



FELHÍVÁS

egyedi támogatási kérelmek benyújtására

A Magyar Falu Program keretében „Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztése”

című

alprogramhoz

A felhívás kódszáma: MFP-FFT/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
1.1. A felhívás indokoltsága és célja.....	4
1.2. A rendelkezésre álló forrás	4
2. A felhívás célja, támogatható tevékenységek	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	5
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	5
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	6
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	7
2.2. Nem támogatható tevékenységek	7
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	8
2.4.1. A projekt megkezdése	8
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	8
2.5. A projekt területi korlátozása.....	9
2.6. Fenntartási kötelezettség	9
2.7. Biztosítékok köre	9
2.8. Saját forrás	9
3. A kérelem benyújtásának feltételei	10
Egy kérelem egy temető infrastrukturális fejlesztésére irányul.	10
3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre.....	10
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	10
3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja.....	11
3.4. Kiválasztási kritériumok	13
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	13
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	13
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	14
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	15
4.1. A támogatás formája	15
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	16
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	16
4.4. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	16
4.5. A támogatás folyósítása	17
4.6. Nem elszámolható költségek köre	17
4.7. ÁFA levonási jog	18
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	18
5.1. Támogatói Okirat	18
5.2. Jogorvoslat	19
5.3. A Támogatói Okirat módosítása	19
5.4. Változás bejelentés.....	20
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	20
6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások	20
6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások	22

6.3 Jogosulatlanul igénybe vett támogatás.....	23
6.4. Helyszíni ellenőrzés	23
6.5. Visszafizetési kötelezettség	24
6.6. Iratmegőrzési kötelezettség.....	24
6.7. Nyilvánossági követelmények	25
7. Méltányossági kérelem.....	25
8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	25
9. Mellékletek.....	25

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) felhívást tesz közzé a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településeken működő történelmi egyházak, és egyházi közösségek számára „**Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztése**” címmel (a továbbiakban: felhívás).

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A támogatás célja az egyházi közösségek fenntartásában és tulajdonában álló **temetők infrastrukturális fejlesztése, a temetőkről és a temetkezésről** szóló 1999. évi XLIII. törvény és a **temetőkről és a temetkezésről** szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi kötelezettségek biztosítása.

A felhívás célja, hogy a felekezeti temetők, temetkezési emlékhelyek, temetőkertek karbantartására, felújítására támogatást biztosítson, és elősegítse a vidéki településekép vonzóbbá tételét, javítsa és fejlessze az épített települési környezetet.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

1 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

Kérelmenként a maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen felhívás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A felhívás célja, támogatható tevékenységek

A program lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken lévő történelmi egyházak számára, a működő **temetők¹** és **temetkezési emlékhelyek** fejlesztésének támogatására, állapotának javítására, felújítására irányuló támogatás nyújtására.

¹ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá. Erről a felhívás **6. számú mellékletének** kitöltésével és benyújtásával szükséges nyilatkozatot tenni.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztésének támogatása

- új **ravatalozó** építése;
- meglévő **ravatalozó** külső és belső felújítási munkálatainak elvégzése, **előtető** felújítása, építése;
- ravatalozó épületéhez **közvetlenül kapcsolódó urnafal²** kialakítása, bővítése, felújítása **(legfeljebb 6 000 000 forint)**;
- a **ravatalozó** épületének akadálymentesítése (melybe nem beleértendő az ingatlanon belüli közlekedési utak és egyéb infrastruktúra építése és felújítása);
- az elhunytak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló, halotthűtő helyszínre szállítással **(legfeljebb 6 000 000 forint)**.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

- azon Kérelmezők, akik nem rendelkeznek a felhívás megjelenésekor ravatalozó szolgáltatással;
- a meglévő ravatalozó épület állapota tervezői/szakértői vélemény alapján kifogásolható.

Az igényelhető támogatás maximális összege 35 000 000 forint.

VAGY

2.1.1.2. Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztését segítő egyéb beruházások

A támogatás az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** külső és belső felújítása, akadálymentesítése (például: vizesblokk, kápolna, kiszolgáló építmények);
- **új, a ravatalozótól külön álló urnafal** kialakítása, bővítése, meglévő különálló urnafal felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása, felújítása;
- jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzése (például elhunytak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló, halotthűtő);
- **digitális temető nyilvántartás** készítése **(legfeljebb 1 500 000 forint összegben)**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program ismertetését betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj

² Közvetlenül kapcsolódó urnafal az, amelyik közvetlenül összeépül a ravatalozó épület falával, illetve a ravatalozó épület falában kerül elhelyezésre.

(havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.

- digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet;
- ágaprító gépek és kisebb gépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékaik beszerzése;
- hó és síkosság-mentesítésére alkalmas gépek, eszközök beszerzése;
- hulladéktároló, illemhely kialakítása, felújítása;
- temető bekerítése (belső, akár élő sövénykerítés kialakítása);
- a temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (például kerítés építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés, parkoló kialakítása);
- a temetőben található közlekedési utak, járdák és egyéb infrastruktúra (például vízvételi helyek, locsolókút telepítése, lámpatestek/lámpaoszlopok elhelyezése) építése, felújítása.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

- azon meglévő épületek vagy építmények, melyek állapota tervezői/szakértői vélemény alapján kifogásolhatóak.

Az igényelhető támogatás maximális összege 6 000 000 forint.

Egy kérelem keretében **csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (azaz vagy a 2.1.1.1. pont alapján, vagy a 2.1.1.2. pont alapján) és **a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre** igényelhető támogatás. Egy kérelem keretében azonban a kiválasztott tevékenységcsoporton belül **több tevékenységre** is igényelhető támogatás.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe **beleszámítandó** az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- A 2.1.1. pontban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódó (a projekt teljes költségének **legfeljebb 7%-áig**):
 - előkészítési, tervezési tevékenységek (támogatási kérelem-dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
 - közbeszerzési eljárás lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen felhívás 4.4. pontja).

Figyelem! A felhívás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz.

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a felhívás 4.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a felhívás 2.1.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Jelen felhívás 2.1.1. pontjában és alpontjaiban támogatott építési munkálatokkal kapcsolatos tevékenység(ek) megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

Ravatalozó építésére, bővítésére, felújítására igényelt támogatás esetén az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges.

Az elszámoláshoz mellékelni kell:

- a) **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Amennyiben az elszámolás benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a végleges használatbavételi engedély vagy hatósági igazolás, úgy elegendő az eljárás megindításának igazolása, viszont legkésőbb az elszámolás hiánypótlásának keretében a végleges engedélyt/ tudomásulvételtől szóló igazolást/bizonyítványt benyújtani szükséges.
- b) **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról.

A felhívás keretében megvalósuló **járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

- a) Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzott kavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék lehet például: tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék.

- b) **Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítmény nyilatkozat³ birtokában lehet beépíteni.** Ezt a 305/2011/EU rendelet és 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet írja elő.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a kérelem benyújtását követő napon a Kérelmező saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) **építési beruházási tevékenységet** tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;

- b) **eszközök, építőanyag beszerzése esetén:**

ba) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja;

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja;

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a Kedvezményezett által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont.

- c) **a közbeszerzési eljárás megkezdése** (amennyiben releváns).

- d) **szolgáltatás, egyéb tevékenység** támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének: a projekt-előkészítési tevékenység.

A 2019. január 01. napja után keletkezett előkészítési költségek elszámolhatók a projekt keretében.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közlésétől) számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre.

³ A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- a) **építési és infrastrukturális beruházás esetén** megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), lezárul a használatbavételi eljárás, illetve — amennyiben szükséges — a műszaki engedélyezési eljárás, a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint az elszámoláshoz csatolandó működési engedély;
- b) **eszközbeszerzés esetén** az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- c) **egyéb tevékenység esetében** a tevékenység megvalósulásának napja (számla teljesítési dátuma / teljesítésigazolás alapján).

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulási helyszíne Magyarország közigazgatási területe. Lásd még: jelen felhívás 3.1 Kérelmezők (jogosultak) köre pontjában foglaltakat.

2.6. Fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások és digitális temető nyilvántartás esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át**,
- **Eszközök** tekintetében (például halotthűtő) az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

A felhívásban rögzített fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét a projekt céljának megfelelően kell működtetnie, használnia.

A támogatással létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

2.7. Biztosítékok köre

A Kérelmezőnek jelen konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.8. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A kérelem benyújtásának feltételei

Egy kérelem **egy temető** infrastrukturális fejlesztésére irányul.

Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy a nyilatkozatok, dokumentumok aláírásánál legyenek figyelemmel a képviseleti jogosultságokra (önálló/együttes)!

3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre

Jelen felhívásra kérelmet nyújthatnak be a 2020. január 01. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések**⁴ esetén azon egyházi közösségek, történelmi egyházak, amelyek az alábbi feltételek **mindegyikének megfelelnek**:

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti egyházi jogi személyek, amelyek a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet 2. melléklete szerinti egyházi szervezetek 551, 555, 559 kódjával rendelkeznek;
- a magyar történelmi hagyományok, valamint a személyi jövedelemadó (Szja) 1%-os felajánlások alapján Magyarország kiemelkedő társadalmi súlyú szervezetei az alábbiak szerint: a Magyar Katolikus Egyház, a Magyarországi Református Egyház vagy a Magyarországi Evangélikus Egyház belső egyházi jogi személyei;
- 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településen működő temetővel rendelkeznek, melyről a **4. számú mellékletben** szükséges nyilatkozatot tenni;
- abban az esetben 5000 fő feletti településen működő anya-egyházközség is beadhat kérelmet **saját körzetében működő szórvány, filia támogatására**, ha a projekt megvalósulási helyszíne 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településen van;
- rendelkeznek önálló adószámmal és a Kérelmező nevére szóló bankszámlaszámmal.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Kérelmező, amely

- a felhívás alapján nem tartozik a Kérelmezők (jogosultak) körébe;
- a felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a kérelmét;
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § - ában, meghatározott követelményeknek;
- nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;

⁴ Anya-egyházközség/plébánia (lakosságszámtól függetlenül) minden olyan 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú település vonatkozásában benyújthat kérelmet, ahol rendszeres/tartós jelleggel szolgáltatást lát el (például: filiája, szórványa stb. működik ott), valamint a projekt megvalósítása ahhoz az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú településhez kapcsolódik, amelyen működő filia, szórvány nem nyújthat be önállóan kérelmet.

