

Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság
Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság

AZ ORSZÁGOS STATISZTIKAI ADATFELVÉTELI PROGRAM (OSAP) KERETÉBEN VÉGZETT ADATGYŰJTÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

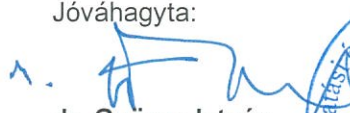
Kiadta:


dr. Almási Győző

hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár



Jóváhagyta:


dr. György István

területi közigazgatásért felelős államtitkár



TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja	3
2. Értelmező rendelkezések	3
3. A statisztikai adatgyűjtésekért felelős szervezeti egységek és szakértők	4
3.1. Felelős szervezeti egységek	4
3.2. Az egyes statisztikai adatgyűjtésekhez rendelt szakértők.....	4
4. Az egyes statisztikai adatgyűjtések eljárásrendje	5
4.1. Az OSAP 1229 nyilvántartási számú hatósági statisztika (SZOR: BEDA).....	5
4.2. Az OSAP 1621 nyilvántartási számú önkormányzati törzsadattár (SZOR: BEDC).....	8
4.3. Az OSAP 1622 nyilvántartási számú önkormányzati törvényességi felügyeleti statisztika (SZOR: BEDC).....	9
4.4. Az OSAP 2118 külföldiek magyarországi ingatlanszerzésének engedélyezése (SZOR: BEDB) ..	10
4.5. Az OSAP 2350 jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások (SZOR: BEDD).....	13
5. Az adatvédelemre vonatkozó közös szabályok.....	15
6. A közzétételre vonatkozó közös szabályok	15
7. Az adat-előállításban résztvevő szereplők pontos feladatai.....	16
8. Minőségi elvárások.....	16
9. Revíziós politika.....	18
9.1. Hibajavítás folyamatban lévő adatszolgáltatás során	18
9.2. Hibajavítás az adatgyűjtés lezárását és az adatok közzétételét követően	18
10. A hivatalos statisztikai adatokhoz való hozzáférés	18
11. A statisztikai adatgyűjtésekkel kapcsolatos, közadat igénylésnek nem minősülő megkeresések dokumentálása és teljesítésének eljárásrendje	19
12. Adatátadás IKIR részére.....	19
13. Záró rendelkezés	19

1. A szabályzat célja

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 182/C. § (2) bekezdésének c) pontja, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (a továbbiakban: OSAP) kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. melléklete alapján a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium - Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága - végzi a 1229, 1621, 1622, 2118, és 2350 nyilvántartási számú statisztikai adatgyűjtéseket.

Jelen dokumentum tartalmazza a statisztikai adatgyűjtések eljárásrendjét, az adatszolgáltatás során felmerült hibák javításának módját, az adatok közzétételére vonatkozó szabályokat a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvényben foglaltaknak megfelelően, valamint a hivatalos statisztikai adatokhoz való hozzáférés és az adatokkal kapcsolatos megkeresések teljesítésének rendjét.

2. Értelmező rendelkezések

Adatszolgáltató: jelen eljárásrend alkalmazásában a Korm. rendelet 7. melléklete alapján a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által végzett statisztikai adatgyűjtések tekintetében a minisztériumok, önálló adatszolgáltató szervek, fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, járási (fővárosi kerületi) hivatalok, helyi önkormányzatok, a helyi önkormányzatok jegyzői.

Adatfeldolgozó: jelen eljárásrend alkalmazásában az adatgyűjtés típusától függően a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium szakértő kollégája vagy a Magyar Közlönykiadó és Igazságügyi Fordítóközpont Zrt. (a továbbiakban: MKIFK).

Adatfeldolgozás: jelen eljárásrend alkalmazásában az adatgyűjtés típusától függően a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium szakértő kollégája vagy az MKIFK által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatkezelő: jelen eljárásrend alkalmazásában a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága.

Adattábla: a statisztikai adatgyűjtés során alkalmazott, az adatszolgáltatók által kitölthető vagy elektronikus rendszer által generált, képletezett vagy nem képletezett Excel táblázat.

Adatgyűjtésért felelős szakértő: a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága egyes statisztikai adatgyűjtéseihez rendelt szakértő kollégája.

Közzététel: a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által gyűjtött statisztikai adatoknak a szervezet internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul: A törvényességi szakterület munkáját támogató, jogszabályon alapuló, zárt informatikai rendszer.

Szervezeti honlap: www.kormany.hu

OSAP 1229 nyilvántartási számú statisztika: Hatósági statisztika.

OSAP 1621 nyilvántartási számú statisztika: Önkormányzati törzsadattár.

OSAP 1622 nyilvántartási számú statisztika: Önkormányzati Törvényességi Felügyeleti Statisztika.

OSAP 2118 nyilvántartási számú statisztika: Külföldiek magyarországi ingatlanszerzésének engedélyezése.

OSAP 2350 nyilvántartási számú statisztika: Jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások.

Ügyfél: a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által végzett statisztikai adatgyűjtésekkel összefüggésben a szervezethez megkereséssel forduló közigazgatási szerv, természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

IKIR: helyi közszolgáltatás információs rendszer, amely a települési önkormányzatok által biztosított helyi közszolgáltatások tervezésének, valamint az operatív feladatellátás szervezésének és fejlesztésének támogatását szolgáló elektronikus információs és vezetői döntéstámogató rendszer [A helyi közszolgáltatás információs rendszerről szóló 73/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet 1. § 4. pont (a továbbiakban: IKIR Kormányrendelet)].

3. A statisztikai adatgyűjtésekért felelős szervezeti egységek és szakértők

3.1. Felelős szervezeti egységek

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium OSAP statisztikai adatgyűjtésért felelős szervezeti egysége a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság, amelyen belül az egyes adatgyűjtésekért felelős szervezeti egységek az alábbiak:

Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály

- OSAP 1229 nyilvántartási számú statisztika: Hatósági statisztika.
- OSAP 1621 nyilvántartási számú statisztika: Önkormányzati törzsadattár.
- OSAP 1622 nyilvántartási számú statisztika: Önkormányzati Törvényességi Felügyeleti Statisztika.

Hatósági Szakigazgatási Főosztály:

- OSAP 2118 nyilvántartási számú statisztika: Külföldiek magyarországi ingatlanszerzésének engedélyezése.
- OSAP 2350 nyilvántartási számú statisztika: Jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások.

