



NEMZETI FEJLESZTÉSI KÖZPONT
KÖZBESZERZÉSI FELÜGYELETÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

TÁJÉKOZTATÓ
az állami közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzése elismerésének
szempontrendszeréről
2026. január

Az állami közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzéséről szóló 479/2023.(X.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 479/2023. Korm. rendelet) szerint a közbeszerzési szakmai képzés szervezésére és lebonyolítására a közbeszerzésekért felelős miniszter, a Közbeszerzési Hatóság, az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését végző gazdasági társaság, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. melléklete szerinti felsőoktatási intézmény (a továbbiakban együtt: képző szervezet) jogosult.

A közbeszerzési szakmai képzéseket a képző szervezet kezdeményezésére a közbeszerzésekért felelős miniszter ismeri el.

Az elismerés célja annak ellenőrzése, hogy az állami közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékbe történő bejegyzéséhez és a névjegyzékbe vétel megújításához figyelembe vehető képzések az e rendeletben meghatározott magas szintű követelményeknek megfeleljenek.

Elismerhető képzések a közbeszerzési, valamint a közbeszerzések tárgyával, szereplőivel, az eljárás lefolytatásával, a közbeszerzési szerződésekkel összefüggő, különösen a jogi, műszaki, gazdasági és környezetvédelmi és integritási képzések, amennyiben azok képzési tematikájában a közbeszerzési ismeretek legalább négyszer hatvan perc időtartamban szerepelnek.

A közbeszerzési szakmai képzés célja, hogy az állami közbeszerzési szaktanácsadók naprakész tudással, magas szintű ismeretekkel és széles körű tapasztalaton alapuló felkészültséggel rendelkezzenek. A szakmai minőség biztosítása céljából szervezett képzéseken az állami közbeszerzési szaktanácsadók lehetőséget kapnak arra, hogy a tevékenységükhöz, munkájukhoz szükséges szakértelmet elmélyítsék, a szakmai tudásukat bővítsék, a jogalkalmazás során kiemelkedő fontosságú tájékozottságukat fenntartsák, kiegészítsék, illetőleg új területeket ismerjenek meg.

A közbeszerzési szakmai képzések elismerése során a közbeszerzésekért felelős miniszter minden képzéshez meghatározott számú továbbképzési tanulmányi pontot rendel a képzés tematikájára és összetettségére tekintettel.

A közbeszerzésekért felelős miniszter a képzéseken résztvevők által megszerzett tanulmányi pontokról nyilvántartást vezet az EKR-ben, melyek jóváírásáról – az egyes képzéseket követően – automatikus rendszerűen, elektronikus úton kapnak értesítést az illetékes résztvevők.

Fogalmak

Alkalomszerűen rendezett szakmai rendezvények/konferenciák: jelen Tájékoztató alkalmazásában olyan nem iskolarendszerű képzés/konferencia/workshop, amely nem kerül rendszeres időközönként meghirdetésre, és amelynek tematikája jellemzően egy adott téma vagy esemény köré épül, és/vagy valamely szakmai újdonsághoz kapcsolódik;

képzés-sorozat: az adott képzésnek egy meghatározott (legfeljebb 6 hónapos) időszakon belül több alkalommal történő, rendszeres meghirdetése, melyek során a képzési tartalom és oktatói kör változatlan, a képzés-sorozaton belül megrendezésre kerülő képzési alkalmak mindegyike azonos tanulmányi pontszám értékkel bír;

elméleti oktatás: a képzésnek a megszerezni kívánt képesítéshez, kompetenciához szükséges elméleti tudás megszerzését biztosító egysége;

gyakorlati oktatás: a képzés azon része, amely a megszerezni kívánt képesítéshez, kompetenciához szükséges ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását, magatartásformák, készségek fejlesztését, elsajátítását biztosítja;

elektronikusan megvalósuló képzés: olyan képzési forma, amiben a tananyag bemutatása és a kommunikáció számítógépes hálózaton, illetve informatikai eszközök igénybevétele által történik, melynek során a résztvevők és az oktatók egymástól eltérő helyen tartózkodhatnak; Kétféle altípusát különböztetjük meg: az online képzést és az e-learning-et.