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a **kérelmek benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség.

A kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a jelen felhívásban megadott benyújtási határidőig.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Támogató a felhívásokat a Kérelmezők felé történő – az alábbiak szerinti – előzetes tájékoztatást követően módosíthatja, vagy újranyithatja (a korábbi felfüggesztést feloldhatja), illetve a Kérelmezők egyidejű tájékoztatásával a támogatási kérelem benyújtására rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja.

A felhívás változásairól, esetleges újranyitásáról, lezárásáról vagy felfüggesztéséről a Támogató hirdetményt tesz közzé a Kormány (www.kormany.hu) és a Kincstár hivatalos honlapján:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoLite.xhtml>.

Az egyházi szervezet képviselője teljes bizonyító erejű magánokiratként kitölti a Kincstár elektronikus benyújtó felületéről letölthető regisztrációs formanyomtatványt, amelyben a regisztrációs adatok mellett megjelöli azt a természetes személyt (a továbbiakban támogatási ügyintéző), aki nevében a kérelemmel kapcsolatban eljár. Annak aláírását követően postán feladja a Kincstár részére. Amennyiben az egyházi szervezet képviselője egyben a támogatási ügyintéző is, a formanyomtatványt ebben az esetben is ki kell töltenie, a meghatalmazott adatainál a saját azonosító adatait kell megadnia, és csak az egyházi szervezet képviselőjeként kell aláírnia a formanyomtatványt. A képviselő személyi adatai megadásának a célja az, hogy az elektronikus kapcsolattartás során az egyházi szervezet és a természetes személy összekapcsolása megvalósulhasson. Ezzel az eljárással biztosítható, hogy illetéktelen magánszemély ne élhessen vissza a támogatási lehetőséggel az egyházi közösség nevében.

Az elektronikus rendszerben az egyházi szervezet és a támogatási ügyintéző összekapcsolása érdekében **mindenképpen szükséges az előzetes írásbeli nyilatkozat**, amely nélkül nincs előzetes garancia és bizonyíték arra, hogy aki a kérelmet beadja, az valóban az egyház nevében jár el. A regisztrációs lapon fel kell tüntetni az egyházfőhatóság nevét, valamint nyilvántartási számát is, a későbbiekben az egyházfőhatóság által kiállításra kerülő igazolás alapján kerül ellenőrzésre az adott egyházi szervezet képviselőinek meghatalmazásra való jogosultsága.

A támogatási ügyintéző ügyfélkapus azonosítással lép be az elektronikus regisztrációs és benyújtó felületre, azonban a Kérelmező nevében csak akkor tud kérelmet benyújtani, ha a képviselt szervezet adatait, valamint a saját azonosító adatait a Magyar Falu Program regisztrációs felületén rögzíti. **A regisztráció során csatolni kell a magánokiratba foglalt kitöltött regisztrációs lap szkennelt képét.** A szkennelt dokumentum tartalmát és az elektronikus regisztráció során megadott információkat a Kincstár ügyintézője ellenőrzi, annak megfelelősége esetén a regisztrációt előzetesen jóváhagyja. A regisztráció előzetes jóváhagyásáról a támogatási ügyintéző az ügyfélkapus tárhelyére értesítést kap.

Sikeres rögzítést, benyújtást követően a Kérelmező a hivatali kapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag a Magyar Falu Program benyújtó felületére érvényes **belépési jelszót kap.**

Az előzetesen jóváhagyott regisztrációval a kérelem kitölthető, benyújtható és a kapcsolattartás is megvalósul a megadott támogatási ügyintéző ügyfélkapus tárhelyén keresztül.

A regisztrációs űrlapon az egyházi szervezetnek lehetősége van **értesítési e-mail címet** is megadni, ahová a regisztrációval és a támogatási kérelemmel kapcsolatos dokumentumok beérkezéséről, illetve bármely dokumentum kiküldésekor értesítést kap.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a benyújtó felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer, formai hibák, a kötelezően megadandó adatok és dokumentumok hiánya esetén nem engedi a benyújtást és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a Kérelmező részére.

Figyelem! Az egyházi szervezet (Kérelmező) kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt regisztrációs formanyomtatvány **eredeti példányát postai úton eljuttatja a Kincstárhoz** (Magyar Államkincstár 1892 Budapest), és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.

