

Deák Ferenc Ösztöndíj

Működési Szabályzat

A Deák Ferenc Ösztöndíj 2024/2025. tanévre vonatkozó működési szabályzatát a Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló 74/2024. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *c)* pont *ce)* alpontja alapján jóváhagyom.

Tuzson Bence
miniszter

Tartalom

I. A működési szabályzat célja	3
II. A szabályzat hatálya	3
III. Az ösztöndíjasok adatszolgáltatási kötelezettsége	3
III.1. Féléves adatszolgáltatás, adatváltozás bejelentése.....	4
III.1.1. A féléves adatszolgáltatás általános szabályai	4
IV. Adatszolgáltatás	4
IV.1. Adatszolgáltatás a pályázathoz	4
IV.2. Adatszolgáltatás és adatváltozás bejelentése az ösztöndíjas időszak alatt.....	4
IV.3. A szak elvégzésének bejelentése.....	5
V. A kiválasztás menete	5
VI. Az ösztöndíj mértékének differenciált megállapítási rendszere.....	5
VI.1. A pályázó tanulmányi eredménye	5
VI.2. Nyelvtudás.....	6
VI.3. Részvétel gyakornoki programban.....	6
VI.4. Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény	6
VI.5. Személyes meghallgatás.....	6
VI.6. Az ösztöndíj mértékének megállapítása.....	6
VII. Az ösztöndíj folyósítása és kifizetésének ütemezése.....	7
VII.1. Az ösztöndíj folyósítása.....	7
VII.2. Az ösztöndíj kifizetés ütemezése	7
VIII. Az ösztöndíjszerződés és a szerződésszegés jogkövetkezményei.....	8
VIII.1. Az ösztöndíjszerződés	8
VIII.2. A szerződésszegés jogkövetkezményei.....	8
IX. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai.....	8
X. Az ösztöndíj visszafizetése alóli mentesség szabályai	9
XI. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés szabályai.....	9
XI.1. A részletfizetés szabályai	9
XII. Az ösztöndíjas egyes jogai és kötelezettségei.....	10
XIII. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama.....	10
XIV. A pályázati eljárás felülvizsgálata.....	10
XV. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése	11
XV.7. Adatkezelési tájékoztató	12
XVI. Záró rendelkezés	14

I. A működési szabályzat célja

I.1. A működési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között

- a pályázat kiválasztási alapelveinek,
- az ösztöndíj megállapítási rendszerének,
- az ösztöndíj folyósítási gyakoriságának és formájának,
- az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogoknak és kötelezettségnek,
- a pályázók személyes adatainak a kezelésére vonatkozó hozzájárulásához szükséges szabályoknak a meghatározása,
- az ösztöndíjas jogviszony szünetelési, megszűnési és megszüntetési eljárásrendjének, valamint
- az ösztöndíj visszafizetése esetén a mentesség, illetve a részletfizetés engedélyezésével, továbbá az ösztöndíjban részesülő ösztöndíjasok (a továbbiakban: ösztöndíjas) szerződéses kötelezettségeinek szüneteltetésével kapcsolatos eljárások zökkenőmentes, szakszerű lefolytatásának biztosítása.

I.2. Az ösztöndíj működési szabályai a Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló 74/2024. (IV. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezéseinek keretei között, jelen szabályzatban az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

II. A szabályzat hatálya

II.1. A szabályzat vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a pályázók, az ösztöndíjasok, a kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által az ösztöndíjszerződéshez kapcsolódóan lefolytatott egyes eljárások során, a pályázati felhívásban és az ösztöndíjszerződésben foglaltakkal egységben.

Jelen szabályzat a <https://kormany.hu/igazsagugyi-miniszterium/deak-ferenc-osztondij> online felületen elérhető.

II.2. A pályázat nyelve magyar.

III. Az ösztöndíjasok adatszolgáltatási kötelezettsége

Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződése alapján, az ösztöndíjas jogviszony fennállásának időszakában, valamint jelen szabályzatban meghatározottak szerinti adatszolgáltatások határidőben történő teljesítésére.