online képzés: a képző szervezet által meghatározott időpont(ok)ban megrendezésre kerülő, elektronikusan megvalósuló képzés, amelynek keretében a résztvevők és oktatók számára biztosított az azonnali, közvetlen, kétirányú kommunikáció;

e-learning: a résztvevő által jellemzően tetszőleges időpontban elvégezhető, elektronikusan megvalósuló képzés, melyet a képző szervezet a képzésre vonatkozó akkreditációs időszakban hozzáférhetővé tesz a résztvevő számára;

képzést elismerő szervezet: a Nemzeti Fejlesztési Központ Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkársága.

1. Képzés elismerési eljárás

A képző szervezetek a 479/2023. Korm. rendelet értelmében az alábbi dokumentumok benyújtásával kezdeményezhetik az egyes képzések közbeszerzési szakmai képzésként történő elismerését a közbeszerzésekért felelős miniszternél:

- a) kérelem, a képzés rövid bemutatásával, megjelölve annak célját, a részvétel feltételeit és a képzés időtartamát (óraszámát) – I. melléklet
- b) oktatók 479/2023. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szakmai tapasztalatát alátámasztó önéletrajza, valamint az oktatók önéletrajzában szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató – II. melléklet
- c) a képzés szakmai tartalmának, tematikájának részletes bemutatása.
Ezen belül a szakmai tartalom megfelelő mérlegelhetősége érdekében **szükséges a tematika részletes kifejtése a feldolgozni kívánt legfontosabb témák tekintetében**, mely egy logikailag összefüggő, egységes képet biztosít a megrendezni kívánt képzés egészéről.

A kérelmeket a képzés tervezett időpontját megelőző legkésőbb tíz napon belül szükséges benyújtani a Nemzeti Fejlesztési Központ Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkársága részére

- postai úton a 1062 Budapest, Andrásy út 70. címre a Nemzeti Fejlesztési Központ Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárságának címezve, vagy
- elektronikus úton az akszkepzes@nfk.gov.hu e-mail címen keresztül.

Javasoljuk, hogy az a) és c) pontok szerinti dokumentumokat jelen Tájékoztató I. mellékletét képező „képzés elismerési kérelem” formanyomtatvány kitöltésével, a b) pontban foglaltakat a II. melléklet szerinti önéletrajz minta alkalmazásával nyújtsák be. A mellékelt dokumentumminták úgy kerültek összeállításra, hogy segítsék a kérelmek hiánytalan benyújtását és a továbbképzési tanulmányi pontok kiosztása szempontjából releváns információk közlését. Más formátumú önéletrajz is elfogadott ugyanakkor, amennyiben alkalmas a képzés elismerése szempontjából releváns információk megállapítására. Nem magyar vagy angol nyelvű önéletrajz esetén kérjük magyar fordítás benyújtását is.

A kérelmeket képzésenként külön-külön kell benyújtani.

Amennyiben a kérelem **képzés-sorozat** (meghatározott időszakon belül az adott képzés több alkalommal való meghirdetése) elismertetésére irányul, úgy elégséges a képzés elismerési kérelem formanyomtatványon (I. melléklet) a képzés időpontjaként egy – legfeljebb hat hónapos időtávra szóló – időintervallum feltüntetése, melynek keretén belül a képzési alkalmak meghirdetésre kerülnek.

Az elismerés iránti kérelemről a közbeszerzésekért felelős miniszter tizenöt napon belül az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint döntést hoz. A hiányosan benyújtott dokumentumok pótlására a közbeszerzésekért felelős miniszter egy alkalommal, nyolc napos határidőt biztosít a kérelmező számára. Az elismerést végző szervezet a képzés elismerési kérelem beérkezésétől visszajelzést küld a kérelmező részére.