Az egyes adatgyűjtésekért felelős szervezeti egységek a hivatalos statisztikai tevékenység tekintetében egymással együttműködni kötelesek. A hivatalos statisztikáért, illetőleg a statisztikai koordinációért felelős operatív vezető: Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály főosztályvezetője, aki a hivatalos statisztikai tevékenység ellátása során a - Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium szervezeti keretei jellegének megtartása mellett - szakmailag független.

3.2. Az egyes statisztikai adatgyűjtésekhez rendelt szakértők

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium minden OSAP statisztikai adatgyűjtéshez szakértő kollégát (a továbbiakban: **adatgyűjtésért felelős szakértő**) rendel.

A statisztikával foglalkozó munkatársak felsőfokú végzettséggel látják el a feladatot. A statisztikával foglalkozó munkatársak feladatait nem kizárólagosan a statisztikai tevékenység képezi.

Az egyes adatgyűjtések során az adatgyűjtésért felelős szakértő kollégák telefonos és elektronikus elérhetősége az adatszolgáltatók rendelkezésére áll, a folyamatos kapcsolattartás és szükség esetén a segítségnyújtás biztosított.

4. Az egyes statisztikai adatgyűjtések eljárásrendje

Leíró információk az adatgyűjtésekről

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által végzett alábbi statisztikai adatgyűjtésekről részletes leíró információt a Korm. rendelet 7. melléklete tartalmazza, továbbá a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium valamennyi adatgyűjtéshez útmutatót bocsát az adatszolgáltatók rendelkezésére. A statisztikai adatok - amelyek közérdekből nyilvános adatok - a szervezeti honlapon táblázatos formában, aggregált adatállományként kerülnek közzétételre.

A szervezet az egyes adatgyűjtések tekintetében szöveges összefoglaló jelentést nem készít, a jogszabályon alapuló adatgyűjtések speciális adatszolgáltatói körére, valamint a gyűjtött adatok jellegére tekintettel azok további magyarázatot nem igényelnek, azonban az egyes adatgyűjtések alapvető - vagy egyéb okból kiemelt - adatainak egymáshoz való viszonyának jobb szemléltetése érdekében közzétételre kerülnek vizualizált diagramok néhány mondatos szöveges tájékoztatóval.

4.1. Az OSAP 1229 nyilvántartási számú hatósági statisztika (SZOR: BEDA)

A hatósági eljárásokban született döntésekről, valamint a jogorvoslatra és bírósági felülvizsgálatra vonatkozó statisztika, amely magába foglalja a hatósági ellenőrzések számát, a megkeresések számát, az egy ügyre fordított munkaórák mértékét és eljárási költségeit, továbbá az ügyfelek, kirendelt szakértők és ügyintézők számát, az eljárások, valamint a végrehajtási eljárások számát.

Gyakorisága: évenkénti adatgyűjtés

Adatszolgáltatói: közigazgatási hatósági ügyekben eljáró államigazgatási szervek, helyi önkormányzatok

Az adatszolgáltatás beérkezési határideje: a tárgyévet követő január 31. napja és február 28. napja

A két beérkezési határidő oka, hogy egyes adatszolgáltatók háttérintézménnyel is rendelkeznek, amelyek szintén részt vesznek az adatgyűjtésben, így ezen adatszolgáltatók számára az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére több idő szükséges, ennek okán részükre január 31. napja helyett, február 28. napja az adatszolgáltatás beküldési határideje.

I. Igényspecifikáció

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényen alapuló hatósági statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltatói körét, valamint a gyűjtött adatkört a Korm. rendelet 7. melléklete tartalmazza.

I.1. Tájékoztatás és adatbekérés

Az adatgyűjtési időszakot megelőző 2-3 hónappal korábban a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium - az adatgyűjtésért felelős szakértő előkészítésében - levélben keresi meg az adatszolgáltató szervezetet, amelyben tájékoztatást nyújt a következő adatgyűjtési időszak kezdő és záró dátumáról, az adatgyűjtés teljesítésének módjáról, továbbá felkéri az adatszolgáltató szervezetet, hogy

az időközben bekövetkezett jogszabályi, illetve szervezeti változásoknak megfelelően az adatszolgáltatást érintő esetleges módosítási igényeket válaszlevélben jelezzék.

I.2. Adatfelvételi javaslattevő készítése

A beérkezett válaszokat az adatgyűjtésért felelős szakértő feldolgozza, majd vezetői egyeztetést követően születik meg a döntés a felmerült igények elfogadhatóságával kapcsolatban.

II. Tervezés

II.1. Az adatfelvételi keret meghatározása, az adattáblák előkészítése

Az aktuális jogszabályi változások, valamint az adatszolgáltató szervek elfogadott módosítási igényei alapján előkészítésre kerülnek az adatgyűjtési időszak során alkalmazandó képletezett Excel táblázatok (a továbbiakban: adattáblák) és a kapcsolódó kitöltési útmutató, amely az adattáblák második munkalapján kerül elhelyezésre.

II.2. Az adatgyűjtés módszere és eszköze

Az adatszolgáltatás az <http://osap.mhk.hu/> internetes oldalon elérhető elektronikus rendszerben történik, amelynek üzemeltetéséért és fejlesztéséért az MKIFK a felelős.

III. Fejlesztés, tesztelés

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a részletes fejlesztési igényeket tartalmazó szöveges és táblázatos összefoglaló anyaggal együtt továbbítja az előkészített adattáblákat az MKIFK részére, amely gondoskodik:

- a hatósági statisztika aktuális adattábláinak elektronikus rendszerbe történő feltöltéséről,
- az adatszolgáltatók szervezeti, személyi változásainak átvezetéséről,
- az aktuális adatgyűjtési időszakra vonatkozó tájékoztatók elektronikus rendszerben történő kihelyezéséről.

IV. Adatfelvétel megvalósítása

IV.1. Az adatszolgáltatói kör

A hatósági statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltatói körébe tartozik valamennyi közigazgatási hatósági ügyekben eljáró államigazgatási szerv helyi, területi és központi szinten egyaránt.

IV.2. Általános tájékoztató

A hatósági statisztika elektronikus rendszerében a belépést követően a főoldalon elhelyezett információs panelen megjelenítésre kerül az aktuális adatszolgáltatási időszakra vonatkozó tájékoztató a határidőkről és egyéb változásokról.