III.1. Féléves adatszolgáltatás, adatváltozás bejelentése

III.1.1. A féléves adatszolgáltatás általános szabályai

III.1.1.1. Az ösztöndíjszerződés megkötését követő félévtől kezdve az ösztöndíjas ösztöndíjra történő jogosultságának megállapítására minden félévben a jelen szabályzatban részletezett féléves adatszolgáltatás alapján kerül sor.

III.1.1.2. Az ösztöndíjszerződés megkötését követően az ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó féléves adatszolgáltatást (adatváltozást) minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – kezdetén, a jelen szabályzatban meghatározott módon, az adott félévre irányadó, az ösztöndíjszerződésben meghatározott határidőben és formában köteles benyújtani.

IV. Adatszolgáltatás

IV.1. Adatszolgáltatás a pályázathoz

A pályázó a pályázathoz az alábbi dokumentumokat csatolja:

1. pályázati adatlap és adatkezelési nyilatkozat,
2. magyar nyelvű önéletrajz,
3. idegen nyelvenként a - pályázati felhívás nyelvvizsga értékelési táblázata szerinti - legmagasabb részpontoszámú nyelvvizsga-bizonyítvány másolata,
4. magyar nyelvű motivációs levél (legfeljebb egy oldal terjedelemben),
5. a pályázat benyújtásáig teljesített valamennyi félévenkénti halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag és a teljesített kreditek igazolásának a felsőoktatási intézmény által kiállított másolati példánya, továbbá a felsőoktatási intézmény tanulmányi osztálya által hitelesített leckekönyv másolat, vagy elektronikus leckekönyv másolat,
6. a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolásának másolati példánya,
7. szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolati példányai,
8. egyéb szakmai és közéleti teljesítményt igazoló dokumentumoknak a felsőoktatási intézmény vagy egyéb szervezet által kiállított vagy igazolt másolati példányai.

IV.2. Adatszolgáltatás és adatváltozás bejelentése az ösztöndíjas időszak alatt

Az ösztöndíjas

- a) köteles az aktív félévre történő bejelentkezését és a szerződésben rögzített adataiban bekövetkező változást haladéktalanul bejelenteni,
- b) köteles bejelenteni, ha tanulmányi státuszában (aktív/passzív félév) változás következik be.

Az ösztöndíjas a pályázati adatlapját aláírásával látja el, amelyet mellékleteivel együtt elektronikus úton megküld az alább megjelölt elektronikus levelezési címre, ennek hiányában postai úton az alábbi postai levelezési címre.

Az adatszolgáltatásokat és adatváltozásokat az alábbi levelezési címekre kell megküldeni:

Elektronikus levelezési cím:

deakosztondij@im.gov.hu

Postai levelezési cím:

Igazságügyi Minisztérium
1051 Budapest, Nádor utca 22.
1357 Budapest, Pf.: 2.

Ha az ösztöndíjas szakváltással befejezi az osztatlan jogász képzésben tanulmányait, az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, és a Korm. rendeletben. foglalt jogkövetkezmények alkalmazandóak.

IV.3. A szak elvégzésének bejelentése

IV.3.1. Az ösztöndíjas köteles az abszolutorium megszerzését követően a tanulmányok befejezését igazoló dokumentumot beszerezni, és azt 15 (tizenöt) napon belül a megfelelő igazoló okirat megküldésével a Bizottság részére bejelenteni. A tanulmányok befejezését igazoló dokumentum a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás vagy végbizonyítvány lehet.

V. A kiválasztás menete

V.1. A Bizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a benyújtott pályázatokat.

V.2. A Bizottság által érvényesnek minősített pályázatokat benyújtott pályázók írásbeli tesztet töltenek ki, amely általános jogi dogmatikai műveltségüket, gyakorlati jogesetmegoldó, szövegértési és logikai készségüket méri. A tesztírást a Bizottság szervezi az Igazságügyi Minisztérium helyiségében.

V.3. A legtöbb pontszámot elérő pályázók közül továbbjutó személyek szóbeli motivációs elbeszélgetését a Bizottság folytatja le.