A képzések elismerése két lépésben történik:

1. Az elismerést végző szervezet a kérelmek elbírálása során ellenőrzi, hogy a benyújtott

dokumentumok megfelelnek-e a 479/2023. Korm. rendeletben meghatározott minimumkövetelményeknek, ez alapján dönt arról, hogy a képzés elismerhető-e.

2. Amennyiben a kérelem alapján a képzés illeszkedik az állami közbeszerzési szaktanácsadók képzési rendszerébe, az elismerést végző szervezet a képzést nyilvántartásba veszi, és meghatározza a képzés elvégzése esetén járó továbbképzési tanulmányi pont értékét a jelen Tájékoztató 7. pontja szerinti, képzésekhez tartozó továbbképzési tanulmányi pontok kiosztásának szempontjai alapján.

Az e tájékoztatóban foglaltak a tájékoztató közzétételét követő naptól benyújtott képzés elismerési kérelmek tekintetében kerülnek alkalmazásra.

2. Jelenléti ív vezetési kötelezettség és az elismert képzés után járó továbbképzési tanulmányi pontszám nyilvántartásba vétele a képzésen résztvevők számára

A képzés előkészítése során fokozottan szükséges ügyelni arra a 479/2023. Korm. rendelet által meghatározott kötelezettségre, amely a – képzés után járó továbbképzési tanulmányi pontszámok résztvevők számára történő nyilvántartásba vétele érdekében szükséges – regisztrációs adatlapok résztvevők általi hiánytalan kitöltését, valamint a jelenléti ív képző szervezetek általi vezetését és ezen két dokumentum közbeszerzéseikért felelős miniszternek való megküldését jelenti.

A **képzés befejezését követően** a képző szervezetek **10 napon belül** kötelesek a regisztrációs adatlapok és jelenléti ívek megküldésére, mely dokumentumok kialakításánál kérjük, vegyék figyelembe az alábbiakat:

Regisztrációs adatlap

- A 479/2023. Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a regisztrációs adatlapon kérjük legalább a résztvevők alábbi adatainak feltüntetését:
 - név,
 - születési név,
 - születés helye és ideje,
 - anyja neve,
 - lajstromszám (amennyiben releváns) és
 - elektronikus levelezési cím és
 - az EKR felhasználónév.
- A felsorolt adatokat javasoljuk elektronikus úton (online jelentkezés/regisztráció alkalmával) bekérni a képzésre jelentkezőktől.

Jelenléti ív

A jelenléti ív kialakításakor kérjük, vegyék figyelembe, hogy annak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a résztvevőt a képzés teljes időtartamára vonatkozóan igazolni tudja, tekintettel arra, hogy a továbbképzési tanulmányi pontszámok a résztvevők számára történő nyilvántartásba vétele, a hiánytalanul megküldött regisztrációs adatlapok és az aláírt jelenléti ívek alapján a közbeszerzéseikért felelős miniszter által történik.

- A jelenléti íven kérjük legalább az alábbi adatok feltüntetését:

- minden oldal fejlécében legalább:
 - képző intézmény neve,
 - képzés címe,
 - képzés időpontja,
 - képzés nyilvántartási száma (képzés elismerési határozatban foglaltak szerint);
- szükséges oszlopok:
 - sorszám,
 - résztvevő neve,
 - **résztvevő EKR felhasználóneve**
 - lajstromszám (amennyiben releváns),
 - az EKR-ben rögzített elektronikus levelezési cím,
 - aláírás (javasolt legalább két aláírás bekérése: képzés elején és végén),
- oldal alján:
 - oldalszámozás;
- A jelenléti ív elkészítése során javasolt jelen Tájékoztató III. Mellékletének használata. Kérjük a dokumentum minden oldalának a képző szervezet képviselője/szakmai vezetője általi ellenjegyzését (aláírás, pecsét, dátum).
- A jelenléti íven elegendő a tanulmányi pont megszerzésére jogosult résztvevők feltüntetése. Amennyiben a jelenléti íven tanulmányi pont megszerzésére nem jogosult résztvevők is feltüntetésre kerülnek, kérjük annak egyértelmű jelölését, hogy mely résztvevők jogosultak tanulmányi pont megszerzésére.