Figyelem! A regisztrációt csak azon kérelmezőknek szükséges elvégezniük, akik a Magyar Falu Program 2019-ben, 2020-ban és 2021-ben meghirdetett felhívásai nyomán még nem rendelkeznek végleges regisztrációval, vagy a korábbi regisztrációs kérelmükben szereplő adatok tekintetében változás történt.

A támogatási kérelem helyes kitöltését segíti az „MFP 2022 – Elektronikus pályázat/kérelem benyújtás, felhasználói kézikönyv” című útmutató, amely a benyújtó felület megnyitását követően a

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutato.xhtml>

linken érhető el.

A kérelem benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- kérelmet csak a felhívás szerint **jogosult** nyújthat be;
- a Kérelmezőnek díjat **nem** kell fizetnie;
- **egy kérelmező kizárólag egy temető infrastrukturális fejlesztésére nyújthat be támogatási igénylést** (kivétel anya-egyházközösség/plébánia a filiája, szóróványa vonatkozásában: lásd 5-ös lábjegyzet).

A Támogató az egyazon felekezethez tartozó Kérelmezők esetében javasolja a felettes egyházi szervvel történő előzetes egyeztetést.

Kérelem visszavonása

A Kérelmező a kérelmét a támogatási döntés közléséig az elektronikus benyújtó felületen visszavonhatja. A kérelem visszavonását a támogató tudomásul veszi, erről elektronikus úton értesíti a kérelmezőt.

Figyelem! A benyújtott kérelem visszavonását követően a Kérelmező a visszavont kérelemben szereplő település tekintetében ugyanazon felhívásra vonatkozóan, újabb támogatási kérelmet nem nyújthat be!

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- a kérelem (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a kérelmet a felhívás 3.1 pontjában megjelölt jogosult, a felhívás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelező csatolandó mellékletek (kizárólag PDF formátum) megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó **főbb értékelési szempontok:**

- a kérelem Magyar Falu Program céljaihoz való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- a projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogatathatók:**

- azon egyházi közösségek, akik **nem rendelkeznek** a felhívás megjelenésekor **ravatalozó** szolgáltatással;
- azon egyházi közösségek, akik a felhívás keretében olyan meglévő épület vagy építmény fejlesztésére nyújtanak be kérelmet, melynek állapota **szakértői vélemény alapján kifogásolható**;
- azon egyházi közösségek, akik a felhívás keretében **temetői szolgáltatásbővítést** valósítanak meg;
- azon egyházi közösségek, akik **nem rendelkeznek** a felhívás megjelenésekor **az elhunytak ideiglenes tárolására** alkalmas tároló eszközzel;
- azon egyházi közösségek, amelyek **temetői akadálymentesítése** a kérelem beadásakor **nem megoldott**.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A hiánypótlás benyújtására a Kérelmező részére **elektronikus benyújtó felület áll rendelkezésre**, ahol feltöltheti a választ, illetve a csatolandó mellékleteket.

A befogadott kérelmek jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a kérelem hiányos, hibás, úgy a Kincstár kérelmenként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Kérelmező a hiánypótlást **hat naptári napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a támogatási kérelmet elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A jogosultsági szempontok alapján megfelelőnek minősített kérelmeket a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egysége a felhívásban szereplő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli.

A tartalmi értékelés során a Miniszterelnökség indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel a Kérelmezőnek, melynek révén, a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtása is szükségessé válhat. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés megküldésétől számított **három naptári napon** belül van lehetőség. Amennyiben a Kérelmező nem ad választ a határidő lejártáig, a kérelem a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus benyújtó felületen van lehetőség, ahol a Kérelmező feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

A Kincstár által a hiánypótlás során, vagy a Támogató által a tisztázó kérdés során kért iratok Kérelmező által történő benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

A Magyar Falu Program keretében benyújtott kérelmekkel kapcsolatban a Kincstár hivatali kapun keresztül, a Miniszterelnökség elektronikus úton kommunikál a Kérelmezővel.

A Kérelmező a Magyar Falu Program keretében benyújtott kérelmével kapcsolatos dokumentumokat kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül nyújthatja be. Az elektronikus benyújtó felülettől eltérő módon benyújtott dokumentumok nem vehetők figyelembe a jogosultsági vizsgálat/ értékelés során.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot **az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni**, nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a Kérelmező, illetve Kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét visszaigazolja.