V.4. A szóbeli motivációs elbeszélgetést követően a pályázók közül a Bizottság legfeljebb 40 jelentkezőt választ ki, emellett pedig létrehoz egy várólistát, amelyre azok a jelentkezők kerülnek, akik jelentkezését nem utasították el.

VI. Az ösztöndíj mértékének differenciált megállapítási rendszere

Az ösztöndíj mértékének differenciált megállapítása, a Bizottsághoz beérkezett pályázatok elbírálása a pályázati felhívásban foglalt értékelési szempontok figyelembevételével kialakított pontozási rendszer alapján történik.

VI.1. A pályázó tanulmányi eredménye

„A pályázó tanulmányi eredménye” értékelési szempont figyelembevételével elérhető maximális részpontszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázók pontozása differenciáltan, az aktív félévekben elért halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag figyelembevételével történik.

A halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag szintek szerint történő pontszámítás szempontjait, valamint az elérhető pontszámokat (értékelési pontrendszer) magában foglaló táblázatokat a pályázati felhívás tartalmazza.

VI.2. Nyelvtudás

A „Nyelvtudás” értékelési szempont figyelembevételével elérhető maximális részpontszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázók pontozása differenciáltan, a közép- és felsőfokú; általános- és szakmai nyelvvizsga-bizonyítványuk alapján történik.

VI.3. Részvétel gyakornoki programban

A „Részvétel gyakornoki programban” értékelési szempont figyelembevételével elérhető maximális részpontszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázók pontozása differenciáltan ügyvédi irodában, bíróságon, ügyészségen, a közigazgatásban vagy más gyakornoki helyen eltöltött gyakorlati idő alapján történik.

VI.4. Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény

A „Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény” értékelési szempont figyelembevételével a megállapított maximális részpontszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

VI.5. Személyes meghallgatás

A „Személyes meghallgatás” értékelési szempont figyelembevételével a megállapított maximális részpontszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

VI.6. Az ösztöndíj mértékének megállapítása

Az ösztöndíj a pályázati felhívásban rögzített, továbbá jelen szabályzatban összefoglalt értékelési pontrendszer szerint, differenciáltan kerül megállapításra.

Az ösztöndíj havi összege a meghatározott értékelési szempontok alapján két tanulmányi félévre, összesen 10 hónapra, differenciáltan, pályázatonként a rendelkezésre álló keretösszeg függvényében a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphér kötelező legkisebb összege, azaz a - pályázat közzétételekor hatályos - minimálbér és nettó 600.000 Ft/fő közötti összeg.

Az ösztöndíj konkrét összegére a pályázati felhívásban meghatározott, valamint a szabályzat VI. pontjában összefoglalt értékelési szempontok figyelembevételével a Bizottság tesz javaslatot az igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) számára, amelynek során a szabályzat VI. 1-5. pontjában meghatározott szempontokat kiemelten értékeli.

A miniszter a Bizottság javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjat a szabályzat VI.1-5. pontjában összefoglalt értékelési szempontok szerinti, a pályázati felhívásban meghatározott értékelési pontrendszer alapján ítéli oda.

A kiválasztási eljárást, az értékelés szempontjait, valamint az elérhető pontszámok bemutatását tartalmazó részletező táblázatokat a pályázati felhívás tartalmazza.

VII. Az ösztöndíj folyósítása és kifizetésének ütemezése

VII.1. Az ösztöndíj folyósítása

VII.1.1. Az Igazságügyi Minisztérium az ösztöndíjas ösztöndíjra való jogosultsága esetén az ösztöndíj folyósításáról az ösztöndíjas által megjelölt bankszámlára történő átutalással, az ösztöndíjszerződés szerinti feltételekkel gondoskodik.

VII.1.2. Az első havi ösztöndíj átutalására az ösztöndíjszerződés aláírását követően kerül sor.

VII.1.3. A havi ösztöndíjak folyósítását megelőzően tárgyhónap 15. napjáig a Bizottság írásban, feljegyzés formájában tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Főosztályt az ösztöndíjra jogosultak köréről.

