni.

6.2.1. Ingatlan megszerzéséhez kapcsolódó költségek elszámolása

Az ingatlan megszerzésének költsége akkor számolható el, ha az ingatlan

- a) a kedvezményezett kizárólagos tulajdonába kerül;
- b) 5.8. pont szerinti területi korlátozásnak megfelelő régióban helyezkedik el; és
- c) a vállalkozás tényleges gazdasági tevékenységének végzését szolgálja.

Az elszámolás feltétele, hogy az adásvételi szerződés jogszerűen létrejöjjön, a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem az illetékes földhivatalhoz benyújtásra és érkeztetésre kerüljön, valamint a vételár pénzügyi teljesítése igazolt legyen.

A vételár kizárólag pénzforgalmi szolgáltatón keresztül, átutalással teljesíthető. A vételár megfizetését a Kedvezményezett bankszámlakivonattal vagy a pénzforgalmi szolgáltató által kiállított terhelési értesítővel köteles igazolni. Készpénzes teljesítés nem számolható el.

A vételár elszámolható összege nem haladhatja meg a 6.1.1.1. pontban rögzített, az adásvételi szerződés megkötését megelőzően készített szakértői véleményben (értékbecslésben) vagy adó- és értékbizonyítványban megállapított piaci értéket. A 6.1.1.1. pont szerinti forgalmi piaci értéket meghaladó vételár alkalmazása a támogatási feltételek megsértésének minősül. Amennyiben a szerződésben szereplő vételár a 6.1.1.1. pont szerinti forgalmi piaci értéket meghaladja, a támogatás alapja legfeljebb az ott megállapított forgalmi érték lehet.

A kedvezményezett az ingatlant az 5.4. pontban foglaltaknak megfelelően köteles fenntartani. Az ingatlan rendeltetése a fenntartási időszak alatt a támogatási céllal összhangban tartható fenn, attól eltérően kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával változtatható meg.

6.2.2. Ingatlanhoz kapcsolódó belső felújítás elszámolása

Az ingatlanhoz kapcsolódó belső felújítási, korszerűsítési és funkcionális fejlesztési költségek kizárólag a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 15%-áig számolhatók el.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

A felújításnak, korszerűsítésnek vagy funkcionális fejlesztésnek közvetlenül a vállalkozás üzletszerű gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó működési feltételek javítását kell szolgálnia, különösen az ingatlan használhatóságának, energiahatékonyságának, munkaszervezési és üzemeltetési feltételeinek korszerűsítésén keresztül. Ennek keretében elszámolható különösen a belső tér funkcionális átalakítása, iroda- és kiszolgálóhelyiségek kialakítása, épületgépészeti és energetikai korszerűsítés, megújuló energiahasznosítást szolgáló fejlesztés, valamint a telephely működéséhez közvetlenül kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztés.

Nem számolhatók el ugyanakkor olyan beruházások, amelyek elsődlegesen új épület létrehozását, az épület alapterületének bővítését, vagy az üzletszerű gazdasági tevékenységhez, a vállalkozás működéséhez közvetlenül nem kapcsolódó ingatlanfejlesztési célokat szolgálnak.

Az ingatlanhoz kapcsolódó belső felújításra vonatkozó elszámolás részletszabályait az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

6.2.3. Költségkorlátok összefoglalása

Költségtípus	Minimum	Maximum
Támogatási összeg	10 millió Ft	50 millió Ft
Támogatási mérték		az elszámolható költségek legfeljebb 50%-a
Önerő <i>ebből: saját forrás</i>	az elszámolható költségek legalább 50%-a <i>az elszámolható költségek legalább 10%-a</i>	
Ingatlan megszerzése (önálló tevékenység részeként)	a projekt elszámolható összköltségének legalább 55%-a ⁵	
Ingatlanhoz kapcsolódó belső felújítás, korszerűsítés		a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 15%-a
Ingatlan (megszerzés + felújítás) együttesen	projekt elszámolható összköltségének legalább 70%-a	
Személyi jellegű ráfordítás		a projekt teljes elszámolható költségének legfeljebb 30%-a
Átalány alapú közvetlen költségek	az összes költség 7%-a	

⁵ Az 55% irányadó arány abból következik, hogy a felújítás a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 15%-a lehet, miközben az ingatlan és a kapcsolódó felújítás együttesen legalább a projekt 70%-át kell, hogy kitegye.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

A jelen pont az elszámolás alapvető keretszabályait rögzíti. Az elszámolás formai, tartalmi, dokumentációs és ellenőrzési részletszabályait az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

6.3. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem felel meg a 6.1. pontban foglaltaknak, különösen:

- a) üdülő, zártkert, kül- és belterületi beépítetlen ingatlan önmagában, valamint olyan ingatlan, amely nem alkalmas a vállalkozás tényleges gazdasági tevékenységének végzésére;
- b) az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozási vagy megbízási szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg;
- c) garanciavállalási díj;
- d) adótanácsadás és könyvelés díja;
- e) biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek;
- f) jelzálog, bankgarancia költségei;
- g) kamatráfordítások;
- h) illeték;
- i) bírságok, kötbérek, perköltségek;
- j) általános működési költségek.

