



FELHÍVÁS

egyedi támogatási kérelmek benyújtására

A Magyar Falu Program keretében „Egyházi közösségi terek fejlesztése”

című

alprogramhoz

A felhívás kódszáma: MFP-EKT/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
1.1. A felhívás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A felhívás célja, támogatható tevékenységek.....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	3
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	6
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	6
2.4.1. A projekt megkezdése	6
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	7
2.5. A projekt területi korlátozása.....	7
2.6. Eredménymutatók.....	7
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	7
2.8. Biztosítékok köre.....	8
2.9. Saját forrás.....	8
3. A kérelem benyújtásának feltételei	8
3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre.....	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	9
3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja	9
3.4. Kiválasztási kritériumok	11
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	11
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	11
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	12
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	13
4.1. A támogatás formája	13
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege:.....	13
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	13
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költség típusok arányára vonatkozó elvárások	14
4.5. A támogatás folyósítása	14
4.6. Nem elszámolható költségek köre	14
4.7. ÁFA levonási jog	15
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	16
5.1. Támogatói Okirat.....	16
5.2. Jogorvoslat.....	16
5.3. A Támogatói Okirat módosítása	16
5.4. Változás bejelentés	17
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	17
6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások.....	17
6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások.....	19
6.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás.....	20
6.4. Helyszíni ellenőrzés	21
6.5. Visszafizetési kötelezettség	21
6.6. Iratmegőrzési kötelezettség.....	22
6.7. Nyilvánossági követelmények	22
7. Méltányossági kérelem.....	22
8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	22
9. Mellékletek.....	23

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) felhívást hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken működő történelmi egyházak számára **egyházi közösségi terek fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: felhívás).

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének, valamint a fiatalok helyben maradásának elősegítését, továbbá az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a történelmi egyházak által, a helyi közösségi terek fejlesztése. A vallási közösségek a társadalom kiemelkedő fontosságú érték- és közösségteremtő tényezői, a nemzeti identitástudat ápolásával, erősítésével fontos szerepet töltenek be az ország életében.

Jelen felhívás a közösségi terek fejlesztésének támogatásával lehetőséget ad a települések társadalmi kohéziójának megerősödésére.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

melynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2. A felhívás célja, támogatható tevékenységek

A program lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken működő történelmi egyházak számára már meglévő **100%-os egyházi tulajdonú** épületek vagy épületrészek **felújítására, bővítésére**.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- a) **Használatban lévő**, egyházi tulajdonú épület¹ **lakhatás céljára nem szolgáló közösségi tereinek (épületrész, helyiség):**
- belső felújítása, illetve az épület külső felújítása;
 - bővítése;
 - energetikai korszerűsítése,
 - megújuló energiaforrás alkalmazása;

¹ **Például:** plébánia, parókia, gyülekezeti ház, imaház, hittanterem, stb. A **kivételeket** jelen felhívás 2.2. pontja tartalmazza

b) **Használaton kívüli** egyházi tulajdonú, a projekt eredményeként **közösségi tér céljára szolgáló épület:**

- felújítása
- bővítése,
- energetikai korszerűsítés,
- megújuló energiaforrás alkalmazása.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek az energia-megtakarítást célzó fejlesztést magukban foglaló beruházások.

A fentiek körében megvalósítható tevékenységek például: *energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);*

c) **Környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett egyházi tulajdonú ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft).

Környezetrendezés önállóan támogatható tevékenység esetén **feltétel** a fejlesztendő, a kérelemben meghatározott egyházi tulajdonú ingatlanon (hrsz.-on) az épület megléte.

A 2.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- közösségi tér fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése (például: nem lakófunkciót szolgáló konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, fürdőszobai bútorok, foglalkoztató asztal, étkezőasztal; székek; függöny; háztartási nagygépek (mosogatógép, tűzhely, hűtőszekrény); irodai bútorok (íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer)

Figyelem! Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők jelen támogatási kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen legfeljebb 500.000 Ft.** (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, közbeszerzési eljárás költségei);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

A Kérelmező a támogatási kérelem keretében a jelen felhívás 2.1.1. pontjában felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül **egy egyházi közösségi tér fejlesztésére vagy egy használaton kívüli épület fejlesztése révén egyházi közösségi tér kialakítására, létesítésére**, továbbá az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (Lásd még: jelen felhívás 4.4. pontja).