A nyilvántartásba vétel adminisztratív kötelezettségeinek teljesíthetősége érdekében, kérjük, hogy a regisztrációs adatlapot Microsoft Excel által olvasható (másolható) formátumban, a jelenléti ívet az aláírások láthatósága érdekében értelemszerűen szkennelt változatban lehetőség szerint pdf formátumban, és Excel által olvasható (másolható) formátumban is küldjék meg a Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság fentebb megjelölt elektronikus levelezési címére (akszkepzes@nfk.gov.hu).

A 479/2023. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében a **képzéseken részt vevők a tanulmányi pontok megszerzésére abban az esetben jogosultak, ha legkésőbb a képzésre történő jelentkezés időpontjában az EKR-ben felhasználóként regisztrációval rendelkeznek.** Ha a résztvevő EKR felhasználóneve a regisztráció időpontjában még nem állt rendelkezésre, a résztvevő köteles azt a képző szervezet rendelkezésére bocsátani a képzés megkezdésének időpontjáig. Felhívjuk a képző szervezetek és a résztvevők figyelmét, hogy a résztvevő EKR felhasználónevének a jelenléti íven való feltüntetésének hiányában a tanulmányi pontok megszerzésére és a közbeszerzésekért felelős miniszter általi nyilvántartásba vételére nincs lehetőség.

A továbbképzési tanulmányi pontok nyilvántartásba vételéről a regisztrációs adatlap és jelenléti ív megküldését követő 21 napon belül a résztvevő által az EKR-ben megadott e-mail címen automatikus EKR rendszerüzenetben értesítést kap.

A továbbképzési tanulmányi pontok nyilvántartásba vételével kapcsolatban az alábbiakra hívjuk fel a képző szervezetek és a résztvevők figyelmét.

A 479/2023. Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter minden képzéshez meghatározott számú továbbképzési tanulmányi pontot rendel tekintettel a képzés tematikájára és összetettségére. A 479/2023. Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzési szakmai

képzések elismerésével, valamint a képzések tematikájával és szakmai tartalmával szemben támasztott követelményeknek eleget téve a továbbképzési tanulmányi pontokat a közbeszerzésekért felelős miniszter a képzésekhez rendeli, és nem az egyes képzési alkalmakhoz.

Erre való tekintettel egy résztvevőnek az egyazon képzéshez rendelt továbbképzési tanulmányi pontok (függetlenül a képzést szervező intézménytől, a képzés nyilvántartási számától, vagy a képzési határozatban szereplő képzési időponttól) egy kérelmező által csak egyszer használhatóak fel a névjegyzékbe vétel, illetve annak megújítása során.

A 479/2023. Korm. rendelet nem zárja ki, hogy a tanulmányi pontszám egy adott képzésről nyilvántartásba vételre kerülhessen a képzés elismerési határozatban nevesített oktató részére is. Ez esetben – annak biztosítása céljából, hogy az oktató saját előadásának megtartásán túl a képzés további részén (annak teljes egészén) is jelen legyen – szükséges a jelenléti ív érintett előadó általi aláírása is.