6.4. Adólevonásra vonatkozó szabályok

- 6.4.1. Ha a támogatást igénylő nem ÁFA-adóalany, vagy úgy nyilatkozik, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódóan az ÁFA levonására és annak másra történő áthárítására nem kerül sor, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó összköltsége. Ebben az esetben a költségvetési támogatás fedezetet biztosít a támogatott tevékenységhez kapcsolódóan megfizetett le nem vonható ÁFA teljes összegére. A bruttó elszámolás során a kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy rá áthárított vagy az általa megállapított ÁFA-t nem vonta le, vagy a keletkező adóterhet másra nem hárította át, illetve azt levonásba nem helyezte. Amennyiben a kedvezményezett a támogatás felhasználása során a rá áthárított vagy az általa megállapított ÁFA-t levonja, vagy az adóterhet másra áthárítja, az így levonásba helyezett vagy áthárított, és a támogatás terhére elszámolt ÁFA összegének megfelelő támogatást a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint köteles visszatéríteni.
- 6.4.2. Ha a támogatást igénylő ÁFA-adóalany, vagy még nem ÁFA-adóalany, de a projekt megvalósítása során azzá válik és az ÁFA és a támogatás tekintetében is él az ÁFA levonási, illetve annak másra történő áthárítási, beszámítási jogával akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összege. A Kedvezményezett a számlák nettó összegének elszámolására jogosult.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

7. A támogatás igénylése, értékelése és a támogatási döntés

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek – így a támogatást igénylők is – a támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton nyújthatják be, a <https://epapir.gov.hu/> címen elérhető, egységes személyre szabott ügyintézési felületen keresztül, cégkapus azonosítást követően, a Dáptv.-ben foglaltaknak megfelelően, a Támogató Hivatali Kapujára.

Címzett: Nemzetgazdasági Minisztérium - NGM Üzleti Környezet Főosztály

Témacsoport: Szolgáltatóipar-fejlesztési Program

Ügytípus: Szolgáltatóipar-fejlesztési Program támogatási kérelem

A támogatási kérelmet a támogatást igénylő saját cégkapujával történő azonosítást követően szükséges benyújtani. Ügyfélkapuval vagy nem a támogatást igénylő cégkapujával, illetve a Dáptv.-nek nem megfelelően benyújtott kérelmek befogadására nincs lehetőség.

A támogatási kérelmet kizárólag a fent megjelölt címzettnek, témacsoportban és ügytípus megjelöléssel szükséges benyújtani. Amennyiben a kérelem nem a megfelelő Hivatali Kapura, nem a megfelelő címzett részére, nem a meghatározott témacsoportban és ügytípusban, vagy nem a támogatást igénylő saját cégkapuján keresztül és a Dáptv.-nek megfelelően kerül benyújtásra, a kérelmet – hiánypótlás lehetősége nélkül – a Támogató automatikusan jogosult elutasítani.

A támogatási kérelem formanyomtatványa a Támogató honlapjáról (<https://kormany.hu/>) tölthető le.

7.1. Benyújtási határidő

7.1.1. Az 1. számú szakasz **2026. február 23. napján 12:00 órától 2026. március 6. napján 12:00 óráig** tart; a 2. számú szakasz **2026. március 6. napján 12:01 órától 2026. március 13. napján 12:00 óráig** tart; amely határidők elmulasztása jogvesztő. A támogatást igénylő kizárólag egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

7.1.2. **Amennyiben a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a rendelkezésre álló forráskeret 120%-át, a Támogató jogosult a támogatási kérelmek benyújtását felfüggeszteni, amelyről a Támogató a honlapján és egyéb szokásos kommunikációs csatornáin tájékoztatást tesz közzé.**