Figyelem! A felhívás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz.

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1.1. és 2.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a felhívás 4.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- ingatlanvásárlás;
- szökőkút, szobor építése, felújítása, vásárlása;
- bontás (kivéve felújításhoz kapcsolódó bontási tevékenység);
- templom, altemplom, kápolna, kialakítása, felújítása, illetve bővítése, úti kereszt és kálvária felújítása és építése, kialakítása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- szolgálati lakás, iroda kialakítása, felújítása;
- szálláshely, zárandokszállás, kollégium építése, felújítása, bővítése;
- szálláshely kialakítást, lakófunkciót szolgáló bútorok, eszközök beszerzése, például: ágy, komód, fürdőkád, mosógép, stb.;
- a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanon kívüli út-, parkoló-, járdaépítés, valamint felújítás;
- mobil színpad beszerzése;
- azon eszközök, melyek a közösségi teret is magába foglaló ingatlan (épület, kert, udvar) általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez szükségesek (például: porszívó, takarító gép, kerti szerszámok, gépek, napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító);

- működési kiadások (pl. közmuhszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a felhívás 2.1.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- programok szervezése, lebonyolítása;
- ugyanazon fejlesztésre vonatkozó építési, felújítási tevékenységek, melyek az előző években is támogatottak voltak az adott megvalósítási helyen (lásd **3. számú melléklet**).

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Jelen felhívás 2.1.1. pontjában támogatott tevékenység megvalósítása során a hatályos, épületek építésére, felújítására vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a kérelem benyújtását követő napon a Kérelmező saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) Építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja.

b) Eszközök, építőanyag beszerzése esetén:

ba) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja;

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja;

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont.

c) Közbeszerzési eljárás megkezdése (amennyiben releváns).

d) Szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének: a projekt-előkészítési tevékenység.

A 2019. január 1. napja után keletkezett előkészítési költségek elszámolhatók a projekt keretében.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (kézbesítésétől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A **projekt fizikailag befejezett**, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül, a következők szerint:

- a) **Építési és infrastrukturális beruházás esetén** megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi eljárás vagy megtörténik a használatbavétel tudomásulvétele, illetve - amennyiben szükséges - műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó.
- b) **Eszközbeszerzés esetén** üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében).
- c) **Egyéb tevékenység esetén** a tevékenység megvalósulásának napja (számla teljesítési dátuma / teljesítésigazolás alapján).

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is)	m ²
A fejlesztés keretében beszerezett eszközök, felszerelések (bútorok, háztartási gépek, stb.) száma	db
Környezetrendeztetés keretében megvalósítandó tevékenységek kialakítása, felújítása esetében alapterület, folyóméter, beszerzés esetén darabszám	m ² és/vagy méter és/vagy db

2.7. Fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át**,

- **Eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart.**

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy amennyiben a támogatás keretében közösségi tér kialakítása használaton kívüli épület felújításával, bővítésével valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre **teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie**, melynek költsége nem támogatható.

A felhívásban rögzített fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét a projekt céljának megfelelően kell működtetnie, használnia.

A támogatással létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

2.8. Biztosítékok köre

A Kérelmezőnek jelen konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A kérelem benyújtásának feltételei

3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre

Jelen felhívásra kérelmet nyújthatnak be a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú településeken**² szolgálatot ellátó azon történelmi egyházak, amelyek az alábbi feltételek **mindegyikének megfelelnek**:

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti egyházi jogi személyek, amelyek a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet 2. melléklete szerinti egyházi szervezetek 551, 555, 559 kódjával rendelkeznek;
- a magyar történelmi hagyományok, valamint a személyi jövedelemadó (Szja) 1%-os felajánlások alapján Magyarország kiemelkedő társadalmi súlyú szervezetei az

² Anyaegyházközség/plébánia (lakosságától függetlenül) minden olyan 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú település vonatkozásában benyújthat kérelmet, ahol rendszeres/tartós jelleggel szolgálatot lát el (pl. filiája, szóránnya stb. működik ott), és a projekt megvalósítása ahhoz az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú településhez kapcsolódik, melyen működő filia, szóránny nem nyújthat be önállóan kérelmet.

alábbiak szerint: a Magyar Katolikus Egyház, a Magyarországi Református Egyház vagy a Magyarországi Evangélikus Egyház belső egyházi jogi személyei;

- 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településen látnak el szolgálatot, és a kérelmükben foglalt tevékenységeket e településhez kapcsolódóan kívánják megvalósítani;
- rendelkeznek önálló adószámmal és a Kérelmező nevére szóló bankszámlaszámmal.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Kérelmező, amely:

- a felhívás alapján nem tartozik a Kérelmezők (jogosultak) körébe;
- a felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a kérelmét;
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a **kérelmek benyújtására** az alábbi időtartamban:

2022. január 03. és 2022. február 12. között van lehetőség.

A kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a jelen felhívásban megadott benyújtási határidőig. **A határidő elmulasztása jogvesztő!**

A kérelem módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Támogató a felhívásokat a Kérelmezők felé történő – az alábbiak szerinti - előzetes tájékoztatást követően módosíthatja vagy újranyithatja (a korábbi felfüggesztését feloldhatja), illetve a Kérelmezők egyidejű tájékoztatásával a kérelmek benyújtására rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja.

A felhívás változásairól, esetleges újranyitásáról, lezárásáról vagy felfüggesztéséről a Támogató hirdetményt tesz közzé a Kormány (www.kormany.hu) hivatalos honlapján és a Kincstár honlapján:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoLite.xhtml>.

Az egyházi szervezet képviselője teljes bizonyító erejű magánokiratként kitölti a Kincstár **elektronikus benyújtó felületéről letölthető regisztrációs formanyomtatványt**, amelyben a regisztrációs adatok mellett **megjelöli azt a természetes személyt** (a továbbiakban támogatási

ügyintéző), **aki nevében a kérelemmel kapcsolatban eljár és annak aláírását követően postán feladja a Kincstár részére.** Amennyiben az egyházi szervezet képviselője egyben a támogatási ügyintéző is, a formanyomtatványt ebben az esetben is ki kell tölteni, a meghatalmazott adatainál a saját azonosító adatait kell megadnia és csak az egyházi szervezet képviselőjeként kell aláírni a formanyomtatványt. A képviselő személyi adatainak megadásának a célja az, hogy az elektronikus kapcsolattartás során az egyházi szervezet és a természetes személy összekapcsolása megvalósulhasson, ezzel az eljárás során biztosítható ugyanis, hogy illetéktelen magánszemély ne élhessen vissza a támogatási lehetőséggel az egyházi szervezet nevében.

Az elektronikus rendszerben az egyházi szervezet és a támogatási ügyintéző összekapcsolása érdekében **mindenképpen szükséges az előzetes írásbeli nyilatkozat**, ami nélkül nincs előzetes **garancia és bizonyíték arra, hogy aki a kérelmet beadja, az valóban az egyház nevében jár el.** A regisztrációs lapon fel kell tüntetni az **egyházfőhatóság nevét, valamint nyilvántartási számát is**, a későbbiekben **egyházfőhatóság által kiállításra kerülő igazolás alapján kerül ellenőrzésre az adott egyházi szervezet képviselőinek meghatalmazásra való jogosultsága.**

A támogatási ügyintéző ügyfélkapus azonosítással lép be az elektronikus regisztrációs és benyújtó felületre, azonban a Kérelmező nevében csak akkor tud kérelmet benyújtani, ha a képviselt szervezet adatait, valamint a saját azonosító adatait a Magyar Falu Program regisztrációs felületén rögzíti. **A regisztráció során csatolni kell a magánokiratba foglalt kitöltött regisztrációs lap szkennelt képét.** A szkennelt dokumentum tartalmát és az elektronikus regisztráció során megadott információkat a Kincstár ügyintézője ellenőrzi, annak megfelelőse esetén a regisztrációt előzetesen jóváhagyja. A regisztráció előzetes jóváhagyásáról a támogatási ügyintéző az ügyfélkapus tárhelyére értesítést kap.

Sikeres rögzítést, benyújtást követően a Kérelmező a hivatali kapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag a Magyar Falu Program elektronikus benyújtó felületére érvényes **belépési jelszót kap.**

Előzetesen jóváhagyott regisztrációval a kérelem kitölthető, benyújtható és a kapcsolattartás is megvalósul a megadott támogatási ügyintéző ügyfélkapus tárhelyén keresztül.