Figyelem! A határidőbe nem számít bele a közlés, a kézbesítés napja⁵. A Kérelmezők részére rendelkezésre álló határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlás határideje szabad- vagy munkaszüneti napra esik, akkor a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon telik le.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

A Kérelmezők által elektronikus úton küldött dokumentum benyújtásának időpontja a dokumentum elektronikus benyújtó felületen történő benyújtásának napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

Amennyiben a kérelem a felszólítást követő hiánypótlás után továbbra is hiányos, akkor a kérelem vizsgálata a rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, **100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

⁵ Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő három napon belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni. A kézbesítési idő számítása, a küldést követő napon kezdődik.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Maximum 35 millió forint összeghatárig:

- Jelen felhívás **2.1.1.1. pontjában** meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

VAGY

Maximum 6 000 000 forint összeghatárig:

- Jelen felhívás **2.1.1.2. pontjában** meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Egy támogatási kérelemben **csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (azaz **vagy** a 2.1.1.1. pont, **vagy** a 2.1.1.2. pont szerinti tevékenységcsoportra) **és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre** igényelhető támogatás. Egy támogatási kérelem keretében azonban a kiválasztott tevékenységcsoporton belül több tevékenységre is igényelhető támogatás.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus		Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I.	Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Támogatási kérelem dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyeztetés - Hatósági eljárások költsége - Szakértői vélemény költsége	legfeljebb 7 %
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja	
III.	Műszaki ellenőri szolgáltatás műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek, egyéb hatósági díjak	
IV.	Projektmenedzsment költsége	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	

VI.	Ravatalozó épületéhez közvetlenül kapcsolódó urnafal kialakítása, bővítése, felújítása.	legfeljebb 6 000 000 forint
VII.	Az elhunytak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló (halotthűtő) beszerzése, valamint annak szállítási költsége.	legfeljebb 6 000 000 forint
VIII.	Digitális temető nyilvántartás készítése (kiszállási-, oktatási díj és eszközbeszerzés igénybevételének esetén egyaránt).	legfeljebb 1 500 000 forint

4.5. A támogatás folyósítása

Támogatás csak hatályos Támogatói Okirat alapján folyósítható. A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a kérelemben megadott bankszámlaszámra.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható** költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen felhívás 2.1. pontjában és alpontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- használt eszközök/gépek/berendezések/bútorok beszerzése, beépítése;
- saját teljesítés;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése (az újrahasznosított építési termék nem tartozik e tárgykörbe, lásd: jelen felhívás 2.3. pontját);
- gépjármű fenntartásának költsége, üzemanyagköltség;
- ingatlan-, járműbiztosítás költsége;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- sikerdíj;
- társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- tranzakciós költségek;
- a felhívás céljához nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

4.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a Kérelmezőt adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a kérelemben szereplő beruházás **ÁFA -val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Kérelmezőt adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a kérelemben szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A Kérelmezőnek a kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A kérelemben szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott kérelem támogathatóságáról a kérelem beadására nyitva álló hatánapot követő **65 napon belül dönt**. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kérelmezőt.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen felhívás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Kérelmezőnek legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a kérelem elutasításra kerül.

Ha az adott kérelem megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, a Támogató az Ávr. 77.§- a szerint tartaléklistát képezhet. Ha az adott felhívás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen ezen a listán szereplő Kérelmezők kaphatnak.

A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott felhívás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt.

A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Kérelmezőket a Támogató a lista megszüntetésétől számított **10 napon belül** tájékoztatja.

5.1. Támogatói Okirat

Figyelem! Az egyházi szervezet részre **kizárólag akkor bocsájtható ki a Támogatói Okirat**, majd adható **támogatás**, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **regisztrációs formanyomtatvány eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton eljuttatja** (*Magyar Államkincstár 1892 Budapest*), és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.

Figyelem! A regisztrációt csak azon Kérelmezőknek szükséges elvégezniük, akik a Magyar Falu Program 2019-ben, 2020-ban és 2021-ben meghirdetett felhívásai nyomán még nem

rendelkeznek végleges regisztrációval, vagy a korábbi regisztrációs kérelmükben szereplő adatok tekintetében változás történt.

A Támogató minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes Kérelmező részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közzétételével (elektronikus úton történő kézbesítésével) jön létre, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletre figyelemmel.

5.2. Jogorvoslat

Egyedi döntésnél nincs kifogás benyújtására lehetőség.

5.3. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítására a Kedvezményezett által indoklással és alátámasztó dokumentációval ellátott (ideértve a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolását – amennyiben releváns), elektronikus úton benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelme alapján kerülhet sor. A Támogatói Okirat és a projekt módosítására legfeljebb **két alkalommal** van lehetőség.

A Támogató a Támogatói Okiratot a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

A Támogató továbbá az Áht.48/A. § (3) bekezdésére figyelemmel kiköti az egyoldalú módosítás lehetőségét, mely alapján indokolt esetben akkor módosíthatja a Támogatói Okiratot egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

A Támogatói Okirat Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti, – a támogatott **tevékenység eredeti céljának megváltoztatására irányuló** - módosítása **legfeljebb egy alkalommal** abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.

A támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, a fejezetet irányító szerv **előzetes engedélyével** akkor kerülhet sor, ha az eredeti és a módosított cél a Támogató feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja, azaz a Magyar Falu Program célkitűzéseivel összhangban van. A módosított célt az egyházak számára biztosított felhívások tartalmazzák.