IV.3. Tájékoztatás az elektronikus rendszer megnyitásáról

Az aktuális adatszolgáltatási időszakban az elektronikus rendszer megnyitását követően a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium tájékoztató elektronikus üzenetet küld az adatszolgáltatók részére, amelyben felhívja a figyelmüket arra, hogy az adatszolgáltatás teljesítése megkezdhető.

IV.4. Az adatszolgáltatás teljesítése

Az adatszolgáltatók az elektronikus rendszerbe egyedi felhasználónevükkel és jelszavukkal belépve, jogosultságaiknak megfelelően töltik fel adatokkal a szervezeti egységükhöz tartozó adattáblákat.

Az adatszolgáltatási időszakban az adatszolgáltatóknak lehetősége van a véletlenül, hibásan vagy hiányosan beküldött adattáblák javítására, továbbá az adatszolgáltatók megfelelő indokolással az adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozóan határidő hosszabbítást kérhetnek.

IV.5. Tájékoztatás az elektronikus rendszer zárásáról

Az adatszolgáltatási határidő közeledtével a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium ismét tájékoztató elektronikus üzenetet küld az adatszolgáltatók részére, amelyben felhívja a figyelmüket arra, hogy az adatszolgáltatás határideje hamarosan lejár.

IV.6. Az adatgyűjtés lezárása az adatszolgáltatók számára

Az adatszolgáltatók a kitöltött adattáblákat lezárják, majd jóváhagyást követően beküldik a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium részére az elektronikus rendszeren keresztül. Ezt követően az adattáblák az adatszolgáltatók által már nem módosíthatóak.

Az elektronikus rendszer az adatszolgáltatók számára megadott határidő elteltével automatikusan lezárul.

V. Adatelőkészítés

Az adatgyűjtésért felelős szakértő ellenőrzi a beérkezett adattáblákat. Ha hibát észlel, az MKIFK útján gondoskodik az elektronikus rendszer ismételt megnyitásáról a hibával érintett adattábla adatszolgáltatója tekintetében, majd megfelelő határidő megadása mellett tájékoztatja az adatszolgáltatót a javítás szükségességéről.

Az esetlegesen felmerült hiányosságok pótlását és a hibák javítását követően az elektronikus rendszer az adatszolgáltatók számára megadott határidő elteltével automatikusan lezárul.

VI. Feldolgozás

A Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárságának adatgyűjtésért felelős szakértője a beérkezett adattáblákat valamint - az elektronikus rendszer segítségével - generált összesítő adattáblákat lezárja és jóváhagyja, majd a beküldés gomb megnyomásával véglegesíti.

Az adattáblák a továbbiakban már nem módosíthatóak, az adatszolgáltatás lezárul.

VII. Tájékoztatás előkészítése

Az adatgyűjtésért felelős szakértő a VI. pontban foglaltak szerint elkészült adattáblákat exportálja az elektronikus rendszerből, majd azokat tömörített mappában rögzíti. (A mentett adatokhoz kizárólag az adott adatgyűjtésért felelős szakértő fér hozzá.)

VIII. Tájékoztatás

A tájékoztatás a 6. pontban foglaltaknak megfelelően történik.

4.2. Az OSAP 1621 nyilvántartási számú önkormányzati törzsadattár (SZOR: BEDC)

A helyi önkormányzatok és társulásaik, a bizottságok, a közös önkormányzati hivatalok, a részönkormányzatok, társult képviselő-testületek, a helyi önkormányzatok vezető tisztségviselőinek (polgármester, alpolgármester(ek), jegyző, aljegyző(k)) valamint a nemzetiségi önkormányzatok legfőbb azonosító adatait, elérhetőségeit tartalmazó adatgyűjtés.

Gyakorisága: évenkénti adatgyűjtés

Adatszolgáltatói: fővárosi és vármegyei kormányhivatalok

Az adatszolgáltatás beérkezési határideje: a tárgydőszakot követő 50. nap

I. Igényspecifikáció

A Korm. rendelet 7. melléklete meghatározza az adatgyűjtés adatszolgáltatói körét valamint a gyűjtött adatkört.

A gyűjtött adatkört érintően – annak tárgyára tekintettel – nem történik az adatszolgáltatási időszakot megelőző igényfelmérés.

II. Tervezés

Az adatgyűjtési időszakot megelőző 1 hónappal korábban a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium levélben keresi meg a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokat, amelyben tájékoztatást nyújt a következő adatgyűjtési időszak záró dátumáról az adatgyűjtés teljesítésének módjáról, valamint megküldi számukra az adatszolgáltatás elvégzéséhez szükséges Útmutatót.

Az Útmutatóban foglaltak alapján a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok is felhívják az illetékességi területükön működő valamennyi önkormányzat jegyzőjének a figyelmét az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére, illetve arra, hogy az adatok az adatgyűjtési időszak záró dátumakor érvényes állapotnak megfelelően kerüljenek kitöltésre.

III. Fejlesztés, tesztelés

Az adatszolgáltatók részéről jelzett, illetve a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium részéről felmerült, elsősorban a statisztika kitöltését segítő rendszerfejlesztési igények, változtatások, lehetőség szerint két adatszolgáltatási időszak között fejlesztésre, tesztelésre, jóváhagyásra, és élesítésre kerülnek.

IV. Adatfelvétel megvalósítása

Az OSAP 1621 adatszolgáltatást az önkormányzatok jegyzőinek a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (a továbbiakban: TFÍK) <http://tfik.njt.hu> URL szerinti elérhetőségen, felhasználó névvel és jelszóval történő azonosítást követően az Adminisztráció - Statisztikai adatok fülön kell kitölteniük a tárgydőszak végéig.

A TFÍK modulba feltöltött adatok központi átemelésére a tárgydőszak lejártát követően kerül sor az MKIFK által üzemeltetett <http://osap.mhk.hu> internetes oldalon elérhető elektronikus rendszerbe.

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok részéről a jegyzői adatszolgáltatás hiányosságai a <http://osap.mhk.hu> oldalon elérhető elektronikus rendszerben nem javíthatók. Az átemelt adatokat a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a <http://osap.mhk.hu> internetes felületen kell továbbítaniuk a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé legkésőbb a tárgydőszakot követő 50. napig.