A regisztrációs űrlapon az egyházi szervezetnek lehetősége van **értesítési e-mail címet** is megadni, ahová a regisztrációval és a támogatási kérelemmel kapcsolatos dokumentumok beérkezéséről, illetve bármely dokumentum kiküldésekor értesítést kap.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a benyújtó felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok és dokumentumok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a Kérelmező részére.

Figyelem! A regisztrációt csak azon Kérelmezőknek szükséges elvégezniük, akik a Magyar Falu Program 2019-ben és 2020-ban, illetve 2021-ben meghirdetett felhívásai nyomán még nem rendelkeznek végleges regisztrációval, vagy a korábbi regisztrációs kérelmükben szereplő adatok tekintetében változás történt.

Figyelem! Az egyházi szervezet (Kérelmező) kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt regisztrációs formanyomtatvány **eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton** (Magyar Államkincstár 1892 Budapest) **eljuttatja**, és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.

A támogatási kérelem helyes kitöltését segíti az „MFP 2022 - Elektronikus pályázat/kérelem benyújtás, felhasználói kézikönyv” című kitöltési útmutató, amely a benyújtó felület megnyitását követően a

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutato.xhtml> linken érhető el.

A kérelem benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- kérelmet csak a felhívás szerint jogosult nyújthat be;
- a Kérelmezőnek díjat nem kell fizetnie.

A Támogató az egyazon felekezethez tartozó Kérelmezők esetében javasolja a felettes egyházi szervvel történő előzetes egyeztetést.

Kérelem visszavonása

A Kérelmező a kérelmét a támogatási döntés közléséig az elektronikus benyújtó felületen keresztül visszavonhatja. A támogatási kérelem visszavonását a Támogató tudomásul veszi, és erről elektronikus úton értesíti a Kérelmezőt.

Figyelem! A benyújtott kérelem visszavonását követően a Kérelmező a visszavont kérelemben szereplő település tekintetében ugyanazon felhívásra vonatkozóan, újabb támogatási kérelmet nem nyújthat be!

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1 Jogosultsági (formai) kritériumok

- A kérelem (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A kérelmet a felhívás 3.1 pontjában megjelölt jogosult, a felhívás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2 Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó **főbb értékelési szempontok:**

- A kérelem a Magyar Falu Programhoz és jelen felhíváshoz való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekhez;

- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azok a települések, amelyek a kérelem beadásakor nem rendelkeznek jelenleg működő, közösségi funkciót betöltő egyházi közösségi és kulturális térrel.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A hiánypótlás benyújtására a Kérelmező részére **elektronikus felület áll rendelkezésre**, ahol feltöltheti a választ, illetve a csatolandó mellékleteket.

A befogadott kérelmek jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a kérelem hiányos, hibás, úgy a Kincstár támogatási kérelmenként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Kérelmező a hiánypótlást **6 naptári napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A jogosultsági szempontok alapján megfelelőnek minősített kérelmeket a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban: Miniszterelnökség) a felhívásban szereplő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli.

A tartalmi értékelés során a Miniszterelnökség indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel a Kérelmezőnek, melynek révén, a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtása is szükségessé válhat. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés megküldésétől számított **három naptári napon** belül van lehetőség. Amennyiben a Kérelmező nem ad választ a határidő lejártáig, a kérelem a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus benyújtó felületen van lehetőség, ahol a Kérelmező feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

A Kincstár által a hiánypótlás során, vagy a Támogató által a tisztázó kérdés során kért iratok Kérelmező által történő benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

Az Magyar Falu Program keretében benyújtott kérelmekkel kapcsolatban a Kincstár hivatali kapun keresztül, a Miniszterelnökség elektronikus úton kommunikál a Kérelmezővel.

A Kérelmező a Magyar Falu Program keretében benyújtott kérelmével kapcsolatos dokumentumokat kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül nyújthatja be. Az elektronikus benyújtó felülettől eltérő módon benyújtott dokumentumok nem vehetők figyelembe a jogosultsági vizsgálat/ értékelés során.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot **az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni**, nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a Kérelmező, illetve Kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza.

Figyelem! A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja³. A Kérelmezők részére rendelkezésre álló határidőkre nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlás határideje szabad- vagy munkaszüneti napra esik, akkor a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon telik le.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

A Kérelmezők által elektronikus úton küldött dokumentum benyújtásának időpontja a dokumentum elektronikus benyújtó felületen történő benyújtásának napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

Amennyiben a kérelem a felszólítást követő hiánypótlás után továbbra is hiányos, akkor a kérelem vizsgálata a rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege:

35 000 000 forint.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a jelen felhívás 4.5 pont alapján leírtak szerint.

³ Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő három napon belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni. A kézbesítési idő számítása, a küldést követő napon kezdődik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - támogatási kérelem dokumentációjának összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ⁴	legfeljebb 7 %
VI. Közösségi tér működéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés	legfeljebb 15%
VII. Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek a támogatás keretében azzal, hogy a <u>következő infokommunikációs eszközök esetében a támogatás felső korlátja legfeljebb összesen 500.000 Ft: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.</u>	legfeljebb összesen 500.000 Ft
VIII. Környezetredezés	legfeljebb 5 millió Ft

4.5. A támogatás folyósítása

Támogatás csak hatályos Támogatói Okirat alapján folyósítható. A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat közlését követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a kérelemben megadott bankszámlaszámra.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható** költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen felhívás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

⁴ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- a használt eszközök beszerzése (ideértve a gép, gépjármű);
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- szálláshely kialakítást, lakófunkciót szolgáló bútorok, eszközök beszerzése: ágy, komód, zuhanytálca, fürdőkád;
- gépjármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- gépjármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- élőállat vásárlás;
- szeszesital, dohányáru költségei;
- a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek;
- ingatlan, jármű biztosítás költsége;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a felhívásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a Kedvezményezettnek bevétele nem származhat, profitot nem termelhet!

4.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a Kérelmezőt adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a támogatott beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Kérelmezőt adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a támogatott beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Kérelmező úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

A Kérelmezőnek a kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A kérelemben szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott kérelem támogathatóságáról a kérelem beadására nyitva álló hatánapot követő **65 napon belül dönt**. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kérelmezőt. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen felhívás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Kérelmezőnek legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb **30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a kérelem elutasításra kerül.

Ha az adott kérelem megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, a Támogató az Ávr. 77.§-a szerint tartaléklistát képezhet. Ha az adott felhívás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az ezen listán szereplő Kérelmezők kaphatnak.

A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott felhívás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt.

A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Kérelmezőket a Támogató a lista megszüntetésétől számított **10 napon belül** tájékoztatja.

5.1. Támogatói Okirat

Figyelem! Az egyházi szervezet részére **kizárólag akkor bocsájtható ki a Támogatói Okirat, majd adható támogatás**, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **regisztrációs formanyomtatvány eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton eljuttatja** (Magyar Államkincstár 1892 Budapest), és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.

A Támogató minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes Kérelmező részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A.§ (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közlésével (elektronikus úton történő kézbesítésével) létrejön. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletre figyelemmel.

5.2. Jogorvoslat

Egyedi döntésnél nincs lehetőség kifogás benyújtására.

5.3. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítására a Kedvezményezett által indokolással és alátámasztó dokumentációval ellátott (ideértve a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolását – amennyiben releváns), elektronikus úton benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelme alapján kerülhet sor. A Támogatói Okirat és a projekt módosítására legfeljebb **két alkalommal** van lehetőség.

A Támogató a Támogatói Okiratot a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

A Támogató továbbá az Áht.48/A. § (3) bekezdésére figyelemmel kiköti az egyoldalú módosítás lehetőségét, mely alapján indokolt esetben akkor módosíthatja a Támogatói Okiratot egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

A Támogatási Okirat Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti, – a támogatott **tevékenység eredeti céljának megváltoztatására irányuló** - módosítása **legfeljebb egy alkalommal** abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.

A támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, a fejezetet irányító szerv **előzetes engedélyével** akkor kerülhet sor, ha az eredeti és a módosított cél a Támogató - feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja, azaz a Magyar Falu Program célkitűzéseivel összhangban van, a módosított célt az egyházak számára biztosított felhívások tartalmazzák.

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- a műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

5.4. Változás bejelentés

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett felhívások kapcsán benyújtott **változás bejelentések kezeléséről szóló tájékoztató** részletezi az önálló változás bejelentés benyújtását igénylő, illetve az önálló változás bejelentést nem igénylő módosítás eseteit. Ez utóbbiakat a Kedvezményezettnek **elegendő az elszámolás során jeleznie.**

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése⁵

6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

⁵ **Költség:** a felhívás értelmezésében minden olyan tétel, amely a megvalósítani kívánt vagy megvalósuló projekt költségvetésében megjelenik, beleértve a projektvégrehajtás során felmerült változásokat is.