3. A képzési programmal szemben támasztott minimumkövetelmények

A kérelmező által előterjesztett képzési program akkor ismerhető el a 479/2023. Korm. rendelet szerinti közbeszerzési szakmai képzésnek, ha megfelel az alábbi – az elismerési eljárás első lépésében vizsgált – szempontoknak:

- a képzés – tematikája szerint – közbeszerzéssel, illetőleg a közbeszerzések tárgyával, szereplőivel, az eljárás lefolytatásával, vagy a közbeszerzési szerződésekkel függ össze (különösen a jogi, műszaki, gazdasági, környezetvédelmi és integritási képzések),
- a képzés tematikájában a közbeszerzési vonatkozások legalább négyszer hatvan perc időtartamban szerepelnek,
- a képzés tematikája szerint összefüggésben áll az állami közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységével, munkaterületével,
- a képzés tematikája a mindenkor hatályos közbeszerzési jogi, polgári jogi és pénzügyi jogi és egyéb kapcsolódó szabályokhoz igazodik,
- a képzés a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben foglalt alapismereteken túlmutató, az állami közbeszerzési szaktanácsadóktól elvárt emelt szintű szakmai ismereteket közvetít, oktatási anyaga a hatályos jogszabályi környezeten kívül egyéb szakirodalmat is feldolgoz, vagy gyakorlati ismereteket közvetít,
- a képzés oktatói felsőfokú végzettségű, közbeszerzésekhez kapcsolódó szakterületen kiemelkedő tapasztalattal rendelkező személyek.

Nem ismerhető el az a képzés, amelynek tematikájában a közbeszerzési vonatkozások nem szerepelnek legalább négyszer hatvan perc időtartamban (a képzésnek legalább négy, legalább hatvan perc időtartamú, összefüggő témájú közbeszerzési vonatkozású tanórát/egységet magában kell foglalnia, azonban ez nem szükségszerűen jelenti egy előadó/oktató 60 perces önálló előadását).

4. A szakmai rendezvények nyilvántartásba vétele

Képzés elismerési eljárás kezdeményezhető alkalmoszerű szakmai rendezvény elismertetésére is. A képzés elismerését ilyen esetben is a képzés (szakmai rendezvény) megkezdését megelőzően, – a hatósági eljárás időigényét figyelembe véve – de legkésőbb **tíz napon belül szükséges kezdeményezni.**

5. Diploma, posztgraduális képzés

Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 478/2023.(X.31.) Korm. rendelet értelmében nem szükséges kezdeményezni a közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzések elismerését annak érdekében, hogy azok a névjegyzékbe vételkor vagy annak megújításakor figyelembe vehetők legyenek.

A 478/2023.(X.31.) Korm. rendelet 4. § (5)-(6) bekezdése alapján a névjegyzékbe vételkor, vagy a névjegyzékbe történő bejegyzés megújításakor egyszeri alkalommal 15 továbbképzési tanulmányi pont értékben számítható be a névjegyzékbe vétel megújítása iránti kérelem benyújtását megelőző hat éven belül megszerzett közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség. Közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon már megkezdett, de még be nem fejezett tanulmányok esetén a már lezárt félévvel teljesített, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti kreditek a névjegyzékbe vételkor, illetve annak megújításakor arányosan beszámíthatóak.

A közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzések keretében megszerzett és a megújítás, ill. nyilvántartásba vétel során beszámítható tanulmányi pontok nem kerülnek rögzítésre az állami szaktanácsadók által elvégzett akkreditált képzések során megszerzett, a közbeszerzésekért felelős miniszter által az EKR-ben vezetett tanulmányi pontszámok nyilvántartásában.