V. Adatelőkészítés

Az önkormányzati törzsadattár vonatkozásában az adatgyűjtésért felelős szakértő a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által a <http://osap.mhk.hu> oldalon elérhető elektronikus rendszeren keresztül beküldött adattáblákat a határidő lezárultát követően Excel formátumú adattáblákba legenerálja. Amennyiben hibásan vagy hiányosan kitöltött adatokat észlel, azok kijavítását, pótlását kéri a fővárosi és vármegyei kormányhivataloktól.

A fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak az adatokban történő javításra, csak a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által visszamutatott - a <http://osap.mhk.hu> internetes felületről a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által legenerált - Excel formátumú adattáblákban van módja.

VI. Feldolgozás

Az adatgyűjtésért felelős szakértő a beérkező Excel formátumú adattáblákból összesítő Excel adattáblákat készít, ezzel az adatszolgáltatás lezárul.

VII. Tájékoztatás előkészítése

Az összesített Excel adattáblákból tömörített mappa készül, amely államtitkári bemutatásra felterjesztésre kerül.

VIII. Tájékoztatás

A tájékoztatás a 6. pontban foglaltaknak megfelelően történik, az adatgyűjtés adattáblái a kormányzati portálon közzétételre kerülnek.

4.3. Az OSAP 1622 nyilvántartási számú önkormányzati törvényességi felügyeleti statisztika (SZOR: BEDC)

A helyi önkormányzati döntések (határozat, önkormányzati rendelet) adatait döntéshozók szerinti bontásban, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó adatokat törvényességi felügyeleti eszközök szerinti bontásban tartalmazó statisztika.

Gyakorisága: évenkénti adatgyűjtés

Adatszolgáltatói: fővárosi és vármegyei kormányhivatalok

Az adatszolgáltatás beérkezési határideje: a tárgydíszszakot követő hónap 20. napja

I. Igényspecifikáció

A Korm. rendelet 7. melléklete meghatározza az adatgyűjtés adatszolgáltatói körét valamint a gyűjtött adatkört.

A gyűjtött adatkört érintően – annak tárgyára tekintettel – nem történik az adatszolgáltatási időszakot megelőző igényfelmérés.

II. Tervezés

Az adatgyűjtési időszakot megelőző 1 hónappal korábban a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium levélben keresi meg a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokat, amelyben tájékoztatást nyújt a következő adatgyűjtési időszak záró dátumáról, az adatgyűjtés teljesítésének módjáról, valamint megküldi számukra az adatszolgáltatás elvégzéséhez szükséges Útmutatót.

III. Fejlesztés, tesztelés

Az adatszolgáltatók részéről jelzett, illetve a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium részéről felmerült, elsősorban a statisztika kitöltését segítő rendszerfejlesztési igények, változtatások, lehetőség szerint két adatszolgáltatási időszak között fejlesztésre, tesztelésre, jóváhagyásra, és élesítésre kerülnek.

IV. Adatfelvétel megvalósítása

Az MKIFK által üzemeltetett <http://osap.mhk.hu> oldalon elérhető elektronikus rendszer az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat közvetlenül a TFÍK modul felületéből nyeri ki. A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok a tárgyidőszak elteltével a <http://osap.mhk.hu> internetes felületen az adatokat ellenőrzik, és eltérés esetén lehetőségük van a hibás vagy hiányos adatok javítására, kitöltésére az említett felületen a tárgyidőszakot követő hónap 20. napjáig.

V. Adatelőkészítés

Az önkormányzati törvényességi felügyeleti statisztika vonatkozásában az adatgyűjtésért felelős szakértő a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által a <http://osap.mhk.hu> oldalon elérhető elektronikus rendszeren keresztül beküldött adattáblákat a határidő lezárultát követően ellenőrzi. Amennyiben hibásan vagy hiányosan kitöltött adatokat észlel, azok kijavítását, pótlását kéri a fővárosi és vármegyei kormányhivataloktól.

VI. Feldolgozás

Az adatgyűjtésért felelős szakértő a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által beküldött, kitöltött adattáblákat feldolgozza, a beérkező adatokból az elektronikus rendszer segítségével összesítő adattáblát készít, azokat lezárja és jóváhagyja. Ezzel az adatszolgáltatás lezárul.

VII. Tájékoztatás előkészítése

Az összesített Excel adattáblákból tömörített mappa készül, amely államtitkári jóváhagyásra felterjesztésre kerül.

VIII. Tájékoztatás

A tájékoztatás a 6. pontban foglaltaknak megfelelően történik, az adatgyűjtés adattáblái a kormányzati portálon közzétételre kerülnek.

4.4. Az OSAP 2118 külföldiek magyarországi ingatlanszerzésének engedélyezése (SZOR: BEDB)

A külföldiek magyarországi ingatlanszerzésének engedélyezésével kapcsolatos eljárási adatokra épülő statisztikák, amelyek magukban foglalják az ingatlanszerzők állampolgárságát, a megszerzett ingatlan adatait és az ingatlanszerzés jogcímét.

Gyakorisága: évenkénti adatgyűjtés

Adatszolgáltatói: fővárosi és vármegyei kormányhivatalok

Az adatszolgáltatás beérkezési határideje: a tárgyévet követő február 15. napja

I. Igényspecifikáció

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendeleten alapuló hatósági statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltatói körét, valamint a gyűjtött adatkört a Korm. rendelet 7. melléklete tartalmazza.

II. Tervezés

II.1. Az adatfelvételi keret meghatározása, az adattáblák előkészítése

Az aktuális jogszabályi változások alapján előkészítésre kerülnek az adatgyűjtési időszak során alkalmazandó munkafüzet táblák és a kapcsolódó kitöltési útmutató. Az adatszolgáltatás megkönnyítése érdekében munkafüzetek az „Előlap”, „Eljárási adatok”, „Ingatlanok adatai”, „Állampolgárság/honosság”, valamint „Ingatlanszerzés jogcíme” címeket viselik.

Az első munkalap tartalmazza az „Előlap”-ot, amelyen az illetékes szervek legfontosabb adataira vonatkozó, kitöltendő kérdések, valamint az elkészítendő statisztikával kapcsolatos alapvető információk (beérkezési határidő, az adatszolgáltatás célja, megtagadásának, késedelmes teljesítésének következményei stb.) található. A második, „Eljárási adatok” elnevezésű munkalapon kerülnek rögzítésre az eljárásokra vonatkozó konkrét statisztikai információk.