VII.2. Az ösztöndíj kifizetés ütemezése

VII.2.1. Az Igazságügyi Minisztérium az ösztöndíj kifizetését a pályázat elnyerését követően az alábbi ütemezéssel teljesíti:

- a nyertes pályázók részére a szerződéskötést követően, majd havonta minden hónap 25. napjáig,
- az ösztöndíjrendszerben már résztvevő ösztöndíjasok részére az aktuális, szerződészerűen teljesített féléves adatszolgáltatást követően a következő tanulmányi félévben első alkalommal a tárgyhónap 25. napjáig, majd havonta minden hónap 25. napjáig.

VII.2.2. Az ösztöndíjrendszerben már részt vevő ösztöndíjasok esetén a kifizetésre meghatározott időszak változhat a féléves adatszolgáltatás során történő hiánypótlási eljárás függvényében.

VIII. Az ösztöndíjszerződés és a szerződésszegés jogkövetkezmenyei

VIII.1. Az ösztöndíjszerződés

VIII.1.1. Az ösztöndíjas jogviszony létrejötte érdekében az Igazságügyi Minisztérium és a pályázó ösztöndíjszerződést köt.

VIII.1.2. Az ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló rendelkezéseket jelen szabályzat, az ösztöndíjszerződés, valamint az adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely dokumentumokat az Igazságügyi Minisztérium a honlapján előzetesen közzétesz.

VIII.2. A szerződésszegés jogkövetkezmenyei

VIII.2.1. Amennyiben az ösztöndíjas a Korm. rendelet vagy az ösztöndíjszerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a miniszter jogosult az ösztöndíjszerződést egyoldalú jognyilatkozattal, mindennemű kártalanítási, illetve kártérítési kötelezettség nélkül megszüntetni, és az ösztöndíjassal kötött ösztöndíjszerződésben részletesen meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezmenyeket alkalmazni. A szerződést megszüntető egyoldalú jognyilatkozatot postai könyvelt küldeményként, vagy a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő elektronikus ügyintézés keretében továbbított dokumentumként kell közölni az ösztöndíjassal.

VIII.2.2. Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele a hallgatói jogviszony fennállásának ideje alatt a tanulmányi adatokra vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási és az ezekhez kapcsolódó adatváltozás bejelentési kötelezettség teljesítése, a Bizottság által megküldésre kerülő tájékoztatóban meghatározott eljárásrend szerint, az abban meghatározott határidőben. Az adatszolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az ösztöndíjszerződés a miniszter által megszüntethető, és visszafizetési kötelezettséget von maga után.

VIII.2.3. A visszafizetési kötelezettség az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti visszafizetési kötelezettségnek minősül.

IX. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai

IX.1. Az ösztöndíjas jogviszony szünetelése az ösztöndíjas aláírásával ellátott és a miniszternek címzett írásbeli kérelmére, a miniszter döntése alapján engedélyezhető. Az ösztöndíjas kérelmét a Bizottságnak nyújtja be.

IX.2. A szüneteltetéshez kapcsolódó bejelentéshez csatolni szükséges a szüneteltetés indokát alátámasztó dokumentumot.

A szünetelésre okot adó körülmény megszűnésével az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése megszűnik, és a kötelezettség teljesítése folytatódik. A szerződéses kötelezettség folytatásának napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap. Az ösztöndíjas köteles a miniszter felé előzetesen, de

legkésőbb a megszűnést követő 15 (tizenöt) napon belül bejelenteni, ha a szüneteltetésre okot adó körülmény megszűnik.

A szüneteltetés részletszabályait az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

X. Az ösztöndíj visszafizetése alóli mentesség szabályai

X.1. Az ösztöndíjszerződésnek a Korm. rendelet 9. §-ában meghatározottak szerinti megszűnése esetén az ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség.