7.1.3. A beérkezett támogatási kérelmek formai ellenőrzését a Támogató 30 (harminc) napos határidővel végzi el.

7.2. Jogosultság ellenőrzés és hiánypótlás

A támogatási kérelem formai ellenőrzése során nincs lehetőség hiánypótlásra az alábbi esetekben, azaz a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- a) a támogatási kérelem hibásan, kézírással, nem magyar nyelven, vagy határidő után került benyújtásra;
- b) a támogatási kérelemhez csatolt nyilatkozatokat a támogatást igénylő nem teszi meg vagy azokat visszavonja;
- c) a 7.4. pont a) és b) alpontjaiban rögzített egyedi támogatási kérelemhez nem csatolta a 7.4. pont d), l), m), és n) alpontokban rögzített dokumentumokat;
- d) a támogatást igénylő bármely tekintetben bizonyítottan valótlan adatot szolgáltat;
- e) az igényelt támogatás összege meghaladja az 50.000.000 forintot, vagy nem éri el a 10.000.000 forintot;
- f) a támogatást igénylő székhelye vagy telephelye nem Magyarország kevésbé fejlett régiói valamelyikének területén van, és/vagy tevékenységét nem Magyarország területén fejti ki;
- g) a megvásárlásra kerülő ingatlan nem Magyarország kevésbé fejlett régiói valamelyikének területén van, vagy az nem a vállalkozás kizárólagos tulajdonába kerül;
- h) a támogatást igénylő nem felel meg a jogszabályi és a Tájékoztató 3.1. pontjában foglalt előírásoknak, illetve vele szemben fennáll az 5.6. pontban foglalt kizáró okok valamelyike.

Egy alkalommal – legfeljebb 15 (tizenöt) munkanapos határidő tűzésével – hiánypótlási felhívás küldhető különösen:

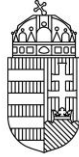
- a) hiányosan benyújtott támogatási kérelem (ide nem értve a 7.2. pont b) alpontjában foglalt esetet);
- b) a benyújtott támogatási kérelem és költségterv tartalmának eltérése;
- c) ha a projekt tervezett megvalósítási időtartama nem felel meg a Tájékoztatóban rögzített feltételeknek;
- d) ha a kötelező mellékletek hiányoznak, vagy formai/tartalmi hibákat tartalmaznak.

A hiánypótlás során a Támogató konzultációra is felhívhatja a támogatást igénylőt. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő az elbírálási határidőbe nem számít bele. A Támogató a hiánypótlásokat a támogatási kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőben, de legalább a hiánypótlás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül bírálja el.

7.3. Ágazati megfelelés

Támogatásban kizárólag olyan vállalkozás részesülhet, amely **üzletszerű gazdasági tevékenységét** a Tájékoztató 1. számú mellékletében meghatározott, Kiemelt ágazati fókuszba tartozó TEÁOR-kódok valamelyike szerint végzi.

A támogatási jogosultság további feltétele, hogy a vállalkozás 3.1.2. pont d) alpont szerinti 3 (három) lezárt üzleti évének legmagasabb árbevétele alapján számított árbevételenek több mint 50%-a a Tájékoztató 1. számú mellékletében meghatározott, kiemelt ágazati fókuszba tartozó TEÁOR-kódok szerinti tevékenységekből – egy vagy több, e körbe tartozó tevékenységből – származzon.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

A fenti ágazati megfelelés fennállásáról a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor a Támogató által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon köteles nyilatkozni. A nyilatkozatban a támogatást igénylő köteles megjelölni (1) a Tájékoztató 1. számú mellékletében szereplő, általa ténylegesen végzett TEÁOR-kódot vagy TEÁOR-kódokat, valamint (2) a megjelölt TEÁOR-kód(ok) szerinti tevékenységből származó, az utolsó három lezárt üzleti év közül a legmagasabb árbevételű üzleti évben realizált nettó értékesítési árbevétel összegét és annak az adott évi teljes nettó árbevételen belüli arányát.

A nyilatkozatban szereplő adatoknak összhangban kell állniuk a vállalkozás számviteli nyilvántartásaival és az adott üzleti évre vonatkozó éves beszámolójával, valamint a szabályzataiban foglaltakkal. A Támogató jogosult a nyilatkozatban foglaltak ellenőrzésére, és valótlan vagy nem megalapozott nyilatkozat esetén a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítására, illetve a kiadott támogatói okirat visszavonására.