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest három hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- a műszaki-szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- a műszaki-szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki-szakmai megoldás valósul meg.

5.4. Változás bejelentés

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett felhívások kapcsán benyújtott **változás bejelentések kezeléséről szóló tájékoztató** részletezi az önálló változás bejelentés benyújtását igénylő, illetve az önálló változás bejelentést nem igénylő módosítás eseteit. Ez utóbbiakat a Kedvezményezettnek **elegendő az elszámolás során jeleznie.**

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése⁶

6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

A támogatással való elszámolásra, **az elszámolás benyújtására egy alkalommal**, a projekt fizikai befejezését követően van lehetőség.

Az elszámolásnak a Kedvezményezett által már kiegyenlített, a Kedvezményezett nevére kiállított elszámoló bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását kell igazolnia a 6.2. pontban felsorolt elszámoláshoz benyújtandó mellékletekkel alátámasztva.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus benyújtó felületen) **végso határideje** a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

A támogatással történő elszámolás megfelelőségét a Kincstár ellenőrzi.

A Kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a támogatási cél megvalósítása érdekében keletkezett, a Kedvezményezett nevére és adószámára szóló, a jogszabályi kötelezésnek megfelelő gazdaságilag és pénzügyileg igazolt módon rendezett számlákkal, azok összesítőjével, vállalkozói szerződésekkel, szükség esetén fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról-, az Ávr. 100. § (3) alapján.

⁶ **Költség:** a felhívás értelmezésében minden olyan tétel, amely a megvalósítani kívánt vagy megvalósuló projekt költségvetésében megjelenik, beleértve a projektvégrehajtás során felmerült változásokat is.

Elszámolható költség: a felhívás által elszámolhatónak minősített költség, amely a Támogatói Okiratban rögzített, és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel; az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és elszámoló bizonylattal alátámasztott, a projekt vonatkozásában releváns.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

A Támogatói Okiratban jóváhagyott elszámolható költségek alátámasztása:

Ha a kérelmező árajánlatot csatol be a kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza az alábbiakat:

- a kérelmező ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;
- a kiadási tétel műszaki adatait;
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA - t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatónak kell lenniük;
- az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- az árajánlat kiállításának dátumát;
- az árajánlat érvényességi idejét.

Nettó 200 000 forint alatti egységárú eszközbeszerzés esetén a piaci ár igazolása kiváltható webáruházak (pl. forgalmazó cégek, ár-összehasonlító) oldaláról készített print screen vagy nyomtatási kép elmentésével, mely a támogatási kérelem benyújtásakor az árajánlattal egyenértékű dokumentumnak tekinthető. Ebben az esetben a piaci ár igazolása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel). Az alátámasztó dokumentumból (képernyőmentésből, nyomtatási képből) egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a nettó egységárnak, a nettó árnak, az áfa összegének, a bruttó árnak, valamint a képernyőmentés dátumának.

Az árajánlat(ok) az elszámolás, illetve az ellenőrzés során ellenőrizhető(ek), ezért azok fentiek szerinti dokumentálása szükséges, tekintettel arra is hogy fokozottan fennáll annak az esélye, hogy a megvalósítás során az eszköz a webáruházban már nem lesz elérhető hasonló feltételekkel.

A Kérelmezőnek **három árajánlattal kell** rendelkeznie, azonban az elektronikus felületre kizárólag a legkedvezőbb ajánlat feltöltése szükséges.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus benyújtó felületen) végső határideje **a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.**

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a Támogatói Okirat iratazonosító számát, továbbá a „**Magyar Falu Program keretében Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztése MFP-FFT/2022 kódszámú alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került**” záradékot. A Kincstárnak, az elszámolás, és az annak részét képező pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. § -a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről elektronikusan értesíti a Kedvezményezettet. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a Kincstár dönt, amely

döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel.

A Kincstár a benyújtást követő **60 napon** belül megvizsgálja, az elszámolást, majd értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra vonatkozóan **egy alkalommal 15 napot nem meghaladó határidővel** hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlás során kizárólag a Kincstár által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges.

Ha a Kedvezményezett által benyújtott elszámolás a hiánypótlást követően is ellentmondásos információkat tartalmaz, a Kincstár egy alkalommal az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb **három napos határidő** kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Ha az elszámolásra benyújtott elszámolható költség nem éri el a Támogatói Okiratban jóváhagyott, és előleg formájában kifizetett támogatás összegét, abban az esetben a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a különbözetet visszautalni a Támogató részére.

6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A Kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat benyújtása szükséges. Készpénzfizetési számla estén a számla pénzügyi teljesítését maga a számla igazolja.

- **Projekt előkészítési költségek** (például: projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):
 - számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - szerződés.
- **Építés, felújítás:**
 - számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - nem engedélyköteles építési beruházások esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről;
 - engedélyköteles építési beruházások esetén a véglegessé vált használatbavételi engedély vagy a használatbavétel tudomásulvétele;
 - szerződés;
 - építési, felmérési napló.