XI. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés szabályai

XI.1. A részletfizetés szabályai

XI.1.1. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene az ösztöndíjas számára, a részletfizetés engedélyezésére – a Bizottság útján – írásbeli kérelmet nyújthat be a miniszterhez. Az ösztöndíjas a részletfizetés engedélyezése iránti kérelmet – amelyben részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint csatolja az annak bizonyítékául szolgáló iratokat –, legkésőbb az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül nyújthatja be aláírva, a miniszternek címezve.

XI.1.2. A részletfizetési kérelem elbírálásáról a Bizottság elnöke az ösztöndíjast írásban értesíti. A részletfizetési kérelem pozitív elbírálása esetén az ösztöndíjas köteles a számára megállapított részösszegeket minden hónap 15. (tizenötödik) napjáig megfizetni.

XI.1.3. Az ösztöndíj teljes összege részletekben történő visszafizetésének (részletfizetés) végső határideje nem lehet hosszabb, mint azon hónapok száma, amelyre az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és ahány hónapban részére ösztöndíj került megállapításra.

XI.1.4. Amennyiben az ösztöndíjas bármely törlesztőrészlet megfizetésével 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik, a részletfizetéssel kapcsolatos döntés külön erre irányuló jognyilatkozat, illetve jogcselekmény nélkül hatályát veszti, és az ösztöndíjast a késedelem 15. (tizenötödik) napját követő naptól a részletekben való teljesítés joga nem illeti meg, elveszíti a részletfizetési kedvezményt. Az ösztöndíjas által a késedelembe esésig meg nem fizetett, fennmaradó tartozás egy összegben esedékessé válik, amely a késedelembe esésig megfizetett tartozás járulékokkal, késedelmi kamatokkal és költségekkel növelt összege. Ebben az esetben az ösztöndíjas új részletfizetési kérelem benyújtására nem jogosult.

XI.1.5. A részletfizetési kérelem benyújtására, valamint a részletfizetésre vonatkozó további szabályokat az ösztöndíjszerződés, valamint a részletfizetés engedélyezéséről szóló döntés tartalmazza.

XII. Az ösztöndíjas egyes jogai és kötelezettségei

XII.1. Az ösztöndíjszerződés megkötését követően ösztöndíjas jogviszonyban álló ösztöndíjasnak a soron következő félévtől kezdve az ösztöndíjas ösztöndíjra való jogosultságának, valamint az ösztöndíj mértékének megállapítására a jelen szabályzatban meghatározott féléves adatszolgáltatása alapján és módon kerül sor.

XII.2. Az ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása, legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját biztosító képzésre a vonatkozó jogszabályokban előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult.

XII.3. Az ösztöndíj szerződés megkötését követően az ösztöndíjas a jelen szabályzatban foglalt adatszolgáltatásra köteles.

XII.4. Az ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatást köteles benyújtani minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – első hónapjáig, jelen szabályzatban meghatározott módon.

XII.5. Az ösztöndíjas a tanulmányai befejezésének bejelentésével kapcsolatos adatszolgáltatásra is köteles.

XII.6. Az ösztöndíjas köteles a Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott Deák Jogászképzési Fórum rendezvényein, az Igazságügyi Minisztérium által előírt megbeszéléseken, a miniszter által előírt képzéseken és egyéb, az ösztöndíjasok részére szervezett szakmai programokon részt venni.

XII.7. Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak végén szakmai beszámolót köteles készíteni valamely jogágot érintő tudományos-szakmai témakörben. Az elkészített beszámolóra az ösztöndíjas záróminősítést kap.

XII.8. Az ösztöndíjas általános együttműködésre köteles az ösztöndíjas jogviszony alatt.

XIII. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama

Az ösztöndíjas jogviszony – a szerződés szerű teljesítés esetén – az ösztöndíjszerződés létrejöttétől határozott ideig, 2 tanulmányi félévig, legfeljebb 10 hónapig vagy a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.

XIV. A pályázati eljárás felülvizsgálata

XIV.1. A Bizottság minden tanulmányi félévet követően értékeli a lebonyolított ösztöndíjpályázatokat tükrében a rendelkezésre álló keretösszeget, amely körben az Igazságügyi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Főosztálya köteles beszámolót szolgáltatni a Bizottság elnöke számára.