7.4. Benyújtandó dokumentumok

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelme részeként az alábbi dokumentumokat kötelező benyújtania:

- a) egyedi támogatási kérelem (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva);
- b) egyedi támogatási kérelem (szerkeszthető Word-formátumban);
- c) az egyedi támogatást igénylőjének adatlapja (szerkeszthető Excel-formátumban);
- d) költségterv (PDF-formátumban elektronikus aláírással ellátva és szerkeszthető Excel-formátumban is);
- e) az egyedi támogatást igénylőjének nyilatkozata (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva);
- f) átláthatósági nyilatkozat (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva);
- g) antikorrupciós nyilatkozat (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva);
- h) a támogatást igénylő Ávr. 75. § (5)-(5a) bekezdésének megfelelő létesítő okirata (PDF-formátumban);
- i) az Ávr. 75. § (5a) bekezdésének megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási címpéldány vagy az aláírás minta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolata (PDF-formátumban);
- j) 2025. évi beszámoló, amennyiben az már benyújtásra került az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatához (PDF-formátumban);
- k) az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelethez, a 1408/2013/EU bizottsági rendelethez, és a 717/2014/EU bizottsági rendelethez kapcsolódó de minimis nyilatkozat (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva);
- l) érintett ingatlanra vonatkozó, 3.2. pont szerinti nyilatkozat (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva);
- m) érintett ingatlan e-hiteles teljes tulajdonilap-másolata;



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- n) érintett ingatlanra vonatkozó érvényes bérleti szerződés (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva);
- o) érintett ingatlanra vonatkozó eladói szándéknyilatkozat (PDF-formátumban, elektronikus aláírással ellátva).

A megjelölt dokumentumokat fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel szükséges ellátni, ennek hiányában a támogatási kérelem – a Dáptv. alapján – érvénytelennek minősül, és nem fogadható be.

8. A támogatás biztosítékai

A támogatást igénylő a támogatási összeg 100%-ára vonatkozó biztosíték rendelkezésre bocsátására köteles a támogatás folyósítását megelőzően. A biztosíték a Támogató javára szóló, a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a vállalkozás valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogot biztosító felhatalmazó levél, amely a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra történő sorba állításáról is rendelkezik. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

9. Támogatási döntés, a támogatás folyósítása, támogatási előleg

A Támogató a kedvezményezettek részére, a támogatási döntéstől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül támogatói okiratot bocsát ki.

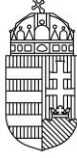
A Támogató a megítélt támogatást egy összegben, a támogatói okirat hatálybalépésétől és a 8. pont szerinti biztosíték rendelkezésére bocsátásától számított 30 (harminc) napon belül támogatási előlegként utalja át a kedvezményezett fizetési számlájára.

A támogatási döntést a Támogató kis- és középvállalkozások fejlesztéséért, technológiáért és védelmi iparért felelős államtitkára hozza meg a Tájékoztatóban foglaltak alapján.

10. Beszámolás, a támogatói okirat megszegése

A projekt megvalósítását követően, legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőben a kedvezményezett köteles szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani, valamint évente, a fenntartási kötelezettség teljesítéséről szóló monitoring szakmai beszámolót és – a fenntartási időszakot követően, a monitoring szakmai beszámolók összegzéseként – záró szakmai beszámolót benyújtani a Támogató és a SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére.

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, illetve a fenntartási kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések, a szakmai és pénzügyi beszámoló, a monitoring szakmai és a záró szakmai beszámoló benyújtásának határidői a támogatói okiratban kerülnek meghatározásra. A kedvezményezett a beszámolási kötelezettség keretében köteles a támogatás és az



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

önerő összegének rendeltetésszerű, a támogatási célnak megfelelő felhasználását a Támogatónak bemutatni.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogatott projektek beszámolóinak ellenőrzése a SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány bevonásával történik.

A SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány elérhetőségei:

- Székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 98. fszt. 2. ajtó
- Weboldal és e-mail cím: <https://seed.hu/>; seed@seed.hu



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

1. számú melléklet – **Kiemelt ágazati fókuszhoz kapcsolódó TEÁOR-kódok**

- 4664 - Egyéb gép, berendezés nagykereskedelme
- 4711 - Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
- 4724 - Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 - Ital-kiskereskedelem
- 4727 - Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4740 - Információs, híradástechnikai termék kiskereskedelme
- 4776 - Virág, növény, műtrágya, hobbiállat, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
- 5210 - Raktározás, tárolás
- 5226 - Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 6210 - Számítógépes programozás
- 6220 - Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
- 6290 - Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 7112 - Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7210 - Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
- 7220 - Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
- 7411 - Ipari terméktervezés, divattervezés
- 7413 - Belsőépítészet
- 7499 - M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8292 - Csomagolás

A dokumentum lezárva: 2026. 05. 12.