- ***Eszköz/Gép beszerzés:***

- számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
- szerződés;
- átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns, üzembehelyezési jegyzőkönyv.

- ***Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, egyéb tevékenységek*** (pl. építési műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; hatósági díjak, illetékek):

- számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
- szerződés;
- hatósági díjak, illetékek esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.

6.3 Jogosulatlanul igénybe vett támogatás

Ha a Támogató tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja/használta fel, a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról dönthet.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Kincstár – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a Kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, hibák javítására. Ha a Kedvezményezett a felszólításnak meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató dönt a támogatás visszavonásáról.

Továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 65/C. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A Támogató a Támogatói Okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján a Kincstár fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A visszafizetendő összeget a Kedvezményezett a Kincstár Támogatói Okiratban meghatározott számlája javára történő átutalással köteles teljesíteni.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásban benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

6.4. Helyszíni ellenőrzés

A Kincstár és a Miniszterelnökség a felhívásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a projektet ellenőrizni, amellyel kapcsolatban a kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Miniszterelnökség, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

6.5. Visszafizetési kötelezettség

Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a jogszabályok szerinti **kamatfizetési kötelezettség mellett**, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a Kedvezményezett nem használja fel a támogatás összegét, vagy annak egy részét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 65. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke az Ávr. 98. § alapján számítandó. Az ügyleti kamatot a támogatási összeg folyósítása napjától a Kedvezményezett által történő visszafizetésének napjáig kell megfizetni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyleti és az esetleges késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében naptári félévente változhat. A kamatszámításhoz segítséget nyújt továbbá a Kincstár oldalán található Kamatszámítási segédlet.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítási határidő alatt a támogatási összeget csak részben használja fel, a **támogatás fel nem használt részét** legkésőbb az elszámolás benyújtását követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

Ha a beszámoló részlegesen kerül elfogadásra, vagy a beszámoló elutasításra kerül, az ebből adódó visszafizetési kötelezettségről szóló értesítést követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult **a támogatás visszavonásáról rendelkezni**, ha az abban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

6.6. Iratmegőrzési kötelezettség

Kedvezményezett a kérelméhez kapcsolódó dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles - az elszámolásának elfogadásától számított - a jogszabályok által meghatározott ideig, de legalább a felhívásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

6.7. Nyilvánossági követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető 2021 - 2022. évi Arculati Kézikönyv és a felhívások tartalmazzák. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Amennyiben a 2021 - 2022. évi Arculati Kézikönyvvel, tájékoztatási és nyilvánossági követelményekkel kapcsolatban kérdése merül fel, az alábbi e-mail címen kérhet tájékoztatást: mfpinformacio@me.gov.hu.

A Kedvezményezett köteles a Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

7. Méltányossági kérelem

Ha a Kérelmező mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, és a támogatási kérelem eredeti célját nem befolyásolja, a Támogató méltányosságból dönthet úgy, hogy a határidőn túl beérkezett dokumentumot befogadja, az elmulasztott határidőt megtartottnak tekinti. A méltányossági kérelmet minden esetben írásban szükséges a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos részére megküldeni.

8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a felhívás vonatkozásában **személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot** tart fenn.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mfp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

9. Mellékletek⁷

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

⁷ A benyújtásra kerülő aláírással ellátott valamennyi dokumentumot, nyilatkozatot minden esetben a kérelmező egyházi közösség képviseleti jogának megfelelően szükséges aláírni (különös tekintettel az együttes képviseleti jog gyakorlására).

1. számú melléklet

A.) A kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

(A vonatkozó előírásokat az 1. számú melléklet B. pontja tartalmazza.)

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti (**kötelező**);
- b) Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a **tervező által készített**, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. (**kötelező**) Engedély, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció**. (**építési beruházás esetén kötelező**)
- d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (amennyiben releváns);
- e) **Építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt benyújtani szükséges (amennyiben releváns);
A véglegessé vált építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- f) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (amennyiben releváns);
- g) Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés, valamint digitális temető nyilvántartás esetén egy darab árajánlat** (a jelen felhívás 4.4 pontjában felsorolt tevékenységek kivételével) (**kötelező**);

Egyéb dokumentumok:

- h) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os egyházi tulajdonát⁸ alátámasztó), **30 napnál nem régebbi TakarNet** rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata** (**kötelező**);

⁸ A 100 %-os egyházi tulajdonra vonatkozó feltételnek a kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia.