Elszámolható költség: a felhívás által elszámolhatónak minősített költség, amely a Támogatói Okiratban rögzített, és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel; az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és elszámoló bizonylattal alátámasztott, a projekt vonatkozásában releváns.

A támogatással való elszámolásra, **az elszámolás benyújtására egy alkalommal**, a projekt fizikai befejezését követően van lehetőség. Az elszámolásnak a Kedvezményezett által már kiegyenlített, a Kedvezményezett nevére kiállított elszámoló bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását kell igazolnia a 6.2. pontban felsorolt elszámoláshoz benyújtandó mellékletekkel alátámasztva.

Az elszámolás benyújtásának (elektronikus benyújtó felületen történő véglegesítés és benyújtás) **végső határideje** a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.** A támogatással történő elszámolás megfelelőségét a Kincstár ellenőrzi.

A Kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében, szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a támogatási cél megvalósítása érdekében keletkezett, a Kedvezményezett nevére és adószámára szóló, a jogszabályi kötelezéseknek megfelelően gazdaságilag és pénzügyileg igazolt módon rendezett számlákkal, azok összesítőjével, vállalkozói szerződésekkel, szükség esetén fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, az Ávr. 100. § (3) bekezdése alapján. A szöveges beszámolónak részleteznie kell a teljes projekt szakmai megvalósulását, az elért eredményeket. Ki kell térnie a tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység megvalósulásának szöveges bemutatására is.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott elszámolható költségek alátámasztása:

Ha a Kérelmező árajánlatot csatol be a kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki.

- A kérelmező ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;
- A kiadási tétel műszaki adatait;
- A kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- A kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA -t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatónak kell lenniük;
- Az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- Az árajánlat kiállításának dátumát;
- Az árajánlat érvényességi idejét.

Nettó 200 000 forint alatti egységárú eszközbeszerzés esetén a piaci ár igazolása kiváltható webáruházak (pl. forgalmazó cégek, ár-összehasonlító) oldaláról készített print screen vagy nyomtatási kép elmentésével, mely a kérelem benyújtásakor az árajánlattal egyenértékű dokumentumnak tekinthető. Ebben az esetben a piaci ár igazolása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel). Az alátámasztó dokumentumból (képernyőmentésből, nyomtatási képből) egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a nettó egységárnak, a nettó árnak, az áfa összegének, a bruttó árnak, valamint a képernyőmentés dátumának.

Az árajánlat(ok) az elszámolás illetve az ellenőrzés során ellenőrizhető(ek), ezért azok fentiek szerinti dokumentálása szükséges, tekintettel arra is hogy fokozottan fennáll annak az esélye, hogy a megvalósítás során az eszköz a webáruházban már nem lesz elérhető hasonló feltételekkel.

A Kérelmezőnek három árajánlattal rendelkeznie kell, azonban az elektronikus felületre kizárólag a legkedvezőbb ajánlat feltöltése szükséges.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus felületen) végső határideje **a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.**

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a **„Magyar Falu Program keretében <az adott felhívás megnevezése> alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került.”** záradékot.

A Kincstár a benyújtást követő **60 napon** belül megvizsgálja az elszámolást, majd értesíti az elszámolás benyújtóját annak elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra **vonatkozóan egy alkalommal 15 napot nem meghaladó határidővel** hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlás során kizárólag a Kincstár által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges.

Ha a Kedvezményezett által benyújtott elszámolás a hiánypótlást követően is ellentmondásos információkat tartalmaz, a Kincstár egy alkalommal az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb három napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Ha az elszámolásra benyújtott elszámolható költség nem éri el a Támogatói Okiratban jóváhagyott, és előleg formájában kifizetett támogatás összegét, abban az esetben a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a különbözetet a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszautalni.

6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A Kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat benyújtása szükséges. Készpénzfizetési számla esetében a számla pénzügyi teljesítését maga a számla igazolja.

- **Projekt előkészítési költségek** (például: projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):

- Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
- Szerződés, teljesítésigazolás.
- **Építés, felújítás:**
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Nem engedélyköteles építési beruházások esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint - amennyiben alkalmaztak műszaki ellenőrt a megvalósítás során - építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről;
 - Engedélyköteles építési beruházások esetén a véglegesség vált használatbavételi engedély vagy használatbavétel tudomásulvétele;
 - Szerződés, teljesítésigazolás;
 - Építési, felmérési napló;
 - A megvalósult építést egészében, valamint a Támogatói Okiratban foglalt részletességnek a lehető legjobban megfelelően bemutató, a kapcsolódó kiírás által az adott építési tevékenységgel szemben támasztott általános és egyedi műszaki-szakmai kritériumokra is kiterjedő, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valóságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő, a használatba vételt követő állapotot is bemutató fotódokumentáció benyújtása szükséges.
 - Fordított áfa elszámolása esetén a kedvezményezett adott bevallási időszakra szóló adó áfa adóbevallása, az áfa befizetését igazoló bankszámlakivonat és az elszámolni kívánt áfa összegét tartalmazó áfa analitika.
- **Eszközbeszerzés:**
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés, teljesítésigazolás;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns üzembe helyezési jegyzőkönyv.
- **Projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, egyéb tevékenységek** (például: műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; hatósági díjak, illetékek):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés, teljesítésigazolás;
 - Hatósági díjak, illetékek, esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.

6.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás

Ha a Támogató tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja /használta fel, a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról dönthet.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Kincstár – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a Kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, a hibák javítására. Ha a Kedvezményezett a felszólításban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról.

Továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 65/C. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A Támogató a Támogatói Okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján a Kincstár fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A visszafizetendő összeget a Kedvezményezett a Kincstár Támogatói Okiratban meghatározott számlája javára történő átutalással köteles teljesíteni.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásban benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

6.4. Helyszíni ellenőrzés

A Kincstár és a Miniszterelnökség a felhívásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a projektet ellenőrizni, mellyel kapcsolatban a Kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Kincstár, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

6.5. Visszafizetési kötelezettség

A Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a jogszabályok szerinti **kamatfizetési kötelezettség mellett**, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a Kedvezményezett nem használja fel a támogatás összegét, vagy annak egy részét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 65. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke az Ávr. 98. § alapján számítandó. Az ügyleti kamatot a támogatási összeg folyósítása napjától a Kedvezményezett által történő visszafizetésének napjáig kell megfizetni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyleti és az esetleges késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében naptári félévente változhat. A kamatszámításhoz segítséget nyújt továbbá a Kincstár oldalán található Kamatszámítási segédlet.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítási határidő alatt a támogatási összeget csak részben használja fel, a **támogatás fel nem használt részét** legkésőbb az elszámolás benyújtását követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

Ha a beszámoló részlegesen kerül elfogadásra vagy a beszámoló elutasításra kerül, az ebből adódó visszafizetési kötelezettségről szóló értesítést követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult **a támogatás visszavonásáról rendelkezni**, ha az abban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

6.6. Iratmegőrzési kötelezettség

Kedvezményezett a kérelméhez kapcsolódó dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles - az elszámolásának elfogadásától számított - a jogszabályok által meghatározott ideig, de legalább a felhívásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

6.7. Nyilvánossági követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető 2021 - 2022. évi Arculati Kézikönyv és az adott felhívás tartalmazza. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Amennyiben az 2021 – 2022. évi Arculati Kézikönyvvel, tájékoztatási és nyilvánossági követelményekkel kapcsolatban kérdése merül fel, az alábbi e-mail címen kérhet tájékoztatást: mfpinformacio@me.gov.hu.

A Kedvezményezett köteles az Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

7. Méltányossági kérelem

Ha a Kérelmező mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, és a támogatás eredeti célját nem befolyásolja, a Támogató méltányosságból dönthet úgy, hogy a határidőn túl beérkezett dokumentumot befogadja, az elmulasztott határidőt megtartottnak tekinti. A méltányossági kérelmet minden esetben írásban szükséges a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos részére megküldeni.

8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a felhívások vonatkozásában **személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot** tart fenn.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mf@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

9. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A.) A kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

Építési tevékenység esetén építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

(A vonatkozó előírásokat az **1. számú melléklet B. pontja** tartalmazza.)

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti **(kötelező)**.
- b) Épület felújítása, bővítése, fejlesztése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. **(kötelező)** Engedély-, vagy bejelentés köteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- c) A meglévő állapotot bemutató **photódokumentáció** (legalább 5 kép - **kötelező**).
- d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről**. (amennyiben releváns)
- e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a kérelemhez elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni. (amennyiben releváns)
A **véglegessé vált** építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- f) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (amennyiben releváns).

Egyéb dokumentumok:

- g) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os egyházi tulajdonát⁶ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**.
- h) Egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével), melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az *önállóan támogatható* és az *önállóan nem támogatható* tevékenységek. **(kötelező)** (Költségvetés/költségbecslésre nincs formai követelmény.)
- i) Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns);

⁶ A 100 %-os egyházi tulajdonra vonatkozó feltételnek a kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia.

- j) Amennyiben releváns az életveszélyes állapotúnak minősített építmény vagy szerkezet esetén **tervező/szakértői szakvélemény (kötelező)**;
- k) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **árajánlat** (amennyiben releváns);
- l) **Aláírási címpéldány:** a Kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyezett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta hitelesített másolatát **(kötelező)**.
(Amennyiben nem nyújtott még be korábban MFP keretében kérelmet – **kötelező.**)
Azon Kérelmezők, amelyek az elmúlt három évben már nyújtottak be kérelmet a Magyar Falu Program keretében, és az aláírási címpéldányban foglalt adatokban változás nem történt, azok számára elégséges erről nyilatkozni;
- m) **Egyházfőhatósági igazolás:** amennyiben rendelkezésre áll a kérelem benyújtásakor, viszont a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele. (kötelező)**
(Amennyiben nem nyújtott még be korábban MFP keretében kérelmet – **kötelező.**)
Figyelem! Amennyiben a korábbi években kiadott igazolás érvényességi ideje lejárt vagy nem terjed ki a 2022. évben benyújtandó kérelemre, abban az esetben új igazolás benyújtása szükséges!
Azon Kérelmezők, amelyek az elmúlt három évben már nyújtottak be kérelmet a Magyar Falu Program keretében, és az egyházfő hatósági igazolásban foglalt adatokban változás nem történt, azok számára elégséges erről nyilatkozni.
- n) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**
- o) Jelen felhívás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező);**
- p) Jelen felhívás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező);**
- q) Jelen felhívás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező).**

A Kérelmezőnek az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A támogatási tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- A felhívás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- Nyertes kérelem esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

- A kérelemben permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást.

B.) Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció: Minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció tartalma:

Cím és aláírólap

- a) a megrendelő neve és elérhetősége;
- b) az épület, építmény helye (ingatlan azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultsági szám).

Építési, műszaki tartalom

- a) szöveges műszaki leírás (benne: a támogatási cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, külső határolók, homlokzatok, belső hőszigetelés, gépészeti korszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket (lehetőség szerint tervező programmal szerkesztett) a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva, a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel ismertetve;
- c) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges a jogerőre emelkedett építésügyi engedély, a támogatási kérelem benyújtásakor pedig igazolás arról, hogy az engedélyezési eljárás megindításra került. Amennyiben a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni.

Költségtervek

- a) tervezői költségterv (összesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, stb.);
- b) eszközlista (amennyiben releváns).

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében kiírt „**Egyházi közösségi terek fejlesztése**” felhívásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt **Kérelmező** tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása

Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Egyházi közösségi terek fejlesztése” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében **támogatásban nem részesültem.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Egyházi közösségi terek fejlesztése” tárgyú felhívás kapcsán a benyújtott kérelemben szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen kérelem benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a felhívás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.⁷

Amennyiben a kérelemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása

Ph.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a kérelmező úgy nyilatkozik, hogy a felhívás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen kérelem benyújtását megelőző **öt évben** nem áll fenn **hatályos támogatási jogosultsága**, illetve ezzel kapcsolatos **fenntartási kötelezettsége**, valamint **nem áll elbírálás alatt** hasonló tárgyú kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „**Egyházi közösségi terek fejlesztése**” kiíráshoz kapcsolódóan

Kérelmező adószáma:

Megvalósítási hely:

A kérelemben megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <i>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i>	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Épület/létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

Az egyedi támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását. Községsszervező esetében a községsszervező megnevezését és azonosító adatait.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

4. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Kérelmező) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Kérelmező az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Kérelmező az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ⁸ :
		☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ⁹ :
		☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:
		☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns ¹⁰ ,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹¹ : Ft, azaz Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹² :	

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy(ek) aláírása

Ph.

⁸ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁰ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹¹ Kitöltendő

¹² Kitöltendő

5. számú melléklet

A felhívásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.