6. Az elektronikusan megvalósuló képzés szabályai

Amennyiben a képzés elismerési kérelemben foglalt képzés elektronikusan valósul meg, a továbbképzési program akkor ismerhető el, ha a továbbképzést végző szervezet elektronikus képzési rendszere által biztosítottan rögzíthető, valamint a továbbképzésen való részvételkor és azt követő 5 évig ellenőrizhető, hogy a továbbképzésben részt vevő személy:

- Az elektronikus felületre bejelentkezve a továbbképzési programot, több egységből álló képzési program esetén az összes egységet megkezdte és a továbbképzési program befejezéséig a képzésben részt vett (elektronikusan történő rögzítés, dátum, idő). Több modulból vagy egységből álló képzés esetén a modulokat vagy egységeket lehet szakaszolni.
- A továbbképzés oktatási programjának a képzés elismerési kérelemben megadott teljes időtartama alatt jelen volt, (pl. a képző szervezet által meghatározott kapcsolódó ellenőrző kérdéseket vagy problémamegoldási feladatot elvégezte), ezáltal a továbbképzés oktatási programjának egészét teljesítette.
- Amennyiben a képzési feltételek között szerepel, teljesítette az elektronikus képzési formához kapcsolódó tesztvizsga követelményeit (ezen képzési módozat esetén az ellenőrzés elkerülhetetlen elem).

Elektronikus képzési forma esetén a kérelemhez mellékelni kell az elektronikus képzési rendszer

működésének bemutatását, a továbbképzési tanulmányi pontszám jóváírásának feltételét, valamint a résztvevők nyilvántartását és az ellenőrzés módszerét is.

7. A képzésekhez tartozó továbbképzési tanulmányi pontok kiosztásának szempontjai

Az elismert képzés elvégzése esetén járó továbbképzési tanulmányi pont értéke 1-15 pont lehet. Az alkalomszerűen rendezett szakmai rendezvények/konferenciák legfeljebb 5 továbbképzési tanulmányi pontot érhetnek. A nem alkalomszerűen rendezett szakmai rendezvények/konferenciák formájában szervezett képzések – a pontkiosztás szempontjainak való megfelelés függvényében – 5 továbbképzési tanulmányi pontot meghaladó értékben is elismerhetők.

A szempontrendszer az értékelési rendszer alapján adható minimális (a jelen Tájékoztató 3. pontjában foglalt minimumkövetelményeknek megfelelő) és maximális pontszámok (felsőfokú szakirányú továbbképzési szak) konkretizálásával kijelöli, hogy milyen tartományban kerülnek a tanulmányi pontok meghatározásra adott képzés vonatkozásában.

A képzést elismerő szervezet az egyes képzésekhez tartozó tanulmányi továbbképzési pontok kiosztása során a **képzéseket összességükben értékeli**. A pontkiosztás során különösen az alábbi, mérlegelésre lehetőséget adó szempontok figyelembe vételére kerül sor. Az alábbi táblázat sorai indikatív módon jelenítik meg az összehasonlítható szempontokat (a sorrendjük nem bír relevanciával) szembeállítva, hogy azok több vagy kevesebb továbbképzési tanulmányi pontot jelentenek az egyes képzések értékelése során. A lenti **felsorolás példálózó jellegű**, egyúttal azonban koncepcionálisan ismerteti, milyen szempontok szerint kerülnek az egyes képzésekhez kapcsolódó továbbképzési tanulmányi pontok kiosztásra.

Az elismerés feltételeit teljesíti	Több továbbképzési tanulmányi pontot jelent
A képzés oktatói felsőfokú végzettségű, közbeszerzésekhez kapcsolódó szakterületen kiemelkedő tapasztalattal rendelkező személyek.	A képzés oktatói között közbeszerzésekhez kapcsolódó szakterületen szerzett kiemelkedő és 5 évet meghaladó tapasztalattal, elismert szakértelemmel, és/vagy tudományos fokozattal rendelkező személyek szerepelnek vagy a képzésen más kapcsolódó tudományterületek kiemelkedő tudású képviselői is oktatnak.
A képzés időtartamán belül az érdemi közbeszerzési szakmai tartalom legalább négyszer hatvan perc	A képzés időtartamán belül az érdemi közbeszerzési szakmai tartalom a négyszer hatvan percet meghaladja
A képzés olyan tanórákból áll, ahol a résztvevők létszáma meghaladja a 15 főt	A képzés olyan személyes jelenléttel járó vagy online tanórákból áll (vagy annak legalább négyszer hatvan perc időtartamban olyan személyes jelenléttel járó vagy online tanórák képezik részét), ahol a résztvevők létszáma nem haladja meg a 15 főt
A képzés szakmai tartalmát tekintve több témát is magában foglal, amelyek a képzési alkalom során rövidebb időtartamban kerülnek ismertetésre	A képzés szakmai tartalmát tekintve, speciális, mélyebb tudást közvetít, illetve egy vagy több fő témát részletesen, több megközelítésben is bemutat.

E-learning képzés, vagy a résztvevők és oktatók közötti azonnali, közvetlen, kétirányú kommunikáció (pl. kérdés-lehetőség) nem biztosított	Jelenléti vagy online képzés
Elméleti képzés, amely a hatályos jogszabályi környezeten kívül egyéb ismereteket is közvetít, vagy jogpolitikai irányokat mutat be	Olyan képzés, amely a hatályos jogszabályi környezeten kívül egyéb ismereteket is közvetít, vagy jogpolitikai irányokat mutat be és gyakorlati ismereteket/ tapasztalatokat is közvetít
Hazai jogszabály(változás)ok hátterének, következményeinek ismertetése	Hazai jogszabály(változás)ok és uniós jogforrások hátterének/következményeinek ismertetése, uniós jogi összefüggéseinek, és/vagy közbeszerzési gyakorlatot érintő hatásainak bemutatása
Hazai joggyakorlat bemutatása	Az Európai Unió Bírósága esetjogának bemutatása
Hazai szervezetek (minisztérium, Közbeszerzési Hatóság) útmutatóinak ismertetése	Hazai szervezetek (minisztérium, Közbeszerzési Hatóság) útmutatóinak ismertetése mellett kapcsolódó uniós (Európai Bizottság vagy megbízásából készített útmutatók, joggyakorlatok) ismertető anyagok bemutatása
Hazai gyakorlatok ismertetése (konkrét jó- és rossz gyakorlatok bemutatása)	Más uniós tagállamok hazai gyakorlatba áültethető, illetve összefüggéseiben a hazai gyakorlat szempontjából releváns közbeszerzési gyakorlatainak ismertetése (jó- és rossz gyakorlatok bemutatása), illetve egyéb nemzetközi ismeretek/ tapasztalatok megosztása
Jogesetek, jogorvoslati gyakorlat bemutatása	A résztvevők általi jogeset megoldás és/vagy -feldolgozás és annak kiértékelése
Közbeszerzési ellenőrzési gyakorlat ismertetése	Közbeszerzési ellenőrzési gyakorlat ismertetése, összefüggéseinek és céljainak bemutatása, gyakorlati szempontú feldolgozása, és/vagy a tipikus hibák elkerülésének bemutatása
A hagyományos eljárásfajtákkal és beszerzési módszerekkel kapcsolatos képzés (pl. nyílt, tárgyalásos eljárás, keretmegállapodások)	Újszerű, innovatív eljárásfajtákkal és beszerzési módszerekkel kapcsolatos képzés (pl. dinamikus beszerzési rendszer, elektronikus katalógusok, innovációs partnerség)
Szakmai kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés	Szakmai kompetenciák és egyéb (személyes-szociális, kommunikációs, módszer) kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés
A képzés tematikájában nem szerepelnek az elektronikus közbeszerzési megoldások	A képzés tematikájában az elektronikus közbeszerzési megoldásokra is kitér, és/vagy elektronikus közbeszerzési gyakorlati képzést is biztosít

8. Mellékletek

- I. Melléklet: Képzés elismerési kérelem formanyomtatvány
- II. Melléklet: A képzésben részt vevő oktatók szakmai önéletrajz mintája, valamint az oktatók

önéletrajzában szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató

- III. Melléklet: A képzés napján használatos jelenléti ív mintája