II.2. Az adatgyűjtés módszere és eszköze

Az adatszolgáltatás teljesítése során az adatszolgáltatóknak az általuk nyilvántartott adatok alapján kitöltött táblákat a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság részére a hatosagi@ktm.gov.hu e-mail címen keresztül kell megküldeniük.

III. Fejlesztés, tesztelés

A Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság az adattáblákat minden évben a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizálja.

IV. Adatfelvétel megvalósítása

IV.1. Az adatszolgáltatói kör

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok hatáskörébe tartozó, az ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló eljárásokra (OSAP 2118) vonatkozó hatósági statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltatói körébe tartozik valamennyi vármegyei és a fővárosi kormányhivatal.

IV.2. Általános tájékoztató

A kitöltendő adattáblákhoz mellékelte, „Útmutató a külföldiek magyarországi ingatlanszerzéséhez adatgyűjtés és adatszolgáltatás adattábláinak kitöltéséhez” elnevezésű dokumentum tartalmazza az adattáblákra vonatkozó általános tájékoztatót. Az aktuális adatszolgáltatási időszakra vonatkozó tájékoztató a határidőkről és egyéb változásokról az Excel táblák „Előlap” munkalapján található.

IV.3. Adatszolgáltatás teljesítése

Az adatszolgáltatás teljesítése az adatszolgáltatók által kitöltött táblázatoknak a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság részére történő megküldésével történik, a hatosagi@ktm.gov.hu e-mail címen keresztül.

V. Adatelőkészítés

Az adatgyűjtésért felelős szakértő ellenőrzi a beérkezett adattáblákat. Ha hibát észlel, megfelelő határidő megadása mellett tájékoztatja az adatszolgáltató által kijelölt kapcsolattartót a javítás szükségességéről.

VI. Feldolgozás

A Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság adatgyűjtésért felelős szakértője a beérkezett adattáblákat jóváhagyja, az országos adatokat aggregálja, majd a felelős szakmai vezetőnek megküldi. A felelős szakmai vezető általi ellenőrzést követően az adatszolgáltatás lezárul.

VII. Tájékoztatás előkészítése

Az adatgyűjtésért felelős szakértő a VI. pontban foglaltak szerint elkészült adattáblákat tömörített mappában rögzíti és a központi hálózati tárhelyre feltölti.

VIII. Tájékoztatás

A lezárt és véglegesített adattáblák a kormany.hu oldalon történő közzététellel válnak nyilvánossá és mindenki számára hozzáférhetővé, államtitkári bemutatást követően.

1. Tájékoztatás és adatbekérés

Az adatgyűjtési időszakról a Korm. rendeletben foglalt határidőt megelőzően, mintegy egy-két hónappal korábban a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közvetlenül, az adatgyűjtésre történő felhívásban keresi meg az adatszolgáltató fővárosi és vármegyei kormányhivatalokat, illetve a kormányhivatalokon keresztül a települési önkormányzatok jegyzőit. A felhívásban tájékoztatást ad az adatszolgáltatás határidejéről, annak módjáról, valamint eljárási rendjéről.

Az adatgyűjtéshez szükséges üres adattáblák, valamint azok kitöltési útmutatója a felhívás mellékletét képezik.

2. Az adatszolgáltatás feldolgozása

Az adatszolgáltatóktól beérkezett és hiánytalanul kitöltött adattáblákat a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság a tárgyi adatszolgáltatásért felelős kijelölt kollégája dolgozza fel, amelynek során - szükség esetén - közvetlenül egyeztet az adatszolgáltatók kijelölt kapcsolattartójával. A feldolgozás, illetve az egyeztetés eredményeképpen az adattáblák adatait összesíti, véglegesíti, majd egy külső adathordozón is rögzíti.

A 6. pontban foglaltaknak megfelelően az adatgyűjtés adattáblái a kormányzati portálon közzétételre kerülnek.

4.5. Az OSAP 2350 jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások (SZOR: BEDD)

A birtokvédelmi eljárások ügyiratforgalmát, a birtokvédelmi eljárásokban született döntéseket, a birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatokat, a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek számát, valamint a kormányhivatal kizárással, illetve kijelöléssel kapcsolatos döntéseinek számát jellemző statisztikák.

Gyakorisága: évenkénti adatgyűjtés

Adatszolgáltatói: a helyi önkormányzatok jegyzői és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok

Az adatszolgáltatás beérkezési határideje: a tárgyévet követő év január 31. napja

I. Igényspecifikáció

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendeleten alapuló hatósági statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltatói körét, valamint a gyűjtött adatkört a Korm. rendelet 7. melléklete tartalmazza.

II. Tervezés

II.1. Az adatfelvételi keret meghatározása, az adattáblák előkészítése

Az aktuális jogszabályi változások alapján a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság által előkészítésre kerülnek az adatgyűjtési időszak során alkalmazandó, képletezett munkafüzet táblák (a továbbiakban: adattáblák) és a kapcsolódó kitöltési útmutató. Külön adattábla készül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, valamint a helyi önkormányzatok jegyzői számára. Az adattáblák mindkét szerv esetében két munkalapból állnak. Az első munkalap tartalmazza az „Előlap”-ot, amelyen az illetékes szervek legfontosabb adataira vonatkozó, kitöltendő kérdések, valamint az elkészítendő statisztikával kapcsolatos alapvető információk (beérkezési határidő, az adatszolgáltatás célja, megtagadásának, késedelmes teljesítésének következményei stb.) találhatók. A második, „Statisztikai adatok” elnevezésű munkalapon kerülnek rögzítésre az eljárásokra vonatkozó konkrét statisztikai információk.

II.2. Az adatgyűjtés módszere és eszköze

Az adatszolgáltatás teljesítése során az adatszolgáltatóknak az általuk nyilvántartott adatok alapján kitöltött táblákat a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság részére a hatosagi@ktm.gov.hu e-mail címen keresztül kell megküldeniük.

III. Fejlesztés, tesztelés

A Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság az adattáblákat minden évben a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizálja.

IV. Adatfelvétel megvalósítása

IV.1. Az adatszolgáltatói kör

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásokra (OSAP 2350) vonatkozó hatósági statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltatói körébe tartozik valamennyi fővárosi és vármegyei kormányhivatal, valamint a települési önkormányzatok jegyzői.

IV.2. Általános tájékoztató

A kitöltendő adattáblákhoz mellékelte, „Útmutató a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásokról szóló adatgyűjtés és adatszolgáltatás adattábláinak kitöltéséhez” elnevezésű dokumentum tartalmazza az adattáblákra vonatkozó általános tájékoztatót. Az aktuális adatszolgáltatási időszakra vonatkozó tájékoztató a határidőkről és egyéb változásokról az Excel táblák „Előlap” munkalapján található.

IV.3. Az adatszolgáltatás teljesítése

Az adatszolgáltatás teljesítése az adatszolgáltatók által kitöltött táblázatoknak a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság részére történő megküldésével történik, a hatosagi@ktm.gov.hu e-mail címen keresztül.

V. Adatelőkészítés

Az adatgyűjtésért felelős szakértő ellenőrzi a beérkezett adattáblákat. Ha hibát észlel, megfelelő határidő megadása mellett tájékoztatja az adatszolgáltató által kijelölt kapcsolattartót a javítás szükségességéről.

VI. Feldolgozás

A Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság adatgyűjtésért felelős szakértője a beérkezett adattáblákat jóváhagyja, az országos adatokat aggregálja, majd a felelős szakmai vezetőnek megküldi. A felelős szakmai vezető általi ellenőrzést követően az adatszolgáltatás lezárul.

VII. Tájékoztatás előkészítése

Az adatgyűjtésért felelős szakértő a VI. pontban foglaltak szerint elkészült adattáblákat tömörített mappában rögzíti és a központi hálózati tárhelyre feltölti.

VIII. Tájékoztatás

A lezárt és véglegesített adattáblák a kormany.hu oldalon történő közzététellel válnak nyilvánossá és mindenki számára hozzáférhetővé, államtitkári bemutatást követően.

1. Tájékoztatás és adatbekérés

Az adatgyűjtési időszakról a Korm. rendeletben foglalt határidőt megelőzően, mintegy egy-két hónappal korábban a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium adatgyűjtésre történő felhívásban közvetlenül keresi meg a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokat, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok útján a települési önkormányzatok jegyzőit, mint adatszolgáltatókat, amelyben tájékoztatást ad az adatszolgáltatás határidejéről, annak módjáról, valamint eljárási rendjéről.

Az adatgyűjtéshez szükséges üres adattáblák, valamint azok kitöltési útmutatója a felhívás mellékletét képezik.

2. Az adatszolgáltatás feldolgozása

Az adatszolgáltatóktól beérkezett és hiánytalanul kitöltött adattáblákat a Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság tárgyi adatszolgáltatásért felelős kijelölt kollégája dolgozza fel, amelynek során - szükség esetén - közvetlenül egyeztet az adatszolgáltatók kijelölt kapcsolattartójával.

A feldolgozás, illetve az egyeztetés eredményeképpen az adattáblák adatait összesíti, véglegesíti, majd egy külső adathordozón is rögzíti.

A 6. pontban foglaltaknak megfelelően az adatgyűjtés adattáblái a kormányzati portálon közzétételre kerülnek.

5. Az adatvédelemre vonatkozó közös szabályok

Az egyes adatgyűjtések során az adatszolgáltatók által megküldött adatokhoz kizárólag az adatszolgáltató, az adatgyűjtésért felelős szakértő és az adatkezelő rendelkezik hozzáféréssel.

Az elektronikus rendszerben történő adatszolgáltatások tekintetében az egyedi felhasználónévvel, jelszóval és jogosultságokkal rendelkező adatszolgáltató, az egyedi felhasználónévvel, jelszóval és jogosultságokkal rendelkező adatgyűjtésért felelős szakértő, az adatkezelő és az adatfeldolgozó rendelkezik hozzáféréssel.

A közzétételt megelőzően az adatállományokat tartalmazó adattáblák a szervezeti számítógépes meghajtón lementésre kerülnek egy különálló mappaként kialakított könyvtárba, amelyekhez jogosultsággal kizárólag az adott statisztikáért felelős szakértő rendelkezik.

A szervezeti honlapon olyan aggregált adatállományok kerülnek közzétételre, amelyek nem felülírhatóak.

6. A közzétételre vonatkozó közös szabályok

A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény értelmében az adatgyűjtések eredményei nyilvánosak, kivéve a minősített, valamint az egyedi adatokat. A statisztikai adatok nyilvánosságra hozataláról az adatgyűjtést végző szervezetnek saját hatáskörükben kell gondoskodniuk.

Fentiek alapján a statisztikai adatok szervezeti honlapon történő közzétételéről – a területi közigazgatásért felelős államtitkár részére történő bemutatást követően – a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkarság Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkarsága megkeresése alapján a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkarság Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztálya intézkedik.

Az Excel táblázat formátumú statisztikai adatok közzétételére a szervezeti honlapon kerül sor, a pontos elérési útvonal:

<https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfelvezteszi-miniszterium/hivatalos-statisztika-osap-adatgyujtesek>

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a hivatalos statisztikát a tudományos függetlenség tiszteletben tartásával fejleszti, dokumentált eljárásrend szerint állítja elő, valamint objektív, szakszerű, átlátható - más tevékenységtől elkülönült - módon egy helyen, egységes megjelenítési formátumban teszi közzé, amely valamennyi felhasználó számára biztosítja az egyenlő bánásmódot.

A Korm. rendelet 7. melléklete nem határozza meg a közzététel időpontját, csak az adatszolgáltatás beérkezési határidejét rögzíti. Ennek megfelelően a közzétételre az adatszolgáltatás lezárását követő 30 - 60 napon belül kerül sor. **A pontos határidőket a szervezeti honlapon a fenti elérési útvonalon közzétett tájékoztatási naptár tartalmazza.** A közzétételi naptár módosítása esetén a közzétételt úgy kell meghatározni, hogy az a közzéteendő adatok rendelkezésre állásához időben a legközelebb essen. A módosított közzétételi naptár a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Hivatalos Statisztikai aloldalán a módosítást követően haladéktalanul közzétételre kerül.