- i) Amennyiben releváns, az életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet esetén **tervezői/szakértői szakvélemény (kötelező)**;
- j) Eszközök, felszerelések, bútorok, berendezések beszerzése esetén egy darab **árajánlat és műszaki leírás** (amennyiben releváns);
- k) **Digitális temető nyilvántartás** kialakítása esetén nyilatkozat arról, hogy a kérelmező a fenntartási idő alatt saját költségen vállalja a rendszer fenntartását, működtetését **(kötelező)**;
- l) **Aláírási címpéldány:** a Kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyezett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta hitelesített másolata **(kötelező)**.
(Amennyiben nem nyújtott még be korábban MFP keretében kérelmet – **kötelező.**)
Azon Kérelmezők, amelyek az elmúlt három évben már nyújtottak be kérelmet a Magyar Falu Program keretében, és az aláírási címpéldányban foglalt adatokban változás nem történt, azok számára elégséges erről nyilatkozni;
- m) **Egyházfőhatósági igazolás:** amennyiben rendelkezésre áll a kérelem benyújtásakor, viszont a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele. (kötelező)**
(Amennyiben nem nyújtott még be korábban MFP keretében kérelmet – **kötelező.**)
Figyelem! Amennyiben a korábbi években kiadott igazolás érvényességi ideje lejárt vagy nem terjed ki a 2022. évben benyújtandó kérelemre, abban az esetben új igazolás benyújtása szükséges!
Azon Kérelmezők, amelyek az elmúlt három évben már nyújtottak be kérelmet a Magyar Falu Program keretében, és az egyházfő hatósági igazolásban foglalt adatokban változás nem történt, azok számára elégséges erről nyilatkozni.
- n) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**
- o) Jelen felhívás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan” **(kötelező)**;
- p) Jelen felhívás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” **(kötelező)**;
- q) Jelen felhívás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” **(kötelező)**;
- r) Jelen felhívás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Működő temetőről szóló nyilatkozat” **(kötelező)**;

A kérelmezőnek az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a támogatás tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik -e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;

- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a felhívás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes támogatás esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki;
- a kérelemben permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- rendelkezik a felhívás kiírásakor működő ravatalozó szolgáltatással;
- temetői szolgáltatásbővítés valósul meg a kérelem keretében;
- rendelkezik a felhívás kiírásakor az elhunytak ideiglenes tárolására alkalmas eszközzel;
- a temető akadálymentesítése a beadáskor megoldott;
- a fejlesztendő épület állapota tervezői/szakértői vélemény alapján kifogásolható.

B.) Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció: Minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok.

Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció tartalma:

Cím és aláíró lap

- a) a megrendelő egyházi közösség neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlant azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultsági szám).

Építési, műszaki tartalom

- a) szöveges műszaki leírás (benne: a támogatási cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, külső határolók, homlokzatok, belső hőszigetelés, gépészeti korszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket (lehetőség szerint tervező programmal szerkesztett) a tervezett beruházást a megértéshez szükséges, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodó részletezettséggel;
- c) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a kérelem benyújtásakor elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni;
- d) nem építésügyi engedélyhez kötött tevékenység esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a kérelemben bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles. Ez esetben elegendő egy nem tervező által készített vázlatrajz/helyszínrajz benyújtása.

Költségtervek

- a) tervezői költségterv (összesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, stb.);
- b) eszközlista (amennyiben releváns).

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a (Kérelmező) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „***Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztése***” című felhívásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom, valamint a fenntartási időszak alatt az elkészült létesítményt üzemeltetem vagy azt üzemelteti. Az üzemeltetési költségek biztosítását saját költségvetési működési kiadásból vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. § -ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása

Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a (Kérelmező) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „**Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztése**” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében támogatásban nem részesültem.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „**Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztése**” tárgyú felhívás kapcsán a benyújtott kérelemben szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen kérelem benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a felhívás alapján támogatatható tevékenységek tekintetében támogatásban részesült/nem részesül**, továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**⁹.

Amennyiben a kérelemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása
Ph.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a Kérelmező úgy nyilatkozik, hogy a felhívás alapján támogatatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen kérelem benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú kérelme.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők infrastrukturális fejlesztése*” felhíváshoz
kapcsolódóan

Kérelmező adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<i>Támogatói döntés azonosító száma <u>VAGY</u> a támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i>	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Épület/létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök) megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása
Ph.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerinti megvalósítási hely (ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházások jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

Az egyedi támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település, utca, és házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység (ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

4. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név) a(Kérelmező) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Kérelmező az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Kérelmező az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ¹⁰ :	
	☐ igen ☐ nem	
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹¹ :	
	☐ igen ☐ nem	
1.3	az elkészült létesítményt:	
	☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns ¹² ,	
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹³ : Ft, azaz Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹⁴ :	

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmet benyújtó szervezet képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

10 A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

11 A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

12 A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

13 Kitöltendő

14 Kitöltendő

5. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(név)
a (Kérelmező) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu
Program keretében meghirdetett „***Egyházi közösség tulajdonában lévő temetők
infrastrukturális fejlesztése***” című felhívás keretében fejleszteni kívánt temető a temetőkről
és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít, ami nem
esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá, jelenleg működő temetőként
funkcionál.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása
Ph.

6. számú melléklet

A felhívásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény;
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet;
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet;
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet;
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet.