



TÁJÉKOZTATÓ

**a szakképzési centrumok főigazgatói vezetői pályázati
kiírásához kapcsolódó tervezett eljárásrend és pályázati
felhívás részleteiről**

2026. szeptember 5.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A Kormány a szakképzési centrumok vezetési struktúrájának átalakítása, ezen belül a kettős vezetési modell megszüntetése céljából törvénymódosítást kezdeményezett. A törvénymódosítás Országgyűlés általi elfogadása esetén 2026. szeptemberében nyilvános pályázat kerül kiírásra a szakképzési centrumok főigazgatói, azaz felsővezetői munkakörének betöltésére.

A pályáztatás célja, hogy a szakképzési centrumok – mint a szakképzés regionális bázisainak – vezetésére a legalkalmasabb, szakmailag legfelkészültebb jelölteket válasszuk ki. A tervezett kiválasztási eljárás összetett, azonban hiánypótlás lehetősége és tájékoztatók segítik a jelölteket az érvényes pályázati anyagok benyújtásában. **Jelen tájékoztatót a pályázók eredményes felkészülése érdekében tesszük közzé.**

AZ ELJÁRÁS MENETE

I. Felkészülés a pályázati eljárás lebonyolítására

A felkészülés lépései:

- A nyilvános pályázati kiírás elkészítése, közzététele
- A pályázat lebonyolításához kapcsolódó egyéb szervezési feladatok elvégzése az irányítószerv (Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium) részéről.

A pályázatok várható benyújtási határideje: 2026. október 15. 23:59.

A beérkezett pályázatokat az alábbi eljárásrend szerint tervezi a Minisztérium kiértékelni, mely eljárás változtatásának jogát a végleges pályázati kiírás közzétételéig fenntartjuk.

II. Beérkezett pályázati anyagok feldolgozása, értékelésre történő előkészítése

Befogadás és jogosultsági ellenőrzés

A határidőben beérkezett pályázatok alaki, dokumentum rendelkezésre állási és a dokumentumok minimumként előírt tartalmi elemeinek vizsgálata. A folyamat magában foglalja az érvényes pályázatok körének és a hiánypótlás alá esők körének meghatározását, és az érvényes pályázatok befogadásáról szóló, valamint a hiánypótlásra vonatkozó kiértékelések megküldését.

Az érvényes pályázatok vezetői programjai – a pályázó nevének feltüntetésével – megküldésre kerülnek az érintett szakképzési centrum szakképző intézményeinek igazgatóiból álló véleményező kollégiumok részére.

A pályázatok kézhezvételétől számított 15 napon belül a véleményező kollégiumok – előre meghatározott szempontrendszer alapján – kialakítják álláspontjukat a vezetői programmal kapcsolatban, amelyet megküldenek a Minisztérium részére. A kollégiumban az igazgatók az általuk vezetett szakképző intézményt, nevelési-oktatási intézményt, mint szakmai közösséget, testületet képviselik.

III. Pályázatok értékelése

A pályázatok értékelési eljárásrendjének kialakítását széles körű társadalmi egyeztetés előzte meg. Ennek eredményeként meghatározásra került az a vezetői profil, amely azt szolgálja, hogy a jelölt alkalmas legyen az általa vezetett szervezet tekintetében a térségi sajátosságok figyelembevételével szakképzés fejlesztésére, versenyképességének erősítésére, modernizációjának megvalósítására., a szakképzési feladatellátással összefüggésben az esélyegyenlőség erősítésére, a partneri kapcsolatok fejlesztésére hazai és nemzetközi szinten egyaránt.

A pályázatok értékelését az irányítószerv delegáltjaiból, valamint szakmai szakértőkből álló 5 tagú értékelő bizottság végzi.

A komplex értékelési eljárás olyan szempontrendszer és módszertan alapján került kialakításra, amely lehetőséget biztosít az értékelő bizottság számára egyrészt a jelöltek vezetői, szakmai kompetenciáinak, attitűdjének, vezetői jövőképének, másrészt a jelöltek rátermettségének, alapkészségeinek, releváns személyiségjegyeinek és együttműködési készségének átfogó megismerésére és értékelésére.

Az értékelés két szakaszból áll: előértékelés és személyes meghallgatás.

1. Előértékelés

Az előértékelés célja, hogy a beadott pályázati dokumentáció alapján kiválasztásra kerüljön szakképzési centrumonként az a maximum három jelölt, akik az eljárás második szakaszában is részt vesznek.

Az előértékelés **dokumentumalapú**, a következő szempontok alapján: stratégiai és rendszerszintű gondolkodás, adatelemzési készség, jövőkép alkotás, szakpolitikai és intézményfenntartói szakértelem, gazdasági, működtetési és vagyongazdálkodási tapasztalatok, integritás és szabálykövetés.

Az előértékelési szakaszban figyelembevételre kerül a véleményező kollégiumok véleménye.

2. Személyes meghallgatás

A személyes meghallgatás célja a jelölt kompetenciaértékelése. A három feladattípusból álló interjú lehetőséget biztosít a bizottság tagjai számára, hogy közvetlen benyomást szerezzenek arról, hogyan látná el a jelölt a főigazgatói feladatkört.

A személyes meghallgatás tervezett részei:

2.1. Vezetői esettanulmány (írásos helyzetgyakorlat)

A jelöltnek egy konkrét, vezetői döntést kívánó helyzetre kell megoldási javaslatot adnia.

Az esettanulmányt a jelölt írásban kidolgozza, majd szóban előadja.

2.2. Érintetti szimuláció (rögtönzéses helyzetgyakorlat)

Egy rövid szerepgyakorlat keretében a bizottság bepillantást nyer abba, hogy a jelölt hogyan tárgyal, hogyan kezeli a konfliktusokat.

2.3. Kompetenciainterjú

Az interjú harmadik, szóbeli része, ahol a jelölt korábbi vezetői tevékenysége során felmerült döntési helyzetekben tanúsított vezetői magatartásának, döntéshozatali képességének és kompetenciáinak értékelése történik.

IV. Döntési javaslat és döntés

Az értékelő bizottság rangsorolt és indokolt javaslatot készít. A főigazgatói megbízásról a szakképzésért felelős miniszter dönt.

Eredménytelenség kezelése:

A kiíró fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát az eljárás bármely szakaszában. Eredménytelenség esetén új pályázat kerül kiírásra.

V. A pályáztatási eljárás tervezett ütemezése

A pályázatok várható benyújtási határideje: 2026. október 15.

A kiválasztási eljárást előzetes számításaink szerint **2026. október 16. és 2026. december 7.** között bonyolítja le az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium. A fent bemutatott eljárási elemek egyes lépései párhuzamosan is végrehajthatók.

Várhatóan 2026. december 8 – 2026. december 30. között kerül sor a munkajogi szerződések megkötésére. A tervezettek szerint az új főigazgatók 2027. január 1. napi hatállyal kapják meg a megbízásukat.

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TERVEZETT, FŐBB ELEMEI

Amennyiben az Országgyűlés elfogadja a törvénymódosítást, majd ezt követően Magyarország Kormánya jóváhagyja a kapcsolódó kormányrendelet módosítását, a pályázat várhatóan az alábbi tartalommal kerül meghirdetésre.

A pályázati felhívásban **a főigazgató tevékenységi köre és az ellátandó fő feladatok** a módosuló szakképzési törvény 2027. január 1-től hatályos vonatkozó rendelkezései és a kapcsolódó végrehajtási rendelet előírásai alapján kerülnek meghatározásra.

A felhívás a munkakörre és a foglalkoztatásra vonatkozóan rögzíteni fogja, hogy a főigazgató alkalmazására **munkaviszony keretében, legfeljebb öt évre szóló, határozott időtartamra kerül sor.**

A pályázati felhívások a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/> portálon kerülnek kiírásra.

Az összes pályázati felhívásra mutató link megjelenítésre kerül a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján.

A pályázati felhívások egyenként elérhetőek lesznek az érintett szakképzési centrum honlapján.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok

- részletes, aláírt, fényképes szakmai önéletrajz, amely egyértelműen bemutatja a megszerzett vezetői gyakorlat során ellátott vezetői felelősségi köröket, az irányított szervezetek méretét, a kezelt erőforrásokat és legalább két mérhető vezetői eredményt;
- legfeljebb kétoldalas motivációs levél;
- a vezetői program;

- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- a vezetői és a pályázati feltételek szerinti szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok vagy munkáltatói igazolások (az adott munkahelyen betöltött vezetői munkakör megnevezésével, ellátott vezetői feladat időtartamának feltüntetésével);
- három hónapnál nem régebbi, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 44/A. § (1)-(2) bekezdésnek való megfelelést igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- két, a pályázó korábbi vezetői működését közvetlenül ismerő referenciaszemély neve, beosztása és elérhetősége, valamint a megkeresésükhöz való hozzájárulás;
- nyilatkozatok:
 - a) nyilatkozat a pályázatban foglalt adatok valóságtartalmáról, a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, az Mt. 211.§-a szerinti speciális feltételek teljesítéséről;
 - b) adatkezelési nyilatkozat és hozzájárulás a teljes pályázati anyagnak a pályázati eljárásban részt vevő személyek általi megismeréséhez;
 - c) nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a nevének és a pályázat részét képező vezetői programjának a véleményező kollégium részére történő továbbításához;
 - d) nyilatkozat a pozíció betöltéséhez kapcsolódó vagyony nyilatkozat-tételi és nemzetbiztonsági ellenőrzésben való részvételi kötelezettség megismeréséről.

A vezetői program kötelező tartalma

A szakképzési centrum és intézményhálózata vezetésére, működésére, feladataira vonatkozó, adatelemzésre, helyzetelemzésre épülő legfeljebb 10 oldalas (szóközökkel számítva legfeljebb 30 000 karakter) vezetői program, amely bemutatja a pályázó vezetői elképzeléseit, stratégiai célkitűzéseit, valamint a centrum és intézményei működtetésére és fejlesztésére vonatkozó terveit. A programban ki kell térni az intézmények szakmai támogatására és fejlesztésére vonatkozó elképzelésekre; a szakmai, intézményirányítási és gazdálkodási együttműködés megközelítésére; az innovációs törekvésekre; a szakképzési feladatellátás eredményességének és minőségének fejlesztésére 3-5 konkrét cél és eredménymutató megnevezésével; a partnerközpontú szemlélet érvényesítésére; a gazdasági és partnerkapcsolati tervek; a szervezeti együttműködés erősítésére, valamint a fenntartói feladatok jogszerű és hatékony ellátásának biztosítására. Javasolt továbbá vázolni a szervezeti kultúrára és a vezetési stílusra vonatkozó elképzeléseket, illetve a szakképzési rendszer hálózatosodására vonatkozó elgondolásokat is.