7. Az adat-előállításban résztvevő szereplők pontos feladatai

Az adatgyűjtésért felelős szakértők: a statisztikai adatgyűjtés koordinálása, kapcsolattartás, segítségnyújtás, a beérkezett adatok ellenőrzése és feldolgozása, továbbá az adatgyűjtéshez kapcsolódó adminisztráció teljes körű ellátása.

Adatszolgáltatók: a releváns adatok összegyűjtése, az adatok helyességének és pontosságának ellenőrzése, az adatgyűjtés koordinálása szervezeten belül és háttérintézmények között, az adatszolgáltatás teljesítése a megadott határidőn belül.

8. Minőségi elvárások

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által végzett statisztikai adatgyűjtések adatköreit a Korm. rendelet rögzíti.

A minőségpolitika megvalósulásának biztosítása az adatgyűjtésért felelős szakértő feladata.

- **A hatályos jogszabályi előírásoknak történő megfelelés**

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által az OSAP keretében végzett adatgyűjtések minden esetben a hatályos magyar jogszabályokon alapulnak. A statisztikai adatgyűjtések során alkalmazott adattáblák módosítására a jogszabályi változások következtében felmerülő hatásköri változások és szervezeti átalakítások esetében, továbbá technikai hibák esetén, valamint adatszolgáltatói jelzés alapján kerül sor.

- **Egységesség, pontosság**

Mivel az adatok jogszabály alapján keletkeznek, vagy tények, azok az adatszolgáltatás időpontjában pontosak. Ezért a szolgáltatott adatok pontosságának és megfelelőségének ellenőrzéséről az adatszolgáltatók saját hatáskörben, továbbá a háttérintézménnyel rendelkező adatszolgáltatók a háttérintézmények tekintetében is kötelesek gondoskodni.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium az egyes statisztikai adatgyűjtések során kitöltési útmutató biztosításával, továbbá folyamatos telefonos és elektronikus kapcsolattartással segíti az adatszolgáltatók munkáját.

- **A teljesség elve**

Az adatgyűjtések minden esetben a hatályos magyar jogszabályokon alapulnak, továbbá speciális alanyi körre terjednek ki (minisztériumok, fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, járási (fővárosi kerületi) hivatalok, önkormányzatok, jegyzők).

Az adatgyűjtések során a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium minden esetben ellenőrzi az eljuttatott adatok teljességét. Ha az érintett adatszolgáltatói kör valamely tagja nem vagy nem megfelelően tesz eleget az adatszolgáltatási kötelezettségének, a hiányosság pótlásáig az adatgyűjtés nem zárható le, az adatok közzétételére nem kerülhet sor.

- **Az adatok ellenőrzése**

Az adatgyűjtések végrehajtása során olyan adatok kerülnek összegyűjtésre, amelyek keletkezésüket követően az adatszolgáltatóknál kiterjedt ellenőrzésen esnek át.

Az ellenőrzések keretében az alapvetően ügyforgalmi adatok az ügyek keletkezésekor a hatályos iktatási szabályoknak megfelelően kerülnek dokumentálásra, majd az adatszolgáltatást megelőzően és az összesítést követően az adatszolgáltató szervezetek ismételt ellenőrzik az ügyek megfelelő kategorizálását ügytípusok szerint, valamint a kitöltés teljességét.

Az adatok Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz történő beérkezését követően azok manuális hitelességi vizsgálatokon, továbbá teljességi vizsgálaton esnek át, amely kontroll adatok hiányában kiegészül az előző időszaki adatokkal való összevetéssel, amennyiben lehetséges és releváns.

- **Időszerűség**

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által végzett statisztikai adatgyűjtések minden esetben az adatszolgáltatás időpontját megelőző 1 éves (a 1229, 1621 és 1622 számú adatgyűjtések tekintetében 2021. év végéig féléves) meghatározott időtartamra vonatkoznak. A kapcsolódó részletes információkat a Korm. rendelet 7. melléklete és a szervezeti honlapon közzétett tájékoztatási naptár tartalmazza.

- **Időbeli pontosság**

Az adatgyűjtések eredményeinek publikálására a szervezeti honlapon kerül sor az egyes adatgyűjtések lezárását követő 30-60 napon belül. A kapcsolódó részletes információkat a szervezeti honlapon közzétett tájékoztatási naptár tartalmazza.

- **Felhasználó-központúság és hatékony működés**

A szervezet hivatalos statisztikai működésének középpontjában a felhasználói igények állnak, ezek maximális kiszolgálására törekszik. A statisztikai adatfelvételek tervezésénél a felhasználói igényeket - a lehetőségekhez képest – figyelembe veszi. Ennek érdekében informatikai módszerrel méri a szervezeti honlap statisztikai aloldalának látogatottságát, és dokumentálja azon adatköröket, amelyek tekintetében egyedi adatkérésre került sor, egyidejűleg a honlapon állandó kérdőíves felmérést végez. Emellett a statisztikai adatfelvételi tervezése során - ahol releváns - az adatszolgáltatói teher csökkentésének lehetőségét folyamatosan vizsgálja, illetve az adatforrások felmérése és a statisztikai adatfelvételek rendszeres felülvizsgálata is megtörténik.

Fenti méréseket alapul véve a szervezet minden év január 15. napjáig a rendelkezésre álló információkat összegzi és értékeli, eredményét a felhasználók részére a honlapján hozzáférhetővé teszi, illetve ezt követően a hivatalos statisztikai információk körét és a kapcsolódó szolgáltatásokat fejleszteni törekszik.

- **Hozzáférhetőség**

A statisztikai adatok közlésére a szervezeti honlapon kerül sor. Ezen túl a statisztikai adatokkal kapcsolatos, közérdekű adatigénylésnek nem minősülő megkereséseknek a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a 11. pontban foglaltak szerint tesz eleget.

- **Érthetőség**

A szervezet az egyes adatgyűjtések tekintetében szöveges összefoglaló jelentést nem készít, a jogszabályon alapuló adatgyűjtések speciális adatszolgáltatói körére, valamint a gyűjtött adatok jellegére tekintettel azok további magyarázatot nem igényelnek, azonban az egyes adatgyűjtések alapvető - vagy egyéb okból kiemelt - adatainak egymáshoz való viszonyának jobb szemléltetése érdekében közzétételre kerülnek vizualizált diagrammok néhány mondatos szöveges tájékoztatóval.