XIV.2. Az Igazságügyi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Főosztályának beszámolója tartalmazza az adott tanulmányi évre rendelkezésre álló keretösszeget és annak felhasználását.

XV. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése

XV.1. A Bizottság, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a pályázattal és az ösztöndíj működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem, továbbá
- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

XV.2. Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Igazságügyi Minisztérium mint adatkezelő az ösztöndíjasnak az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli, azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek az ösztöndíj keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosultak.

XV.3. Az Igazságügyi Minisztérium – mint adatkezelő – a pályázó és az ösztöndíjas személyes adatait – beleértve a regisztráció és a pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

XV.4. Az adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződés aláírásával igazolja.

XV.5. A pályázó a pályázat benyújtásával, illetve az ösztöndíj elnyerése esetén az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett, legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek a pályázat elbírálását, az ösztöndíjszerződést, a tanulmányait vagy az **ösztöndíjra** való jogosultságát érintik. Az évközbeni változást a szabályzatban meghatározottak szerint kell bejelenteni. Az Igazságügyi Minisztérium mint adatkezelő az ösztöndíjas módosított/helyesbített személyes adatait az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

XV.6. A pályázó és az ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató az Igazságügyi Minisztérium <https://kormany.hu/igazsagugyi-minisztarium/deak-ferenc-osztondij> honlapján érhető el.

XV.7. Adatkezelési tájékoztató

A „Deák Ferenc Ösztöndíjjal” összefüggésben végzett adatkezelésről

Bevezető

Az adatkezelési tájékoztató az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (továbbiakban: Infotv.), valamint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet* (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült, mely tájékoztatást ad a „**Deák Ferenc Ösztöndíjjal**” (a továbbiakban: Ösztöndíj) összefüggésben kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében végzett gyakorlatról és intézkedésekről.

I. Az adatkezelő

A személyes adatok kezelője az **Igazságügyi Minisztérium** (a továbbiakban: Minisztérium):

Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 22.

Postai cím: 1357 Budapest, Pf.: 2.

Telefonszám: +36-1-795-1000.

e-mail elérhetősége: im-adatvedelem@im.gov.hu.

II. Az adatkezeléssel érintettek

A Pályázók és az Ösztöndíjasok (a továbbiakban együtt: *Érintett, Érintettek*).

III. Az adatkezelés jogalapja

A pályázati eljárás: A Pályázók személyes adatainak kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *a*) pontja vonatkozik, a Pályázók előzetes hozzájárulása alapján kerül sor az adatkezelésre. A Pályázók személyes adataik kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat aláírásával járulnak hozzá. Az ösztöndíjszerződés megkötése: Az Ösztöndíjasok személyes adatainak kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *b*) pontja vonatkozik, az adatkezelés a megkötésre kerülő ösztöndíjszerződés teljesítéséhez szükséges.

IV. Az adatkezelés célja

A pályázat értékelése, elbírálása, a Pályázó azonosítása, a kiválasztás, az Ösztöndíjasok értesítése és az ösztöndíjszerződés megkötésével kapcsolatos intézkedések, az ösztöndíj átutalása, valamint az Érintettel való kapcsolattartás.

Az Ösztöndíjasok személyes adatainak szolgáltatása az ösztöndíjszerződés megkötésének előfeltétele, mely az ösztöndíj átutalásához szükséges. Ezek elmaradása esetén nem lehetséges sem az ösztöndíjszerződés létrejötte, sem pedig az ösztöndíj átutalása.

V. A kezelt adatok köre:

A pályázati eljárás során kezelt *személyes adatok* különösen: név, lakcím, anyja neve, születési idő, születési hely, telefonszám és e-mail cím, valamint a pályázat elbírálásához szükséges, az adatlapon meghatározott tanulmányi, tudományos és szakmai adatok.

Az ösztöndíjszerződés megkötéséhez szükséges *személyes adatok* különösen: a fentiekén túl az adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, a bankszámlaszám, beszámoló címe.

Az Ösztöndíjasokról az Ösztöndíj egyes programjain fényképek, videoanyagok és felvételek készülhetnek, melyek felhasználásra kerülhetnek különböző médiatartalmakhoz. Az Ösztöndíjas előre jelezheti az adatkezelő részére, ha nem kíván részt venni az Ösztöndíj egyes programjain készült fényképeken, videoanyagokon vagy felvételeken.

VI. Az adatkezelés időtartama

Az Ösztöndíjasok kiválasztását követően az Ösztöndíjat nem nyert Pályázók személyes adatait a Minisztérium egy év lejárta követően azonnal törli, kivéve az Érintett VIII. pontban foglalt kérésének esetét. Az Ösztöndíjat nem nyert Pályázók személyes adatait a Minisztérium egy évig kezeli, a pályázati felhívás 8. pontjának való megfelelés céljából. Az Ösztöndíjasok által megadott személyes adatokat a Minisztérium az ösztöndíjszerződés megkötésétől az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt kezeli, az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követően pedig azonnal törli.

VII. Az adatokhoz történő hozzáférés, a kezelt adatok rögzítése és az adatbiztonsági intézkedések

Az Érintett által megadott személyes adatok kezelésére kizárólag – feladatkörükben eljárva, feladataik ellátása érdekében – a Minisztériumnak a pályázat elbírálásában, lebonyolításában és az ösztöndíjszerződés megkötése és az ösztöndíj utalása kapcsán közreműködő kormánytisztviselői, valamint a kiválasztási bizottság elnöke és tagjai jogosultak.

Az adatok kezelése papír alapon, valamint számítógépen elektronikusan elmentve történik, olyan módon, hogy mind a papír alapú, mind az elektronikus iratokhoz kizárólag az erre feljogosított munkatársak férnek hozzá. Az elektronikus formában kezelt adatok vonatkozásában a Minisztérium a GDPR 24-25. cikkében foglalt megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a megadott személyes adatok védelméről, többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás és az illetéktelen felhasználás ellen.

VIII. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- Az Érintett *tájékoztatást* kérhet a kezelt személyes adatairól, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.
- Az Érintett kérheti személyes adatainak *helyesbítését*, amennyiben azok nem felelnek meg a valóságnak, pontatlanok vagy kiegészítésre szorulnak.
- Az Érintett bármikor kérheti, hogy a kezelt személyes adatai *törlésre* kerüljenek, illetve a GDPR 7. cikkével összhangban bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez való hozzájárulását, amely nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét. Az adattörlési kérelem az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának minősül, amelynek következtében az Érintett kezelt személyes adatai azonnal törlésre kerülnek.
- Amennyiben az Érintett a kezelt személyes adatai pontosságát vitatja, ennek ellenőrzéséig az Érintett személyes adatai – kérésére – *korlátozásra* kerülnek. Amennyiben az adatkezelés

jogellenes, a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek, azonban az Érintett jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kérheti, hogy az adatainak törlése helyett azokat a Minisztérium tovább tárolja. Erre vonatkozó igény írásban, postai úton megküldött kérelemmel terjeszhető elő az igény érvényesítésének a megjelölésével.

- Az Érintett jogosult arra, hogy az általa elektronikus úton rendelkezésre bocsátott pályázati anyagát a Minisztérium *a részére megküldje*, továbbá kérheti, hogy a Minisztérium azt az Érintett által megjelölt címzett részére továbbítsa.

E kérelmeket az I. pontban jelzett postai címen vagy e-mail elérhetőségen lehet előterjeszteni.

IX. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Az Érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban a Minisztériumhoz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., *ugyfelszolgalat@naih.hu*, honlap: *www.naih.hu*), vagy
- az Infotv. 23. § -ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat, mely soron kívül jár el.

A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

XVI. Záró rendelkezés

XVI.1. A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtása a Korm. rendeletben, jelen szabályzatban, valamint a pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

XVI.2. Jelen szabályzat a miniszter jóváhagyásával lép hatályba.