Amennyiben a statisztikai adatokkal kapcsolatos, közérdekű adatigénylésnek nem minősülő megkeresés az értelmezést könnyítő tájékoztatásra vonatkozik, azt a szervezet megfelelően biztosítja.

- **Összehasonlíthatóság és koherencia**

A szervezet által közzétett statisztikai adatok éves bontásban elérhetőek a szervezeti honlapon. Az egyes adatgyűjtések tekintetében az időközben bekövetkezett, jogszabályon alapuló hatásköri és szervezeti változások figyelembevétele mellett biztosított az előző időszaki adatokkal való összehasonlíthatóság. A szervezet adatgyűjtései tekintetében nem áll rendelkezésre sem hazai, sem nemzetközi módszertan vagy forrás az előállított statisztikák más szakstatisztikával történő konzisztenciájának vizsgálatához.

9. Revíziós politika

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium számára a jogrendbe vetett bizalom megerősítése és a jogbiztonság biztosítása érdekében az előre tervezhető, illetve a rendszeres revízió nem releváns, tekintettel arra, hogy a szervezet által végzett **statisztikai adatgyűjtések elsődleges célja a kormányzati döntéshozatal előkészítése, megalapozása**. Ennek megfelelően az adatszolgáltató szervek felé a legfontosabb elvárás a pontos adatszolgáltatás.

A revízió keretében **hibajavításra** van lehetőség az alábbiak szerint.

9.1. Hibajavítás folyamatban lévő adatszolgáltatás során

- a 1229 és a 1622 nyilvántartási számú statisztikai adatgyűjtések tekintetében a folyamatban lévő adatszolgáltatás során a www.osap.hu elektronikus rendszerben biztosítottak a technikai feltételei az adatok kijavításának.
- a 1621, 2118 és 2350 nyilvántartási számú statisztikai adatgyűjtések tekintetében a statisztikai adatokban történő javítás esetén az adatkezelő, az adatszolgáltató és az adatfeldolgozó közreműködése indokolt.

9.2. Hibajavítás az adatgyűjtés lezárását és az adatok közzétételét követően

A lezárt és már közzétett statisztikai adatokban történő hibajavítás esetén, a megfelelő tájékoztatás biztosítása mellett a javítással érintett adattal együtt, az adott tárgyidőszakra vonatkozó teljes statisztika ismételt közzétételre kerül a szervezeti honlapon, a változás így minden felhasználó számára követhető. Az adatok javításában az adatkezelő az adatszolgáltató és az adatfeldolgozó közreműködését kéri.

Az adatkezelő gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével kapcsolatos esemény és időpont naplózásáról. A honlapon szereplő statisztikai adatok helyesbítése és frissítése során tájékoztatás kerül közzétételre a változásokról. A frissített adatot tartalmazó adattábla állapota mellett feltüntetésre kerül a frissítés ténye és ideje.

10. A hivatalos statisztikai adatokhoz való hozzáférés

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által végzett OSAP statisztikai adatgyűjtések eredményeként létrehozott összesítő adattáblák nyilvánosak és minden esetben közzétételre kerülnek a szervezeti honlapon a 6. pontban meghatározott módon.

11. A statisztikai adatgyűjtésekkel kapcsolatos, közadat igénylésnek nem minősülő megkeresések dokumentálása és teljesítésének eljárásrendje

A szervezeti honlapon közzétett statisztikai adatokon túl a 2. pontban meghatározott adatigénylő a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által gyűjtött statisztikai adatokkal kapcsolatban a szervezethez közadat igénylésnek nem minősülő megkeresést, tájékoztatáskérést (a továbbiakban: megkeresés) nyújthat be írásban vagy elektronikus úton a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium részére az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- elektronikus úton: osapadatkeres@ktm.gov.hu

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a megkeresést iktatja, továbbá rögzíti azt a statisztikai adatgyűjtésekkel kapcsolatos megkeresések nyilvántartására szolgáló Excel táblázatban (ld. 1. melléklet).

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a statisztikai adatgyűjtésekkel kapcsolatos megkeresésnek a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül - ingyenesen - eleget tesz.

Az adatszolgáltatás jogalapját a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV törvény VI. fejezetében foglalt rendelkezések képezik (39. §-44. §).

Amennyiben a statisztikai adatgyűjtésekkel kapcsolatos megkeresés a szervezeti honlapon közzétett statisztikai adatokra vonatkozik, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a megkeresést az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.

12. Adatátadás az IKIR részére

Az adatátadás jogalapját az IKIR Kormányrendelet 2. § (3) bekezdése, 5. § (2)-(3) bekezdése, valamint az 1. melléklet 2. pont 6. alpontja határozza meg.

Az IKIR-t a helyi önkormányzatokért felelős miniszter működteti [IKIR Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés] (a továbbiakban: Adatátvevő).

Az adatátadás közvetlen informatikai kapcsolaton keresztül, az IKIR informatikai rendszere és az OSAP 1229 nyilvántartási számú hatósági statisztika, mint Forrásrendszer informatikai rendszere között valósul meg.

Az adatátadásra a hatósági statisztika közzétételét követően egy évben egyszer kerül sor.

13. Záró rendelkezés

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által végzett OSAP statisztikai adatgyűjtések tekintetében a 2024. szeptember 10. napján kiadott eljárásrend visszavonásra kerül. Jelen eljárásrend 2025. november 10. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Készítette:

dr. Győry Tímea Zsuzsanna

osztályvezető

Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály, Eljárásjogi és Statisztikai Osztály

Közreműködők:

Szőnyiné dr. Varga Krisztina

osztályvezető

Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály

dr. Varga Csaba

főosztályvezető

Hatósági Szakigazgatási Főosztály

dr. Gyapjas Andrea

osztályvezető

Hatósági Szakigazgatási Főosztály, Szabályozási és Hatósági Osztály

Látta:

Tóthné dr. Szántai Pálma Erika

főosztályvezető

Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály

1. melléklet

OSAP					
A statisztikai adatgyűjtésekkel kapcsolatos, közadatigénylesnek nem minősülő megkeresések nyilvántartása (OSAP eljárásrend 11. pont)					
Sorsz.	Ügyiratszám	Beérkezés időpontja	A megkeresést benyújtó személy / szerv	Tárgy	Válaszlevél kiküldésének időpontja
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

